



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 290 din 31 octombrie 2006

privind modificarea si completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad aprobat prin Hotarârea nr.187/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- iniiativa Primarului Municipiului Arad, exprimata prin expunerea de motive cu 33.812/07.08.2006
- raportul nr. 33816 din 07.08.2006 al Directiei Comunicare, Serviciul Autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006, privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad;
- prevederile punctului 245 din Legea nr.343/17.07.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr.571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr.536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr. 650/2002;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Legii nr. 61/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sanctionarea faptelor de încalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata în unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr. 584/2001, privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protectia mediului, aprobata cu modificari prin Legea nr.265/2006;

În temeiul art.38 alin.(1), alin.(2) lit. „c”, alin.(5) lit. „a”, alin.(9) si al art.46 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta

HOTARÂRE

Art.1. Regulamentul de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/2006, se modifica, dupa cum urmeaza:

1.-La art.9 se introduce alineatul (2), cu urmatorul continut:

„(2) Se interzice desfasurarea oricarei forme de comert care nu este autorizata sau avizata, dupa caz, în conditiile prezentului regulament.”

2.-Notiunea de *autorizare* din cuprinsul Sectiunii a 3-a, paragrafele 2 si 3 al subcapitolului 1, se înlocuieste cu notiunea de *avizare*.

3.-Art. 22 alin.(2) al paragrafului 3 se modifica si va avea urmatorul continut:

„(2) Forma, dimensiunile si aspectul obiectelor de mobilier urban se avizeaza cu acordul primarului si cu avizul prealabil al arhitectului - sef, utilizând formularul prevazut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele.”

4.-Art. 33 se completeaza cu alineatul (3), având urmatorul continut:

“(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice este prevazut în anexa nr. 1 a.”

5.-Art.37. se completeaza cu alineatul (2), având urmatorul continut:

“(2) Activitatile comerciale desfasurate în structuri proprii sunt supuse autorizarii, conform sectiunii a 2-a: „Autorizatia de functionare. Metodologia de eliberare”, cu exceptia celor a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, care se autorizeaza conform sectiunii a 3-a -”Autorizatii privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica. Metodologia de eliberare”.”

6. Prevederile art.38 din sectiunea 1, prevederile sectiunii a 2-a si ale sectiunii a 3 a se reunesc, cu titlul „SECTIUNEA a 2-a: „AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE”.

7. Se introduce o noua sectiune, cu titlul: SECTIUNEA a 3-a, "AUTORIZATII PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA. METODOLOGIA DE ELIBERARE", cu urmatorul continut:

“Art.47[^]1. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza cu conditia îndeplinirii cumulative a urmatoarelor criterii:

- a) detinerea legala a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea conditiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea conditiilor de protectie contra incendiilor si a celor specifice contra efractiei;
- d) desfasurarea unei activitati comerciale care se încadreaza în normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica
- e) îndeplinirea tuturor obligatiilor fiscale fata de bugetul local
- f) îndeplinirea conditiilor de protectie a mediului

Art.47[^]2. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.9. la prezenta hotarâre.

Art.47[^]3. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 10.

Art.47[^]4. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

1. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau autorizatia emisa în baza Legii nr. 300/2004;
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului si anexele aferente
3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comertului, prin cerere de înscriere de mentiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicata sau la Administratia Finantelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale.
5. Acorduri, avize, autorizatii, licente ale înstitutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN, pentru fiecare locatie în care se desfasoara activitatea de alimentatie publica.
6. Declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate.
7. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primarul Municipiului Arad, prin Directia Venituri.

Art.47[^]5.(1) Autorizatia emisa de Primarul Municipiului Arad privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Arad (pentru documentatiile complete).

(2) Titularul autorizatiei este obligat sa solicite viza anuala pâna la data de 30 aprilie.

Art.47[^]6. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Quantumul taxei este de 3000 lei.

8. Sectiunea a 4-a ORARUL DE FUNCTIONARE se modifica si va avea urmatorul continut:

„Art.48.(1)Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor, precum si unitatilor de alimentatie publica, astfel cum sunt definite în Hotarârea Guvernului nr.847/1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530-restaurante si 5540-baruri, precum si unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet,

baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.6.

Art.48^1.Pe raza municipiului Arad, orele unitatilor enumerate la art. 48 se stabilesc de catre comercianti si se avizeaza de catre Primarul Municipiului Arad, în conditiile prezentului regulament.

Art.48^2. În unitatile de alimentatie publica al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica, precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci), unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa difuzarea muzicii pâna la orele 23.00.

Art.48^3.(1)Unitatile de alimentatie publica prevazute la art.48^2 pot functiona dupa orele 23.00, cu program muzical, numai cu avizul Primarului, daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte sau daca spatiile în care își desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

(2) Daca unitatea se afla la parterul sau subsolul unui condominiu, poate fi difuzata muzica dupa orele 23.00, numai pe baza Hotarârii Adunarii Generale a Proprietarilor, adoptata cu acordul tuturor proprietarilor, de fiecare data când se solicita avizarea orarului.

Art.49(1)Avizul pentru orarul de functionare se emite în baza –cererii tip a solicitantului.

(2) Cererea va fi însoțita de următoarele documente:

1. - certificatul de înregistrare la Registrul Comertului
2. - anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce contine acordurile si avizele ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76 / 2001 sau, dupa caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozitiile Legii 359 /2004.
3. - Hotarârea Adunarii Generale a Proprietarilor, adoptata cu acordul tuturor proprietarilor, pentru programul peste orele 23.00, indiferent daca, în local, se difuzeaza muzica sau nu dupa aceasta ora, pentru localurile situate în condominii;
4. -declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 847 / 1999.
5. .-prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;

Art.50. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.50^1. Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.50^2. În cazul unitatilor plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de catre administratorul centrului comercial, în conditiile prezentului regulament.

