



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr.187
din 10 iulie 2006**

**privind aprobarea Regulamentului de desfășurare
a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată***,
conform modificărilor aprobate până la data de 9 iunie 2010**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.16.545 din 14.04.2006, expunerea de motive nr.33.812 din 07.08.2006, nr.64136 din 03.11.2008, nr. 7652 din 13.02.2009, și nr.424 din 05.01.2010;
- raportul Secretarului și al Direcției Comunicare, înregistrat cu nr.16.546 din 14.04.2006 și raportul nr. 33816 din 07.08.2006 ale Direcției Comunicare, Serviciul Autorizații, raportul nr.64136 din 03.11.2008 al Arhitectului-Şef, raportul nr.7654/13.02.2009 al Direcției Strategii Publice și Comunicare, raportul nr. 425/05.01.2010, completat cu raportul nr.17.774 din 29.03.2010 al Serviciului Autorizații din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- avizele și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- pct. 245 din Legea nr.343/17.07.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- prevederile Legii nr.371/2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;
- prevederile Legii nr.12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.2295/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2009, privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Comunitare Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.178 din 28 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.584/2001, privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
- art.III din Hotărârea nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;
- prevederile Hotărârii nr.353/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;
- prevederile Hotărârii nr.163/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;
- prevederile Hotărârii nr.135/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;

În temeiul art.36, alin.(1), alin.(9) și al art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește un termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri pentru identificarea locațiilor corespunzătoare desfășurării activităților comerciale în zone publice.

Art.3. (1) Se stabilește un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevăzut la art.2 pentru reglementarea (prin autorizarea, în condițiile Regulamentului sau desființarea, după caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public.

(2) Până la autorizarea sau desființarea structurilor de vânzare potrivit alin.(1), deținătorii acestora sunt ținuti de obligația de plată a chiriei sau a taxelor corespunzătoare.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

Art.2.Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

Art.3.Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale municipiului Arad sau în structuri proprii.

Art.4.(1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strângulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5.Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.
- c) **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- e) **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.
- f) **club de noapte:** în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă unde se prezintă spectacole integrată sau conexă activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;
- g) **discotecă:** în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, integrată sau conexă activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;
- h) **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
- i) **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.
- j) **comerț în zone publice:** activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).
- k) **zone publice:** drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

- l) **mobilier urban**: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.
- m) **gheretă**: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
- n) **structură proprie**: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.7. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1. TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI. CLASIFICARE

Art.8. Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

- A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:
 - a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
 - b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
 - c. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban,
 - d. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate
- B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:
 - a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orașului, târgul olarilor și altele),
 - b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Moș Nicolae și altele.

SECȚIUNEA a 2-a. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.9.(1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice, persoane juridice și asociații familiale autorizate;
 - b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
 - c. activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
 - d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
 - e. la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipienți speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
 - f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
 - g. se interzice amplasarea pe carosabil a oricărui fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unui sau mai multor locuri de parcare;
 - h. este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
 - i. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
 - j. este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri ș.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
 - k. orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
 - l. comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
 - m. comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.47-52 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.
- (2) Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului regulament, astfel:
- a) fără acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului-șef
 - b) fără autorizația de funcționare

- c) fără avizul pentru orarul de funcționare
- d) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

SECȚIUNEA a 3 a REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

§1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete

Art.10. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art.11. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul determinat de o dezafectare prematură, a comerciantului solicitant.

Art.12. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

(3) În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

2.Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.13.Funcționarea teraselor sezoniere se avizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

- a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni;
- b. terasele care depășesc 3 mp. se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;
- c. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m. și pe o lățime care să nu depășească $\frac{1}{3}$ din lățimea trotuarului.

Art.14.Terasale nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

Art.15.(1).Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul arhitectului șef.

(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere.

Art.16.(1)Terasale sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului-șef, emise cu condiția prezentării copiei după autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi și în baza proiectului prevăzut la art.13.

(2) În vederea emiterii acordului documentația va cuprinde și Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primarul Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale.)

(3) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Ordonanța Guvernului României nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Art.17. Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii. În cazul taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data scadenței, în 10 zile după data scadenței, Primăria Municipiului Arad va proceda la ridicarea acesteia.

Art.18. Nu se avizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de funcționare a teraselor se va încadra în intervalul de timp 01.03 – 30.11.

3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Amplasamentele pentru care se avizează instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriază prin licitație publică.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației.

Art.22. (1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează cu acordul primarului și cu avizul prealabil al arhitectului-șef, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23. (1) Fructele se pot comercializa în zone publice în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliul local.

Art.24. (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de arhitectul șef, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu

Art.25. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orașului, târgul olarilor și altele) în zonele delimitate ale municipalității pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

Art.26. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul arhitectului-șef.

Art.27. (1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (prin afișare la Primărie sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.26 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

Art.28. Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.29. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele, în zonele publice ale municipiului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, măștișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele).

Art.30. Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinante pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul arhitectului șef și cu acordul primarului.

Art.31. (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existent și cu condiția respectării cerințelor impuse în anunțurile publice afișate la Primărie sau difuzate prin alte mijloace. Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

**SECȚIUNEA 4. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE**

Art.32. Persoanele juridice, persoanele fizice și asociațiile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr. 370/2002, Legea nr. 300/2004 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.33.(1) Exercițarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.1.

(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 1 a.

Art.34. Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

Art.35. Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexă.

**SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ
ÎN STRUCTURI PROPRII**

SECȚIUNEA 1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36. Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile O.U.G. nr.76/2001, aprobată prin Legea nr.370/2002, pentru persoane juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Legii nr.300/2004, pentru persoane fizice și asociațiile familiale.

Art.37.(1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Autorizația de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530-Restaurante și 5540-baruri, care se autorizează conform secțiunii a 3-a -”Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

SECȚIUNEA a 2 a . AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.38.(1) Autorizația de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.39.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este de 200 lei.

Art.40. Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f. îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.
- g. interzicerea comercializării oricăror alte produse în afara celor pentru care deține autorizația

Art.41. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.2.

Art.42. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

Art.43. (1) Cererea se însoțește de următoarele acte:

- a. cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;

- b. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- c. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- d. titlul asupra imobilului;
- e. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.359/2004 sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;
- f. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
- g. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei
- h. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);
- i. dovada achitării tarifului pentru autorizare.
- j. Acordul vecinilor limitrofi exprimat în formă autentică, în cazul următoarelor activități:
 - service auto și tinichigerii auto;
 - societăților unde se realizează comerț cu ridicata;
 - jocurilor de noroc;
 - sex shopurilor.

