



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 254
din 27 septembrie 2007
cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate
al Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.56.716 din 24.08.2007;
- raportul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat cu nr.56.717 din 24.08.2007;
- art.9 alin.(2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;
- art.63 și art.64 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- art.45 din CAP. 3 al Hotărârii Guvernului Român nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- art.14 din Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1900/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 171 din 28.06.2007;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (3), lit. „b”, art. 44, art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1: Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

- (1) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 1 de salarizare, din cadrul Biroului Asistență Juridică, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 1 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- (2) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 1 de salarizare din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 1 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- (3) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 2 de salarizare din cadrul Biroului Contabilitatea Bugetului General, în funcție publică

de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 2 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(4) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de referent, treapta profesională debutant din cadrul Biroului Patinoar, în funcție de execuție de referent, treapta profesională III, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(5) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(6) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(7) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(8) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(9) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(10) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(11) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

Art. 2: Se aprobă diminuarea Biroului Administrare Ștrand cu patru posturi de referenți treapta profesională I în regim contractual și zece posturi de muncitor calificat treapta profesională I (cu studii generale sau studii medii liceale) în regim contractual, ca urmare a încheierii sezonului estival.

Art. 3: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexele 1-3, care fac parte integrantă din prezenta de hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

p.S E C R E T A R
Cristian TOMOȘ

STAT DE FUNCȚII - funcții publice

nr. crt	Denumire funcție conducere / execuție					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu					1
2	arhitect-șef	consilier	I	superior	2	1
3	director executiv	consilier juridic	I	superior	1	2
		consilier	I	superior	1	3
4	director executiv adjunct	consilier	I	superior	1	2
5	șef serviciu	consilier juridic	I	superior	1	5
				superior	2	1
		consilier	I	superior	1	23
6	șef birou	consilier juridic	I	superior	1	2
		consilier	I	superior	1	8
		auditor	I	superior	1	1
7		auditor	I	superior	1	3
					2	0
					3	0
				principal	1	0
					2	1
					3	0
				asistent	1	0
					2	1
					3	0
8		consilier	I	superior	1	85
					2	10
					3	6
				principal	1	32
					2	6

					3	8
				asistent	1	5
					2	5
					3	16
				debutant		23
9		consilier juridic	I	superior	1	15
					2	0
					3	0
				principal	1	14
					2	0
					3	2
				asistent	1	4
					2	3
					3	9
				debutant		5
10		inspector	I	superior	1	0
					2	0
					3	0
				principal	1	0
					2	0
					3	1
				asistent	1	1
					2	8
					3	9
				debutant		1
11		referent de specialitate	II	superior	1	14
					2	1
					3	0
				principal	1	0
					2	0
					3	0
				asistent	1	0
					2	1
					3	0
				debutant		0
12		referent	III	superior	1	65
					2	17
					3	5

				principal	1	10
					2	1
					3	1
				asistent	1	2
					2	3
					3	10
				debutant		1

Total funcții publice		453
din care	conducere	49
	execuție	404

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual

A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Funcția de execuție	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	șef birou	inspector de specialitate	IA	S	3
2	șef serviciu	referent	IA	SSD	1
Total posturi conducere					4

B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
	a) Personal de specialitate			
1	consilier	IA	S	1
2	inspector de specialitate	IA	S	14
		I	S	2
		II	S	2
		III	S	2
3	inspector	IA	M	8
		I	M	1
		III	M	1
		debutant	S	2
4	referent	IA	SSD	2
		IA	M	24
		I	M	9

		III	M	1
		debutant	M	3
	b) Personal care ocupă funcții comune			
1	casier	I	M	12
		II	M	19
		debutant	M	0
2	arhivar	I	M	2
3	administrator	I	M	4
4	muncitor calificat	I	M	13
		I	M,G	2
		III	M	2
		VI	M	2
		I	G	2
	șofer		M,G	9
5	magaziner	I	M	1
6	paznic	I	M,G	1
7	portar	I	M,G	3
8	îngrijitor	I	M,G	3
	Total posturi execuție			147

Total personal contractual		151
-----------------------------------	--	------------

