



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 58
din 23 februarie 2006
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Centrului de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad

Consiliul local al municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Expunerea de motive înregistrată cu nr. 1209/13.01.2006;
 - raportul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, înregistrat sub nr. 1210/13.01.2006;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
 - dispozițiile Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială;
 - Ordinul nr. 491/180/2003 pentru aprobarea grilei de evaluare medico-socială;
 - Legea nr. 116/15.03.2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
 - Ordinul nr. 68/28.08.2003 privind serviciile sociale;
 - H.G.R. nr. 1024/25.06.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale,
- În baza drepturilor conferite prin art.46 din Legea nr.215/2001, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Articol unic: (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire Persoane Vârstnice Arad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul prevăzut la alin. (1) face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Costin Ionel

p.SECRETAR
Contraș Sorin

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ ARAD

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
- CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VARSTNICE ARAD –**

Capitolul I . Dispozitii generale

Art.1. (1) Centrul de Ingrijire pentru Persoane Vârstnice Arad este unitatea de asistență socială în care se asigură celor internați întreținere completă potrivit nevoilor personale ale asistaților și reglementărilor legale în vigoare.

(2) Centrul de Ingrijire pentru Persoane Vârstnice Arad funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad - Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 409/29.12.2004, privind reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Arad.

(3) Centrul de Ingrijire pentru Persoane Vârstnice Arad va respecta îndrumările metodologice ale Direcției de Dezvoltare și Asistență Socială Arad privind activitatea de asistență socială, dispozițiile cuprinse în hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad și ale tuturor actelor normative în domeniu.

(4) Actele emise de Centrul de Ingrijire pentru Persoane Vârstnice Arad, au următorul antet:

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL ARAD

DIRECTIA DE DEZVOLTARE SI ASISTENTA COMUNITARA

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ARAD

(5) Sediul centrului este în Arad, Calea Bodrogului nr.2.

Capitolul II. Obiect de activitate

Art.2. Centrul de Ingrijire pentru Persoane Vârstnice Arad are ca obiect de activitate asistența socială rezidențială temporară sau permanentă pentru persoane vârstnice. In activitatea pe care o desfășoară îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a.**-evaluarea capacității fizice, mentale și senzoriale, a nivelului de disfuncție și a abilității de a realiza activitățile de bază ale vieții zilnice;
- b.**-evaluare psihologică și psihiatrică;
- c.**-evaluarea motivației persoanei de a beneficia de servicii în instituție;
- d.**-asigurarea cazării complete și a îngrijirii corporale pentru asistați;
- e.**-prepararea și distribuirea zilnică a hranei pentru asistați;
- f.**-supravegherea stării de sănătate a personalului asistat și asigurarea asistenței medicale corespunzătoare;
- g.**-asigurarea prevenirii și tratării consecințelor legate de îmbătrânire;
- h.**-asigurarea procedurilor de fizio și kinetoterapie;
- i.**-activități de ergoterapie în raport cu restantul funcțional al persoanelor internate;
- j.**-consiliere psihologică și socială și psihoterapie individuală și de grup;
- k.**-organizarea activităților cultural-educative, de petrecere a timpului liber;
- l.**-asigurarea participării la servicii religioase, în funcție de apartenența asistaților;

m.-dezvoltarea de parteneriate și colaborare cu ONG-urile și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării serviciilor de asistență socială în funcție de nevoi și specificul local;

n.-suportarea cheltuielilor de înhumare în cazul persoanelor vârstnice care nu au aparținători;

o.-asigurarea bunei desfășurări a ședințelor de internări/externări;

p.-îndeplinește orice alte atribuții prin care se asigură asistență vârstnicilor, conform nevoilor fiecăruia.

Art.3. Centrul se organizează în secții distincte deservind:

- a) persoane dependente;
- b) persoane semidependente;
- c) persoane independente.

