



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA nr.127

din 31 mai 2007

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân**

Consiliul Local al Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.26412 din 24.04.2007;
- raportul Direcției Tehnice nr. 26412 din 24.04.2007;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificări și completări ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu completări și modificări ulterioare, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.36, alin.(2), lit. „d”, alin.(5), lit.„a”, art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, prezentat în anexă, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR  
Doina PAUL

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

### **al Serviciului de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân**

#### **CAP. I. DISPOZITII GENERALE**

##### **Art. 1**

Serviciul de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, denumit în continuare „serviciu”, se organizează și funcționează ca serviciu pentru administrarea domeniului public și privat, fără personalitate juridică.

##### **Art. 2**

Sediul serviciului este situat pe B-dul Revoluției nr. 50.

##### **Art. 3**

Patrimoniul serviciului este format din bunurile mobile și imobile, conform inventarului, inclus în patrimoniul municipiului Arad.

##### **Art. 4**

- (1) Personalul Serviciului, al cărui angajator este primarul municipiului Arad, are calitatea de funcționar public și personal contractual. Raporturile de muncă ale funcționarilor publici și ale personalului contractual sunt reglementate de prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003 ) și completate prin acte normative specifice aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar, se supune normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici – Legea nr.7/2004 și Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Legea nr.477/2004.
- (2) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Serviciului sunt următoarele: supremația constituției și a legii; prioritatea interesului public, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților publice, profesionalismul, imparțialitatea și independența, integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența.

#### **CAP. II OBIECTUL DE ACTIVITATE**

##### **Art. 5**

- (1) Serviciul are ca atribuții administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public din municipiul Arad.
- (2) Serviciul va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin din legi, ordonanțe, hotărâri, dispoziții.
- (3) În problemele de specialitate, Serviciul propune, în conformitate cu procedura legală, proiecte de hotărâri și referate de specialitate în vederea supunerii spre aprobare autorităților locale competente.

#### **CAP. III RELAȚII DE COLABORARE**

##### **Art. 6**

În realizarea obiectului de activitate, Serviciul colaborează cu:

- aparatul de specialitate al primarului;
- serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad;
- instituții publice.

## **CAP. IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL**

### **Art. 7**

Serviciul face parte din cadrul Direcției Tehnice, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad.

Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și controlează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

Conducerea operativă a serviciului este asigurată de un șef de birou, numit în condițiile legii ca urmare a promovării concursului sau examenului.

### **Art. 8**

Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.

Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.

### **Art. 9**

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

### **Art. 10**

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emisă de primar.

## **CAP. V ADMINISTRAREA SERVICIULUI**

### **Art. 11**

Serviciul va asigura administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public din municipiul Arad, având următoarele obligații:

- Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân, cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate să fie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).
- Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”.
- Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân” și de normele legale în vigoare.
- Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.
- Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității cât și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.
- Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.
- În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.

## **CAP. VI CONTABILITATEA SI FINANTAREA**

### **Art. 12**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se asigură din venituri proprii și de la bugetul local.

Bugetul Serviciului este inclus în bugetul general al municipiului Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

#### **Art. 13**

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza taxelor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat sau de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul taxelor speciale;
- c) ajustarea periodică a taxelor speciale;
- d) recuperarea cheltuielilor prin taxe speciale;
- e) acoperirea prin taxe speciale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin taxe speciale.

#### **Art. 14**

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) bugetul general al municipiului Arad;
- b) venituri proprii;
- c) alte surse constituite potrivit legii.

### **CAP. VII TAXE SPECIALE**

#### **Art. 15**

(1) Nivelul taxelor speciale se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane.

(2) Aprobarea taxelor speciale se face de către Consiliul local.

(3) Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al serviciului prestat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului taxelor speciale, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul local, la propunerea primarului.

#### **Art. 16**

(1) Serviciul public are obligația de a aplica taxele speciale avizate și aprobate conform procedurii legale.

(2) Taxele speciale avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat;
- c) asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad.

### **CAP. VIII DISPOZITII FINALE**

**Art. 17**

Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal.

Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate a Serviciului. Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Prezentul regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Arad de aprobare a acestuia.

Anexă la regulamentul aprobat prin  
Hotărârea nr. 127/2007 a Consiliului Local al Municipiului Arad

**STATUL DE FUNCȚII**  
**privind Serviciul public de administrare a „activității de ridicare, transport și depozitare a**  
**vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără**  
**stăpân”**

| Nr. crt.        | Funcția                                  | Nivel studii | Număr posturi |
|-----------------|------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1.              | Șef birou – Consilier juridic I superior | S            | 1             |
| 2.              | Referent IA                              | M            | 2             |
| 3.              | Casier TP I                              | M            | 2             |
| 4.              | Șofer                                    | M sau G      | 2             |
| 5.              | Muncitor calificat TP I                  | G            | 2             |
| <b>TOTAL: 9</b> |                                          |              |               |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Gheorghe HUȚIU

SECRETAR  
Doina PAUL

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

Nr26412 din 24.04.2007

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

- prevederile Ordonanței de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ,
- obligativitatea elaborării regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice conform legislației în vigoare.
- necesitatea asigurării funcționării serviciilor publice în regim de continuitate și permanență;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale și ale art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 196 din 25 iunie 2002, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect ” propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”, în susținerea căruia formulez următoarea:

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Pentru buna desfășurare și gestionare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân și pentru asigurarea monitorizării și controlului activității este necesară elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân.

Având în vedere cele de mai sus,

### **PROPUN**

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de „Administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”

**PRIMAR,**

**Ing. Gheorghe Falcă**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**DIRECȚIA TEHNICĂ**

Nr. 26412 din 24.04.2007;

**R A P O R T**  
**al serviciului de specialitate**

**Referitor la:** expunerea de motive înregistrată cu nr. 26412 din 24.04.2007 a domnului Gheorghe Falcă , Primarului Municipiului Arad;

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ,
- dreptul și obligația administrației publice locale de a monitoriza și de a controla modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate, cantitatea, calitatea și eficiența serviciilor prestate
- obligativitatea elaborării regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice conform legislației în vigoare.
- necesitatea asigurării funcționării serviciilor publice în regim de continuitate și permanență,

**P R O P U N E M**

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de „Administrare a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Răzvan Popa**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.**  
**Ioan Ignat**