IF/IF
verificat LS
ex.3, 1ex.Instituția Prefectului-Județul Arad, 1 ex.Compartimentul Resurse Umane
1 ex.Dosar sed. CLMA 27 09 2007

Cod PMA-S1-02

HOTĂRÂREA nr. ____
din _____ 2007
cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al
Primarului Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 56.716 din 24.08.2007;
 - raportul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 56.717 din 24.08.2007;
 - art. 9 alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;
 - art. 63 și art. 64 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2;
 - art. 45 din CAP. 3 al H.G.R. nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
 - art.14 din Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1900/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
 - art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 171 din 28.06.2007;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (3), lit. b), art. 44, art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1: Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

(1) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 1 de salarizare din cadrul Biroului Asistență Juridică, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 1 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(2) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 1 de salarizare din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 1 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(3) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 2 de salarizare din cadrul Biroului Contabilitatea Bugetului General, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 2 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(4) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de referent, treapta profesională debutant din cadrul Biroului Patinoar, în funcție de execuție de referent, treapta profesională III, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(5) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(6) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(7) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(8) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(9) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(10) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(11) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

Art. 2: Se aprobă diminuarea Biroului Administrare Ștrand cu patru posturi de referenți treapta profesională I în regim contractual și zece posturi de muncitor calificat treapta profesională I (cu studii generale sau studii medii liceale) în regim contractual, ca urmare a încheierii sezonului estival.

Art. 3: Organigrama și statul de funcții sunt cuprinse în anexa nr. 1, care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 56.716 din 24.08.2007

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **„Modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”**, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE:

Ținând cont de faptul că trei funcționari publici au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, iar potrivit prevederilor legale aceștia pot fi promovați prin transformarea posturilor pe care sunt angajați și, pentru opt persoane în regim contractul s-a încheiat perioada de stagiul, în lunile august și septembrie 2007;

Având în vedere:

- avizul favorabil acordat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- art.6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 171 din 28.06.2007;

Consider legală și oportună adoptarea unei hotărâri privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

**PRIMAR
FALCĂ GHEORGHE**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
NR. 56.717 din 24.08.2007

R A P O R T

Referitor la:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 56.716 a domnului Falcă Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: „Modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad”,

Având în vedere:

- faptul că trei funcționari publici au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea iar pentru opt persoane angajate în regim contractual s-a încheiat perioada de stagiu în lunile august-septembrie 2007 ;

Ținând seama de:

- art. 9 alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007;

- art. 63 și art. 64 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2;

- art. 45 din CAP. 3 al H.G.R. nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- art.14 din Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1900/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

- avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr.

- art. 6 din Hotărârea nr. 171 din 28.06.2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

- art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

PROPUNEM :

I. Aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, astfel:

(1) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 1 de salarizare din cadrul Biroului Asistență Juridică, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 1 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(2) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, treapta 1 de salarizare din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 1 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(3) se transformă o funcție publică de execuție de referent, clasa I, gradul profesional superior, treapta 2 de salarizare din cadrul Biroului Contabilitatea Bugetului General, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, treapta 2 de salarizare, urmare a absolvirii de către titularul postului a unei forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

(4) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de referent, treapta profesională debutant din cadrul Biroului Patinoar, în funcție de execuție de referent, treapta profesională III, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(5) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(6) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(7) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(8) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(9) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(10) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

(11) se transformă o funcție de execuție în regim contractual de casier, treapta profesională debutant din cadrul Compartimentului Trezorerie, în funcție de execuție de casier, treapta profesională II, urmare a încheierii perioadei de stagiu a titularului postului;

II. Aprobarea diminuării Biroului Administrare Ștrand cu patru posturi de referenți treapta profesională I în regim contractual și zece posturi de muncitor calificat treapta profesională I (cu studii generale sau studii medii liceale) în regim contractual, ca urmare a încheierii sezonului estival.

