



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE A nr. 83
din 20 aprilie 2007**

cu privire la aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public administrare Ștrand „Neptun”, caietului de sarcini, regulamentului de funcționare Ștrand „Neptun”, metodologiei de calcul a tarifului de acces în ștrand și a valorii acestuia”

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 17010 din 19.03.2007;
- raportul nr.17013 din 19.03.2007 al Serviciului Baze Sportive și Agreement din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad;
- prevederile art.3, lit.“c”, art.7, art.10, alineatele (3), (4), art.11, art.27, art.39 și art.40 din Ordonanța Guvernului Român nr.71/29.08.2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2003;
- prevederile art.5, art.7, art.10, art.13, art.64 și art.65 din Hotărârea Guvernului Român nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului Român nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2002;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare și înființare a Serviciului public administrare Ștrand „Neptun” Arad ;
- prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art.36, alin.(2), lit .”c” și art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Administrare a Ștrandului „Neptun” Arad, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Caietul de sarcini, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de funcționare Ștrand „Neptun” Arad, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Metodologia de calcul a tarifului de acces în incinta Ștrandului „Neptun” Arad și a valorii acestuia, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Public de Administrare a Ștrandului „Neptun” Arad, care este organizat și funcționează cu statut de instituție publică, fără personalitate juridică, în conformitate cu anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 6 (1) Se aprobă acordarea unui împrumut din bugetul local pentru Serviciul Public de Administrare a Ștrandului „Neptun” pentru anul 2007, în valoare de 300.000 lei, în condițiile legii (se rambursează în maxim 12 luni din momentul acordării efective).

(2) Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Primarului Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR
Doina PAUL

verificat LS
ex.3
Dosar sed. CLMA 20 04 2007

Cod PMA-S1-02

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC ADMINISTRARE ȘTRAND

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1 Serviciul Public “Administrare Ștrand”, denumit în continuare *serviciu*, se organizează și funcționează ca și compartiment pentru administrarea domeniului public și privat, fără personalitate juridică.

Art.2. Sediul Serviciului Public este situat în Arad, în incinta Ștrandului Neptun.

Art.3. Serviciul Public Administrare Ștrand administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

Art.4. Serviciul Public Administrare Ștrand are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la serviciul și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil a serviciului furnizat/prestat;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Personalul Serviciului Public Administrare Ștrand, al cărui angajator este Primarul Municipiului Arad, are calitatea de personal contractual. Raporturile de muncă ale personalului contractual sunt reglementate de prevederile Codului Muncii (Legea nr.53/2003) și completate prin acte normative specifice aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar. Personalul se supune normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Legea nr.477/2004.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Administrare Ștrand sunt următoarele :

- supremația constituției și a legii
- prioritatea interesului public
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților publice
- profesionalismul
- imparțialitatea și independența
- integritatea morală
- libertatea gândirii și a exprimării
- cinstea și corectitudinea
- deschiderea și transparența

Cap.II Obiectul de activitate

Art.5. 1. Serviciul Public are ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea Ștrandului „Neptun”.

2. Serviciul Public va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin din legi, ordonanțe, hotărâri și dispoziții.

Cap.III Relații de colaborare

Art.6. În realizarea obiectului de activitate Serviciul Public colaborează cu

- aparatul de specialitate al primarului
- servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad
- instituții publice

Cap.IV Conducerea și controlul

Art.7. 1 Serviciul Public se organizează și înființează în cadrul Direcției Tehnice, a cărei coordonare a activității e asigurată de către primarul municipiului Arad .

2. Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și coordonează Serviciul Public, fiind subordonat Directorului executiv.

3. Conducerea operativă a Serviciului Public e asigurată de un șef birou numit în condițiile legii, ca urmare a promovării unui concurs.

Art.8. 1 Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.

2. Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție ca urmare a promovării concursului.

3. Prin derogare de la regulile generale privind recrutarea prin concurs, personalul actual din cadrul SC Gospodărirea Comunală Arad SA, cu atribuții în administrarea Ștrandului „Neptun”, se preia prin transfer, în regim contractual, în condițiile legii, cu modificarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții ale aparatului propriu al primarului.