Art.50^3. Pentru unitatile de alimentatie publica prevazute la art.48^2 ce functioneaza în incinta Strandului Neptun, ora limita de functionare cu program muzical va fi ora 1.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, conditionat de respectarea legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.50^4. Unitatile de alimentatie publica prevazute la art.48^2 care functioneaza în incinta Strandului Neptun pot functiona dupa orele 1.00, cu program muzical, numai cu avizul primarului, daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor.

Art.51. Orarul de functionare se vizeaza anual, în aceleasi conditii prevazute pentru autorizatia de functionare.

Art.52. Structurile de vânzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (doua) zile consecutive, cu exceptia cauzelor obiective de nefunctionare."

1. Capitolul IV- Sanctiuni - se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut:

„Art.53. Încalcarea dispozitiilor prezentului Regulament constituie contraventie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a).–cu amenda de la 1.400 lei la 1.800 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9alin.(1) lit. b, c, g, h si l, art.9 alin.(2), art. 15 alin. (3), art. 22 alin. (1) si (2), art. 24, art. 27alin. (2) si art. 45 lit. e.
- b).–cu amenda de la 1.000 lei la 1.400 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. d – f , i; art. 15 alin. (4); art. 30; art. 31 alin. (1) si art. 38 alin. (2).
- c).–cu amenda de la 700 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. j si m, art.15 alin. (1) si (2); art. 19, art. 45 lit. b si c si art.51.
- d) cu amenda de la 200 la 1400 de RON, nerespectarea dispozitiilor art. 47^5. alin. (2).
- e) cu amenda de la 200 la 1000 RON, pentru nerespectarea sau neafisarea orarului de functionare, precum si nerespectarea dispozitiilor art. 50^3 si art 48^2.
- f) cu amenda de la 200 la 2000 RON, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 50^4, 48^3."

10. Articolul 54 se modifica si va avea urmatorul continut: „Contraventiile se constata si se aplica de catre agentii constatori, împuterniciti ai primarului si de functionarii cu atributii de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad”.

11.Articolul 56 se completeaza si va avea urmatorul continut:

„Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu dispozitiile capitolului VII –Sanctiuni- al OG nr. 99/2000, aprobata prin Legea 650/2002, cu prevederile Legii 61/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu orice alte acte normative aplicabile”.

12. Termenul prevazut în articolul 59 se proroga până la data de 30.04.2007.

13. Formularul anexa 1 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 187/2006 se modifica în conformitate cu anexa 1 la prezenta hotărâre.

14.Formularele anexe la Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 187/2006 se completeaza cu anexele 1 a, 9 si 10, prevazute ca anexele 2-4 la prezenta hotărâre.

15.Formularul anexa 4 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 187/2006 se modifica în conformitate cu anexa 5 la prezenta hotărâre.

16. Formularul anexa 7 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 187/2006 se modifica în conformitate cu anexa 6 la prezenta hotărâre.

Art.II.Prezenta hotărâre intra în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunostinta publica.

Art.III. Hotărârea nr.187/2006 se va aduce la cunostinta publica dupa introducerea modificarilor si completarilor aprobate prin prezenta hotărâre, dându-se textelor o noua numerotare.

Art.IV. Prezenta hotărâre va fi comunicata celor interesati de Serviciul Administratie Publica Locala.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Emanoil Voicu

SECRETAR
Doina Paul

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____
având C.N.P. _____ C .U.I. _____

cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____
apart. _____, reprezentat prin _____ în
calitate de _____.

În conformitate cu Hotărârea nr. 187 din 10.07.2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicata, emitem urmatorul

SE AVIZEAZA

Amplasarea :

Pentru desfasurarea activitatii de :

În urmatoarele conditii :

Pe terenul situat în Arad, str. _____ nr. _____

Ocuparea domeniului public se realizeaza din data de _____
pâna în data de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sancționeaza potrivit prevederilor Hotărârii nr. 187/2006,
a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicata.

P R I M A R

ARHITECT- SEF

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIU PUBLIC
în vederea desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice

Societatea comerciala/persoana fizica/asociatia familiala, sub denumirea

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____ sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr. _____ reprezentata prin _____ având în calitate de _____ cu sediul în judetul _____ localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl _____ sc. _____ apart. _____ telefon _____ email _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____ serie _____ eliberat de _____

Va rog sa-mi aprobat eliberarea ACORDULUI pentru desfasurarea activitatilor comerciale în zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ pentru urmatoarea structura :

amplasata în _____ strada _____ nr. _____ în vederea desfasurarii activitatii :

Anexez urmatoarele acte :

Data _____

Semnatura _____

Domnului Primar al Municipiului Arad

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD SERIA..... NR..... AUTORIZATIE privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica - cotor Nr..... din Se autorizeaza....., (denumirea firmei) având forma de organizare (societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica) cu sediul în judetul, localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de Structurile de alimentatie publica sunt situate în judetul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.	PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD  SERIA..... NR..... AUTORIZATIE privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica Nr..... din Se autorizeaza....., având forma de organizare (denumirea firmei) cu sediul în judetul, (societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica) localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de Structurile de alimentatie publica sunt situate în judetul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.
PRIMAR SECRETAR	PRIMAR SECRETAR

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Societatea comerciala/persoana fizica/asociatia familiala sub
denumirea.....înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc.....,
ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. din data de, pentru punctele de lucru situate în:

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

Data

Semnatura (stampila)

Domnului Primar al Municipiului Arad

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica/asociatia familiala/ sub denumirea.....
.....înmatriculata la Registrul
Comertului cu nr.
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.

având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc.....,
ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCTIONARE în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/ 2006, republicata,**
pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

.....situata în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de

dupa cum urmeaza:

Precizez ca:

- în local NU SE DIFUZEAZA/SE DIFUZEAZA muzica
- în local NU SE DIFUZEAZA/SE DIFUZEAZA emisiuni RADIO sau/si TV
- este asigurat un numar de maximum _____locuri pe scaune si în picioare.

