



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 5

din 11 ianuarie 2007

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare și a bugetului Serviciului Public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 54695 din 7.12.2006;
- raportul Direcției Tehnice înregistrat cu nr. 54698 din 7.12.2006;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 237/2006 privind înființarea Serviciului Public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2) lit."d", precum și ale art. 46 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Caietul de Sarcini privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad, prezentat în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad, prezentat în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă tarifele de intrare la patinoarul artificial pentru perioada de iarnă și de vară-toamnă așa cum sunt prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad.

Art.4. Se aprobă Bugetul Serviciului Public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad, care este organizat și funcționează cu statut de instituție publică, fără personalitate juridică, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

CAIET DE SARCINI
PRIVIND GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A
PATINOARULUI ARTIFICIAL DIN MUNICIPIUL ARAD

1 . Date generale

1.1 Obiectul de activitate al serviciului

Pentru desfășurarea de activități specifice sezonului de iarnă în municipiul Arad nu există baze sportive cu acest profil, în acest sens Primăria Municipiului Arad a considerat oportun și necesar construirea unui patinoar cu dublă funcționalitate :

- iarna ca și patinoar artificial
- vara – toamna pistă pentru role și alte activități sportive

Pentru buna desfășurare și gestionare a activităților ce se vor desfășura pe patinoar este necesară înființarea unui serviciu public.

Serviciul are ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea și întreținerea patinoarului artificial precum și a zonei de parcare aferente acestuia.

1. 2.Obiective de ordin economico-financiar

În programul de investiții pe anul 2006 Primăria Municipiului Arad a prevăzut realizarea investiției „Construcție patinoar artificial” din fondul de la bugetul local, investiției ce va fi finalizată la începutul lunii decembrie, iar exploatarea acestuia în condiții de eficiență maximă va duce la obținerea de venituri la bugetul activităților autofinanțate;

Capacitatea patinoarului este de aproximativ 500 de persoane, iar cu un program de funcționare de aproximativ 214 ore/lună și un tarif de intrare de 8,5 lei/oră, din activitatea de administrare a patinoarului pentru 5(cinci) luni, a rezultat următoarele venituri:

- considerând un coeficient de utilizare de 10% din capacitatea maximă, va rezulta un venit de 454.750 lei;
- considerând un coeficient de utilizare de 50% de utilizare, va rezulta un venit de 2.273.750 lei;
- în medie veniturile la bugetul local preconizate pentru 5 (cinci) luni de funcționare a patinoarului sunt de 1.364.250 lei
- în perioada de vară se prevăd venituri la bugetul local, din activitățile desfășurate pe patinoar de aproximativ 134.820 lei
- prin administrarea patinoarului de către serviciul din cadrul primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul activităților autofinanțate .

2. Obligațiile autorității administrației publice locale

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- modul de administrare, exploatare , întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar-urbane încredințate.

3. Obligațiile serviciului public :

Serviciul administrare patinoar artificial va asigura administrarea, organizarea și întreținerea patinoarului și a parcării aferente respectând următoarele condiții :

- execută lucrări de întreținere și reparații a patinoarului;
- asigură buna funcționare a uzinei de frig pe timpul funcționării patinoarului;
- asigură, pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj și a utilajului de curățat gheață;
- asigură un număr suficient de patine în stare bună de funcționare pentru închiriere;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare pe toată durata anului;
- asigură prin personalul pe care-l are, buna desfășurare a programului cu publicul asigurând garderoba, închiriere, ascuțit patine, fond sonor și gheață de bună calitate prin curățarea ei după fiecare program de patinaj;
- asigură liniștea și siguranța celor care vin la programul de patinaj;

- în extrasezon asigură conservarea uzinei de frig și va pregăti suprafața betonată pentru alte activități sportive și de agrement;
- asigură buna desfășurare a altor activități pe pista patinoarului, dispuse și aprobate de conducere, precum și curățenia în incinta patinoarului;
- întocmește nota de fundamentare pentru aprobarea tarifelor de intrare, închiriere, ascuțit patine, închiriere spații de către Consiliul Local pentru sezonul de iarnă și vară;
- asigură paza permanentă a patinoarului și a uzinei de frig;
- răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

Serviciul face parte din cadrul Direcției Tehnice, a cărei coordonare a activității este asigurată de către primarul municipiului Arad.

