



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 58
din 29 martie 2007
pentru privatizarea societății S.C. Salubritate S.A. Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa domnilor consilieri Ovidiu Mosneag si Gheorghe Neamțiu, exprimată prin Expunerea de motive nr. 2909/19.01.2007,
- raportul Biroului Societăți Comerciale nr. 2911/19.01.2007,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 303/2006, privind stabilirea unor măsuri pentru privatizarea unor societăți comerciale de sub autoritatea consiliului local,
- adresa S.C. Salubritate S.A. Arad, nr. 58124/28.12.2006, referitoare la *Raportul de evaluare și Dosarul de prezentare* al societății, întocmite în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 303/2006,
- prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de la SC Salubritate SA Arad nr.158/2006,
- prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de la SC Salubritate SA Arad nr.159/2006,
- O.U.G. nr. 88/1997, privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 137/2002, privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării,
- H.G. nr.577/2002, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 88/1997, privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării,

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit."c" și al art. 45 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă privatizarea S.C. Salubritate S.A. Arad, astfel:

- (1) Vânzarea acțiunilor deținute de catre Consiliul Local al Municipiului Arad în cadrul societății prin:
 - a. Licitatie cu ofertă în plic, iar dacă nu s-a depus nici o ofertă de cumpărare sau nu s-a finalizat privatizarea prin această metodă, să fie reluat procesul de privatizare prin metoda
 - b. Negocierea cu un investitor interesat
- (2) Lichidarea din proprie inițiativă, în cazul în care nu se realizează/finalizează procesul de privatizare prin metodele prezentate la alin. (1) .

Art.2. Se aprobă *Raportul de evaluare și Dosarul de prezentare al societății S.C. Salubritate S.A. Arad*, întocmite de către S.C.Expert S.A. Arad și depuse la Primăria Municipiului Arad cu adresa nr. 58.124/28.12.2006.

Art.3. (1) Pentru organizarea și conducerea licitației / negocierii precum și pentru examinarea și evaluarea ofertelor, se numește Comisia de licitație / negociere în următoarea componență:

Președinte : Neamțiu Corneliu Paul – Șef Biroul Societăți Comerciale

Membri : Popa Răzvan Ioan - director executiv Direcția Tehnică

Dolca Dan - director executiv adjunct Direcția Venituri

Iliese Mirela - Inspector specialitate Biroul Societăți Comerciale

Secretar: Betegh Ladislau - consilier juridic Serviciul Juridic, Contencios.

(2) Instrucțiunile pentru potențialii cumpărători în vederea întocmirii ofertelor sunt cele prezentate în anexa la prezenta hotărare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul NEAMȚ

SECRETAR
Doina PAUL

INSTRUCȚIUNI

pentru potențialii cumpărători, în vederea întocmirii ofertelor

Anunțul de vânzare se afișează la sediul consiliului local și cel al societății comerciale care se privatizează și se publică în unul sau mai multe cotidiane locale și naționale de largă circulație.

Anunțul de vânzare va cuprinde informațiile cu privire la:

- a) denumirea și sediul instituției publice implicate vânzătoare
- b) denumirea, sediul social, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul fiscal ale societății comerciale
- c) obiectul principal de activitate, capitalul social, numărul total de acțiuni, valoarea nominală și structura acționariatului, conform ultimei cereri de înscriere de mențiuni la registrul comerțului
- d) metoda de vânzare a acțiunilor, numărul de acțiuni oferite la vânzare și procentul acestora din totalul acțiunilor
- e) persoana desemnată să dea relații suplimentare (numele și prenumele, numărul de telefon, fax)
- f) locul, data și ora până la care se depun documentele solicitate;
- g) locul, data și ora la care se deschid ofertele/se ține licitația;
- h) documentele de participare de calificare și valoarea taxei de participare, după caz;
- i) prețul de ofertă pentru vânzarea prin licitație;
- j) orice alte informații suplimentare care prezintă relevanță în procesul de privatizare.