Data

Semnatura (stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.6 a regulamentului aprobat prin
Hotărârea nr.290 din 31 octombrie 2006
a Consiliului Local al Municipiului Arad

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

310130 - Arad, B-dul Revolutiei nr. 75

Tel. 0257/281.850 Fax 0257/284.744

Cod fiscal 3519925

PROCES VERBAL DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR NR. _____ încheiat azi _____

1. Subsemnatul _____, în calitate de _____, în baza legitimației de control nr. _____, emisa de Primaria Municipiului Arad și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisa de Primarul Municipiului Arad, în urma controlului efectuat azi _____, ora _____, la (locul) _____ am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amenda contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. nr. ____/____, art. _____ alin. _____ lit. _____ - de la _____ lei până la _____ lei;

b).-conf. _____ din _____, art. _____ alin. _____ lit. _____, de la _____, până la _____.

Total amenda: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

• Domnul (doamna) _____
• persoana juridică _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I. nr. _____
- reprezentată de domnul (doamna) _____, având funcția _____, cu domiciliul/sediul în strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, posesorul(aria) cartii (buletinului) de identitate/pasaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, Cod numeric personal _____.

4. Subsemnatul(a) _____, posesorul (aria) cartii (buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat (a) de _____, la data de _____, domiciliat (a) în _____ strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar ca

numitul _____ nu este de
fata/refuza/nu poate sa semneze procesul verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor.

5. a) Alte mentiuni ale organului constatator (contravenientul nu se afla de fata, refuza
sau nu poate sa semneze etc.)

b) Obiectiuni ale
contravenientului _____

AGENT CONSTATATOR	CONTRAVENTIENT
Numele si prenumele _____	Numele si prenumele _____
Semnatura _____	Semnatura _____
MARTOR	
Numele si prenumele _____	
Semnatura _____	

6. Conform prevederilor art. 31 si 32 din Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primaria Municipiului Arad, care are obligatia de a o înainta spre solutionare Judecatoriei Arad.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, continând „Înstiintarea de plata” si s-a înmânat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afisare la domiciliu/prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR	CONTRAVENTIENT
Numele si prenumele _____	Numele si prenumele _____
Semnatura _____	Semnatura _____
MARTOR	
Numele si prenumele _____	
Semnatura _____	

7. REZOLUTIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele savârsite, constatate si consemnate la pct. 1 si 2 din prezentul proces -verbal, în baza prevederilor Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, **aplic urmatoarele sanctiuni:**

- pentru fapta consemnata la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei
(adica _____).

- pentru fapta consemnata la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei
(adica _____).

- pentru fapta consemnata la pct. 2, lit. c) - amenda în valoare de _____ lei (adica _____).

TOTAL	AMENDA	în	valoare
de _____		(adica _____).	

8. ÎNSTIINTARE DE PLATA:

- Contravenientul urmeaza sa achite suma totala de _____ lei, la casieria Primariei Municipiului Arad, în termen de 15 zile, de la data comunicarii procesului verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor, în contul nr. RO77TREZ02121350201XXXXX - deschis la Trezoreria Municipiului Arad;
- Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si în temeiul Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006, **contravenientul poate achita jumatate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare si sanctionare a**

contraveniilor, respectiv suma totala de

- Contravenientul are obligatia sa predea copia chitantei de plata a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor, la Primaria Municipiului Arad, cu sediul în municipiul Arad, b-dul Revolutiei, nr. 75, judetul Arad, cod postal 310130, telefon nr. 0257/281850, int. _____ lei;
- În cazul în care contravenientul nu achita amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor, se va proceda la executare silita.

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Agent constatator

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Am primit un exemplar,

Semnatura _____

Data _____



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTARÂREA nr. 187
din 10 iulie 2006**

**privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale
în municipiul Arad, republicata conform Hotarârii nr.290/2006
a Consiliului Local al Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- iniiativa Primarului Municipiului Arad, exprimata prin expunerea de motive înregistrata cu nr. 16.545 din 14.04.2006 si expunerea de motive nr. 33.812/07.08.2006;
- raportul Secretarului si al Directiei Comunicare, înregistrat cu nr.16.546 din 14.04.2006 si raportul nr. 33816 din 07.08.2006 al Directiei Comunicare, Serviciul Autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- pct. 245 din Legea nr.343/17.07.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr.571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr.536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr. 650/2002;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Legii nr. 61/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sanctionarea faptelor de încalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerului cu produse si servicii de piata în unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr. 584/2001, privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protectia mediului, aprobata cu modificari prin Legea nr.265/2006;
- art.III din Hotarârea nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare si completare a a Hotarârii nr.187/2006;

În temeiul art.38 alin.(1), alin.(2) lit. „c”, alin.(5) lit. „a”, alin.(9) si al art.46 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta

H O T A R Â R E

Art.1. Se aproba Regulamentul de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, prevazut în anexa care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. Se stabileste un termen de 30 de zile lucratoare de la data intrarii în vigoare a prezentei hotarâri pentru identificarea locatiilor corespunzatoare desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice.

Art.3. (1) Se stabileste un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevazut la art.2 pentru reglementarea (prin autorizarea, în conditiile Regulamentului sau desfiintarea, dupa caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public.

(2) Pâna la autorizarea sau desfiintarea structurilor de vânzare potrivit alin. (1), detinatorii acestora sunt tinuti de obligatia de plata a chiriei sau a taxelor corespunzatoare.

Art.4. Prezenta hotarâre intra în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Emanoil Voicu

S E C R E T A R
Doina Paul

Cod PMA-S1-08

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

Art.2. Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

Art.3. Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale municipiului Arad sau în structuri proprii.