Directorul executiv adjunct al Direcției Tehnice conduce și controlează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

Conducerea operativă a serviciului este asigurată de un șef serviciu, numit în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre la propunerea Primarului.

Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației, aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emise de primar.

4. Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se asigură din venituri proprii.

Bugetul Serviciului este inclus în bugetul municipiului Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Arad.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul prețului biletelor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor;
- d) recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețul biletelor;
- e) acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț sau tarif.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) fondul de rulment și amortizarea mijloacelor fixe;
- b) venituri proprii;
- c) alte surse constituite potrivit legii.

5. Funcționarea serviciului public

Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal.

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

Valentin-Paul Neamț

Doina Paul

STATUL DE FUNCȚII
privind Serviciul public Administrare Patinoar din municipiul Arad

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Număr posturi
1.	Șef birou public – Insp. de spec. gr. IA	S	1
2.	Referent I	M	3
3.	Referent debutant	M	3
TOTAL: 7			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PATINOARULUI ARTIFICIAL DIN MUNICIPIUL ARAD

Prezentul regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Arad.

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În sensul prezentului regulament, prin patinoarul artificial din municipiul Arad se înțelege suprafața de teren situată în municipiul Arad, str. Cetății FN cu construcțiile și utilajele aferente.

Art.2 Patinoarul artificial poate fi folosit contra cost prin plata biletului de intrare sau a închirierii conform prezentului regulament.

Art.3 Desfășurarea activităților specifice pe patinoarul artificial sunt coordonate și gestionate prin operatorul Direcția Tehnică – Serviciul Administrare Patinoar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Cap. II – PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PATINOARULUI

Art.4 Programul de funcționare a patinoarului artificial este următorul:

a) în perioada noiembrie – martie

luni – vineri 10,00 – 21,30

sâmbătă – duminică 10,00 – 23,30

cu următoarele serii:

Luni - vineri 10,00 – 11,30

12,00 – 13,30

14,00 - 15,30

16,00 – 17,30

18,00 - 19,30

20,00 - 21,30

Sâmbătă – duminică 10,00 – 11,30

12,00 – 13,30

14,00 – 15,30

16,00 – 17,30

18,00 – 19,30

20,00 – 21,30

22,00 – 23,30

b) în perioada aprilie – octombrie

luni - vineri 14,00 – 23,00

sâmbătă – duminică 10,00 – 23,00

Cap. III SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art. 5 Obligația de plată ce revin utilizatorilor patinoarului se realizează într-una din următoarele modalități :

A. Plata tarifului de intrare

B. Închirierea:

-Abonament lunar;

-Abonament săptămânal;

Art.6 Reguli și prețuri aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art.5 sunt următoarele:

A. Durata unei serii este de 1 oră și 30 de minute.

Pe durata unei serii sunt prevăzute două tarife de intrare și anume: tarif de intrare pentru o oră și tarif de intrare pentru o oră și 30 de minute.

Plata biletului de intrare se va face în felul următor :

- la intrare pe patinoar utilizatorul va plăti tariful pentru o oră și 30 de minute, adică 10 lei, sau tariful pentru o oră, adică 8,5 lei, indiferent de momentul intrării pe patinoar, dar corelat cu cele două intervale orare pentru care există tarife aprobate.
 - Închirierea se poate face pentru o suprafață de min. 100 mp, plata se va face direct la casierie în conformitate cu tarifele stabilite pentru 1 mp/suprafața închiriată.
- Art.7 Valoarea tarifului de intrare pentru bilete și abonamente sunt cuprinse în anexă.