Art.9. Salarizarea se stabilește potrivit legislației, aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.10. Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emisă de primar.

Cap.V. Administrarea Ștrandului Neptun

Art.11.1. Serviciul Public Administrare Ștrand va asigura administrarea, organizarea și întreținerea ștrandului, având următoarele atribuții:

- execută lucrări de întreținere și reparații;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și bazinelor în sezonul estival;
- asigură prin personalul pe care îl are buna desfășurare a activităților privind garderoba, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;
- asigură paza permanentă a obiectivului;
- întocmește note de fundamentare pentru aprobarea tarifelor de intrare, închiriere, de către Consiliul Local pentru sezonul de vară;
- răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

2. Sumele încasate pe parcursul zilei de funcționare vor fi colectate și depuse la Trezoreria Arad, conform procedurii stabilite în acest sens de către Direcția Venituri.

3. Casierul întocmește zilnic situația încasărilor și centralizatorul lunar și le predă la sediul Serviciului Baze Sportive și Agreement din cadrul Direcției Tehnice.

Cap.VI Contabilitatea și finanțarea

Art.12 a). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură din venituri proprii.

b). Bugetul serviciului este inclus în bugetul municipiului Arad.

c). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

d). Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- fondul de rulment și amortizarea mijloacelor fixe;
- venituri proprii;
- alte surse constituite potrivit legii.

Art.13 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețurile biletelor;
- acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif;

Art.14 Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VII Prețuri, tarife

Art.15. a). Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

b). Prețurile și tarifele se aprobă de către Consiliul Local.

c). Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital.

d). Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare a acestora se stabilesc prin Hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului.

Art.16. 1. Serviciul Public Administrare Ștrand are obligația de a aplica prețurile avizate și aprobate conform procedurii legale

2. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe

- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad;
- asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local;
- realizarea unui raport calitate / cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

Cap. VIII Dispoziții finale

Art.17. 1. Programul de lucru al personalului din cadrul „Serviciul Public de Administrare a Ștrandului Neptun” este de 40 de ore săptămânal, desfășurat în ture, pentru asigurarea continuității.

2. Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al „Serviciul Public de Administrare a Ștrandului Neptun”. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. Gestionarea procedurilor de concesiune a terenurilor și vânzare a construcțiilor (active preluate de la SC Gospodărirea Comunală Arad SA) se soluționează prin Hotărâre a Consiliului Local, pe baza cererilor depuse de cei interesați, în condițiile legii și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 272/2004.

4. Prezentul regulament se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii de aprobare a acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR
Doina PAUL

CAIET DE SARCINI
PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A ȘTRANDULUI NEPTUN
DIN MUNICIPIUL ARAD

1. Date generale

Ștrandul „Neptun” este situat pe domeniul public al municipiului Arad, fiind cuprins în anexa nr.2 a Hotărârii Guvernului Român nr.976/2002 privind atestarea domeniului public al municipiului Arad. Consiliul Local al Municipiului Arad își însușește inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Arad, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.13/2002.

În anul 2006, deoarece administrarea ștrandului nu era reglementată, s-a adoptat o hotărâre de gestionare a acesteia prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.204/2006 privind stabilirea unor măsuri vremelnice de gestionare delegată a Ștrandului Neptun, valabilitatea acestei hotărâri fiind până la 31.12.2006.

Pentru buna desfășurare și gestionare a activităților specifice ștrandului este necesară înființarea unui serviciu public, conform prevederilor Ordonanței nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

2. Obiectul de activitate al serviciului

Serviciul public va avea ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea și întreținerea Ștrandului „Neptun”, creșterea eficienței economice și a performanțelor operaționale.