Art.4.(1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strângulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la O.G. nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizată în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.
- c) **comert cu amanuntul/de detal:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comert cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi.
- e) **comert ambulant:** activitatea de comercializare cu amanuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.
- f) **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
- g) **structura de vânzare:** spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.
- h) **comert în zone publice:** activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).
- i) **zone publice:** drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

- j) **mobilier urban**: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cartilor și florilor, cu suprafața desfasurată de max. 5 mp.
- k) **ghereta**: construcție cu suprafața maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
- l) **structura proprie**: structura de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTARI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.7. În funcție de locul de desfasurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfasurate în zone publice și activități comerciale desfasurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFASURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1 TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI. CLASIFICARE

Art.8. Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfasoară în structuri cu locație fixă:

- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
- b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
- c. difuzarea și comercializarea presei, cartilor și florilor, utilizând mobilierul urban,
- d. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate

B. Activități comerciale care se desfasoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfasurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș ("târguri" de Crăciun sau Paste, zilele orașului, târgul olarilor și altele),
- b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Mos Nicolae și altele.

SECȚIUNEA a 2a. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.9.(1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfasoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfasoară de persoane fizice, persoane juridice și asociații familiale autorizate;
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. activitățile comerciale se pot desfasura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- e. la locul desfasurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipiente speciale pentru deseuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu baturi racoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- g. se interzice amplasarea pe carosabil a oricaror fel de obiecte (cutii, carucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unui sau mai multor locuri de parcare;
- h. este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
- j. este obligatoriu pentru comercianții care desfasoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri s.a.m.d. să pastreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

- k. orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau în zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stânjeni circulatia pietonilor;
 - l. comerciantii care desfasoara activitati comerciale în zone publice sunt obligati sa întrerupa, sa suspende sau sa restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrari edilitare;
 - m. comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat în conditiile art.47-52 sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica.
- (2) Se interzice desfasurarea oricarei forme de comert care nu este autorizata sau avizata, dupa caz, în conditiile prezentului regulament.

SECTIUNEA a 3 a REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITATI COMERCIALE

§1. Comercializarea produselor alimentare si nealimentare si prestarea serviciilor în gherete

Art.10. Locatiile stabilite de administratia publica locala pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriaza prin licitatie publica, în conditiile legii.

Art.11. (1) Locatiile, sistemul constructiv agreeat, pretul si durata închirierii, pretul minim al adjudecarii, precum si profilul activitatii comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotarâre, pentru fiecare zona publica destinata amplasarii gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, putând fi prelungita potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizatie de construire, în conditiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilitati urbane pe cheltuiuala si riscul determinat de o dezafectare prematura, a comerciantului solicitant.

Art.12. (1) Daca planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (constructii cu caracter provizoriu) se dezafecteaza la somatia prealabila a autoritatii publice locale.

(2) Somatia se expedieaza cu cel putin 30 de zile înainte de data limita a dezafectarii.

(3) În situatia dezafectarii, comerciantul beneficiaza de un drept de preemtiune pentru ocuparea unei alte locatii, daca accepta conditiile de amplasare pentru locatia respectiva.

§2.Servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere

Art.13. Functionarea teraselor sezoniere se avizeaza la solicitarea comerciantului interesat, detinator al unui spatiu de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele si cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a. amplasamentul trebuie sa fie în imediata apropiere, de regula alipit de unitatea de alimentatie publica. Nu se avizeaza terase la o distanta mai mica de 5 m de intersectii sau treceri de pietoni;
- b. terasele care depasesc 3 mp. se amplaseaza direct pe podiumuri, cu înaltimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;
- c. suprafata ocupata de terasa se stabileste în asa fel încât sa se rezerve pentru circulatia pietonala un culoar minim de 2 m. si pe o latime care sa nu depaseasca ? din latimea trotuarului.

Art.14.(1) Terasale pot fi pozitionate partial si pe locurile de stationare din ampriza drumului, daca nu afecteaza zona de siguranta a acestuia sau lângă bordura trotuarului.

(2) Amplasarea unei terase în conditiile alin. (1) se poate face doar cu avizul prealabil al Biroului Politie Rutiera.

Art.15.(1) Zona publica destinata functionarii teraselor sezoniere se delimiteaza cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înaltimea maxima de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de functionare a terasei sezoniere este obligat sa adopte solutia constructiva impusa prin avizul arhitectului sef.

(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere.

Art.16. Terasale sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului si avizul de specialitate al arhitectului sef, emise în baza proiectului prevazut la art.13.

Art.17. Pentru functionarea teraselor în zonele publice, comerciantii datoreaza taxa de ocupare a domeniului public, aprobata de consiliul local, în conditiile legii.

Art.18. Nu se avizeaza functionarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în conditiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de functionare a teraselor se încadreaza în intervalul de timp 15.04 – 30.09.

§3. Difuzarea si comercializarea presei, cartilor si florilor prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Amplasamentele pentru care se avizeaza instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriaza prin licitatie publica.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, pretul minim al adjudecarii, pretul închirierii si durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitatiei.

Art.22.(1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzarii, respectiv comercializarii presei, cartilor si florilor se amplaseaza direct pe sol, fara fundatii sau platforme, precum si fara racorduri la utilitati urbane, cu exceptia energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile si aspectul obiectelor de mobilier urban se avizeaza cu acordul primarului si cu avizul prealabil al arhitectului-sef, utilizând formularul prevazut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidentiaza solutia propusa, sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplaseaza fara autorizatie de construire.

§4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23.(1) Fructele se pot comercializa în zone publice în locatiile stabilite de administratia publica locala si ocupate prin licitatie publica de comerciantii interesati în conditiile reglementate în prezentul Regulament.