I. CONDIȚII

- 1.1. La licitație se pot înscrie persoane fizice sau juridice de drept privat, române ori străine.
- 1.2. Cumpărătorul va păstra obiectul de activitate al societății minim 5 ani după privatizare.

II. PREZENTAREA OFERTELOR

2.1.(1) Oferta de cumpărare se depune în plic sigilat și semnat. Pe plic se inscripționează:

- a) numele sau denumirea ofertantului, domiciliul, respectiv sediul acestuia, numerele de telefon și fax;
- b) organizatorul licitației și denumirea societății comerciale ale cărei acțiuni fac obiectul vânzării.

(2) Conținutul ofertei de cumpărare va fi cunoscut numai de către membrii comisiei de licitație, care au obligația să respecte caracterul confidențial al datelor și informațiilor pe care le cuprinde aceasta.

2.2. Oferta de cumpărare trebuie să fie irevocabilă și să conțină:

- a) Oferta financiară pentru cumpărarea pachetului de acțiuni, în care să fie precizat prețul/acțiune, prețul total de cumpărare a pachetului de acțiuni și modalitatea de plată oferită
- b) angajamentul ferm al ofertantului asupra valabilității ofertei sale
- c) propuneri privind investițiile în societatea comercială
- d) dovada privind depunerea garanției de participare
- e) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă investitorul la licitație, dacă este cazul
- f) rapoarte de activitate sau situații financiare pentru ultimul exercițiu financiar
- g) documentele care certifică identitatea și calitatea investitorului:

- *pentru persoanele juridice române:*

1) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

2) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o societate bancară română;

3) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

4) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;

- *pentru persoanele juridice străine:*

- 1) actul de înmatriculare a societății comerciale străine;
- 2) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România sau de o bancă străină care are relații de corespondență cu Banca de Export-Import a României - S.A. (Eximbank);
- 3) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;
 - *pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale*: copie de pe actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, precum și de pe certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
 - *pentru persoanele fizice române*: copie de pe actul de identitate și certificatul de cazier judiciar care să ateste că nu au fost condamnate penal, cu excepția condamnărilor pentru infracțiuni rutiere;
 - *pentru persoanele fizice străine*: copie de pe pașaport și certificatul de cazier sau un document similar, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni similare celor prevăzute pentru persoanele fizice române;
- h) notificarea către Consiliul Concurenței în vederea achiziționării pachetului de acțiuni la societatea comercială supusă privatizării
- i) Dovada cumpărării Dosarului de prezentare.

2.3. Neprezentarea de către potențialii cumpărători a oricăruia dintre documentele prevăzute la alin. 2.2. conduce la eliminarea acestora.

În cazul în care din conținutul documentelor prevăzute la alin.2.2. nu rezultă îndeplinirea cerințelor instituției publice implicate, prevăzute în anunțul de vânzare, potențialii cumpărători vor fi eliminați.

2.4. (1) Toate documentele prevăzute la alin.2.2. depuse de persoane fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original sau în copie legalizată.

(2) Toate documentele prevăzute la alin.2.2. depuse de persoane fizice sau juridice străine, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în copie, însoțită de traducerea în limba română, legalizată.

III. GARANȚII

3.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator taxele reprezentând contravaloarea Dosarului de prezentare și Garanției de participare la licitație.

3.2. Dosarul de prezentare se pune la dispoziția potențialilor cumpărători, la cererea acestora, contra cost potrivit deciziei instituției publice implicate și se actualizează periodic până în cea de-a 5-a zi lucrătoare anterioară depunerii ofertelor finale.

3.3. În vederea participării la negociere, instituția publică implicată poate solicita potențialilor cumpărători să depună o garanție de participare într-un quantum cuprins între 3% și 20% din valoarea nominală a pachetului de acțiuni scos la vânzare.

3.4. Garanția de participare se restituie integral tuturor participanților, cu excepția ofertantului selectat pentru încheierea contractului de vânzare -cumpărare, în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de selecție. În cazul ofertantului selectat, garanția de participare se consideră plata parțială a prețului sau a avansului, după caz.

Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri:

a) revocarea ofertei finale ferme de către ofertantul selectat pe baza grilei de punctaj stabilite în prealabil de instituția publică implicată;

b) refuzul de a semna contractul de vânzare-cumpărare de către ofertantul selectat în condițiile stabilite în oferta finală fermă;

c) în cazul desființării contractului de vânzare-cumpărare ca urmare a:

- (i) neplății integrale a avansului la termenul convenit, în cazul contractelor de vânzare-cumpărare cu plata în rate;
- (ii) neplății integrale a prețului la termenul convenit, în cazul contractelor de vânzare-cumpărare cu plata integrală.

IV.FINALIZAREA LICITAȚIEI

4.1. Conform anunțului publicitar, la data și ora stabilite, președintele comisiei de licitație va deschide numai plicurile ofertanților prezenți și va anunța:

a) notificările depuse de către ofertanți înainte de deschiderea plicurilor prin care aceștia își modifică termenii ofertei depuse anterior în cadrul aceleiași proceduri de licitare;

b) numele sau denumirea ofertanților;

c) documentele conținute în plic.

4.2. Fiecare ofertă în ordinea deschiderii este semnată de toți membrii comisiei de licitație și de către ceilalți ofertanți.

4.3. Evaluarea ofertelor de cumpărare se face de către membrii comisiei de licitație pe baza grilei de punctaj al ofertelor care au fost însoțite de toate documentele prevăzute la alin. 2.2.

4.4. Decizia de adjudecare se ia în favoarea ofertei care totalizează punctajul maxim.

În cazul în care mai mulți ofertanți au întrunit același punctaj, se declară adjudecator ofertantul care a oferit prețul cel mai mare.

În situația în care se menține egalitatea, pentru departajarea acestora, comisia de licitație va organiza, în aceeași ședință, o licitație cu strigare, la care se va licita doar prețul, pachetul de acțiuni adjudecându-se ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

4.5. Dacă se depune o singură ofertă de cumpărare, se poate încheia contractul de vânzare-cumpărare, numai dacă aceasta îndeplinește condițiile din oferta de vânzare.

Dacă nu s-a depus nici o ofertă de cumpărare, instituția publică implicată poate decide reluarea procesului de privatizare prin oricare dintre metodele stabilite prin lege.

4.6. După încheierea ședinței de licitație, comisia va întocmi un proces-verbal privind derularea negocierilor și prezentarea, pe scurt, a clauzelor care vor fi cuprinse în contractul de vânzare-cumpărare.

4.7. În termen de 10 zile de la data întocmirii procesului-verbal de ședință, comisia de licitație și ofertantul declarat câștigător vor defini contractul de vânzare - cumpărare de acțiuni, precum și orice alte documente contractuale necesare în vederea încheierii tranzacției, cu indicarea elementelor obligatorii ale acestora, dacă există.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul NEAMȚ

SECRETAR
Doina PAUL

EXPUNERE DE MOTIVE

nr. 2909 din 19 01 2007

Având în vedere:

- prevederile H.C.L.M. nr. 303/2006, privind stabilirea unor masuri pentru privatizarea unor societati comerciale de sub autoritatea consiliului local,
- O.U.G. nr. 88/1997, privind privatizarea societatilor comerciale,
- Legea nr. 137/2002, privind unele masuri pentru accelerarea privatizarii,
- HG nr. 577/2002, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 88/1997, privind privatizarea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Legii nr. 137/2002 privind unele masuri pentru accelerarea privatizarii,
- Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor de la SC Salubritate SA Arad, nr.158/2006,
- Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor de la SC Salubritate SA Arad, nr.159/2006,

Propunem aprobarea hotărâri de consiliu, si implicit aprobarea masurilor propuse pentru privatizarea societatii SC Salubritate SA Arad :