Cap. IV OBLIGAȚII

A. Obligațiile utilizatorilor

Art. 8 În incinta patinoarului utilizatorii au următoarele obligații:

- să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea patinoarului
- să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizat pentru menținerea climatului de agrement
- accesul pe pista patinoarului este permis numai persoanelor echipate cu patine și care au tichetul de intrare
- tichetul de intrare trebuie păstrat până la ieșirea de pe patinoar.
- să respecte indicațiile primite de la supraveghetorul patinoarului
- la terminarea seriei (perioadă de 90 minute) să părăsească patinoarul pentru a putea fi refăcută gheața
- să respecte programul prevăzut pentru seriile de acces pe pista patinoarului
- accesul pe patinoar pentru începători se va face doar în zona prevăzută pentru aceștia
- copii cu vârstă mai mică de 5 ani au acces doar însoțiți de persoana care are echipament adecvat pentru patinaj
- nu sunt admise jocuri specifice (hochei) decât în zonele de patinoar amenajate special

B. Obligații ale administrației patinoarului

Administrația patinoarului are următoarele obligații :

- întreținerea patinoarului și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității
- să curețe și să refacă gheața după fiecare serie (perioada 90 minute)
- să asigure asistență medicală de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului
- să asigure următoarele servicii contra cost:
 - o închiriere patine
 - o ascuțit patine
- întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din cadrul zonei patinoarului
- întreținerea și exploatarea parcarii aferente patinoarului
- să aplice măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și a aerului
- să afișeze la loc vizibil programul de funcționare, orarul seriilor de acces al patinoarului, regulamentul de funcționare și normele de PSI
- să asigure personal pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.

Art. 9 Accesul autovehiculelor în incinta patinoarului este permisă doar în zona de parcare.

Cap. V. METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFULUI DE INTRARE LA PATINOAR

Art.10 . Tariful de intrare la patinoar artificial

1. Amortisment patinoar

Valoarea investiției realizate este de 3.768.024 lei. Ținând cont că patinoarul va avea o funcționalitate dublă, 5 luni ca și patinoar artificial și 7 luni pistă pentru rolă și alte activități sportive, pentru calculul amortismentului vom considera investiția formată din două componente principale :

- uzina de frig (utilajele și instalațiile de producere a frigului și curățare a gheții) cu o valoare de 1.342.351 lei
- construcția propriu- zisă (pista de beton. Vestiare) cu o valoare de 2.425.673 lei
- durata de folosință a uzinei de frig - 14 ani
- durata de folosință a construcțiilor – 14 ani

a) Amortismentul pe oră pentru uzina de frig va fi :

A uzină = $1.342.351 / 14 \text{ ani} \times 5 \text{ luni} \times 30 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 1.342.351 / 50.400 = 26,63 \text{ lei/oră}$

b) Amortismentul pe oră pentru construcții va fi :

A construcții = $2.425.673 / 14 \text{ ani} \times 12 \text{ luni} \times 30 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 2.425.673 / 120.960 = 20,05 \text{ lei/oră}$

- Valoarea amortismentului pe perioada de iarnă
Apatinoar = Auzină + Aconstrucții = 26,63 + 20,05 = 46,68 lei
- Valoarea amortismentului pentru perioada vară - toamnă
Apatinoar = Aconstrucție = 20,05 lei

2. Consumul de energie electrică

Conform caracteristicilor tehnice de exploatare a patinoarului pentru perioada de iarnă pentru o lună, consumul de energie electrică este de aprox. 65.000 KW.