Modelul acordului în formă autentică al vecinilor limitrofi se stabilește prin dispoziție a primarului.

În lipsa acestui acord, cererea și dosarul de autorizare vor fi respinse ca inadmisibile.

- k. pentru funcționarea spălătoriilor distanța minimă între spațiul destinat acestora și locuințele limitrofe să fie de minim 20 de metri, în cazul în care nu se prezintă acordul vecinilor. În acest caz se va prezenta un plan de situație al punctului de lucru care să cuprindă rețelele din zonă și distanța față de locuințele limitrofe, avizat de Arhitectul Șef și Direcția Tehnică..
- l. declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.12 la regulament.”

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.”

Art. 44. (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 43, alin. (1) se va solicita:

c. Avizul primarului și al arhitectului-șef pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto, așa cum este prevăzut la art.49.

d. Avizul prealabil al operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În zona ansamblului urban protejat, legal stabilit, este interzisă desfășurarea oricărui exercițiu comercial încadrat în CAEN, rev.2, la 4520 și sexshopuri.

(3) În municipiul Arad se interzice spălarea mașinilor cu o capacitate mai mare de 7,5t, cu excepția spălătoriilor situate în zonele industriale.

(4) În cazul persoanelor fizice și juridice autorizate pe codul CAEN 4520 și la care pe Certificatul Constatator de la Oficiul Registrului Comerțului se precizează obligativitatea obținerii autorizației de mediu, la vizarea anuală a autorizației de funcționare se va prezenta și copia autorizației de mediu, valabilă.”

Art.45.(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de Serviciul Autorizații din cadrul Primăriei Municipiului Arad doar însoțită de toate actele enumerate la art.43.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.46. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil;
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este de 100 lei;

- d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.43 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.
- e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art.47. Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

Art.48.(1) Autorizația de funcționare se înscrie și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Arad.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Art.49. (1) Avizul primarului și al arhitectului-șef pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul, conform anexei anexei nr.10 la regulament.

(2) Cererea, conform anexei nr.11 la regulament, se însoțește de următoarele acte:

- a. planul de situație cu propunerea de realizare a accesului în incintă de pe domeniul public;
- b. Autorizația de construire;
- c. Copie extras CF
- d. Avizul Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.

(3) Modelul declarației privind tipul activității desfășurate este prevăzut în anexa nr.12 la regulament.

Art.50 Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai autorizației de funcționare cu obiect de activitate spălătorii auto/service auto au obligația ca până la data de 31.12.2010 să îndeplinească integral condițiile prevăzute la art.43, 44 și 63 alineatul (2). ”

SECȚIUNEA a 3-a AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.51. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art.52. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9. la prezenta hotărâre.

Art.53. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.14.

Art.54. Cererea se însoțește de următoarele acte:

- 1. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
- 2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente.
- 3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
- 4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr.241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale.
- 5. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică.
- 6. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primarul Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei
- 7. Documentația completă în vederea obținerii orarului de funcționare.
- 8. Dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);

9. acordul vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de lucru este mai mică de 50 m). Modelul acordului în formă autentică al vecinilor limitrofi se stabilește prin dispoziție a primarului.
 10. dovada achitării taxei pentru autorizare.
 11. Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului
 12. declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr.13 la regulament.
- (2) Prevederile art. 43 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.

Art.55.(1) Autorizația emisă de Primarul Municipiului Arad privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad (pentru documentațiile complete).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

Art.56.(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2)Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Local privind impozitele și taxele locale.

Art.57.(1).Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează și pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea ambulant în rulote sau alte structuri mobile, amplasate pe domeniul privat.

(2)Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia (corespunzător zonei D).

SECȚIUNEA a 4 a. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art.58.(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.847/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530-restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.6.

Art.59.Pe raza municipiului Arad, orele unităților enumerate la art.54 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Municipiului Arad, în condițiile prezentului regulament.

Art.60.(1)Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza –cererii tip a solicitantului.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. -certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului
2. -anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce conține acordurile și avizele ministerelor cu drept de avizare conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.76/2001 sau, după caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.
3. -Hotărârea Adunării Generale a Proprietarilor, adoptată cu acordul tuturor proprietarilor, pentru programul peste orele 23.00, indiferent dacă, în local, se difuzează muzică sau nu după această oră, pentru localurile situate în condominii, formular prevăzut în anexa nr.5;
4. -declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, în conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.843/1999.
5. -prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică.
6. -dovada achitării tarifului pentru avizare.
7. -acordul vecinilor limitrofi exprimat în formă autentică în cazul jocurilor de noroc și unităților de alimentație publică. Modelul acordului în formă autentică al vecinilor limitrofi se stabilește prin dispoziție a primarului

Art.61.Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.62. (1) Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(2) În timp de 30 de minute de la terminarea programului să se efectueze toate activitățile de manipulare a mobilierului

Art.63.(1) În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

„(2) Orarul de funcționare pentru spălătorii auto/service auto va fi obligatoriu cuprins între orele 8,00 - 14,00 și 16,00 - 22,00, cu excepția celor care funcționează în zone industriale

Art.64.În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri, etc.) agentul economic va afișa la intrarea în local un afiș cu specificația “REZERVAT”. Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta documentele prevăzute la art.51, punctul 9, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.

Art.65.Orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru autorizația de funcționare, respectiv până la data de 30 aprilie și cu un cuantum al tarifului de vizare de 100 lei.

Art.66.Solicitanții autorizației de funcționare, ai autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.

Art.67.Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.68. (1) În cadrul procedurii de vizare a autorizațiilor și avizelor pentru orele de funcționare, solicitanții vizei anuale vor prezenta la Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de Primăria Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei.

(2) La vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se va prezenta copia Certificatului de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, valabil la data aplicării vizei.

(3) Prevederile art.43 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care se constată că punctul de lucru a fost deschis (conform documentației eliberate de Administrația Finanțelor Publice) într-o perioadă de timp mai mare de 3 luni de la data solicitării autorizării sau în cazul nevizării autorizației sau avizului pe anul anterior solicitării, funcționarul la care se depune solicitarea de autorizare/vizare, completează procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor (model aprobat prin H.C.L.M. nr. 70/2007), pentru sancțiunea constatată (neautorizare sau nevizare), după care procedează la preluarea dosarului de autorizare sau la vizarea autorizației sau avizului, după caz.

(5) În cazul în care agentul economic se prezintă în vederea autorizării sau vizării autorizației în urma controlului efectuat pe teren de împuterniciții Primarului care au aplicat o sancțiune, în vederea preluării dosarului sau a vizării autorizației, agentul economic este obligat să prezinte dovada îndeplinirii obligației de plată.”