Art.4 Principalele obiective ale centrului sunt:

- a)** să asigure persoanelor vârstnice îngrijire, maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b)** să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- c)** să asigure menținerea sau ameliorarea capacității fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- d)** să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială, organizând activități de club, sub forma participării la unele activități manual-artistice, gen « hobby », vizionari TV, audiții muzicale, organizări de spectacole artistice de divertisment, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice, sărbători religioase și legale,
- e)** să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- f)** să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- g)** să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire prin metode geriatrie;
- h)** să acorde consiliere socială, privind drepturile asistaților, consiliere psihologică, juridică, etc, pentru beneficiari;
- i)** să asigure demnitatea și drepturile omului;
- j)** să întocmească și să reactualizeze periodic planul de servicii al asistaților, conform nevoilor fiecăruia;
- k)** să monitorizeze evoluția în timp a beneficiarilor;
- l)** să organizeze activități lucrative, în funcție de capacitatea fizică și interesul asistaților;
- m)** să asigure realizarea tuturor drepturilor la servicii și la satisfacerea nevoilor personale ale fiecărui asistat.

Capitolul III. Conducerea și Funcționarea

Art.5. (1) Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad este condus de un director, încadrat potrivit legii. Organigrama Centrului, precum și statul de funcții al acestuia se aprobă de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, respectând numărul total de posturi aprobat de Consiliul Local Arad.

(2) Directorul Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice exercită funcția de ordonator terțiar de credite.

Art. 6. a) Consiliul consultativ sprijină activitatea directorului, fiind alcătuit din 7 membri:

- 1. Doi reprezentanți ai Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad
- 2. Trei reprezentanți ai Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad
- 3. Doi reprezentanți ai beneficiarilor centrului.

Directorul și membrii consiliului consultativ sunt numiți de directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, în condițiile legii. Beneficiarii sunt aleși în mod democratic, prin supunere la vot conform procedurii afișate la sediul centrului.

b) Atribuțiile Consiliului consultativ sunt următoarele:

- 1. avizează proiectul bugetului instituției;
- 2. analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

3. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților care au înființat sau finanțează instituția.

Art.7. Atribuțiile directorului și ale personalului angajat sunt cuprinse în fisa postului. Personalul compartimentelor funcționale se numește de conducătorul instituției, în limita numărului de posturi aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.8. (1) Instituția publică, Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad internează, la cerere, următoarele categorii de persoane vârstnice, care au împlinit vârsta de 58 de ani:

- a. nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b. nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c. nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d. nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- e. se afla în imposibilitatea de a-ți asigura nevoile socio-medicale datorită bolii ori stării fizice sau psihice, exclusiv persoane care posedă certificate medicale de încadrare într-un grad de handicap.

(2) Internările și externările în centru se efectuează prin hotărârea comisiei de internare/externare. Comisia este numită prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară.

Art.9. (1) Persoanele care locuiesc în Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad au următoarele drepturi:

- a. să li se asigure respectarea drepturilor consacrate prin Constituție, Convenția Europeană a Drepturilor Omului și prin alte acte normative; Utilizatorului de servicii îi vor fi respectate drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- b. să aducă în camin cu aprobarea scrisă a conducerii acestuia - bunuri proprietate personală (cărți, tablouri, aparate radio, mobilier, etc.);
- c. să beneficieze de prestațiile ce se acordă în cămin la nivelul standardelor stabilite; va beneficia de tot ceea ce este primit prin donație, transfer sau sub altă formă de instituție de ceea ce este destinat creșterii nivelului de trai și a calității serviciilor oferite;
- d. să aleagă și să fie ales în Comitetul consultativ al centrului;
- e. să primească vizite în cămin, în condițiile stabilite de conducerea instituției;
- f. să fie învoite ori de câte ori solicită, la orele și perioadele stabilite de comun acord cu conducerea instituției;
- g. să participe în măsura posibilităților, la activități lucrative organizate în Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad;
- h. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- i. să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- j. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k. să părăsească, la cerere, unitatea atunci când nu mai au nevoie de ocrotire;
- l. utilizatorul de servicii (precum și aparținătorii) au dreptul să ceară și să primească informații permanente legate de evoluția în timp a stărilor medico-sociale conform prevederii Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului;
- m. să li se asigure dreptul la confidențialitate, conform cu legislația în vigoare. Orice informații legate de utilizator se pot acorda, doar cu acceptul scris al acestuia ori a altor persoane autorizate.
- n. să li se păstreze bunurile în condiții de siguranță. În acest scop se va folosi casa de bani sau alte locuri sigure în funcție de obiectul care trebuie păstrat;
- o. să beneficieze de toate serviciile necesare conform planului personalizat de servicii, precum și de echipamentul și materialele necesare prevăzute în normativele în vigoare la data furnizării serviciilor;