3. Obiective de ordin economico – financiar

Având în vedere realizările din anii anteriori privind vânzările de bilete și abonamente pentru anul 2007, ținând cont și de dinamica numărului de vizitatori, redăm mai jos următoarea prognoză:

Tip tarif	Buc	Valoare	Venit prognosticat[lei]
Bilet preț întreg	137 500	2,50 lei/zi	343 750
Bilet preț redus	38 000	1,50 lei/zi	57 000
Abonament preț întreg	140	80 lei/sezon	11 200
Abonament cu preț redus	2040	30 lei/sezon	61 200
Abonament cabine	360	40 lei/sezon	14 400
Închiriat teren pentru activități ocazionale: cultural, sportive, etc.		2,00-4,00 lei mp/zi	10 000
Închirieri terase conform contracte existente		4,00-6,20 lei mp/an	40 000
Închirieri spațiu închis, conform contracte existente		8,00-24,80 lei mp/an	100 000
Închiriat căsuțe conform contracte existente		760,00-1870,00 lei/an	190 000
Total			827 550

Tarifele prezentate mai sus sunt aplicabile zilnic, între orele 8,00-22,00, urmând ca în cursul lunii iulie 2007, să se reanalizeze aceste tarife în funcție de rezultatele expertizei ce se va efectua pentru analiza eficienței economice a tarifelor aprobate.

În perioada de vară se prevăd venituri la bugetul local, din activitățile desfășurate pe ștrand de aproximativ 971.500. lei. Administrarea ștrandului de către serviciul din cadrul Primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul activităților autofinanțate.

4. Sarcinile autorității administrației publice locale

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și a de a controla:

1. modul de respectare și îndeplinire de către operator a sarcinilor și obligațiilor asumate;
2. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;
3. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
4. respectarea procedurii de fundamantare, avizare și a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
5. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar – urbane încredințate.

5. Obligațiile serviciului public

Serviciul Public de Administrare a Ștrandului „Neptun” va asigura administrarea, organizarea și întreținerea Ștrandului „Neptun” respectând următoarele condiții:

- execută lucrări de întreținere și reparații;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și bazinelor (în special în sezonul estival);
- asigură prin personalul pe care îl are buna desfășurare a activităților privind garderoba, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;
- asigură paza permanentă a obiectivului;
- întocmește note de fundamantare pentru aprobarea tarifelor de intrare, închiriere, de către Consiliul Local, pentru sezonul de vară;
- răspunde de aplicarea NTSM și PSI .

Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și coordonează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

Conducerea operativă a serviciului e asigurată de Biroul administrare ștrand din subordinea Serviciului Baze Sportive și Agrement, conform organigramei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.237/22.08.2006. Conducerea biroului este asigurată de un șef birou numit în condițiile legii, ca urmare a promovării unui concurs.

Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului, iar angajarea acestuia se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.

Salarizarea se stabilește potrivit legislației aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emisă de primar.

6. Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură din venituri proprii.

Bugetul serviciului este inclus în bugetul Municipiului Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarei infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor/prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor ;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețurile biletelor;
- acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente, prin preț și tarif .

Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- fondul de rulment și amortizarea mijloacelor fixe;
- venituri proprii;
- alte surse constituite potrivit legii.

7. Indicatori de performanță:

a) Creșterea cu 8% a **numărului minim de “vizitatori echivalenți”** față de prognoza pe 2007.

Se definește “vizitatori echivalenți” ca raport dintre venitul anual realizat și valoarea unui bilet întreg.

b) Indicele de insatisfacție, definit ca raport între numărul de persoane nemulțumite de serviciile prestate și numărul de vizitatori echivalenți, **maxim 1 %**.

8. Funcționarea serviciului public

Programul de lucru al personalului este de 40 de ore săptămânal .

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, în condițiile indicatorilor de performanță .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR
Doina PAUL

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘTRAND

Prezentul regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Arad .

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1 În sensul prezentului regulament, prin Ștrand Neptun se înțelege suprafața de teren situată în municipiul Arad, pe malul stâng al râului Mureș, cu construcțiile și utilitățile aferente.

Art.2 Accesul pe ștrand se face contra cost, prin plata biletului de intrare sau al abonamentului, conform prezentului regulament.

