



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 59
din 23 februarie 2006
privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 956 din 12.01.2006;
 - raportul Biroului Protecție Civilă, înregistrat cu nr. 957 din 12.01.2006;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - art.3 alin. (3), art..6 alin.(1) și art.10 lit.b din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă;
 - Legea 195/2001, legea voluntariatului;
 - Ordinul nr.649 din 23.09.2005 al Prefectului Județului Arad, privind organizarea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență pe teritoriul județului Arad;
 - OUG 25/2004, pentru modificarea și completarea OG 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea 329/2004;
 - OUG 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005;
 - HGR 642/2005, pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice”;
 - Ordinul MAI nr.718/2005, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
 - OUG 191/2005, pentru modificarea și completarea unor acte normative privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor pentru situații de urgență
 - HGR 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se înființează, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Arad*, fără personalitate juridică, alcătuit din: inspector de specialitate, angajat în aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Arad și 64 voluntari.

(2) Se aprobă următoarea structură a *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*:

- 1.-inspector de specialitate, în subordinea directă a primarului, angajat în cadrul aparatului propriu, cu studii superioare tehnice, gradul I.A, cu calificarea și atestarea prevăzută de lege, cu atribuții de coordonare a structurii serviciului voluntar de urgență;
- 2.-Compartimentul Prevenire-1 șef (voluntar) + 12 personal execuție voluntari, (8-prevenire incendiu, 2- prevenire inundații, 2-prevenire epizootii și epidemii)
- 3.-Compartimentul Formațiuni intervenție, condus de 1 șef formațiune-voluntar, compus din:
 - a).-Echipă transmisiuni, alarmare- 1șef voluntar și 4 personal execuție - voluntari
 - b).-Echipă căutare, cercetare-1șef voluntar și 4 personal execuție – voluntari
 - c).-Echipă NBC-1șef voluntar și 4 personal execuție – voluntari
 - d).-3 Echipe deblocare –salvare, cu câte 1șef voluntar și 4 personal execuție voluntari, total: 3+12
 - e).-Echipă sanitar-veterinară- 1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

f).-Echipă salvare și prim ajutor-1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

g).-Echipă logistică-1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

h).-Echipă evacuare-1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

Art.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Personalul de execuție din cadrul *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* se nominalizează prin dispoziție a primarului, cu respectarea prevederilor HG 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art.4. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității se elaborează de către inspectorul angajat și se aprobă de primar.

Art.5. Se aprobă organigrama serviciului înființat și regulamentul de organizare și funcționare, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, organigrama și statul de funcții al aparatului propriu al Consiliului Local al Municipiului Arad modificându-se în mod corespunzător.

Art.6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate.

Art.7. Finanțarea serviciului se va face din bugetul Consiliului Local al Municipiului Arad.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Costin Ionel

p.SECRETAR
Contraș Sorin

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 956 din 12.01.2005

În temeiul art.46 alin.(5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și al art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul obiect:
înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, în susținerea căruia prezint următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

În vederea respectării cerințelor legale care impun ca obligație a consiliilor locale înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, propun Consiliului Local aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar de urgență pentru municipiul Arad, conform anexelor. În privința impactului asupra organigramei aparatului propriu al Consiliului Local, înființarea acestui serviciu presupune angajarea unei singure persoane, un inspector de specialitate, în subordinea directă a primarului, angajat în cadrul aparatului propriu, cu studii superioare tehnice, gradul I.A, cu calificarea și atestarea prevăzută de lege, cu atribuții de coordonare a structurii serviciului voluntar de urgență.

P R I M A R

ing. Gheorghe Falcă

R A P O R T

Obiect:-privind proiectul de hotărâre prin care se propune **înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Cadrul legal stabilește în sarcina consiliilor locale obligația înființării serviciului public voluntar pentru situații de urgență. Singurul angajat al acestui serviciu, astfel cum se propune în proiectul de hotărâre, este: un inspector de specialitate, în subordinea directă a primarului, angajat în cadrul aparatului propriu, cu studii superioare tehnice, gradul I.A., cu calificarea și atestarea prevăzută de lege, cu atribuții de coordonare a structurii serviciului voluntar de urgență;

Întregul personal aferent fiind constituit din voluntari, recrutați, profesionalizați și coordonați conform legii.

Redăm principalele prevederi din actele normative cu caracter general și special care reglementează materia:

Situația de urgență este definită de OUG nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005 ca fiind evenimentul excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

Legea nr.481/2004, legea protecției civile:

-art.3alin.(3) prevede că pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se constituie, potrivit legii, servicii de urgență profesioniste și voluntare;

-art.6alin.(1):Autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, în timpi de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență.