(2) Persoanele internate în Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad au următoarele obligații:

- a.— să suporte plata contribuției de întreținere pe baza angajamentului de plată;

b. – sa respecte Regulamentul de organizare și functionare al centrului și regulile stabilite de conducerea unității;

c.– să raspundă de integritatea, buna întreținere și folosire a bunurilor personale, cât și a celor de folosință comună;

d.–să se supună examenelor medicale și să respecte prescripțiile medicale și normele de igienă;

e.– să participe, în măsura posibilităților, la activități lucrative organizate în centru;

f.– să aibă un comportament civilizat, să nu tulbure liniștea centrului;

g. -să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

h.–să participe activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

i.–să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

(3) Persoanelor internate în Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice li se interzice:

a. - consumul de băuturi alcoolice, droguri și alte substanțe interzise în cadrul centrului;

b. –comportamentul necuviincios, indisciplinat sau antisocial;

c. –împrumuturile bănești, sau de orice altă natură între utilizatori, sau între aceștia și personal;

d. – relațiile neprofesionale între utilizatori și personal.

Art.10. Sancțiunile aplicabile persoanelor internate pentru încălcarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și ale Normelor de comportament.

(1) Sancțiunile disciplinare aplicabile în Centru sunt următoarele:

a.–transfer la altă secție

b.–neacordarea biletului de voie

c.–muștrare

d.–avertisment

e.–externare

(2) Se sancționează în funcție de gravitatea faptei cu muștrare, avertisment sau externare persoanele internate, care încalcă prevederile art.9 al.2. și al.3., pct. a și b din prezentul Regulament.

Se sancționează cu transfer la altă secție, neacordarea biletului de voie persoanele internate care nu respectă prevederile art. a al.3.pct.b, c și d.

Sancțiunile se vor aplica prin dispoziția scrisă și motivată conducătorului instituției.

Persoanele internate, care se consideră neîndreptățite prin măsura disciplinară aplicată, pot înainta contestație directorului Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, în termen de 30 zile de la comunicarea dispoziției de sancționare.

Directorul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad va hotărî cu privire la desființarea dispoziției de sancționare, modificarea sau menținerea acesteia, în termen de 15 zile de la primirea contestației. În termen de 5 zile are obligația comunicării dispoziției sale.

Capitolul IV . Metodologia de internare si externe

Art.11. (1) Cererile de internare se vor depune la registratura Direcției de Dezvoltare și Asistență comunitară Arad, potrivit următoarelor reguli:

a) internarea se efectuează la cererea persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta de 58 de ani, care nu posedă certificat de persoană cu handicap și care au domiciliul stabil în municipiul Arad;

b) la cererea aparținătorilor legali, în cazul în care persoanele vârstnice nu își pot exprima dorința, dar au nevoie de îngrijire medico-socială permanentă; dacă persoanele în cauză își pot exprima verbal acordul, aceasta se va consemna în ancheta socială efectuată pentru dosarul de internare; cererea și actele anexe se vor depune la Centrul de Îngrijire Persoane Vârstnice;

c) la sesizarea unor instituții medicale sau medico-sociale, sau prin autosesizare a lucrătorilor Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

(2) Dosarul de internare va cuprinde următoarele acte:

a.–Cererea;

b.–Adeverința medicală de la medicul de familie care să specifice bolile cronice din evidență și mențiunea că nu se află în evidență cu boli psihice încadrabile într-un grad de handicap;

- c.**-Declarație notarială a persoanei care solicită internarea că este de acord cu aceasta și că nu se află în întreținerea altor persoane;
- d.**-Declarație notarială din partea aparținătorilor legali în care să se menționeze că sunt de acord cu plata contribuției de întreținere (parțială sau totală);
- e.**-Actul de identitate în original și copie a persoanei care solicită internarea;
- f.**-Certificatul de naștere în original și copie a persoanei care solicită internarea;
- g.**-Certificatul de deces sau sentința de divorț pentru soțul (soția) persoanei în cauză;
- h.**-Certificatul de analiză medicală (MRF; RBV; HIV);
- i.**-Acte doveditoare de venituri (cupon pensie, adeverință de la Administrația Financiară și de la Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad);
- j.**-Grila de evaluare a nevoilor persoanei vârstnice (conform HGR 886/2000) întocmită de echipa pluridisciplinară;
- k.**-Acte doveditoare de venit pentru aparținătorii legali în cazul în care aceștia vor fi obligate la plata contribuției parțiale sau totale de întreținere în centru.