Art.3 Desfășurarea activităților specifice ștrandului sunt coordonate și gestionate prin operatorul Direcția Tehnică – Serviciul Baze Sportive și Agreement - Biroul Administrare Ștrand din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Cap.II Programul de funcționare al Ștrandului Neptun

Art.4 Programul de funcționare al Ștrandului Neptun este non – stop.

Accesul în incinta Ștrandului Neptun se face astfel:

- pentru chiriașii căsuțelor, cabinelor și alți beneficiari accesul se face pe cele 3 căi de acces în regim non – stop

- pentru autovehiculele care deserveșc aprovizionarea agenților economici se permite accesul cu respectarea următorului orar:

între orele 7,00 – 11,00 – de luni până sâmbătă;

pe căile de acces asfaltate sau amenajate în acest sens, cu viteza maximă de 5 km/h până la limita evitării oricărui pericol.

- fac excepție de la aceste prevederi, cu respectarea restricțiilor de circulație enunțate mai sus, autovehiculele Pompierilor, Salvării, Poliției, Corpului Gardienilor Publici, Protecției Civile, Jandarmeriei, atunci când sunt la intervenție sau pentru asigurarea manifestațiilor culturale sau sportive, ale unităților de intervenție RENEL, RAAC, ROMTELECOM, DISTRIGAZ,

Cap.III Sistemul de plată, reguli aplicabile

Art.5 Obligațiile de plată ce revin utilizatorilor se realizează într-una din următoarele modalități

A. Plata tarifului de intrare

1. Pentru persoanele fizice

- accesul pe ștrand în perioada 01 mai – 30 septembrie se face pe bază de bilet, abonament sau legitimație de intrare.

- în afara acestei perioade accesul pe ștrand este liber

2. Pentru agenții economici și salariații acestora administrația ștrandului va elibera legitimații de acces gratuit, la cererea scrisă a agentului economic. Legitimația astfel eliberată va fi retrasă dacă personalul posesor al acesteia pierde calitatea de angajat al agentului.

- accesul auto în incinta ștrandului este permisă numai pentru aprovizionare, staționarea pe alei a automobilelor este interzisă.

- parcare a autovehiculelor se va face cu plată în spații special destinate.

B. Închirierea

- căsuțelor, cabinelor, spațiilor comerciale se face prin licitație publică, după exercitarea dreptului de preemțiune al deținătorului.

Art.6 Proprietarii/chiriașii căsuțelor și agenții economici vor plăti utilitățile direct la furnizori, pe baza unui contract individual, încheiat în termen de 6 luni de la data preluării ștrandului de către Primăria Municipiului Arad.

Art.7 Valoarea tarifului de intrare pentru bilete și abonamente sunt cuprinse în anexa nr. 4.

Cap.IV Obligații

Art.8 În incinta ștrandului, utilizatorii (proprietari, chiriașii căsuțelor de vacanță și vizitatorii) au următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea ștrandului;
- b) să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizat, pentru menținerea climatului de agrement și odihnă;
- c) să depună resturile menajere sau de altă natură în locuri special amenajate în acest scop;
- d) să nu producă foc deschis decât în locurile special amenajate și cu respectarea normelor PSI ;
- e) să respecte regulile de igienă sanitară la utilizarea bazinelor și a grupurilor sanitare;
- f) să supravegheze copii minori, mai ales în zona bazinelor;
- g) să respecte dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006 privind aprobarea regulamentului de desfășurare a activităților comerciale.

Art.9 În incinta ștrandului agenții economici au următoarele obligații:

- a) să întrețină curățenia pe domeniul public în raza lor de responsabilitate, conform protocolului încheiat cu Primăria Arad;
- b) să depună resturile menajere în locurile special amenajate, în funcție de natura deșeurilor;
- c) să respecte programul de aprovizionare al unității, prevăzut în regulament.
- d) să nu tulbure liniștea publică între orele 22 – 8, prin producerea de zgomote sau prin folosirea oricărui aparat, obiect sau instrument muzical la intensitate mare
- e) folosirea muzicii în spații deschise este permisă până la ora 22, iar după această oră va fi permisă doar în spații închise, respectând normele specifice legale.