(2) Amplasamentele, pretul adjudecarii, pretul închirierii si durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitatiei, aprobat prin hotarâre, de consiliul local.

Art.24. (1) Forma, dimensiunile si aspectul standurilor de expunere se avizeaza de arhitectul sef, utilizând formularul prevazut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafecteaza la sfârșitul programului de vânzare.

§5. Comertul cu amanuntul sau ambulant desfasurat cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate în municipiu

Art.25. Cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate în municipiu ("târguri" de Craciun sau Paste, zilele orasului, târgul olarilor si altele) în zonele delimitate ale municipalitatii pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfasurarea unor activitati comerciale specifice.

Art.26. Numarul de amplasamente destinate desfasurarii comertului cu amanuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere si vânzare se stabilesc de catre organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului si avizul arhitectului-sef.

Art.27.(1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comerciantilor interesati, depusa în termenul stabilit în anuntul public comunicat cu acest prilej (prin afisare la Primarie sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numarului de locuri stabilite potrivit art.26 si sub conditia respectarii tuturor exigentelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

Atribuirea se face prin dispozitia primarului.

Art.28. Pentru amplasamentele atribuite se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public.

§6. Comertul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.29. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Mos Nicolae și altele, în zonele publice ale municipiului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brânduse, alte flori, martisoare, felicitări, nuiele, globuri și altele).

Art.30. Numarul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinate pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul arhitectului șef și cu acordul primarului.

Art.31.(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existent și cu condiția respectării cerințelor impuse în anunțurile publice afișate la Primărie sau difuzate prin alte mijloace. Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

SECȚIUNEA 4. AUTORIZAREA COMERCIANTILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.32. Persoanele juridice, persoanele fizice și asociațiile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr. 370/2002, Legea nr. 300/2004 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.33.(1) Exercițierea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.1.

(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 1 a.

Art.34. Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercitiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

Art.35. Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexa.

SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

SECȚIUNEA 1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36. Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile O.U.G. nr.76/2001, aprobată prin Legea nr.370/2002, pentru persoane juridice, respectiv societăți comerciale, regi autonome, organizații cooperatiste și ale Legii nr.300/2004, pentru persoane fizice și asociațiile familiale.

Art.37.(1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Autorizația de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530-Restaurante și 5540-baruri, care se autorizează conform secțiunii a 3-a -”Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

SECȚIUNEA a 2 a . AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.38.(1) Autorizația de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizatii de funcționare.

Art.39.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este de 200 lei.

Art.40. Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. detinerea legala a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea conditiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea conditiilor de protectie contra incendiilor si a celor specifice contra efractiei;
- d. desfasurarea unei activitati comerciale care se încadreaza în normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- e. îndeplinirea tuturor obligatiilor fiscale fata de bugetul local
- f. îndeplinirea conditiilor de protectie a mediului.

Art.41. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.2.

Art.42. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.3.

Art.43. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- a. cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;
- b. acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecineaza pe plan orizontal si vertical) – în cazul cladirilor în care nu sunt constituite asociatii de proprietari;
- c. acordul adunarii generale a Asociatiei de Proprietari pentru desfasurarea activitatii comerciale cu profilul declarat. În cladirile colective unde nu sunt constituite asociatii de proprietari se solicita acordul tuturor proprietarilor - formular tip anexa nr. 5;
- d. act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau autorizatia emisa în baza Legii nr. 300/2004;
- e. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului si anexe aferente;
- f. titlul asupra imobilului;
- g. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comertului prin cerere de înscriere de mentiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicata sau la Administratia Finantelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;
- h. acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN;
- i. declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate;
- j. certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria Municipiului Arad.

Art.44.(1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Serviciul Relatii cu Publicul al Primariei Municipiului Arad doar însoțita de toate actele enumerate la art.43.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.45. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

- a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;
- b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;
- c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este de 100 lei;
- d. în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.43 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.
- e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.46. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.47.(1) Autorizatia de functionare se înscrie si se numeroteaza.

(2) Cotorul autorizatiei de functionare ramâne în evidenta serviciului de specialitate din cadrul Primariei municipiului Arad.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

SECTIUNEA a 3-a AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.48. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza cu conditia îndeplinirii cumulative a urmatoarelor criterii:

- g) detinerea legala a structurii de vânzare;
- h) îndeplinirea conditiilor igienico-sanitare;
- i) îndeplinirea conditiilor de protectie contra incendiilor si a celor specifice contra efracției;
- j) desfasurarea unei activitati comerciale care se încadreaza în normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica
- k) îndeplinirea tuturor obligatiilor fiscale fata de bugetul local
- l) îndeplinirea conditiilor de protectie a mediului

Art.49. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.9. la prezenta hotarâre.

Art.50. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 10.

Art.51. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- 8.** Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau autorizatia emisa în baza Legii nr. 300 / 2004;
- 9.** Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului si anexele aferente
- 10.** Titlul asupra imobilului / imobilelor
- 11.** Declararea punctului / punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comertului, prin cerere de înscriere de mentiuni, conform Legii nr. 26 / 1990, republicata sau la Administratia Finantelor Publice, conform Legii nr. 241 / 2005, privind combaterea evaziunii fiscale.
- 12.** Acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN, pentru fiecare locatie în care se desfasoara activitatea de alimentatie publica.
- 13.** Declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate.
- 14.** Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primarul Municipiului Arad, prin Directia Venituri.
- 15.** Documentatia completa în vederea obtinerii orarului de functionare.

Art.52 (1) Autorizatia emisa de Primarul Municipiului Arad privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Arad (pentru documentatiile complete).

(2) Titularul autorizatiei este obligat sa solicite viza anuala pâna la data de 30 aprilie.

Art.53. (1) Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de 3000 lei.

SECTIUNEA a 4 a. ORARUL DE FUNCTIONARE.