-art.10.Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al agenților economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protecției civile și constă în:

- a) constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență;
- b) constituirea serviciilor pentru situații de urgență;
- c) încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile;
- d) întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate;
- e) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;
- f) organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- g) organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- h) planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la lit. a) - c), precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la lit. d).

ORDINUL PREFECTULUI nr.649 / 23.09.2005 privind organizarea serviciile publice voluntare pentru situații de urgență pe teritoriul județului Arad.

ODINUL MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR nr.718 / 30 iulie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

OUG 25/2004, pentru modificarea și completarea OG 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea 329/2004:
Art 1(1) Se înființează serviciile publice comunitare pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii de urgență, ca structuri specializate în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile, subordonate autorităților administrației publice centrale și locale, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe.

(2) Serviciile de urgență sunt servicii de urgență profesioniste și servicii de urgență voluntare.

(3) Serviciile de urgență profesioniste se constituie în fiecare județ și în municipiul București ca servicii

publice deconcentrate în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Insart.1

(4) Serviciile de urgență voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor.

Art.5(2).Activitatea serviciilor de urgență voluntare constituite în subordinea consiliilor locale este condusă de profesioniști în domeniu, salariați ai administrației publice locale."

În vederea înființării de către consiliul local a serviciului voluntar de urgență, propunem:

A. aprobarea următoarei structuri:

1.--inspector de specialitate, în subordinea directă a primarului, angajat în cadrul aparatului propriu, cu studii superioare tehnice, gradul I.A, cu calificarea și atestarea prevăzută de lege, cu atribuții de coordonare a structurii serviciului voluntar de urgență;

2.-Compartimentul Prevenire-1 șef (voluntar) + 12 personal execuție voluntari;

3.-Compartimentul Formațiuni intervenție, condus de 1 șef formațiune-voluntar, compus din:

a).-Echipă transmisiuni, alarmare- 1șef voluntar și 4 personal execuție - voluntari

b).-Echipă căutare, cercetare-1șef voluntar și 4 personal execuție – voluntari

c).-Echipă NBC-1șef voluntar și 4 personal execuție – voluntari

d).-3 Echipe deblocare –salvare, cu câte 1șef voluntar și 4 personal execuție voluntari, total: 3+12

e).-Echipă sanitar-veterinară- 1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

f).-Echipă salvare și prim ajutor-1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

g).-Echipă logistică-1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

h).-Echipă evacuare-1 șef voluntar și 4 personal execuție voluntari;

B:Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform anexei 2, care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

C. Mandatarea primarului pentru nominalizarea prin dispoziție a personalului de execuție din cadrul *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*, cu respectarea prevederilor HG 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

ȘEF BIROU
Hajdu Ioan

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a Municipiului Arad, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în municipiul Arad, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Arad, B-dul Revoluției nr.75.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CMSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel municipiul Arad conform ordinului inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Arad (ISUJ).

Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu mijloacele din dotarea serviciului.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b. executa acțiuni de intervenție pentru salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse prin hotărârile CMSU.
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CMSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

a) suprafața sectorului 25.285 ha;

b) numărul de locuitori : 171.330 / 78.000 (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități) ;

c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către ISUJ Arad;

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele : cutremur, inundații, incendii în masă, incendii de pădure, accident chimic, accident grav de transport, epidemii, epizootii , detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ .

Inundații :

- din ape interne, în toate cartierele municipiului : Bujac, Gai, Segă, Grădiște, Aradul Nou, Sîncolaul Mic,

- de la Raul Mureș prin ruperea digului sau depășirea cotei acestor diguri fiind afectate zonele : Centru, Micalaca , Parneava, Bujac, Grădiște, Alfa,Vlaicu, Gai, etc.

Cutremur : fiind afectat tot municipiul,

Incendii de Pădure și în masă : zona pădurii Ceala și zonele de extravilan unde sunt culturi de grau, orz, porumb, etc.

Accident chimic: pe tronsonul DN7 care trece prin municipiu și tranzitează TIR-urile având destinația spre Oradea, Timișoara, Nădlac, Deva
Accident grav de transport : pe toate atrelele din municipiu
Epidemii : În tot municipiul
Epizootii : În cartierele municipiului unde este permisă creșterea animalelor conform HCLM 64 / 1993 modificată prin HCLM 71 / 25.03.1997
e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu și are structura prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat care trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ, instalații, construcții, medical, veterinar, chimic etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii

Art.7. Compartimentul/specialistii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel :

1. Specialiști prevenirea incendiilor : 8
 2. Pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: 1 specialist- șef compartiment ;
 3. Specialiști prevenire inundații : 2
 4. Specialiști epidemii, epizotii : 2
- Total : 13

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în compunere zece echipe specializate.