Art.10 Obligații ale administrației ștrandului:

Administrația ștrandului este obligată să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

- a) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta ștrandului se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului specializat la nivel municipal;
- b) dezinsecția și deratizarea ștrandului se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare, de către concesionarul serviciului de salubritate;
- c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - o funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și a aerului;

- o funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocurile de copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta ștrandului și salubritatea plajei;
 - o funcția complementară - asigurându-se condiții pentru funcționarea normală comerțului, alimentației publice;
- d) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
- o curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori
 - o schimbarea apei de cel puțin 2 ori pe săptămână
 - o igienizarea zilnică a grupului sanitar sau ori de câte ori este necesar.
- e) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înec;
- f) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- g) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces spre ștrand și în incinta ștrandului pe aleile pietonale, drumuri asfaltate și parcuri;
- h) se va asigura paza la cele trei 3 porți de acces în ștrand cu agenți de pază în perioada sezonului estival.

Cap.V Calculul tarifului de intrare la ștrand

Art.11 Pentru calculul biletului de intrare pe ștrand și a abonamentelor de intrare se vor avea în vedere cheltuielile privind:

- iluminatul;
- apă, canal, salubritate;
- materiale și prestări servicii (piese de schimb),
- pază, materiale pentru curățenie,
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (salvamari, garderobier, asistent, muncitori necalificați ș.a.);
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (instalații interioare, remedieri avarii);
- poștă, telecomunicații;
- reparații curente;
- bunuri de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu asistența medicală.

Ștrandul va funcționa ca bază de agrement 5 luni / an de la 01 mai la 30 septembrie

Cap.VI. Dispoziții finale

Art.12 Respectarea și urmărirea aplicării regulamentului se asigură de către Serviciul Public Administrarea Ștrand din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR
Doina PAUL

METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFULUI DE ACCES ÎN ȘTRANDUL NEPTUN

I. CHELTUIELI MATERIALE

1. Consum de curent electric.

Conform estimărilor, consumul de energie electrică se încadrează la cca.15.000 KW în cursul anului 2007. Prețul unui KWh = 0,4364 rezultă un cost anual de **cca.7.000 lei**

2. Consum de apă, canal, salubritate

S-a luat în calcul un consum de cca. 15.000 mc de apă potabilă, 15.000 mc apă uzată pentru canalizare și cca.400 mc de gunoi. Calculând valoarea estimată pentru consumul anului 2007, rezultă următoarele : $15000 \times 2,22 = 33.379,5$; $15000 \times 1,15 = 17.314,5$ canal, $400 \text{ mc/an} \times 72 = 28.800$.

Însumând cele trei componente valoarea totală pentru acest capitol este : **cca.85.000 lei**

3. Întreținere

S-au luat în calcul cheltuielile pentru materiale pentru curățenie, materiale și prestări servicii, servicii cu caracter funcțional, poștă, telecomunicații de **cca. 110 600 lei**

4. Reparații.

S-au prognozat cheltuieli de reparații de cca.**175.000 lei**

Total cheltuieli materiale 377 600 lei

II. CHELTUIELI CU SALARIILE.

1. Cheltuielile de personal, pentru 11 posturi pe o perioadă de 8 luni (1 șef de birou, 5 referenți, 5 muncitori calificați), care urmează a fi asigurate din veniturile proprii ale instituției/serviciului sunt de cca. **150.000 lei**.

2. Cheltuieli pază cca 17 520 ore om *1.5 Euro* 3.4 lei - rezultă cca **89.500 lei**

Total cheltuieli curente

617 100 lei

Având în vedere tabelul privind evoluția vânzărilor de bilete și abonamente pentru Ștrandul „Neptun” vândute în perioada 2005-2006, prezentat în cadrul *Studiului de fundamentare* privind înființarea Serviciului public de administrare a ștrandului, s-a procedat la determinarea „numărului de vizitatori echivalent” pe sezon. Acesta a fost determinat prin raportarea tuturor tipurilor de încasări la valoarea unui bilet cu preț întreg. De asemenea s-a ținut cont și de evoluția numărului de vizitatori pentru fiecare categorie de vizitatori în parte.