Art.12. Grila de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice se completează în baza modelului aprobat prin HGR 886/2000, de către o comisie formată de un reprezentant al Serviciului Prestații Sociale din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Socială, un reprezentant al Serviciului Protecție Persoane cu Dizabilități, medicul de familie a persoanei vârstnice, un medic geriatru, sau medicul unui centru de zi pentru vârstnici și un reprezentant al altor instituții dacă cazul în speță impune prezența acestuia. Originalul grilei de evaluare se anexează la dosarul persoanei vârstnice, iar o copie se păstrează la Serviciul Prestații Sociale. Cererea de internare cu actele anexă se depun la registratura Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad. Dosarul de internare complet se supune analizei comisiei de internare-externare, care trebuie să soluționeze cazul în termen de 30 zile de la depunerea cererii. Comisia va adopta o hotărâre, care se va comunica celor interesați în termen de 10 zile de la adoptare, cu confirmare de primire.

Art.13. În cazul solicitărilor de externare, acestea se pot depune de către persoana internată în Centru sau de susținătorii legali, ori de alte persoane interesate de reintegrarea persoanei vârstnice în familie sau societate. Cererea se depune la sediul centrului, care va solicita efectuarea unei anchete sociale la Serviciul Prestații Sociale din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad la domiciliul unde s-a solicitat externarea. Ancheta va fi efectuată de o echipă desemnată în cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, de preferință aceeași care a completat grila de evaluare. Cererea de externare trebuie soluționată prin hotărârea Comisiei de internare-externare în termen de 15 zile.

Art.14. Hotărârile comisiei de internare-externare vor putea fi contestate de cei interesați în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii. Contestațiile se depun la sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară și vor fi soluționate de o comisie numită prin Dispoziția directorului Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară în termen de 15 zile de la data înregistrării contestației.

Art. 15. Contribuția beneficiarilor:

Costul lunar al serviciilor se va stabili și modifica prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Persoanele beneficiare ale serviciilor Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad vor achita următoarele contribuții, după semnarea contractului de furnizare de servicii, începând cu data furnizării efective a serviciilor, astfel:

- a)**-80% din veniturile beneficiarului de servicii, dacă veniturile lunare nu depășesc suma de 500 lei (RON);
- b)**-la venituri mai mari de 500 lei lunar, contribuția va fi de 90%, dar suma rămasă la dispoziția asistatului, pentru cheltuieli personale, nu va putea fi mai mică de 80 lei lunar;
- c)**- beneficiarii care au aparținători, cu obligații de întreținere, conform art.86 și urm. din Codul Familiei și cu venituri de peste 400 lei lunar pe membru de familie, vor achita o contribuție lunară în completarea contribuției beneficiarului, până la 500 lei lunar; Prevederile prezentului articol nu se aplică în cazurile în care între beneficiarul serviciilor și cei cu obligații de întreținere s-a încheiat contract de întreținere;
- d)**-beneficiarii ce au aparținători, cu obligații de întreținere – conform art. 86 și urm. din Codul Familiei – și cu venituri de peste 1000 lei lunar pe membru de familie, vor achita diferența sumei ce rezultă dintre contribuția asistatului și costul mediu de întreținere anual, stabilit la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor, conform bilanțului (de la 31 decembrie al anului precedent);

e)-asistații care nu au aparținători, nu realizează alte venituri decât cele din pensie, nu posedă bunuri și nu au înstrăinat bunuri în ultimii 3 ani, vor achita numai contribuția din pensie, conform lit. a) și b);

f)-asistații care nu au aparținători ori nu doresc să fie întreținuți de aceștia, dar posedă bunuri sau alte valori, vor putea încheia contract de întreținere cu instituția de ocrotire, Centrul de Îngrijire pentru persoane vârstnice, cu obligația de a li se asigura toate cele necesare traiului, conform clauzelor contractului de întreținere; Imobilele dobândite în urma încheierii contractelor de întreținere devin proprietatea municipiului Arad;

g)-asistații care posedă venituri, altele decât pensia, vor contribui personal cu diferența ce rezultă între contribuția din pensie și costul mediu de întreținere anual;

h)- asistații, cazuri sociale, care nu au venituri sau realizează venituri insuficiente față de costul de întreținere, dar sunt capabili să presteze munci, au obligația de a presta munci de întreținere a curățeniei în incintă, în curțile interioare, în împrejurimi, la bucătărie, etc., conform dispoziției conducerii Centrului. Obligația de muncă se va stabili prin contractul de servicii.