Consumul orar = 65.000/30 zile x 24 ore = 90,27 KW/oră

Valoarea consumului orar = 90,27 KW/oră x 0,38 lei/KWoră = 34,30 lei

3. Consumul de apă pe lună este de aprox. 350 mc

Valoarea consumului orar de apă = 350/30 zile x 24 x 0,27 lei/mc = 0,12 lei/oră

4. Consumul de gaze naturale este de aprox. 1800 mc /lună

Valoarea consumului orar de gaze naturale = 1800/30 zile x 24 ore x 0,96 lei/mc = 2,5 lei

5. Cheltuieli legate de întreținerea și reparația patinoarului

Neavând elemente pentru a calcula costurile de reparații și întreținere s-a considerat că acestea reprezintă aprox. 3 % din amortismentul pe oră pentru uzina de frig și pentru construcții. Obținându-se următoarele valori:

- cheltuieli cu reparații uzina de frig = 26,63 x 3% = 0,79 lei/oră
- cheltuieli cu reparații construcții = 20,05 x 3% = 0,63 lei/oră

6. Cheltuieli salariale -24,45 lei/oră

7. Cheltuieli cu paza -5,25 lei/oră

TOTAL CHELTUIELI: 114,70 lei/oră

Patinoarul va funcționa în 153 de serii pe lună.

TOTALUL CHELTUIELILOR pe lună este de : 114,70 lei/orăx24 orex30 zile= 82.584 lei

Pentru a acoperi cheltuielile lunare, știind că avem 153 de serii cu o medie de 65 persoane pe serie, valoarea biletului este de 82.584/153x65, adică 8,3 lei.

Valoarea biletului este de 8,5 lei/serie.

Art.11. Tariful de intrare pentru alte activități desfășurate pe patinoar în perioada vară – toamnă

1. Amortisment construcții = 20,05 lei/oră

2. Consum energie electrică este de aprox. 10.000 KW/lună

Valoarea consumului orar = 10.000 / 30 zile x 24 ore = 13,88KW/oră x 0,38 lei = 5,27 lei

3. Consumul de apă este de aprox . 170 mc/lună

Valoarea consumului orar de apă = 170 / 30zile x 24 ore x 0,27 lei/mc = 0,06 lei/oră

4. Consumul de gaze naturale pe lună este de aprox. 400 mc

Valoarea consumului de gaze naturale = 400mc/30 zile x 24 ore x 0,96 = 0,55 lei/oră

5. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea = 0,60 lei/oră

6. Cheltuieli salariale: 24,45 lei/oră

7. Cheltuieli cu paza : 5,25 lei/oră

TOTAL CHELTUIELI: 59,7 lei/oră

Având în vedere cheltuielile cu aproximativ 50% mai reduse în perioada de vară, **tariful de intrare la patinoar în perioada vară – toamnă este de 3 lei/ 1oră și 30 de minute.**

Art.12 . Tarif închiriere patine : 3 lei / pereche

Art.13. Tarif ascuțit patine : 2 lei / pereche

Art.14. Tarif închiriat patinoar artificial : 1 mp / oră = 2 lei

Art.15. Tarif închiriat patinoar (sezon vară-toamnă) : 1 mp / oră = 1 leu

Cap. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Respectarea și urmărirea aplicării regulamentului se asigură de către Serviciul Administrare Patinoar din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

Anexa
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Serviciului Public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad

TARIFELE de intrare la patinoarul artificial pentru perioada de iarnă

1	Tarif intrare (copii, adulți)	8,5 lei / 1 oră
		10 lei / 1 oră și 30 minute
		8,5 lei/1 oră și 30 minute pentru grupuri organizate de elevi și studenți, pe baza adresei comunicată de instituția de învățământ
2	Tarif închiriere patine	3 lei/pereche/1 oră
		4 lei/pereche/1 oră și 30minute
3	Tarif ascuțit patine	2 lei/pereche
4	Tarif închiriat patinoar	2 lei/mp/ora
5	Abonament săptămânal	50 lei
6	Abonament lunar	150 lei