Art.69 Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică au obligația de a prezenta Certificatul de clasificare până la data de 30 septembrie 2010.

Art.70.(1)În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei/tarifului de autorizare/avizare fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, taxa/tariful de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, inclusiv luna în care s-a realizat radierea din Registrul Comerțului. În cazul în care titularul autorizației a achitat întreaga valoare a vizei anuale, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a autorizației, Primăria Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, va realiza restituirea sumelor încasate în plus.

CAP.IV.SANCTIUNI

Art.71.Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a. cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 alin.2, art.9, art.13, art.15, art.22 alin.(1) și (2), art. 24, art. 27 alin. (2), art. 46 lit. b, c și e, art. 55, alin.(2), art. 63, art.65, art.66 și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică și situația constatată în cazul controlului.

b. cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.1 la prezentul Regulament și situația constatată de fapt și pentru nerespectarea dispozițiilor art.19, art.50, art.62 și art.44.

Art.72. Nerespectarea termenului prevăzut la art. 69 duce la anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.73. Nerespectarea condițiilor de autorizare sau avizare constatate de agenții constatatori și semnalate compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad duce la anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.”

Art.74. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad și de Poliția Comunitară Arad.

Art.75. Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organele abilitate pentru a lua măsurile legale.

Art.76. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Arad, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art.77. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII – Sancțiuni - al Ordonanței Guvernului nr.99/2000, aprobată prin Legea 650/2002, cu prevederile Legii 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

Art.78. Amenzile se plătesc la Direcția Venituri a Municipiului Arad sau în contul RO77TREZ02121350201XXXXX.

CAP.V.DISPOZIȚII FINALE

Art.79. Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art.80. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.81. Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-14, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.8.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu MOȘNEAG

S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Anexa nr.1 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr-187/2006,
republicată, a Consiliului Local al Municipiului Arad

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de
având C.N.P. _____ C .U.I. _____
cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____
apart. _____, reprezentat prin _____ în
calitate de _____.

În conformitate cu Hotărârea nr. 187 din 10.07.2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicată, emitem următorul

SE AVIZEAZĂ

Amplasarea :

Pentru desfășurarea activității de :

În următoarele condiții :

Pe terenul situat în Arad, str. _____ nr. _____

Ocuparea domeniului public se realizează din data de _____
până în data de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii nr. 187/2006,
a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicată.

P R I M A R

ARHITECT- ȘEF

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIU PUBLIC
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice

Societatea comercială/persoană fizică/asociația familială, sub denumirea

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr. _____, reprezentată prin _____ având în calitate de _____ cu sediul în județul _____ localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl _____ sc. _____ apart. _____ telefon _____ email _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____ serie _____ eliberat de _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea ACORDULUI pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ pentru următoarea structură :

amplasată în _____ strada _____ nr. _____ în vederea desfășurării activității :

Anexez următoarele acte :

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Arad

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE-

cotor
Nr..... din

Se autorizează.....,

(denumirea firmei)

având forma de organizare

.....
(societate comercială, asociație familială sau persoană fizică)

cu sediul în județul, localitatea

....., strada.....,

nr....., Bl....., Sc....., Ap.

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu

nr. din data sau deținător

al Autorizației nr. din data de

..... eliberată de

Structura de vânzare este situată în județul

Arad localitatea Arad, strada

....., nr....., Bl.....,

Sc....., Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă

pentru profilul declarat.

PRIMAR

SECRETAR



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Nr.....

SERIA.....

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

Se autorizează....., având forma de organizare

(denumirea firmei)

..... cu sediul în județul,

(societate comercială, asociație familială sau persoană fizică)

localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap.

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data sau deținător al

Autorizației nr. din data de eliberată de

Structura de vânzare este situată în județul Arad localitatea Arad, strada.....,

nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

PRIMAR

SECRETAR

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică/asociația familială, sub
denumirea..... înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr.
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate
de domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al
codului numeric
personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006, republicată, pentru următoarea structură proprie de vânzare:**

.....situată în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică/asociația familială/ sub
denumirea..... înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr.
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al
codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate
cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/ 2006, republicată, pentru următoarea structură
proprie de vânzare:**

.....situată în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de

.....
.....
.....
.....
după cum urmează:

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI
din imobilul situat în Arad
str. _____ nr. _____
blocul _____
Nr. _____ din _____

ACORD

Subsemnatul
cu domiciliul în Arad, str. nr. bl. sc. ap., posesor al
actului de identitate BI/CI, seria nr., eliberat de
..... la data de, în calitate de
presedinte al Asociației de Proprietari din imobilul situat în Arad, str....., nr.....,
blocul....., declar că, în conformitate cu Hotărârea nr.....a Adunării Generale a
Proprietarilor, adoptată în data de **s-a exprimat ACORDUL tuturor proprietarilor** pentru
practicarea activității/exercițiului comercial :
.....
.....
.....
.....

....., de către, (denumirea societății
comerciale, PF, AF), cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu
..... sau autorizată conform Autorizației nr. _____ din _____ eliberată
de

Activitatea comercială/exercițiul comercial urmează a se desfășura în imobilul situat în Arad,
str..... nr. bl. sc. ap., după
următorul **ORAR DE FUNCTIONARE**.....
.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului orarului de funcționare și
Autorizației de funcționare pentru structura de vânzare mai sus-menționată.**

Numele, prenumele și semnătura președintelui

Numele, prenumele și semnătura administratorului

Data

Ștampila

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL RAD
PRIMAR

A V I Z
ORAR DE FUNCȚIONARE
Nr..... din

La solicitarea adresată de
.....
cu sediul în str. nr.
.....
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data desau autorizat de
....., autorizația nr.....din.....

A V I Z Ă M
Orarul de funcționare pentru structura de vânzare

..... Str.
nr. pentru anul astfel:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R
Gheorghe Falcă

DIRECTOR Prezentul aviz a fost comunicat	SEF SERVICIU AUTORIZAȚII solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /	

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare Orar de lucru
avizat:.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR,

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII,

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
 Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare Orar de lucru
 avizat:.....

.....

P R I M A R
 Gheorghe Falcă

DIRECTOR

.....

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
 Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare Orar de lucru
 avizat:.....

.....

P R I M A R
 Gheorghe Falcă

DIRECTOR

.....