Art.16. Contribuția fiecărei persoane asistate se va stabili prin contractul de întreținere sau contractul de servicii, iar diferența ce cade în obligația membrilor de familie, prin angajament de plată, semnat în fața directorului instituției, ce va constitui titlu executoriu de la data semnării.

Art.17. Dacă anterior internării, persoana asistată a încheiat un contract de întreținere și acesta nu a fost reziliat, întreținătorii vor fi obligați să achite integral costurile de întreținere, prevăzute la litera d. Dacă întreținătorul și întreținutul sunt în litigiu, persoana întreținută nu va fi internată până la soluționarea procesului de reziliere a contractului de întreținere sau până la asigurarea achitării costurilor integrale de întreținere, prevăzute la litera d.

Capitolul V. Finanțare

Art.18. Finanțarea se asigură din subvenții alocate de la bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al Municipal și din alte venituri în completarea acestora, constând din contribuțiile beneficiarilor de servicii, donații, sponsorizări, granturi nerambursabile. Centrul poate găzdui la cererea unor unități administrativ-teritoriale, persoane cu domiciliul pe teritoriul acestora, altele decât municipiul Arad, cu plata integrală a costurilor de întreținere de către autoritatea locală care a solicitat internarea, eventual împreună cu persoana asistată ori întreținătorii legali ai acestora.

Art. 19. Directorul Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad este ordonator terțiar de credite, cf. art.17 punctul (4) din Ordonanța de Urgență nr.45/2003 privind finanțele publice locale.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 20. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu orice dispoziții legale ce privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile instituției publice Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad.

(2) Prezentul Regulament face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și se va modifica sau completa prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Costin Ionel

p.SECRETAR
Contraș Sorin

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ / _____ 2005

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire persoane vârstnice Arad.-

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

-necesitatea eficientizării activității ce se desfășoară în cadrul Centrului de îngrijire pentru persoane vârstnice Arad;

- faptul că prin Hotărârea nr.50/13.03.2003 s-a aprobat trecerea Centrului de îngrijire și asistență Arad în subordinea Serviciului Public Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad ;

- reorganizarea și schimbarea denumirii Centrului de Îngrijire și Asistență din Municipiul Arad în Centrul de Îngrijire pentru persoane vârstnice aprobată prin Hotărârea nr.409/20.12.2004 a Consiliului local al municipiului Arad;

Luând în considerare cele de mai sus, și, ținând seama de prevederile legislației care reglementează materia în ceea ce privește asistența socială a persoanelor vârstnice,

P R O P U N E M:

Promovarea proiectului de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire persoane vârstnice Arad ce va face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.-

P R I M A R,

Ing.Gheorghe Falcă

Nr. _____/_____2005

R A P O R T

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire persoane vârstnice Arad.-

Centrul de îngrijire persoane vârstnice Arad s-a constituit ca ordonator terțiar de credite, în subordinea Serviciului public de interes local „Direcția de dezvoltare și asistență comunitară Arad prin Hotărârea nr.50/13.03.2003 a Consiliului local al municipiului Arad.

Prin Hotărârea nr.409/29.12.2004 a Consiliului local al Municipiului Arad s-a schimbat denumirea Centrului de Îngrijire și Asistență Arad în Centrul de Îngrijire a Persoanelor vârstnice Arad.

Potrivit art.3 din Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.90/2003 serviciul public local are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției familiei, persoanelor singure, **persoanelor vârstnice**, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Ținând seama de cele de mai sus și de necesitatea eficientizării activității ce se desfășoară în cadrul Centrului de îngrijire pentru persoane vârstnice, propunem promovarea proiectului de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire persoane vârstnice Arad ce va face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.-

Viceprimar,
Ing.Levente Bognar

Director executiv,
jr-Etelca Nagy

Director executiv adjunct,
ec.Carmen Radu