TARIFELE de intrare la patinoarul artificial pentru perioada de vară-toamnă

1	Tarif intrare (copii, adulți)	3 lei/ 1 oră și 30 minute
2	Tarif închiriat patinoar	1 lei/mp/ora

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

BUGETUL

*Serviciului Public Administrare Patinoar Artificial
din Municipiul Arad pe anul 2007*

mii lei

<i>D enumirea indicatorilor</i>	<i>Cod rând</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>Buget an 2007 INIȚIAL</i>
A	0	1	2
TOTAL VENITURI (cod 02)	1		850,00
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 03)	2		850,00
<i>Alte venituri din prestari de servicii și alte activitati</i>	3		850,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)	1		850,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50 +51+55+57+59)	2	01	850,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	3	10	150,00
<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	4	<i>10.01</i>	<i>110,30</i>
<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	5	<i>10.02</i>	<i>0,00</i>
<i>Contribuții</i>	6	<i>10.03</i>	<i>39,70</i>
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	7	20	700,00
<i>Bunuri și servicii</i>	8	<i>20.01</i>	<i>571,40</i>
<i>Reparații curente</i>	9	<i>20.02</i>	<i>20,00</i>
<i>Hrană</i>	10	<i>20.03</i>	<i>0,00</i>
<i>Medicamente și materiale sanitare</i>	11	<i>20.04</i>	<i>12,00</i>
<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	12	<i>20.05</i>	<i>90,60</i>
<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	13	<i>20.06</i>	<i>0,00</i>
<i>Materiale de laborator</i>	14	<i>20.09</i>	<i>0,00</i>
<i>Cercetare-dezvoltare</i>	15	<i>20.10</i>	<i>0,00</i>
<i>Carti, publicații și materiale documentare</i>	16	<i>20.11</i>	<i>0,00</i>
<i>Consultanță și expertiză</i>	17	<i>20.12</i>	<i>0,00</i>
<i>Pregătire profesională</i>	18	<i>20.13</i>	<i>0,00</i>
<i>Protecția muncii</i>	19	<i>20.14</i>	<i>3,00</i>
<i>Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată</i>	20	<i>20.15</i>	<i>0,00</i>
<i>Studii și cercetări</i>	21	<i>20.16</i>	<i>0,00</i>
<i>Plăți pentru finanțarea patrimoniului genotoic al animalelor</i>	22	<i>20.18</i>	<i>0,00</i>
<i>Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere</i>	23	<i>20.19</i>	<i>0,00</i>
<i>Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale</i>	24	<i>20.20</i>	<i>0,00</i>
<i>Meteorologie</i>	25	<i>20.21</i>	<i>0,00</i>
<i>Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor</i>	26	<i>20.22</i>	<i>0,00</i>
<i>Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor</i>	27	<i>20.23</i>	<i>0,00</i>
<i>Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor</i>	28	<i>20.24</i>	<i>0,00</i>
<i>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale</i>	29	<i>20.25</i>	<i>0,00</i>
<i>Alte cheltuieli</i>	30	<i>20.30</i>	<i>3,00</i>