1) aprobarea procedurii de privatizare a societatii S.C. Salubritate S.A. Arad, prin vanzarea pachetului de actiuni detinut la societate de catre Consiliul Local, 99,44 % din capitalul social al societatii(in valoare de 524.285 ron), divizat intr-un numar de 209.714 actiuni cu valoarea nominala de 2,5 ron, prin metoda - licitatie cu oferta in plic. In cazul in care nu s-a depus nici o oferta de cumparare prin metoda mentionata mai inainte sa fie reluat procesul de privatizare prin metoda negocierii directe . In cazul neacceptarii de catre consiliul local al primei metode de privatizare sau in cazul nerealizarii/nefinalizarii procesului de privatizare prin metodele mentionate sa fie lichidata societatea din proprie initiativa .

Pretul de oferta este cel determinat si propus prin Raportul de evaluare al societatii SC Salubritate SA Arad, intocmit de catre SC Expert SA

2) aprobarea *Raportului de evaluare* si al *Dosarului de prezentare* al societatii S.C. Salubritate S.A. Arad, intocmit de catre SC Expert SA Arad si depus la Primaria municipiului Arad conform adresei nr. 58124/28.12.2006 .

3) pentru organizarea si conducerea licitatiei / negocierii, precum si pentru examinarea si evaluarea ofertelor, se numeste Comisia de licitatie / negociere in urmatoarea componenta:

Presedinte : Neamtiiu Corneliu Paul - Sef Birou societati comerciale

Membri : Popa Razvan Ioan - director executiv

Dolca Dan - director executiv adjunct

Iliese Mirela – Inspector specialitate Birou societati comerciale

Secretar: Betegh Ladislau - consilier juridic Serviciul juridic, contencios

Consilier,
Ovidiu Mosneag

Consilier,
Gheorghe Neamtiiu,

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la : privatizarea societății S.C. Salubritate S.A. Arad

Considerații generale :

- Ordonanța de Urgență nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, stabilește cadrul juridic pentru vânzarea acțiunilor emise de societățile comerciale și deținute de stat sau de o autoritate a administrației publice locale precum și pentru vânzarea activelor aparținând societăților comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar, astfel :

Art.13.(1) Acțiunile se vând persoanelor fizice sau juridice de drept privat, române ori străine, prin una dintre metodele:

- a) oferta publică de vânzare
- b) negociere directă
- c) licitație cu strigare sau în plic
- d) certificate de depozit emise de bănci de investiții pe piața de capital internațională
- e) orice combinație a metodelor prevăzute la alin. a) –d)

(2) Vânzarea se face pe baza raportului dintre cerere și oferta, la prețul de piață, indiferent de metoda de privatizare utilizată, în baza unui raport de evaluare, fără a exista un preț minim de vânzare.

- prevederile Legii nr. 137/2002, privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării:

Art.5.(1) Acțiunile se pot vinde la prețul de piață rezultat din raportul dintre cerere și oferta, chiar dacă acest preț este inferior prețului de oferta stabilit de instituția publică implicată. Instituția publică implicată este singura autoritate competentă să decidă asupra oportunității încheierii contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni, având în vedere pe lângă preț și celelalte elemente care compun oferta de vânzare. Instanțele judecătorești sau arbitrare nu se pot pronunța asupra oportunității încheierii tranzacției, ci doar asupra legalității acesteia.

Art.6.(1) Vânzarea acțiunilor va fi precedată de întocmirea unui raport de prezentare, în funcție de metoda de privatizare aleasă și de pachetul de acțiuni oferit la vânzare, potrivit normelor metodologice emise în aplicarea prezentei legi

Art.7. Vânzarea va fi precedată de publicarea unui anunț de vânzare sau a unei oferte de vânzare, valabilă cel puțin 30 de zile, dar nu mai mult de 180 de zile de la data publicării.