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII

.....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

310130 - Arad, B-dul Revoluției nr. 75

Tel. 0257/281.850 Fax 0257/284.744

Cod fiscal 3519925

PROCES VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR NR. _____
încheiat azi _____

1. Subsemnatul _____, în calitate de _____, în baza legitimației de control nr. _____, emisă de Primăria Municipiului Arad și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisă de Primarul Municipiului Arad, în urma controlului efectuat azi _____, ora _____, la (locul) _____ am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. nr. ____/____, art. _____ alin. _____ lit _____ - de la _____ lei până la _____ lei;

b).-conf. _____ din _____, art. _____ alin _____ lit _____, de la _____, până la _____.

Total amendă: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

- Domnul (doamna) _____
- persoana juridică înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I. nr. _____ - reprezentată de domnul (doamna) _____, având funcția _____, cu domiciliul/sediul în strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, posesorul(ă) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____ de _____, Cod numeric personal _____.

4. Subsemnatul(a) _____, posesorul (area) cărții (buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, domiciliat (ă) în _____ strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar că numitul _____ nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze etc.)

b) Obiecțiuni ale contravenientului

AGENT CONSTATATOR	CONTRAVENTIENT
Numele și prenumele _____	Numele și prenumele _____
Semnătura _____	Semnătura _____
MARTOR	
Numele și prenumele _____	
Semnătura _____	

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria Municipiului Arad, care are obligația de a o înainta spre soluționare Judecătoriei Arad.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR	CONTRAVENTIENT
Numele și prenumele _____	Numele și prenumele _____
Semnătura _____	Semnătura _____
MARTOR	
Numele și prenumele _____	
Semnătura _____	

7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces -verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, **aplic următoarele sancțiuni:**

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. c) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

TOTAL	AMENDA	în	valoare
de _____ (adică _____)			de _____.

8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

- Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Primăriei Municipiului Arad, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. RO77TREZ02121350201XXXXX - deschis la Trezoreria Municipiului Arad;
- Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006, **contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor,** respectiv suma totală de _____ lei;

- Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria Municipiului Arad, cu sediul în municipiul Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod poștal 310130, telefon nr. 0257/281850, int. _____
- În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**Agent constator***Numele și prenumele* _____*Semnătura* _____**Am primit un exemplar,***Semnătura* _____**Data** _____

**TARIFELE PENTRU FORMULARELE
PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT**

Tipul formularului	Tarif
Acord pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice	3 RON
Autorizație de funcționare/autorizație pentru alimentație publică	3 RON
Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare/pentru ocuparea domeniului public	1 RON
Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare/eliberarea autorizației de alimentație publică	1 RON
Acordul asociației de proprietari	1 RON
Aviz pentru Orarul de funcționare	3 RON

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD SERIA..... NR..... AUTORIZAȚIE privind desfășurarea activității de alimentație publică - cotor Nr..... din Se autorizează....., (denumirea firmei) având forma de organizare (societate comercială, asociație familială sau persoană fizică) cu sediul în județul, localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data sau deținător al Autorizației nr. din data de eliberată de Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  SERIA..... NR..... AUTORIZAȚIE privind desfășurarea activității de alimentație publică Nr..... din Se autorizează....., având forma de organizare (denumirea firmei) cu sediul în județul, (societate comercială, asociație familială sau persoană fizică) localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data sau deținător al Autorizației nr. din data de eliberată de Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.
PRIMAR SECRETAR	PRIMAR SECRETAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R



AVIZ

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____
având C.N.P. _____ C .U.I. _____

cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____
apart. _____, reprezentat prin _____ în calitate
de _____.

În conformitate cu Hotărârea nr. 187 din 10.07.2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicată, emit următorul

AVIZ

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto la punctul de lucru situat în ARAD, Str.

_____, nr. _____

OBSERVAȚII :

P R I M A R

ARHITECT- ȘEF

CERERE

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto

Societatea comercială/persoană fizică/asociația familială, sub denumirea

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ sau autorizată conform Legii nr. 300/2004
cu nr. _____ reprezentată prin _____ având în calitate de
_____ cu sediul în județul _____
localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl _____
sc. _____ apart. _____ telefon _____ email _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____
serie _____ eliberat de _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea AVIZULUI pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 2006, republicată pentru punctul
de lucru situat în ARAD, Str. _____, nr. _____

În vederea desfășurării activității spălătorie auto/service auto.

Anexez următoarele acte :

- a. planul de situație cu propunerea de realizare a accesului în incintă de pe domeniul public;
- b. Autorizația de construire;
- c. copie extras CF
- d. Avizul Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Arad

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul cetățean posesor al
B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP
...../ pașaport nr., eliberat de,
permis de ședere nr. în calitate de, al

.....
titular, administrator, director, patron denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea, str. nr.,
bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon
...../....., fax/....., e-mail,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
penală, că societatea Desfășoară activitatea de:

- ☐ service auto
- ☐ spălătorie auto
- ☐ tinichigerie auto
- ☐ sex-shop
- ☐ comerț cu ridicata
- ☐ comerț cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
- ☐ prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută
în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura și ștampila

.....

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate

Subsemnatul cetățean posesor al
B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP
...../ pașaport nr., eliberat de,
permis de ședere nr. în calitate de, al

.....
titular, administrator, director, patron denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea, str. nr.,
bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon
...../....., fax/....., e-mail,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
penală, că societatea Desfășoară activitatea de:

- ☐ discotecă
- ☐ club de noapte
- ☐ restaurant
- ☐ bar
- ☐ fast food
- ☐ catering
- ☐ cazinou
- ☐ alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută
în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura și ștampila

.....

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoana fizică/asociația familială sub
denumirea.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
.....
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate de
domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc.....,
ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. din data de, pentru punctele de lucru situate în:

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

Data

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al Municipiului Arad



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 187
din 10 iulie 2006
privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale
în municipiul Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 16.545 din 14.04.2006;
 - raportul Secretarului și al Direcției Comunicare, înregistrat cu nr.16.546 din 14.04.2006;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
 - prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.38 (2) lit. "f" și art.46 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește un termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri pentru identificarea locațiilor corespunzătoare desfășurării activităților comerciale în zone publice.

Art.3. (1) Se stabilește un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevăzut la art.2 pentru reglementarea (prin autorizarea, în condițiile Regulamentului sau desființarea, după caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public.

(2) Până la autorizarea sau desființarea structurilor de vânzare potrivit alin. (1) deținătorii acestora sunt ținuți de obligația de plată a chiriei sau a taxelor corespunzătoare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați de Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tusz Francisc

SECRETAR
Doina Paul

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

Art.2. Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

Art.3. Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale municipiului Arad sau în structuri proprii.