**VICEPRIMAR,
BOGNAR Levente**

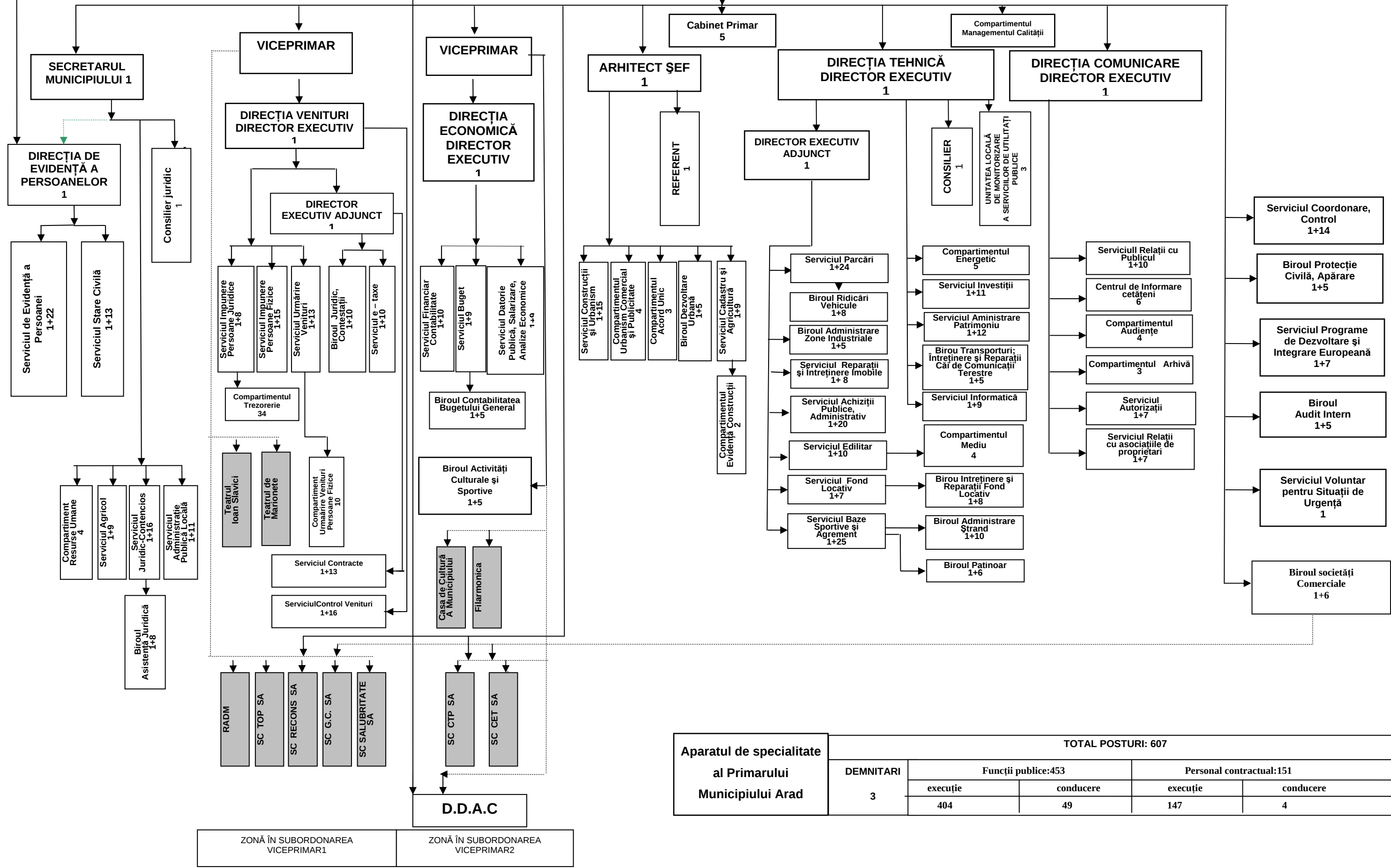
**VICEPRIMAR,
Alexandru-Tiberiu DEKANY**

**SECRETAR,
Doina PAUL**

**CONSILIER JURIDIC,
Mihaela BALAȘ**

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD

PRIMAR



Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad	TOTAL POSTURI: 607				
	DEMUNITARI 3	Funcții publice:453		Personal contractual:151	
		execuție	conducere	execuție	conducere
		404	49	147	4