



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTARÂREA nr. 260
din 27 septembrie 2006
cu privire la stabilirea procedurilor si criteriilor pentru numirea conducatorilor
institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- iniiativa Primarului Municipiului Arad, exprimata în expunerea de motive înregistrata cu nr. 40460 din 19.09.2006;
- raportul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 40461 din 19.09.2006;
- artdin Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. b) si art. 46 si art. 68 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, adopta prezenta

HOTARÂRE

Articol unic: Se aproba procedurile si criteriile pentru numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea municipiului Arad, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Tusz Francisc

SECRETAR
Doina Paul

PROCEDURILE SI CRITERIILE PENTRU NUMIREA CONDUCATORILOR INSTITUTIILOR SI SERVICIILOR PUBLICE DE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

REGULI GENERALE

Art. 1: Nu poate ocupa functia de conducator al institutiei sau serviciilor publice de interes local persoana care, potrivit legii, este incapabila sau a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, precum si pentru alte infractiuni prevazute de lege.

Art. 2: Criteriile minime de ocupare a functiilor de conducere sunt urmatoarele:

- a) studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- b) vechime minima în specialitate de 3 ani;
- c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala;
- d) cunostinte medii de utilizare a calculatorului.

Art. 3: Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta urmatoarele documente si înscrieri:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) proiectul de management în format electronic si pe suport de hârtie;
- c) curriculum vitae;
- d) copia si originalul fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau, dupa caz, recomandarea de la ultimul loc de munca;
- e) carnet de munca, copie si original sau adeverinta care sa ateste vechimea în munca si în specialitate;
- f) diploma de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, copie si original;
- g) cazierul judiciar;
- h) actul de identitate, copie si original.
- i) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare.

Art. 4: Dosarele complete, conținând toate documentele prezentate la art. 3 se înregistreaza la Serviciul Relatii cu Publicul din cadrul Primariei Municipiului Arad.

Art. 5: Candidatii beneficiaza de dreptul de a fi cei dintâi înștiintati de rezultatele etapelor de concurs si de cel final.

Art. 6: Rezultatele vor fi facute publice în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data desfasurarii concursului si pot fi contestate în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data aducerii la cunostinta publica a rezultatului concursului.

Art. 7: Câștigătorul concursului va fi anuntat în scris de catre primar, prin compartimentul de specialitate, în termen de 5 zile de la data ramânării definitive a rezultatului concursului.

DESFASURAREA CONCURSULUI

Art. 8: Concursul se desfasoara în doua etape:

- a) **etapa I – selectia dosarelor** care consta în verificarea continutului si a conformitatii documentelor solicitate;
- b) **etapa II – interviul** care consta într-o discutie asupra proiectului de management, cu trimiteri la bibliografia indicata.

COMISIA DE CONCURS SI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Art. 9: (1) Comisia de concurs este formata din 5 membri, specialisti în domeniul functiei al carei post corespunzator de conducere face obiectul concursului.

(2) Pentru institutiile de cultura, în comisia de concurs se includ personalitati culturale.

(3) Secretariatul tehnic va fi asigurat de catre functionari din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 10: Membrii comisiei de concurs au urmatoarele atributii:

- a) studiaza individual proiectele manageriale primite în format tiparit si/sau electronic, dupa care redacteaza un raport cu observatii si concluzii;

- b) cu cel puțin două zile înainte de etapa interviului dezbate în plen rapoartele întocmite referitor la proiecte;
 - c) în etapa interviului, după dezbateri, fiecare membru acordă o notă fiecărui proiect;
- Art. 11:** Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:
- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea proiectelor;
 - b) transmit, secretariatului tehnic, rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- Art. 12:** Lucrările și dezbaterile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt confidențiale.
- Art. 13:** Nota minimă de promovare a concursului este șapte.
- Art. 14:** Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 15: (1) Rezultatul concursului poate fi contestat în termen de două zile lucrătoare socotite de la data afisării rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de trei zile lucrătoare de comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția primarului într-o componentă similară din punct de vedere al pregătirii profesionale cu cea a comisiei de concurs.

Art. 16: Procedurile și criteriile pentru numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea municipiului Arad se completează cu normele legale specifice.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Tusz Francisc

SECRETAR
Doina Paul

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 40460 din 19.09.2006

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. b) si art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale îmi exprim initiativa de promovare a unui proiect de hotarâre cu urmatorul obiect: **„stabilirea procedurilor si criteriilor pentru numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea municipiului Arad”**, în sustinerea caruia formulez urmatoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE:

Tinând cont de faptul ca primarii coordoneaza institutiile si serviciile publice de interes local iar conducatorii acestora sunt numiti prin dispozitia primarului pe baza concursului organizat potrivit procedurilor si criteriilor stabilite, este necesara adoptarea unei hotarâri în acest sens.

PRIMAR
FALCA GHEORGHE

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
NR. 40461 din 19.09.2006

R A P O R T

Referitor la:

- Expunerea de motive înregistrata sub nr. 40460 a domnului Falca Gheorghe – Primarul Municipiului Arad;

Obiectul: *„stabilirea procedurilor si criteriilor pentru numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea municipiului Arad”,*

Având în vedere:

- art. 45, alin. (1) si art. 68 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

PROPUNEM :

Aprobarea procedurilor si criteriilor pentru numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea municipiului Arad.

SECRETAR,
Doina Paul

CONSILIER JURIDIC,
Mihaela Balas