Art.4.(1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează fac de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5m;
- c) în parcuri, în locuri care ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la O.G. nr.99/2003, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 1, în zonele publice ale municipiului.
- c) **comerț cu amănuntul/de detalii:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- e) **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.
- f) **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
- g) **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.
- h) **comerț în zone publice:** activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).
- i) **zone publice:** drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe(altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.
- j) **mobiliu urban:** tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.
- k) **gheretă:** construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
- l) **structură proprie:** structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art. 7. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL 1. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1. TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI. CLASIFICARE

Art. 8. Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică după cum urmează:

- A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:
- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
 - b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
 - c. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban,
 - d. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate
- B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:
- a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orașului, târgul olarilor și altele),
 - b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Moș Nicolae și altele.

SECȚIUNEA 2. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art. 9. Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice, persoane juridice și asociații familiale autorizate;
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- e. la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipienți speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- g. se interzice amplasarea pe carosabil a oricăror fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unui sau mai multor locuri de parcare;
- h. este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
- j. este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri ș.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- k. orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- l. comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- m. comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art. 47-52 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.

SECȚIUNEA 3. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

§1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete

Art. 10. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.



Art.11. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul determinat de o dezafectare prematură, a comerciantului solicitant.

Art.12. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

(3) În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

§2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.13. Funcționarea teraselor sezoniere se autorizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

- amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se autorizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni;
- terasele care depășesc 3 mp. se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;
- suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m. și pe o lățime care să nu depășească $\frac{1}{3}$ din lățimea trotuarului.

Art.14.(1) Teraselor pot fi poziționate parțial și pe locurile de staționare din ampriza drumului, dacă nu afectează zona de siguranță a acestuia sau lângă bordura trotuarului.

(2) Amplasarea unei terase în condițiile alin. (1) se poate face doar cu avizul prealabil al Biroului Poliție Rutieră.

Art.15.(1) Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul arhitectului șef.

(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere.

Art.16. Teraselor sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului șef, emise în baza proiectului prevăzut la art.13.

Art.17. Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii.

Art.18. Nu se autorizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de funcționare a teraselor se încadrează în intervalul de timp 15.04 – 30.09.

§3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Amplasamentele pentru care se autorizează instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriază prin licitație publică.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acestora se stabilesc în caietul de sarcini al licitației.

Art.22.(1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de arhitectul șef, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

24

§4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23.(1) Comercializarea fructelor în zone publice se poate face în locațiile stabilite de administrația publică locală și licitate de comercianți interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliul local.

Art.24. (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de arhitectul șef, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

§5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu

Art.25. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orașului, târgul olarilor și altele) în zonele delimitate ale municipalității pentru derularea evenimentelor respective se poate autoriza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

Art.26. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul arhitectului șef.

Art.27.(1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați depusă în termenul stabilit în anunțul public făcut cu acest prilej (prin afișare la Primărie sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Atribuirea amplasamentelor se face în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.26 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului. Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

Art.28. Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

§6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.29. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele, în zonele publice ale municipiului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuiele, globuri și altele).

Art.30. Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinate pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul arhitectului șef și cu acordul primarului.

Art.31.(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existent și cu condiția respectării cerințelor impuse în anunțurile publice afișate la Primărie sau difuzate prin alte mijloace. Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

SECȚIUNEA 4. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.32. Persoanele juridice, persoanele fizice și asociațiile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr. 370/2002, Legea nr. 300/2004 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.33. (1) Exercițarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.1.

Art.34. Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

Art.35. Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexă.

SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

SECȚIUNEA 1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36. Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile O.U.G. nr.76/2001, aprobată prin Legea nr.370/2002, pentru persoane juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Legii nr.300/2004, pentru persoane fizice și asociațiile familiale.

Art.37. Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

Art.38.(1) Autorizația de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.39.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este de 200 lei.

SECȚIUNEA 2. CRITERII

Art.40. Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local.

SECȚIUNEA 3. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.41. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.2.

Art.42. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

Art.43. Cererea se însoțește de următoarele acte:

- a. cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
- b. acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) pentru orarul de funcționare – formular prevăzut în anexa nr.5;
- c. acordul adunării generale a Asociației de Proprietari pentru desfășurarea activității comerciale cu profilul declarat. În clădirile colective unde nu sunt constituite asociații de proprietari se solicită acordul majorității proprietarilor și în mod direct a celor direct afectați (pe verticală și orizontală);
- d. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau autorizația emisă în baza Legii nr. 300/2004;
- e. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- f. titlul asupra imobilului;
- g. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicată sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;
- h. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
- i. declarația de impunere privind taxa specială de salubritate;
- j. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria Municipiului Arad.

Art.44.(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează la Serviciul Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Arad doar însoțită de toate actele enumerate la art.43.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.45. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil;
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este de 100 lei;
- d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.43 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.

21

e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art.46. Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

Art.47.(1) Autorizația de funcționare se înscrie și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Arad.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

SECȚIUNEA 4. ORAR DE FUNCȚIONARE

Art.47. Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.48.(1) Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.6.

Art.49. Orarul de funcționare se avizează doar dacă este însoțit de acordurile prevăzute în Regulament, acolo unde este cazul.

Art.50. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.51. Orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru autorizația de funcționare

Art.52. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

CAP.IV.SANCTIUNI

Art. 53. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a). – cu amendă de la 1.401 lei la 1.800 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 lit. b, c, g, h și i; art. 15 alin. (3); art. 22 alin. (1) și (2); art. 24; art. 27 alin. (2) și art. 45 lit. e.

b). – cu amendă de la 1.001 lei la 1.400 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 lit. d – f, i; art. 15 alin. (4); art. 30; art. 31 alin. (1) și art. 38 alin. (2).

c). – cu amendă de la 700 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 lit. j, și m; art. 15 alin. (1) și (2); art. 19 și art. 45 lit. b și c.

Art. 54. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului.

Art. 55. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art.56. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII „Sanctiuni” al O.G. nr.99/2000, aprobată prin Legea nr.650/2002.

Art.57. Amenzile se plătesc la Direcția Venituri a Municipiului Arad sau în contul RO77TREZ02121350201XXXXX.

CAP.V.DISPOZIȚII FINALE

Art.58. Acordurile prevăzute la art. 43 lit. b și c emise în cadrul procedurii de autorizare a construcțiilor potrivit Legii nr. 50/1991, republicată, sunt valabile și în procedura de autorizare a funcționării structurii de vânzare în baza prezentului Regulament.

Art.59. Autorizațiile pentru structurile de vânzare în exercițiu la data intrării în vigoare a regulamentului, se solicită și se eliberează până la data de 01.09.2006.

Art.60. Formularele tipizate se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.8.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tusz Francisc

SECRETAR
Doina Paul

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ARAD**
Seria AR Nr.....