- prevederile H.G. nr. 577/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 88/1997, privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării,

Art.51. Prețul de pornire al licitației este egal cu valoarea nominală a acțiunilor sau, după caz, cel stabilit potrivit dispozițiilor art. 70, 73 sau 74:

„Instituția publică implicată poate dispune, pentru determinarea prețului de oferta, întocmirea unui raport de evaluare de către un evaluator autorizat „

Art.52. Pentru organizarea și conducerea licitației instituția publică implicată numește o comisie de negociere/licitație formată din 3-5 membri cu respectarea prevederilor art. 31 și 32:

„Pentru organizarea și conducerea licitației, precum și pentru examinarea și evaluarea ofertelor instituția publică implicată numește o comisie de negociere/licitație formată din 3-5 membri salariați ai instituției publice implicate”

„Membrii comisiei de negociere/licitație nu pot fi acționari, asociați, administratori sau cenzori la societatea comercială ale cărei acțiuni se oferă la vânzare, soți sau rude ori afini ai acestora până la gradul al patrulea inclusiv”

Art.53. Pentru participarea la licitație ofertanții depun la sediul instituției publice implicate, cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte de data fixată pentru începerea licitației, documentele prevăzute la art. 35 și dovada privind achitarea taxei de participare:

„Art.35.(1) Pentru participarea la licitație potențialii cumpărători depun la sediul instituției implicate următoarele documente:

- a) dovada privind depunerea garanției de participare;
- b) imputernicirea acordată persoanei care reprezintă investitorul la negociere, dacă este cazul;
- c) rapoarte de activitate sau situații financiare pentru ultimul exercițiu financiar;
- d) documentele care certifică identitatea și calitatea investitorului:
 - pentru persoanele juridice române:
 - (i) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
 - (ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o societate bancară română;
 - (iii) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
 - (iv) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;
 - pentru persoanele juridice străine:
 - (i) actul de înmatriculare a societății comerciale străine;
 - (ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România sau de o bancă străină care are relații de corespondență cu Banca de Export-Import a României - S.A. (Eximbank);
 - (iii) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;
 - pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale: copie de pe actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, precum și de pe certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
 - pentru persoanele fizice române: copie de pe actul de identitate și certificatul de cazier judiciar care să ateste că nu au fost condamnate penal, cu excepția condamnărilor pentru infracțiuni rutiere;
 - pentru persoanele fizice străine: copie de pe pașaport și certificatul de cazier sau un document similar, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni similare celor prevăzute pentru persoanele fizice române;
- e) documente care atestă îndeplinirea criteriilor de precalificare, atunci când astfel de criterii au fost prevăzute în anunțul de vânzare;
- f) notificarea către Consiliul Concurenței în vederea achiziționării pachetului de acțiuni la societatea comercială supusă privatizării.

(2) Neprezentarea de către potențialii cumpărători a oricăruia dintre documentele prevăzute mai sus conduce la eliminarea acestora.

(3) În cazul în care din conținutul documentelor prevăzute la alin. de mai sus nu rezultă îndeplinirea cerințelor instituției publice implicate, prevăzute în anunțul de vânzare, potențialii cumpărători vor fi eliminați. »

Art.54. Comisia de licitație verifică, în prezența ofertanților, existența tuturor documentelor de participare solicitate. Comisia de licitație verifică și analizează ulterior documentele de participare depuse de ofertanți și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, care include toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitație, și o va afișa la locul desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia.

Art.55. Ședința de licitație are loc în ziua, la ora și în locul indicate în oferta de vânzare, în condițiile de desfășurare specifice licitației cu strigare și, respectiv, cu ofertă în plic.

Art.56. Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și se întocmește procesul-verbal de licitație, semnat de membrii comisiei de licitație, de adjudecatar și de ceilalți ofertanți. Refuzul de a semna procesul-verbal se consemnează în conținutul acestuia. Dispozițiile referitoare la garanția de participare se aplică în mod corespunzător :

Art.57. Contractul de vânzare-cumpărare a pachetului de acțiuni se poate încheia cu respectarea, în mod corespunzător, a prevederilor art.43 :

« Art.43. În termen de 10 zile de la data întocmirii procesului-verbal prevăzut la art. 42 comisia de negociere și ofertantul declarat câștigător vor putea definitivă și încheia contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni, precum și orice alte documente prevăzute la art. 38 lit. a), dacă este cazul. »