Concluzia care se poate deduce este că numărul de vizitatori echivalenți este de cca. 210.000 pentru anul 2007, în scădere cu cca. 25% față de anul precedent.

Vizitatorii prognozați pentru anul 2007 vor aduce un venit de cca. 631.500 lei.

În metodologia de calcul al tarifului de acces în incinta Ștrandului Neptun componenta pentru dezvoltare și modernizare va fi dimensionată astfel ca valoarea tarifului să poată acoperi cheltuielile cu întreținerea și exploatarea.

Se aprobă următoarele **tarife** pentru bilete și abonamente privind accesul în incinta ștrandului, astfel:

Preț bilet întreg	2,50 lei / zi
Preț bilet cu reducere	1,50 lei / zi
Preț abonament întreg	80,00 lei / sezon
Preț abonament cu reducere	30,00 lei / sezon
Abonament cabine	40,00 lei / sezon

Preț abonament parcare auto
Preț bilet parcare auto

100,00 lei / lună
10,00 lei / zi

Biletele cu reducere pot fi achiziționate de către elevi, studenți, pensionari și persoane cu handicap, iar abonamentele cu reducere pot fi achiziționate de către elevi, studenți, pensionari, persoanele cu handicap.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR
Doina PAUL

*Anexa nr.5 la Hotărârea nr. 83 din 20 aprilie 2007
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

mii lei			
Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Buget an 2007 Inițial
A	0	1	2
TOTAL VENITURI (cod 02)	1		957,10
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 03)	2		617,10
Venituri din concesiuni și închirieri	4	30.15.05	340,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)	1		957,10
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	2	01	631,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	3	10	150,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	110,30
Cheltuieli salariale în natură	5	10.02	0,00
Contribuții	6	10.03	39,70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	7	20	807,10
Bunuri și servicii	8	20.01	604,10
Reparații curente	9	20.02	175,00
Hrană	10	20.03	0,00
Medicamente și materiale sanitare	11	20.04	12,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	12	20.05	10,00
Deplasări, detașări, transferări	13	20.06	0,00
Materiale de laborator	14	20.09	0,00
Cercetare-dezvoltare	15	20.10	0,00
Carti, publicații și materiale documentare	16	20.11	0,00
Consultanță și expertiză	17	20.12	0,00
Pregătire profesională	18	20.13	0,00
Protecția muncii	19	20.14	3,00
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	20	20.15	0,00
Studii și cercetări	21	20.16	0,00
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	22	20.18	0,00
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	23	20.19	0,00
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	24	20.20	0,00
Meteorologie	25	20.21	0,00
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	26	20.22	0,00
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	27	20.23	0,00
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor	28	20.24	0,00
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	29	20.25	0,00
Alte cheltuieli	30	20.30	3,00
TITLUL III DOBÂNZI (cod 30.01 la 30.03)	31	30	0,00
Dobânzi aferente datoriei publice interne	32	30.01	0,00
Dobânzi aferente datoriei publice externe	33	30.02	0,00
Alte dobânzi	34	30.03	0,00
TITLUL IV SUBVENȚII (cod 40.03)	35	40	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	36	40.03	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	37	50	0,00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	38	50.04	0,00

TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	39	51	0,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.24)	40	51.01	0,00
Transferuri către instituții publice	41	51.01.01	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	42	51.01.15	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	43	51.01.24	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	44	55	0,00
A. Transferuri interne (cod 55.01.12 + 55.01.18)	45	55.01	0,00
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	46	55.01.12	0,00
Alte transferuri curente interne	47	55.01.18	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02)	48	57	0,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.02)	49	57.02	0,00
Ajutoare sociale în numerar	50	57.02.01	0,00
Ajutoare sociale în natură	51	57.02.02	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.15)	52	59	0,00
Burse	53	59.01	0,00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	54	59.02	0,00
Asociații și fundații	55	59.11	0,00
Susținerea cultelor	56	59.12	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	57	59.15	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	58	70	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01)	59	71	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	60	71.01	0,00
Construcții	61	71.01.01	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	62	71.01.02	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	63	71.01.03	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	64	71.01.30	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	65	72	0,00
Active financiare (cod 72.01.01)	66	72.01	0,00
Participare la capitalul social al societăților comerciale	67	72.01.01	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	68	79	0,00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (cod 80.03 la 80.30)	69	80	0,00
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	70	80.03	0,00
Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă	71	80.08	0,00
Alte împrumuturi	72	80.30	0,00
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	73	81	0,00
Rambursări de credite externe	74	81.01	0,00
Rambursări de credite interne	75	81.02	0,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR
Doina PAUL

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____/ _____2007

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.c, din *Legea nr. 215/ 2001- Legea administrației publice locale cu completările și modificările ulterioare*, art. 37, alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad*-aprobat prin *HCLMA nr. 273/ 13.07.2004*, art.1, pct.4 din *Hotărârea CLMA nr.237/ 22.08.2006 cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad*, proiectului de hotărâre privind aprobarea *Studiului de fundamentare și înființarea Serviciului public de administrare a Ștrandului „Neptun” Arad*, ale art.3, alin.(1), lit. “c” și art.7 din *Ordonanța Guvernului României nr.71/ 29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, aprobată prin *Legea nr.3/ 2003*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

- aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de administrare Ștrand „Neptun”, caietului de sarcini, regulamentului de funcționare a Ștrandului „Neptun” Arad, metodologiei de calcul a tarifului de acces în ștrand și a valorii acestuia*, proiect în susținerea căruia formulez următoarea,

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere,

- *Studiului de fundamentare și înființarea Serviciului public administrare Ștrand „Neptun” Arad*;

- prevederile imperative ale legislației privind sănătatea populației, precum și faptul că Ștrandul „Neptun” Arad reprezintă un bun din domeniul public al municipiului Arad, cu destinația satisfacerii intereselor publice ale populației municipiului Arad, și nu numai;

- administrarea acestuia, de către compartimentul din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Arad, care va asigura : *reducerea costurilor de exploatare și întreținere; asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor; siguranță în exploatare și monitorizarea activității desfășurată în incinta Ștrandului „Neptun”, precum și creșterea eficienței economice și a performanțelor operaționale*,

PROPUN

Adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind :

- aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public administrare Ștrand „Neptun”, caietului de sarcini, regulamentului de funcționare Ștrand „Neptun” Arad, metodologiei de calcul a tarifului de acces în ștrand și a valorii acestuia* .

PRIMAR,

ing. Gheorghe Falcă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT
Nr. _____/_____2007

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. _____/_____2007 a domnului
Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad.

Obiect: propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public administrare Ștrand „Neptun”, caietului de sarcini, regulamentului de funcționare Ștrand „Neptun” Arad, metodologiei de calcul a tarifului de acces în ștrand și a valorii de acces .*

Având în vedere,

- Consideratii de ordin general:

Ștrandul „Neptun” Arad este situat pe malul stâng al Râului Mureș , având o formă neregulată

(cvasicirculară) fiind delimitată de următoarele vecinătăți :

- malul Mureșului - spre vest, nord-vest,
- șanțul exterior al cetății - spre est, sud-est ,
- podul rutier „ Decebal ” - spre sud ,
- linia electrică aeriană 110 KV - spre est,

În incinta ștrandului sunt amplasate următoarele obiective :

- zonă verde amenajată pentru plajă și locuri de joacă pentru copii, alei pietonale , drumuri de acces asfaltate și o parcare amenajată ;
- șase pavilioane (corpuri) cu cabine , sub care există amenajate spații comerciale de alimentație publică și biroul administrativ al ștrandului ;
- amenajări de terase deschise și acoperite , aflate în extinderea spațiilor comerciale ;
- alte construcții aprobate prin HCLM Arad ;
- căsuțe de tip camping, amplasate în zona de est și centrală a ștrandului ;
- bazine de înot (4 pentru copii și 2 pentru adulți) și terenuri amenajate pt. activități sportive ;
- grup sanitar sub formă de cabine și pișoar, pentru bărbați și femei .