ACORD- cotor

Nr..... din

Comerciant

CUJ/CNP

Nr. ordine ORC/Nr. autorizatie

Adresa punct de lucru

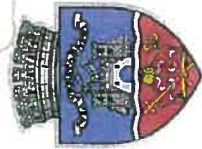
Am ridicat acordul în original

Data

Semnătura

Chitanța (pentru taxa de autorizare)

Taxa pentru emiterea acordului



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Seria AR Nr.....

ACORD

pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice

Nr..... din

Eliberat în baza H.C.L.M. Arad nr.

1. Denumire comerciant
2. Sediul/domiciliul
3. Cod unic de înregistrare la ORC/CNP
4. Numărul de ordine în Registrul Comerțului/Nr. autorizației eliberată în baza Legii nr. 300/2004
5. Punct de lucru: Sediul
6. Tipul activității comerciale
7. Structura de vânzare/suprafața
8. Condiții de avizare
9. Alte mențiuni

PRIMAR,

SECRETAR,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

**AUTORIZAȚIE DE
FUNCȚIONARE**-cotor

Nr..... din

Se autorizează.....
(denumirea firmei)

având forma de organizare

cu sediul în județul localitatea

nr..... Bl..... Sc..... Ap.

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data

nr. din data

deținător al Autorizației nr. din data de

..... eliberată de

Structura de vânzare este situată în județul

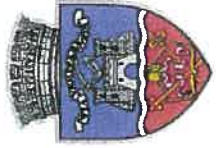
Arad localitatea Arad, strada

Sc..... nr..... Bl.....

Ap.

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

PRIMAR, SECRETAR,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

Se autorizează....., având forma de organizare

(denumirea firmei)

..... cu sediul în județul

(societate comercială, asociație familială sau persoană fizică)

localitatea, strada, nr....., Bl....., Sc.....

Ap. înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data

..... sau deținător al Autorizației nr. din data de

..... eliberată de

Structura de vânzare este situată în județul Arad localitatea Arad, strada

nr....., Bl....., Sc....., Ap.

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

PRIMAR, SECRETAR,

2

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică sub denumirea.....
.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....
tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației de funcționare în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Local Municipal nr. din data de, pentru următoarea
structură proprie de vânzare:**

.....situată în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

21

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică sub denumirea.....
.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....
tel....., posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. din data de, pentru următoarea structură proprie de vânzare:

.....situată în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
după cum urmează:

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

21

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD

A C O R D

Subsemnatul
cu domiciliul în Arad, str. nr. bl. sc. ap.
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de
..... la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare
.....
situată în Arad, str. nr. bl. sc. ap.
SUNT DE ACORD cu practicarea activității/exercițiului comercial de
.....
după următorul orar de funcționare

.....
.....
Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberării avizului orarului de funcționare și Autorizației de funcționare pentru structura de vânzare mai sus menționată.

Data

Semnătura

21

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

A V I Z
ORAR DE FUNCȚIONARE
Nr..... din

La solicitarea adresată de
cu sediul în Str. nr.
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data de

A V I Z Ă M:
Orarul de funcționare pentru structura de vânzare:

..... str.
nr. pentru anul astfel:
.....
.....
.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

DIRECTOR,
.....

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII,
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare
Orar de lucru avizat:.....
.....
.....
.....

DIRECTOR,
.....

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII,
.....



Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare
Orar de lucru avizat:.....

DIRECTOR,

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII,

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare
Orar de lucru avizat:.....

DIRECTOR,

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII,

74

PROCES VERBAL
de constatare și sancționare a contravențiilor
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____

Încheiat astăzi, ziua _____, luna _____, anul _____, ora _____, în municipiul Arad, respectiv în locația _____.

I. Subsemnatul _____, având funcția de _____, în cadrul _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ în calitate de **împuternicit al Primarului Municipiului Arad**, în temeiul Dispoziției nr. _____ din _____, posesor al legitimației nr. _____, eliberată de Primăria Municipiului Arad,

Am constatat că: • **numitul(a)** _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____ posesor al BI/CI/Pașaport seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția(Țara) _____, la data de _____, în calitate de _____ al persoanei juridice _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, numărul de înregistrare la ORC _____ cu CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, **sau** • **persoana juridică** _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, înmatriculată la ORC _____ sub nr. _____, având CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată de _____ având funcția de _____ **a săvârșit următoarele fapte:**

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la: 1. art. _____ din HCLM nr. _____/_____; 2. art. _____ din HCLM nr. _____/_____; 3. art. _____ din _____/_____;

Față de contravențiile constatate se aplică următoarele sancțiuni:

A. Contravenientul _____, se amendează cu
1. _____ lei conf. art. _____ din HCLM nr. _____/_____,
2. _____ lei conf. art. _____ din _____,
3. _____ lei conf. art. _____ din _____.

în sumă totală de _____ lei. (_____).

În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Agenți constataatori,	Contravenient,
	<i>Am primit un exemplar</i>
1. Numele și prenumele	Numele și prenumele
Semnătura _____	Semnătura _____

✓

B. Alte mențiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat următoarele obiecțiuni:

Împotriva procesului verbal, conf. art. _____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Plângerea, însoțită de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției, se depune la registratura Primăriei Municipiului Arad (camera nr. 5).

C. Martori: Subsemnatul (a) _____, în calitate de martor, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor a BI/CI, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, CNP _____, declar că numitul _____ nu a semnat procesul verbal pentru că _____.

D. Înștiințare de plată:

- Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad sau în contul RO29TREZ02121220203XXXXX, în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.
- Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal la Primăria Municipiului Arad cu sediul în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, cod poștal 310130, telefon 0257-281850.
- Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiecțiuni cu privire la conținutul procesului verbal la capitolul "Alte mențiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înștiințarea de plată” din care o copie s-a înmănat azi _____ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

Agenți constataitori,	Contravenient,
	<i>Am primit un exemplar</i>
1. Numele și prenumele _____	Numele și prenumele _____
Semnătura _____	Semnătura _____

Martor,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

7

TARIFELE PENTRU FORMULARELE PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT

Tipul formularului	Tarif
Acord pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice	3 RON
Autorizație de funcționare	3 RON
Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare	1 RON
Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare	1 RON
Acord	1 RON
Aviz pentru Orarul de funcționare	3 RON

17



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 187
din 10 iulie 2006**

**privind aprobarea Regulamentului de desfășurare
a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată**,
conform modificărilor aprobate până la data de 28 mai 2009**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.16.545 din 14.04.2006, expunerea de motive nr.33.812 din 07.08.2006, nr.64136 din 03.11.2008 și nr. 7652 din 13.02.2009;
- raportul Secretarului și al Direcției Comunicare, înregistrat cu nr.16.546 din 14.04.2006 și raportul nr. 33816 din 07.08.2006 ale Direcției Comunicare, Serviciul Autorizații, raportul nr.64136 din 03.11.2008 al Arhitectului-Şef, raportul nr.7654/13.02.2009 al Direcției Strategii Publice și Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- avizele și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- pct. 245 din Legea nr.343/17.07.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001, privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
- art.III din Hotărârea nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;
- prevederile Hotărârii nr.353/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;

-prevederile Hotărârii nr.163/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad, de modificare și completare a Hotărârii nr.187/2006;

În temeiul art.36, alin.(1), alin.(9) și al art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește un termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri pentru identificarea locațiilor corespunzătoare desfășurării activităților comerciale în zone publice.