« Art.38. Ofertele finale se vor întocmi în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în anunțul de vânzare ori comunicate ulterior de către instituția publică implicată potențialilor cumpărători. Aceste instrucțiuni, inclusiv cuantumul garanției de participare, se comunică potențialilor cumpărători cel mai târziu o dată cu transmiterea următoarelor documente:

a) proiectul contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și, după caz, al altor documente contractuale necesare în vederea încheierii tranzacției, cu indicarea elementelor obligatorii ale acestora, dacă există

b) criteriile care stau la baza întocmirii grilei de punctaj al ofertelor finale, fara a fi obligatorie menționarea ponderii fiecărui criteriu în evaluarea acestor oferte »

« Art.42. După încheierea negocierilor cu ofertantul selectat comisia de negociere va întocmi un proces-verbal privind derularea negocierilor și prezentarea, pe scurt, a clauzelor care vor fi cuprinse în contractul de vânzare-cumpărare. »

-prevederile Hotararii Consiliului Local, nr. 303/2006 privind stabilirea unor masuri pentru privatizarea unor societati comerciale de sub autoritatea consiliului local, care *aproba initierea procedurilor legale privind privatizarea SC Salubritate SA Arad si mandateaza reprezentantii consiliului local in AGA pentru stabilirea procedurii si metodei de privatizare si de asemenea stabileste termenul de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, pentru reprezentantii Consiliului Local in A.G.A.de a prezenta Consiliului Local spre analiza si aprobare procedurile si metodele propuse pentru privatizare, precum si raportul de evaluare si dosarul de prezentare al societatii,*

-Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor de la SC Salubritate SA Arad, nr.158/17.11.2006 si nr. 159/2006, luate in conformitate cu mandatul primit conform H.C.L.M. nr. 303/2006, prin care se aproba procedura de privatizare prin vanzarea pachetului de actiuni detinut la societate, prin una dintre metodele de privatizare - negocierea directa cu un investitor interesat sau vanzarea la licitatie cu oferte in plic inchis,

-adresa S.C. Salubritate S.A. Arad, nr. 58124/28.12.2006, referitoare la prezentarea *Dosarului de prezentare al societatii SC Salubritate SC si al Raportului de evaluare al societatii SC Salubritate SC* prin care evaluatorul propune va valoare a societatii in vederea privatizarii, valoarea rezultata prin metoda activului net contabil pe care o considera ca fiind cea mai relevanta pentru aceasta operatiune (valoarea societatii 928.662 RON si valoarea actiunii nominale de 4,43 RON). De asemenea considerantele care au stat la baza alegerii facute sunt legate de faptul ca :

- societatea a pierdut piata municipiului Arad, activitatea ei desfasurandu-se in judet,
- terenul pe care este amplasat sediul societatii nu este proprietatea acesteia,
- din datele puse la dispozitie se constata o scadere continua a cifrei de afacere in ultimii trei ani,
- plaja de valori obtinute prin abordarile diferite ale evaluarii este foarte mare (de la 0,9 RON/actiune la 11,96 RON/actiune)

Având în vedere argumentele de mai sus, propunem privatizarea societatii SC Salubritate SA Arad prin vanzarea pachetului de actiuni detinute de catre Consiliul Local la societate, prin metoda licitatie cu oferta in plic. Dacă nu s-a depus nici o ofertă de cumpărare, prin metoda de licitatie cu oferta in plic procesului de privatizare sa fie reluat prin negociere directia cu un investitor interesat .

ŞEF BIROU SOCIETĂŢI COMERCIALE
Neamţiu Corneliu

INSTRUCȚIUNI

pentru potentialii cumparatori, in vederea intocmirii ofertelor

Anunțul de vânzare se afiseaza la sediul consiliului local si cel al societatii comerciale care se privatizeaza si se publica in unul sau mai multe cotidiane locale si nationale de larga circulatie.

