



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 6
din 11 ianuarie 2007
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
compartimentului de specialitate Serviciul „Administrare patinoar artificial”

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 54699/7.12.2006;
- raportul Direcției Tehnice nr. 54703/7.12.2006;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 237/22.08.2006 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea prevederilor H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

În temeiul art. 38 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” și art. 46 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de specialitate - Serviciul „Administrare patinoar artificial”, cu statut de instituție publică fără personalitate juridică, care are în gestiune directă serviciul public de administrare al patinoarului artificial din municipiul Arad, prezentat în anexă, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE al Serviciului „Administrare patinoar artificial”

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Serviciul “Administrare patinoar artificial” denumit în continuare „serviciu”, se organizează și funcționează ca și compartiment pentru administrarea domeniului public și privat, fără personalitate juridică.

Art.2. Sediul serviciului este situat în Arad, str.Cetății FN.

Art.3. Serviciul „Administrare Patinoar” administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare-primire.

Art.4. Personalul Serviciului, al cărui angajator este Primarul Municipiului Arad, are calitatea de personal contractual. Raporturile de muncă ale personalului contractual sunt reglementate de prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003) și completate prin acte normative specifice aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar, se supune normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a personalului contractual autorități și instituții publice – Legea nr.477/ 2004.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Serviciului sunt următoarele:

- supremația constituției și a legii;
- prioritatea interesului public;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților publice;
- profesionalismul;
- imparțialitatea și independența;
- integritatea morală;
- libertatea gândirii și a exprimării;
- cinstea și corectitudinea;
- deschiderea și transparența.

CAP. II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. (1) Serviciul are ca atribuții: organizarea, administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea Patinoarului artificial a municipiului Arad, precum și a zonei de parcare aferentă patinoarului.

(2) Zona de parcare este delimitată de incinta patinoarului, str. Cetății, zona de agrement Club Activ și malul râului Mureș.

(3) Serviciul va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce revin din legi, ordonanțe, hotărâri, dispoziții.

(4) În problemele de specialitate Serviciul propune, în conformitate cu procedura legală, proiecte de hotărâri și întocmește referate de specialitate în vederea supunerii spre aprobare autorităților locale competente.

CAP. III RELAȚII DE COLABORARE

Art. 6. În realizare obiectului de activitate Serviciul colaborează cu:

- aparatul de specialitate al primarului;
- servicii publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad;
- instituții publice.

CAP. IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL

Art.7. (1) Serviciul face parte din cadrul Direcției Tehnice, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad.

(2) Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și controlează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

(3) Conducerea operativă a serviciului este asigurată de un șef serviciu, numit în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Art.8. (1) Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local prin hotărâre, la propunerea Primarului.

(2) Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.

Art.9. (1) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

(2) Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art. 10. Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emise de primar.

CAP. V. ADMINISTRAREA PATINOARULUI ARTIFICIAL

Art. 11. (1) Serviciul Administrare patinoar artificial al municipiului Arad va asigura administrarea, organizarea și întreținerea patinoarului și a parcerii aferente având următoarele obligații:

- execută lucrări de întreținere și reparații a patinoarului;
- asigură bună funcționare a uzinei de frig pe timpul funcționării Patinoarului;
- asigură, pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj și a utilajului de curățat gheață;
- asigură un număr suficient de patine în stare bună de funcționare pentru închiriere;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare, pe toată durata anului;
- asigură prin personalul pe care îl are buna desfășurare a programului cu publicul, asigurând garderoba, închiriere, ascuțit patine, fond sonor și gheață de bună calitate prin curățarea ei după fiecare program de patinaj;
- asigură liniștea și siguranța celor care vin la programul de patinaj;
- în extrasezon asigură conservarea uzinei de frig și va pregăti suprafața betonată pentru alte activități sportive și de agrement;
- asigură buna desfășurare a altor activități pe pista patinoarului dispuse și aprobate de conducere precum și curățenia în incinta patinoarului;
- întocmește Nota de fundamentare pentru aprobarea tarifelor de intrare, închiriere, ascuțit patine, închiriere spații de către Consiliul Local pentru sezonul de iarnă și vară;
- asigură paza permanentă a patinoarului și a uzinei de frig;
- răspunde de aplicarea N.T.S.M. și P.S.I.

(2) Sumele încasate pe parcursul unei zile de funcționare vor fi depuse a doua zi la ora 9 de către casierul patinoarului la casieria centrală a Direcției Venituri, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Casierul întocmește situația zilnic a încasărilor precum și a centralizatorului lunar și le predă la sediul Direcției Tehnice.

CAP. VI CONTABILITATEA ȘI FINANȚAREA

Art. 12. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se asigură din venituri proprii.

(2) Bugetul Serviciului este inclus în bugetul general al municipiului Arad.

(3) Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Arad.

(4) Cheltuielile de natura investițiilor se vor efectua din venituri proprii, fond de rulment, amortizare mijloace fixe, alte surse constituite conform legii.

Art.13. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul prețului biletelor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor;
- d) recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețul biletelor;
- e) acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț sau tarif.

Art.14. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii;
- b) fond de rulment
- c) amortizare;
- d) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. VII PREȚURI, TARIFE

Art. 15 (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către Consiliul local.

(3) Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al serviciului prestat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul local, la propunerea primarului.

Art. 16 (1) Serviciul public are obligația de a aplica prețurile avizate și aprobate conform procedurii legale.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad.

CAP. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.17. (1) Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal, desfășurat în 6 zile.

(2) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate a Serviciului. Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(3) Prezentul regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad de aprobare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

STATUL DE FUNCȚII
privind Serviciul public Administrare Patinoar din municipiul Arad

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Număr posturi
1.	Șef birou public – Insp. de spec. gr. IA	S	1
2.	Referent I	M	3
3.	Referent debutant	M	3
TOTAL: 7			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. _____ din _____ 2006

Primarul Municipiului Arad,
Având în vedere :

-prevederile Ordonanței de Guvern nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ,

-obligativitatea elaborării regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice conform legislației în vigoare.

-necesitatea asigurării funcționării serviciilor publice în regim de continuitate și permanență;

-HCLM nr. 237/22.08.2006 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale și ale art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 196 din 25 iunie 2002, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect ” propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad ”, în susținerea căruia formulez următoarea :

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru exploatarea patinoarului în condiții de eficiență maximă și pentru asigurarea monitorizării și controlului activității desfășurate pe patinoarul artificial din municipiul Arad este necesară elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare patinoar artificial.

Veniturile estimate a se încasa în primele 5 (cinci) luni de funcționare pentru un coeficient de utilizare de 50% din capacitatea maximă sunt de aprox. 2.273.750 lei;

În extrasezon suprafața betonată poate fi folosită pentru alte activități sportive și de agrement, care la rândul lor constituie surse de venit.

Având în vedere cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de specialitate Serviciul „ Administrare patinoar artificial ”

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. _____/T11/ _____

R A P O R T
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____ a domnului Gheorghe Falcă , primarului Municipiului Arad ;

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Guvern nr.71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ,
- dreptul și obligația administrației publice locale de a monitoriza și de a controla modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate, cantitatea, calitatea și eficiența serviciilor prestate
- obligativitatea elaborării regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice conform legislației în vigoare.
- necesitatea asigurării funcționării serviciilor publice în regim de continuitate și permanență,

PROPUNEM

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului „Administrare patinoar artificial” .

DIRECTOR EXECUTIV
Răzvan Popa

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
Ioan Ignat