Art.3.(1) Se stabilește un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevăzut la art.2 pentru reglementarea (prin autorizarea, în condițiile Regulamentului sau desființarea, după caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public.

(2) Până la autorizarea sau desființarea structurilor de vânzare potrivit alin. (1), deținătorii acestora sunt ținuti de obligația de plată a chiriei sau a taxelor corespunzătoare.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu Moșneag



SECRETAR

Doina Paul



REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

Art.2.Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

Art.3.Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale municipiului Arad sau în structuri proprii.

Art.4.(1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strângulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5.Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la O.G. nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.
- c) **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectiv.
- e) **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.
- f) **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
- g) **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- h) **comerț în zone publice:** activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).
- i) **zone publice:** drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.
- j) **mobiliu urban:** tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.

- k) **gheretă**: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
 l) **structură proprie**: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP.III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.7.În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1. TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI. CLASIFICARE

Art.8.Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
- b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
- c. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban,
- d. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orașului, târgul olarilor și altele),
- b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Moș Nicolae și altele.

SECȚIUNEA a 2-a. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.9.(1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice, persoane juridice și asociații familiale autorizate;
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- e. la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipienți speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- g. se interzice amplasarea pe carosabil a oricăror fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unui sau mai multor locuri de parcare;
- h. este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
- j. este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri ș.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

- k. orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
 - l. comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
 - m. comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.47-52 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.
- (2) Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului regulament, astfel:
- a) fără acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului-șef
 - b) fără autorizația de funcționare
 - c) fără avizul pentru orarul de funcționare
 - d) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

SECȚIUNEA a 3 a REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

§1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete

Art.10. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art.11. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreeat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, putând fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul determinat de o dezafectare prematură, a comerciantului solicitant.

Art.12. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

(3) În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

§2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.13. Funcționarea teraselor sezoniere se avizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

- a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni;
- b. terasele care depășesc 3 mp. se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;
- c. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m. și pe o lățime care să nu depășească 1/3 din lățimea trotuarului.

Art.14. Terasale nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

Art.15.(1). Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul arhitectului șef.

(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere.

Art.16. Terasale sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului-șef, emise cu condiția prezentării copiei după autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi și în baza proiectului prevăzut la art.13.

Art.17. Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii.

Art.18. Nu se avizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de funcționare a teraselor se va încadra în intervalul de timp 01.03 – 30.11.

§3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Amplasamentele pentru care se avizează instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriază prin licitație publică.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației.

Art.22.(1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează cu acordul primarului și cu avizul prealabil al arhitectului-șef, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

§4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23.(1) Fructele se pot comercializa în zone publice în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliul local.

Art.24.(1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de arhitectul șef, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

§5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu

Art.25. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orașului, târgul olarilor și altele) în zonele delimitate ale municipalității pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

Art.26. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul arhitectului-șef.

Art.27.(1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (prin afișare la Primărie sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.26 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

Art.28.Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

§6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.29.Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele, în zonele publice ale municipiului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brânzdușe, alte flori, măștișoare, felicitări, nuieleușe, globuri și altele).

Art.30.Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinante pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul arhitectului șef și cu acordul primarului.

Art.31.(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existent și cu condiția respectării cerințelor impuse în anunțurile publice afișate la Primărie sau difuzate prin alte mijloace. Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

SECȚIUNEA 4.AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR.AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.32.Persoanele juridice, persoanele fizice și asociațiile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr. 370/2002, Legea nr. 300/2004 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

Art.33.(1)Exercitarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.1.

(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 1 a.

Art.34.Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

Art.35.Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexă.

SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

SECȚIUNEA 1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36.Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile O.U.G. nr.76/2001, aprobată prin Legea nr.370/2002, pentru persoane juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Legii nr.300/2004, pentru persoane fizice și asociațiile familiale.

Art.37.(1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2)Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Autorizația de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530-Restaurante și 5540-baruri, care se autorizează conform secțiunii a 3-a - ”Autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

SECȚIUNEA a 2 a . AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.38.(1) Autorizația de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.39.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este de 200 lei.

Art.40.Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f. îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.41.Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.2.

Art.42.Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

Art.43. (1) Cererea se însoțește de următoarele acte:

- a. cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
- b. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- c. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- d. titlul asupra imobilului;
- e. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.359/2004 sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;
- f. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
- g. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei
- h. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);
- i. dovada achitării tarifului pentru autorizare.

(2). Prevederile de la alineatul (1), literele b și c nu se aplică persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice înființate anterior datei de 31 octombrie 2006, data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad 187/2006 astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad 290/2006.

Art.44.(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează la Serviciul Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Arad doar însoțită de toate actele enumerate la art.43.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.45. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil;
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este de 100 lei;

- d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.43 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.
- e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art.46. Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

Art.47.(1) Autorizația de funcționare se înscrie și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Arad.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

SECȚIUNEA a 3-a AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.48. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art.49. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9. la prezenta hotărâre.

Art.50. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 10.

Art.51. Cererea se însoțește de următoarele acte:

1. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente.
3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr.241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale.
5. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică.
6. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primarul Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei
7. Documentația completă în vederea obținerii orarului de funcționare.
8. Dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);
9. acordul vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de lucru este mai mică de 50 m)
10. dovada achitării taxei pentru autorizare.

Art.52.(1) Autorizația emisă de Primarul Municipiului Arad privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad (pentru documentațiile complete).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

Art.53.(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2)Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Local privind impozitele și taxele locale.

Art.54.(1).Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează și pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea ambulant în rulote sau alte structuri mobile, amplasate pe domeniul privat.

(2)Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia (corespunzător zonei D).

SECȚIUNEA a 4 a. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art.55.(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.847/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530-restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.6.

Art.56.Pe raza municipiului Arad, orele unităților enumerate la art.54 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Municipiului Arad, în condițiile prezentului regulament.