Anunțul de vânzare va cuprinde informațiile cu privire la:

- a) denumirea și sediul instituției publice implicate vânzătoare
- b) denumirea, sediul social, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul fiscal ale societății comerciale
- c) obiectul principal de activitate, capitalul social, numărul total de acțiuni, valoarea nominală și structura acționariatului, conform ultimei cereri de înscriere de mențiuni la registrul comerțului
- d) metoda de vânzare a acțiunilor, numărul de acțiuni oferite la vânzare și procentul acestora din totalul acțiunilor
- e) persoana desemnată să dea relații suplimentare (numele și prenumele, numărul de telefon, fax)
- f) locul, data și ora până la care se depun documentele solicitate;
- g) locul, data și ora la care se deschid ofertele/se ține licitația;
- h) documentele de participare de calificare și valoarea taxei de participare, după caz;
- i) prețul de ofertă pentru vânzarea prin licitație;
- j) orice alte informații suplimentare ce prezintă relevanță în procesul de privatizare.

I. CONDIȚII

1.1. La licitație se pot înscrie persoane fizice sau juridice de drept privat, romane ori straine .

1.2. Cumparatorul va pastra obiectul de activitate al societatii minim 5 ani dupa privatizare

II. PREZENTAREA OFERTELOR

2.1.(1) Oferta de cumpărare se depune în plic sigilat și semnat. Pe plic se inscripționează:

- a) numele sau denumirea ofertantului, domiciliul, respectiv sediul acestuia, numerele de telefon și fax;
- b) organizatorul licitației și denumirea societății comerciale ale cărei acțiuni fac obiectul vânzării.

(2) Conținutul ofertei de cumpărare va fi cunoscut numai de către membrii comisiei de licitație, care au obligația să respecte caracterul confidențial al datelor și informațiilor pe care le cuprind acestea.

2.2. Oferta de cumpărare trebuie să fie irevocabilă și să conțină:

a) Oferta financiară pentru cumpărarea pachetului de acțiuni, în care să fie precizat prețul/acțiune, prețul total de cumpărare a pachetului de acțiuni si modalitatea de plata oferita

b) angajamentul ferm al ofertantului asupra valabilitatii ofertei sale

c) propuneri privind investitiile in societatea comerciale

d) Dovada privind depunerea garanției de participare

e) Imputernicirea acordată persoanei care reprezintă investitorul la licitație, dacă este cazul;

f) Rapoarte de activitate sau situații financiare pentru ultimul exercițiu financiar;

g) Documentele care certifică identitatea și calitatea investitorului:

- *pentru persoanele juridice române:*

(i) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

(ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o societate bancară română;

(iii) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către toți creditorii bugetari, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

(iv) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;

- *pentru persoanele juridice străine:*

(i) actul de înmatriculare a societății comerciale străine;

(ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România sau de o bancă străină care are relații de corespondență cu Banca de Export-Import a României - S.A. (Eximbank);

(iii) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment;

- *pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale:* copie de pe actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, precum și de pe certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

- *pentru persoanele fizice române*: copie de pe actul de identitate și certificatul de cazier judiciar care să ateste că nu au fost condamnate penal, cu excepția condamnărilor pentru infracțiuni rutiere;
- *pentru persoanele fizice străine*: copie de pe pașaport și certificatul de cazier sau un document similar, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni similare celor prevăzute pentru persoanele fizice române;
- h) notificarea către Consiliul Concurenței în vederea achiziționării pachetului de acțiuni la societatea comercială supusă privatizării
- i) Dovada cumpărării Dosarului de prezentare.

2.3. Neprezentarea de către potențialii cumpărători a oricăruia dintre documentele prevăzute la alin. 2.3. conduce la eliminarea acestora.

În cazul în care din conținutul documentelor prevăzute la alin.2.3. nu rezultă îndeplinirea cerințelor instituției publice implicate, prevăzute în anunțul de vânzare, potențialii cumpărători vor fi eliminați.