(3) Echipe de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipe de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii : transmisiuni-alarmare = 1, cercetare-căutare = 1, deblocare-salvare = 3, sanitar-veterinar = 1, evacuare = 1, protecție NBC = 1, suport logistic = 1, sanitară și prim ajutor = 1 etc.).

(5) Dotarea echipelor specializate se face în funcție de normele ce vor fi elaborate de către I.G.S.U.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

a).Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

1. Executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
2. Cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
3. Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
4. Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele

- acestora ;
5. Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 6. participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 7. Asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 8. Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- b). Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
1. Efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 2. Fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 3. stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 4. Asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 5. Sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 6. Sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 7. Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 8. Informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- c). Execută acțiuni de intervenție pentru căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
1. Întocmește documentele operative de intervenție;
 2. Planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 3. Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 4. Asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- e). Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
1. Participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 2. Evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 3. Menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 4. Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- f). Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre:
1. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 2. Stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 3. Participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 4. Participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

1. Verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
2. Verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de

- riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- 3. Întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- 4. Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- 5. Coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- 6. Înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- 7. Îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- 8. Informarea și educarea preventivă a populației;
- 9. Soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- 10. Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind echipe specializate.

Art. 10.2.1. Atribuțiunile echipelor de intervenție

Echipele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- 1. Executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- 2. Executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- 3. Verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Grupele de salvare și prim ajutor au următoarele atribuțiuni principale :

- 1. Acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre
- 2. Evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- 3. Sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol
- 4. Participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

Art. 10.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate

Echipa de transmisiuni- alarmare și cercetare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- 1. Transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- 2. În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - a) locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - b) localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - c) gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocire;
 - d) locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - e) locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - f) existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- 3. Din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - a) suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - b) locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - c) numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - d) posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
- 4. Din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - a) limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - b) posibilitățile de acces în zona afectată;
 - c) posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - d) posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

5. **Echipa deblocare –salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - a) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - b) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - d) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - e) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
6. **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - a) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - b) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - c) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - d) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
7. **Echipa sanitară și prim ajutor** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - a) acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - b) participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - c) participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - d) participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - e) realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - f) participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
8. **Echipa suport logistic** are următoarele misiuni principale:
 - a) asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
 - b) asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
 - c) asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
 - d) asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
 - e) asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
9. Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar:

-este direct subordonat primarului, președinte al comitetului municipal pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad, este șef al întregului personal din serviciului voluntar

-Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

-are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- b) planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr.4;

- c) asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- d) conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- e) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- f) urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- g) întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- h) asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- i) informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- j) verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- k) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- l) controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- m) ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- n) ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- o) urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- p) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- q) participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- r) împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- s) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- t) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- u) efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad, în caiet special pregătit în acest scop;
- v) întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- w) ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- x) întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- y) urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- z) promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- aa) ține evidența persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- bb) execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art.13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- d) verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- e) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- f) sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- g) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- h) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- i) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- j) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- k) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- l) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- m) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- n) să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- b) răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- c) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- d) participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- e) organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- f) controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- g) în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- h) organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- i) întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- j) organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- k) pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- l) controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- m) organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- n) conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- o) mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- p) întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului,

asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

- q) mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specific.

Art. 15. Atribuțiile șefilor echipelor specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore

Art. 16. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate și au următoarele atribuții:

- a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- b) execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- c) respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- d) nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- e) acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- f) să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- g) folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- h) îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- i) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- j) îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- k) să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV. COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local Municipal Arad nr. 59 din 23.02.2006, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul Municipiului Arad, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economice din municipiul asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 18. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va

efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 19. Consiliul Local al Municipiului Arad aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Capitolul V. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al municipiului Arad pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 21. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 22. Consiliul Local al Municipiului Arad răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 23. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul municipiului.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 24. Serviciul nu are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 25. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și

desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Arad pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, coform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad.. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad prin ordinul prefectului .

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 29. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal;

Art. 30. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului v-a fi testat de către personalul Inspectoratul Pentru Situații De Urgență „Vasile Goldiș” Al Județului Arad cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

Capitolul VII . DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza HG 1579 / 2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 35. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art.36. Serviciul voluntar constituit în Municipiul Arad va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul municipiului.

Art. 37. Organigrama serviciului face parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al municipiului Arad.

Art.38. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.39. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art.40. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Costin Ionel

p.SECRETAR
Contraș Sorin