Art.54 (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor, precum si unitatilor de alimentatie publica, astfel cum sunt definite în Hotarârea Guvernului nr.847 / 1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530-restaurante si 5540-baruri, precum si unitatilor cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.6.

Art.55. Pe raza municipiului Arad, orele unitatilor enumerate la art.54 se stabilesc de catre comercianti si se avizeaza de catre Primarul Municipiului Arad, în conditiile prezentului regulament.

Art.56 În unitatile de alimentatie publica al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica, precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci), unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa difuzarea muzicii pâna la orele 23.00.

Art.57 (1) Unitatile de alimentatie publica prevazute la art.56 pot functiona dupa orele 23.00, cu program muzical, numai cu avizul Primarului, daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte sau daca spatiile în care își desfășoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

(2) Daca unitatea se afla la parterul sau subsolul unui condominiu, poate fi difuzata muzica dupa orele 23.00, numai pe baza Hotarârii Adunarii Generale a Proprietarilor, adoptata cu acordul tuturor proprietarilor, de fiecare data când se solicita avizarea orarului.

Art.58 (1) Avizul pentru orarul de functionare se emite în baza –cererii tip a solicitantului.

(2) Cererea va fi însoțita de urmatoarele documente:

6. - certificatul de înregistrare la Registrul Comertului
7. - anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce contine acordurile si avizele ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76/2001 sau, dupa caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozitiile Legii 359 /2004.
8. - Hotarârea Adunarii Generale a Proprietarilor, adoptata cu acordul tuturor proprietarilor, pentru programul peste orele 23.00, indiferent daca, în local, se difuzeaza muzica sau nu dupa aceasta ora, pentru localurile situate în condominii, formular prevazut în anexa nr.5;
9. - declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, în conform prevederilor H.G. 843/1999.
10. - prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica.

Art.59. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.60. Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.61. În cazul unitatilor plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de catre administratorul centrului comercial, în conditiile prezentului regulament.

Art.62 Pentru unitatile de alimentatie publica prevazute la art.56, care functioneaza în incinta Strandului “Neptun”, ora limita de functionare cu program muzical va fi ora 1.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, conditionat de respectarea legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.63. Unitatile de alimentatie publica prevazute la art.56, care functioneaza în incinta Strandului “ Neptun” pot functiona dupa orele 1.00, cu program muzical, numai cu avizul primarului, daca spatiile în care-si desfășoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor.

Art.64. Orarul de functionare se vizeaza anual, în aceleasi conditii prevazute pentru autorizatia de functionare.

Art.65. Structurile de vânzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (doua) zile consecutive, cu exceptia cauzelor obiective de nefunctionare.”

CAP.IV.SANCTIUNI

Art.66. Încalcarea dispozitiilor prezentului Regulament constituie contraventie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a).–cu amenda de la 1.400 lei la 1.800 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 alin.(1) lit. b, c, g, h si l, art.9 alin.(2), art. 15 alin. (3), art. 22 alin. (1) si (2), art. 24, art. 27 alin. (2), art. 37 si art. 45 lit. e.
- b).–cu amenda de la 1.000 lei la 1.400 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. d – f , i, art. 15 alin.(4), art. 30, art. 31 alin.(1) si art. 38 alin. (2).
- c).–cu amenda de la 700 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. j si m, art.15 alin. (1) si (2), art. 19, art. 45 lit. b si c.
- d) cu amenda de la 200 la 1.400 de RON, nerespectarea dispozitiilor art. 52 alin. (2).
- e) cu amenda de la 200 la 1.000 RON, pentru nerespectarea sau neafisarea orarului de functionare, precum si nerespectarea dispozitiilor art. 56 si art. 62.
- f) cu amenda de la 200 la 2000 RON, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 57,63.

Art.67. Contravențiile se constata și se aplica de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului și de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad.

Art.68. (1) Contravenientii beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art.69. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII – Sanctiuni - al OG nr. 99/2000, aprobată prin Legea 650/2002, cu prevederile Legii 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

Art.70. Amenzile se plătesc la Direcția Venituri a Municipiului Arad sau în contul RO77TREZ02121350201XXXXX.

CAP.V.DISPOZIȚII FINALE

Art.71. Acordurile prevăzute la art. 43 lit. b și c, emise în cadrul procedurii de autorizare a construcțiilor potrivit Legii nr. 50/1991, republicată, sunt valabile și în procedura de autorizare a funcționării structurii de vânzare în baza prezentului Regulament.

Art.72. Autorizațiile pentru structurile de vânzare în exercitiu la data intrării în vigoare a regulamentului, se solicită și se eliberează până la data de 30.04.2007.

Art.73. Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-10, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.8.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Emanoil Voicu

SECRETAR
Doina Paul

Cod PMA-S1-08

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____
având C.N.P. _____ C .U.I. _____

cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____
apart. _____, reprezentat prin _____ în
calitate de _____.

În conformitate cu Hotărârea nr. 187 din 10.07.2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicata, emit urmatorul

SE AVIZEAZA

Amplasarea :

Pentru desfasurarea activitatii de :

În urmatoarele conditii :

Pe terenul situat în Arad, str. _____ nr. _____

Ocuparea domeniului public se realizeaza din data de _____
pâna în data de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sanctioneaza potrivit prevederilor Hotărârii nr. 187/2006,
a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicata.

P R I M A R

ARHITECT- SEF

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIU PUBLIC
în vederea desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice

Societatea comerciala/persoana fizica/asociatia familiala, sub denumirea

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____ sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr. _____ reprezentata prin _____ având în calitate de _____ cu sediul în judetul _____ localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl _____ sc. _____ apart. _____ telefon _____ email _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____ serie _____ eliberat de _____

Va rog sa-mi aprobat eliberarea ACORDULUI pentru desfasurarea activitatilor comerciale în zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ pentru urmatoarea structura :

amplasata în _____ strada _____ nr. _____ în vederea desfasurarii activitatii :

Anexez urmatoarele acte :

Data _____

Semnatura _____

Domnului Primar al Municipiului Arad

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE-

cotor

Nr..... din

Se autorizeaza.....,

(denumirea firmei)

vând forma de organizare

.....
(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)

..... sediul în județul, localitatea

....., strada.....,

....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculata

Oficiul Registrului Comertului cu nr.