2.4. Toate documentele prevăzute la alin.2.3. depuse de persoane fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original sau în copie legalizată.

Toate documentele prevăzute la alin.2.3. depuse de persoane fizice sau juridice străine, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în copie, însoțită de traducerea în limba română, legalizată.

III. GARANȚII

3.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator taxele reprezentând contravaloarea Dosarului de prezentare și Garanția de participare la licitație .

3.2. Dosarul de prezentare se pune la dispoziția potențialilor cumpărători, la cererea acestuia, contra cost potrivit deciziei instituției publice implicate, și se actualizează periodic până în cea de-a 5-a zi lucrătoare anterioară depunerii ofertelor finale.

3.3. În vederea participării la negociere instituția publică implicată poate solicita potențialilor cumpărători să depună o garanție de participare într-un quantum cuprins între 3% și 20% din valoarea nominală a pachetului de acțiuni scos la vânzare.

3.4. Garanția de participare se restituie integral tuturor participanților, cu excepția ofertantului selectat pentru încheierea contractului de vânzare -cumpărare, în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de selecție . În cazul ofertantului selectat garanția de participare se consideră plată parțială a prețului sau a avansului, după caz.

Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri:

a) revocarea ofertei finale ferme de către ofertantul selectat pe baza grilei de punctaj stabilite în prealabil de instituția publică implicată;

b) refuzul de a semna contractul de vânzare-cumpărare de către ofertantul selectat în condițiile stabilite în oferta finală fermă;

c) în cazul desființării contractului de vânzare-cumpărare ca urmare a:

(i) neplății integrale a avansului la termenul convenit, în cazul contractelor de vânzare-cumpărare cu plata în rate;

(ii) neplății integrale a prețului la termenul convenit, în cazul contractelor de vânzare-cumpărare cu plata integrală.

IV. FINALIZAREA LICITAȚIEI

4.1. Conform anunțului publicitar, la data și ora stabilite președintele comisiei de licitație va deschide numai plicurile ofertanților prezenți și va anunța:

a) notificările depuse de către ofertanți înainte de deschiderea plicurilor prin care aceștia își modifică termenii ofertei depuse anterior în cadrul aceleiași proceduri de licitare;

b) numele sau denumirea ofertanților;

c) documentele conținute în plic.

4.2. Fiecare oferta în ordinea deschiderii este semnată de toți membrii comisiei de licitație și de către ceilalți ofertanți .

4.3. Evaluarea ofertelor de cumpărare se face de către membrii comisiei de licitație pe baza grilei de punctaj al ofertelor care au fost însoțite de toate documentele prevăzute la **alin. 2.2.**

4.4. Decizia de adjudecare se ia în favoarea ofertei care totalizează punctajul maxim.

În cazul în care mai mulți ofertanți au întrunit același punctaj, se declară adjudecatar ofertantul care a oferit prețul cel mai mare.

În situația în care se menține egalitatea, pentru departajarea acestora comisia de licitație va organiza, în aceeași ședință, o licitație cu strigare, la care se va licita doar prețul, pachetul de acțiuni adjudecându-se ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

4.5. Dacă se depune o singură ofertă de cumpărare, se poate încheia contractul de vânzare-cumpărare numai dacă aceasta îndeplinește condițiile din oferta de vânzare.

Dacă nu s-a depus nici o ofertă de cumpărare, instituția publică implicată poate decide reluarea procesului de privatizare prin oricare dintre metodele stabilite prin lege.

4.6. După încheierea sedintei de licitație comisia va întocmi un proces-verbal privind derularea negocierilor și prezentarea, pe scurt, a clauzelor care vor fi cuprinse în contractul de vânzare-cumpărare.

4.7. În termen de 10 zile de la data întocmirii procesului verbal de sedință, comisia de licitație și ofertantul declarat castigator vor defini contractul de vânzare - cumpărare de acțiuni, precum și orice alte documente contractuale necesare în vederea încheierii tranzacției, cu indicarea elementelor obligatorii ale acestora, dacă există .