- Consideratii economice:

Fiind un serviciu public care va desfășoara o activitate de natură economică, serviciul de administrare a ștrandului se *autofinanțează* din veniturile realizate prin vânzarea de bilete, abonamente, chirii și alte activități .

Având în vedere necesitatea executării unor lucrări de întreținere și reparații pentru începerea activității Ștrandului Neptun în sezonul estival 2007 considerăm necesară acordarea unui împrumut, fără dobândă, din bugetul local în valoare de 300.000 lei .

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a tuturor serviciilor, se asigură prin încasarea de la utilizatori, în baza tarifelor legal aprobate, a sumelor constituind contravaloarea serviciilor prestate .

- Considerații tehnice:

Ștrandul „Neptun” Arad, prezintă o succesiune de zone funcționale distincte având forma unor sectoare circulare , paralele cu conturul Cetății Aradului și malul Râului Mureș .

Fiecare zonă a ștrandului își va păstra profilul funcțional dominant, cu respectarea prevederilor documentațiilor tehnice .

În incinta ștrandului se pot distinge următoarele zone :

- o zonă compactă care cuprinde căsuțele de lemn, care sunt construcții provizorii din lemn dispuse, astfel încât, să asigure intimitatea specifică unui spațiu semi-privat;
- zona verde cu terenuri de sport care are trei incinte distincte destinate activităților sportive și care sunt dispuse în zona centrală a ștrandului;
- zonă cabinelor și bazinelor care se găsește într-un proces complex de restructurare și prin care se propun soluții urbanistice și a rezolvării arhitecturale de detaliu, în idea să limiteze, pe cât posibil, impactul asupra zonelor învecinate destinate odihnei și relaxării .

Prin următoarele căi de comunicații se realizează accesul în incinta Ștrandului Neptun :

- podul rutier, prin care se realizează și accesul auto în incinta ștrandului;
- 2 pasarele pietonale pe pontoane (una aflată în fața bazei sportive „Voința”, iar alta vis-a-vis de zona Pieței Sporturilor).

În baza elaborării unei documentații tehnico-economice cu privire la studiul de fezabilitate pentru amenajarea și modernizarea ștrandului, se vor avea în vedere efectuarea unor investiții, care se vor referi la fluidizarea accesului în ștrand, modernizarea și extinderea zonei de agrement și alte investiții .

- Considerații juridice:

Propunerea de aprobare a *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public administrare Ștrand „Neptun”, caietului de sarcini, regulamentului de funcționare Ștrand Neptun, metodologiei de calcul a tarifului de acces în ștrand și a valorii acestuia*, se face în conformitate cu :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea *Studiului de fundamentare și înființarea Serviciului public administrare Ștrand „Neptun” Arad* , organizat ca instituție publică de interese local fără personalitate juridică .

- prevederile art.1, alin.(4) din *HCLMA 237/2006 cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad* ;

- prevederile *OGR 71/29.08.2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, aprobată prin *Legea 3/2002*;

- prevederile art.5, art.7, art.10, art.13, art.64 și art.65 din *HGR 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a OGR 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*;

- prevederile *Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale*

Față de cele de mai sus considerăm oportună adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea *„Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public administrare Ștrand „Neptun”, caietului de sarcini, metodologiei de calcul a tarifului de acces în ștrand și a valorii acestuia”*.

**VICEPRIMAR,
EXECUTIV,
Ec. Dekany Alexandru Tiberiu
Răzvan**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Petru Tamaș**

**DIRECTOR
Ing. Popa**

**ȘEF SERVICIU,
Ing. Dugăeșescu Marin**