în data sau detinator al Autorizatiei nr.

..... din data de eliberata de

.....

Structura de vânzare este situata în județul

Arad localitatea Arad, strada

....., nr....., Bl.....,

....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila pentru

profilul declarat.

PRIMAR

SECRETAR



PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

NR.....

SERIA.....

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE

Nr..... din

Se autorizeaza....., având forma de organizare

(denumirea firmei)

..... cu sediul în județul,

(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)

localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap.

înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data

sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de

Structura de vânzare este situata în județul Arad localitatea Arad, strada.....,

nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.

PRIMAR

SECRETAR

Anexa nr. 2

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala /persoana fizica/asociatia familiala, sub
denumirea.....înmatriculata la
Registrul Comertului cu nr.
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin
..... în calitate
de domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al
codului numeric
personal.....

**Va rog sa aprobati eliberarea AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006, republicata,** pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

.....situata în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
.....
.....
.....

Data

Semnatura (stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica/asociatia familiala/ sub
denumirea.....
.....înmatriculata la
Registrul Comertului cu nr.
.....
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
.....
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al
codului numeric personal.....

**Va rog sa aprobati eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCTIONARE în conformitate
cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/ 2006, republicata,** pentru urmatoarea structura
proprie de vânzare:

.....situata în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de

.....
.....
.....
.....
dupa cum urmeaza:

Data

Semnatura (stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

ASOCIATIA DE PROPRIETARI

din imobilul situat în Arad

str. _____ nr. _____

blocul _____

Nr. _____ din _____

ACORD

Subsemnatul
cu domiciliul în Arad, str. nr. bl. sc. ap., posesor al
actului de identitate BI/CI, seria nr., eliberat de
..... la data de, în calitate de
presedinte al Asociatiei de Proprietari din imobilul situat în Arad, str....., nr.....,
blocul....., declar ca, în conformitate cu Hotărârea nr.....a Adunarii Generale a
Proprietarilor, adoptata în data des-a exprimat **ACORDUL tuturor proprietarilor** pentru
practicarea activitatii/exercitiului comercial:

....., de catre, (denumirea societatii
comerciale, PF, AF), cu sediul în _____, str.
nr., înregistrata la Registrul Comertului cu
.....sau autorizata conform Autorizatiei nr. din _____ eliberata
de

Activitatea comerciala/exercitiul comercial urmeaza a se desfasura în imobilul situat în Arad,
str..... nr. bl. sc. ap., dupa
urmatorul **ORAR DE FUNCTIONARE**.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberarii avizului orarului de functionare si
Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus-mentionata.**

Numele, prenumele si semnatura presedintelui

Numele, prenumele si semnatura administratorului

Data

Stampila

ROMÂNIA
 JUDEȚUL ARAD
 MUNICIPIUL RAD
 PRIMAR

A V I Z ORAR DE FUNCTIONARE Nr..... din

La solicitarea adresata de

 cu sediul în str. nr.

 înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data desau autorizat de
, autorizatia nr.....din.....

A V I Z A M Orarul de functionare pentru structura de vânzare

..... Str.
 nr. pentru anul astfel:

 ..

Neafisarea si nerespectarea orarului de functionare avizat constituie contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R
 Gheorghe Falca

DIRECTOR Prezentul aviz a fost comunicat Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. /	SEF SERVICIU AUTORIZATII solicitantului la data de
---	---

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilitatii avizului orarului de functionare Orar de lucru
 avizat:.....

.....

DIRECTOR,

.....

SEF SERVICIU AUTORIZATII,

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilitatii avizului orarului de functionare Orar de lucru
avizat:.....
.....
.....
.....
.....

P R I M A R
Gheorghe Falca

DIRECTOR
.....

SEF SERVICIU AUTORIZATII
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilitatii avizului orarului de functionare Orar de lucru
avizat:.....
.....
.....
.....
.....

P R I M A R
Gheorghe Falca

DIRECTOR
.....

SEF SERVICIU AUTORIZATII
.....

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

310130 - Arad, B-dul Revolutiei nr. 75

Tel. 0257/281.850 Fax 0257/284.744

Cod fiscal 3519925

PROCES VERBAL
DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR NR. _____
încheiat azi _____

1. Subsemnatul _____, în calitate de _____, în baza legitimației de control nr. _____, emisa de Primaria Municipiului Arad și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisa de Primarul Municipiului Arad, în urma controlului efectuat azi _____, ora _____, la (locul) _____ am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amenda contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. nr. ____/____, art. _____ alin. _____ lit. _____ - de la _____ lei până la _____ lei;
b).-conf. _____ din _____, art. _____ alin. _____ lit. _____, de la _____, până la _____.

Total amenda: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

• Domnul (doamna) _____
• persoana juridică _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I. nr. _____
- reprezentată de domnul (doamna) _____, având funcția _____, cu domiciliul/sediul în _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, posesorul (area) cartii (buletinului) de identitate/pasaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, Cod numeric personal _____.

4. Subsemnatul(a) _____, posesorul (area) cartii (buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat (a) de _____, la data de _____, domiciliat (a) în _____ strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar ca numitul _____ nu este de fata/refuza/nu poate sa semneze procesul verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor.