TITLUL III DOBÂNZI (cod 30.01 la 30.03)	31	30	0,00
<i>Dobânzi aferente datoriei publice interne</i>	32	<i>30.01</i>	<i>0,00</i>
<i>Dobânzi aferente datoriei publice externe</i>	33	<i>30.02</i>	<i>0,00</i>
<i>Alte dobânzi</i>	34	<i>30.03</i>	<i>0,00</i>
TITLUL IV SUBVENȚII (cod 40.03)	35	40	0,00
<i>Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif</i>	36	<i>40.03</i>	<i>0,00</i>
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	37	50	0,00
<i>Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale</i>	38	<i>50.04</i>	<i>0,00</i>
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	39	51	0,00
<i>Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.24)</i>	40	<i>51.01</i>	<i>0,00</i>
Transferuri către instituții publice	41	51.01.01	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	42	51.01.15	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	43	51.01.24	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	44	55	0,00
<i>A. Transferuri interne (cod 55.01.12 + 55.01.18)</i>	45	<i>55.01</i>	<i>0,00</i>
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	46	55.01.12	0,00
Alte transferuri curente interne	47	55.01.18	0,00
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02)	48	57	0,00
<i>Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.02)</i>	49	<i>57.02</i>	<i>0,00</i>
Ajutoare sociale în numerar	50	57.02.01	0,00
Ajutoare sociale în natură	51	57.02.02	0,00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.15)	52	59	0,00
<i>Burse</i>	53	<i>59.01</i>	<i>0,00</i>
<i>Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale</i>	54	<i>59.02</i>	<i>0,00</i>
<i>Asociații și fundații</i>	55	<i>59.11</i>	<i>0,00</i>
<i>Susținerea cultelor</i>	56	<i>59.12</i>	<i>0,00</i>
<i>Contribuții la salarizarea personalului neclerical</i>	57	<i>59.15</i>	<i>0,00</i>
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	58	70	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01)	59	71	0,00
<i>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)</i>	60	<i>71.01</i>	<i>0,00</i>
Construcții	61	71.01.01	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	62	71.01.02	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	63	71.01.03	0,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	64	71.01.30	0,00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	65	72	0,00
<i>Active financiare (cod 72.01.01)</i>	66	<i>72.01</i>	<i>0,00</i>
Participare la capitalul social al societăților comerciale	67	72.01.01	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	68	79	0,00
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI (cod 80.03 la 80.30)	69	80	0,00
<i>Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii</i>	70	<i>80.03</i>	<i>0,00</i>
<i>Fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casă</i>	71	<i>80.08</i>	<i>0,00</i>
<i>Alte împrumuturi</i>	72	<i>80.30</i>	<i>0,00</i>
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	73	81	0,00
<i>Rambursări de credite externe</i>	74	<i>81.01</i>	<i>0,00</i>

<i>Rambursări de credite interne</i>	75	<i>81.02</i>	<i>0,00</i>
--------------------------------------	-----------	--------------	-------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Valentin-Paul Neamț

SECRETAR
Doina Paul

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. _____ din _____ 2006

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere :

-finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Construcție patinoar artificial” în municipiul Arad

-prevederile Ordonanței de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local .

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale și ale art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 196 din 25 iunie 2002, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect ” propunerea de aprobare a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a activității desfășurată pe patinoarul artificial din municipiul Arad”, în susținerea căruia formulez următoarea :

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

-hotărârea de aprobare a înființării serviciului public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad

-necesitatea desfășurării activității de organizarea, administrarea, exploatarea și întreținerea patinoarului artificial precum și a zonei de parcare aferente acestuia în condiții de eficiență;

-necesitatea monitorizării activității desfășurate pe patinoarul artificial.

PROPUN

Aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare și a bugetului Serviciului Public de administrare a patinoarului artificial din municipiul Arad.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. _____ din _____ 2006, a d-lui Falcă Gheorghe, primarul municipiului Arad ;

Obiect : propunerea de aprobare a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a activității desfășurată pe patinoarul artificial din municipiul Arad.

Administrarea patinoarului de către un serviciu din cadrul Primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul local.

Pentru buna desfășurare a activității se impune aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități.

Rezultatele preconizate ale înființării serviciului de administrare patinoar artificial sunt în principal:

- îmbunătățirea sistemului de colectare a veniturilor la bugetul local;
- creșterea numărului de utilizatori;
- diminuarea timpilor morți în activitatea desfășurată pe patinoar și diminuarea numărului de avarii;
- reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- siguranță în exploatare;
- monitorizarea activității desfășurată pe patinoar.

Având în vedere cele de mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a activității desfășurată pe patinoarul artificial din municipiul Arad.

DIRECTOR EXECUTIV,
ADJ.,
ing. Răzvan Popa

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Ioan Ignat