5. a) Alte mentiuni ale organului constatator (contravenientul nu se afla de fata, refuza sau nu poate sa semneze etc.)

b) Obiectiuni ale contravenientului

AGENT CONSTATATOR	CONTRAVENTIENT
Numele si prenumele _____	Numele si prenumele _____
Semnatura _____	Semnatura _____
MARTOR	
Numele si prenumele _____	
Semnatura _____	

6. Conform prevederilor art. 31 si 32 din Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenientilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare si sanctionare a contravenientilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primaria Municipiului Arad, care are obligatia de a o înainta spre solutionare Judecatoriei Arad.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, continând „Înstiintarea de plata” si s-a înmânat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afisare la domiciliu/prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR	CONTRAVENTIENT
Numele si prenumele _____	Numele si prenumele _____
Semnatura _____	Semnatura _____
MARTOR	
Numele si prenumele _____	
Semnatura _____	

7. REZOLUTIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele savârsite, constatate si consemnate la pct. 1 si 2 din prezentul proces -verbal, în baza prevederilor Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, **aplic urmatoarele sanctiuni:**

- pentru fapta consemnata la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei (adica _____).

- pentru fapta consemnata la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei (adica _____).

- pentru fapta consemnata la pct. 2, lit. c) - amenda în valoare de _____ lei (adica _____).

TOTAL	AMENDA	în	valoare
de _____ (adica _____).			

8. ÎNSTIINTARE DE PLATA:

- Contravenientul urmeaza sa achite suma totala de _____ lei, la casieria Primariei Municipiului Arad, în termen de 15 zile, de la data comunicarii procesului verbal de constatare si sanctionare a contravenientilor, în contul nr. RO77TREZ02121350201XXXXX - deschis la Trezoreria Municipiului Arad;
- Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenientilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si în temeiul Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006, **contravenientul poate achita jumatate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare si sanctionare a contravenientilor,** respectiv suma totala de _____ lei;

- Contravenientul are obligatia sa predea copia chitantei de plata a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor, la Primaria Municipiului Arad, cu sediul în municipiul Arad, b-dul Revolutiei, nr. 75, judetul Arad, cod postal 310130, telefon nr. 0257/281850, int. _____
- În cazul în care contravenientul nu achita amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor, se va proceda la executare silita.

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Agent constatator

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Am primit un exemplar,

Semnatura _____

Data _____

**TARIFELE PENTRU FORMULARELE
PREVAZUTE ÎN REGULAMENT**

Tipul formularului	Tarif
Acord pentru desfasurarea activitatilor comerciale în zone publice	3 RON
Autorizatie de functionare/autorizatie pentru alimentatie publica	3 RON
Cerere pentru eliberarea Autorizatiei de functionare/pentru ocuparea domeniului public	1 RON
Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare/eliberarea autorizatiei de alimentatie publica	1 RON
Acordul asociatiei de proprietari	1 RON
Aviz pentru Orarul de functionare	3 RON

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD SERIA..... NR..... AUTORIZATIE privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica - cotor Nr..... din Se autorizeaza....., (denumirea firmei) având forma de organizare (societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica) cu sediul în judetul, localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de Structurile de alimentatie publica sunt situate în judetul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.	PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD  SERIA..... NR..... AUTORIZATIE privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica Nr..... din Se autorizeaza....., având forma de organizare (denumirea firmei) cu sediul în judetul, (societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica) localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de Structurile de alimentatie publica sunt situate în judetul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.
PRIMAR SECRETAR	PRIMAR SECRETAR

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Societatea comerciala/persoana fizica/asociatia familiala sub
denumirea.....înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc.....,
ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. din data de, pentru punctele de lucru situate în:

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

Data

Semnatura (stampila)

Domnului Primar al Municipiului Arad

EXPUNERE DE MOTIVE

Domnul Gheorghe Falca, Primarul Municipiului Arad

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad; prevederile punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal; prevederile Hotărârii de Guvern nr. 843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse în structurile de primire turistice; ale Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei si prevederile, Legii nr. 61/27.09.1991, republicata, pentru sanctionarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;

Consideram oportuna promovarea unui proiect de hotarâre având ca obiect modificarea si completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad

PRIMAR

Gheorghe Falca

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD**DIRECTIA COMUNICARE
SERVICIUL AUTORIZATII**

Nr. 33816/07.08.2006

**R A P O R T
de specialitate**

Referitor la : *expunerea de motive înregistrată cu nr. 33812/07.08.2006 a domnului Gheorghe Falca, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006.*

Considerente generale:

- în vederea derulării în condiții civilizate a tuturor activitatilor desfășurate pe raza municipiului Arad, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a normelor de convietuire socială, ordine și liniște publică se impune reglementarea activității din sectorul comercial.
- necesitatea reglementării activității din sectorul comercial și de alimentație publică, precum și activitatilor cu profil de divertisment, astfel încât să se asigure liniștea necesară populației din municipiul Arad.

Considerente economice:

Urmare a apariției punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal prin care se evocă necesitatea eliberării autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică și se instituie taxele de eliberare și vizare a acestora.

Considerente juridice:

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad;
- prevederile punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației
- prevederile, Legii nr. 61/27.09.1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice
- prevederile Legii nr. 571/2003, Codul fiscal, articolul 282 și ale Ordonanței nr. 45/2003
- punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal.

P R O P U N E M:

Modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/2006 în sensul includerii prevederilor specifice unitatilor de alimentație publică, pentru care legislația recentă (punctul 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal) impune tratarea diferențiată acestei categorii de unități comerciale.

Modificările propuse presupun o adaptare adecvată a reglementării la activitatea practică de emitere a avizelor și autorizațiilor prevăzute, în sensul completării cu anexe, formulare model, o reglementare suplimentară a delimitării precise a atribuțiilor serviciilor implicate în activitatea de executare a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 187/2006.

**Director executiv,
Claudia Macra**

**Sef serviciu,
Liliana Florea**