Art.57.(1)Avizul pentru orarul de functionare se emite în baza –cererii tip a solicitantului.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. -certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului
2. -anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce conține acordurile și avizele ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76/2001 sau, după caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.
3. -Hotărârea Adunării Generale a Proprietarilor, adoptată cu acordul tuturor proprietarilor, pentru programul peste orele 23.00, indiferent dacă, în local, se difuzează muzică sau nu după această oră, pentru localurile situate în condominii, formular prevăzut în anexa nr.5;
4. -declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, în conform cu prevederilor H.G. 843/1999.
5. -prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică.
6. -dovada achitării tarifului pentru avizare.

Art.58.Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.59.Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.60.În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art.61.În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri, etc.) agentul economic va afișa la intrarea în local un afiș cu specificația "REZERVAT". Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta documentele prevăzute la art.51, punctul 9, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.

Art.62.Orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru autorizația de funcționare, respectiv până la data de 30 aprilie și cu un cuantum al tarifului de vizare de 100 lei.

Art.63.Solicitanții autorizației de funcționare, ai autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 60 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.

Art.64. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.65. În cadrul procedurii de vizare a autorizațiilor și avizelor pentru orarele de funcționare, solicitanții vizei anuale vor prezenta la Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de Primăria Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei.

Art.66. (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei/tarifului de autorizare/avizare fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, taxa/tariful de autorizare nu se restituie, indiferent de perioada din an în care se solicită anularea.

CAP.IV.SANCTIUNI

Art.67. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 alin.2, art.9, art.13, art.15, art.22 alin.(1) și (2), art. 24, art. 27 alin. (2), art. 45 lit. b, c și e, art. 52, alin. (2), art. 60 și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.1 la prezentul Regulament și situația constatată de fapt și pentru nerespectarea dispozițiilor art.19.

Art.68. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constataitori, împuterniciți ai primarului și de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad.

Art.69. (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Arad, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art.70. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII – Sancțiuni - al OG nr. 99/2000, aprobată prin Legea 650/2002, cu prevederile Legii 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

Art.71. Amenzile se plătesc la Direcția Venituri a Municipiului Arad sau în contul RO77TREZ02121350201XXXXX.

CAP.V.DISPOZIȚII FINALE

Art.72. Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art.73. Pentru anul 2009 taxa prevăzută la articolul 53, alineatul 2 este de 3000 lei pentru zona A, 2500 lei pentru zona B, 2000 lei pentru zona C și 1500 lei pentru zona D.

Art.74. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.75. Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-10, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.8.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu MOȘNEAG

SECRETAR

Doina PAUL

SL/SL

Verif SL, Ex.2

Dos.sedinta CLMA din 28 05 2009

Cod PMA-S1-01

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
P R I M A R



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de
având C.N.P. _____ C.U.I. _____

cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____
apart. _____, reprezentat prin _____ în
calitate de _____

În conformitate cu Hotărârea nr. 187 din 10.07.2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,
republicată, emit următorul

SE AVIZEAZĂ

Amplasarea :

Pentru desfășurarea activității de :

În următoarele condiții :

Pe terenul situat în Arad, str. _____ nr. _____

Ocuparea domeniului public se realizează din data de _____
până în data de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii nr. 187/2006,
a Consiliului Local al Municipiului Arad, republicată.

P R I M A R

ARHITECT- ȘEF

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIU PUBLIC
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice

Societatea comercială/persoană fizică/asociația familială, sub denumirea

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr. _____. reprezentată prin _____ având în calitate de _____ cu sediul în județul _____ localitatea _____ strada _____ nr. _____ bl _____ sc. _____ apart. _____ telefon _____ email _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____ serie _____ eliberat de _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea ACORDULUI pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ pentru următoarea structură :

amplasată în _____ strada _____ nr. _____ în vederea desfășurării activității :

Anexez următoarele acte :

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Arad

RIA.....NR.....

color

$$\mathcal{N}r \dots \dots \dots \mathcal{D}in \dots \dots \dots$$

Se autorizează.....

(denumirea firmei)

forma de organizare

ietate comercială, asociație familială sau persoană fizică)

.....

.....? strada.....?

....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculată

Oficiul Registrului Comerțului cu nr.

data sau deținător al Autorizației nr.

din data de eliberată de

.....

()

()

()

()

.....

()

()

()

()

()

.....

Structura de vânzare este situată în județul

Arad strada
localitatea de vară este situată în județul

Localities	Number	Plants
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

....., III....., DI.....,

....., Ap... ..

Autorizația de funcționare este valabilă pentru

Ilui declarat.

NR.....



SERIA.....

Nr.....din.....

Se autorizează....., având forma de organizare

(denumirea firmei)

..... cu sediul în județul

(societate comercială, asociație familială sau persoană fizică)

localitatea strada..... nr..... Bl....., Sc....., Ap.

înmătriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data sau deținător al

Autorizației nr. din data de eliberată de

Structura de vânzare este situată în județul Arad localitatea Arad, strada.....

nr....., Bl....., Sc....., Ap.....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

PRIMAR

SECRETAR

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică/asociația familială, sub
denumirea..... înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr.
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate
de domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al
codului numeric
personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006, republicată, pentru următoarea structură proprie de vânzare:

.....situată în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
.....
.....

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică/asociația familială/ sub
denumirea.....
.....înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr.
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
.....
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al
codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/ 2006, republicată, pentru următoarea structură proprie de vânzare:

.....situată în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
.....
.....
.....
.....
după cum urmează:

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI
din imobilul situat în Arad
str. _____ nr. _____
blocul _____
Nr. _____ din _____

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Arad, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, posesor al
actului de identitate BI/CI, seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, în calitate de
presedinte al Asociației de Proprietari din imobilul situat în Arad, str. _____ nr. _____,
blocul _____, declar că, în conformitate cu Hotărârea nr. _____ a Adunării Generale a
Proprietarilor, adoptată în data de _____ s-a exprimat **ACORDUL** tuturor proprietarilor pentru
practicarea _____ activității/exercițiului _____ comercial :

_____, de către _____, (denumirea societății
comerciale, PF, AF), cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu
_____ sau autorizată conform Autorizației nr. _____ din _____ eliberată
de _____.

Activitatea comercială/exercițiul comercial urmează a se desfășura în imobilul situat în Arad,
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, după
următorul **ORAR DE FUNCTIONARE** _____

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului orarului de funcționare și
Autorizației de funcționare pentru structura de vânzare mai sus-menționată.

Numele, prenumele si semnătura președintelui

Numele, prenumele si semnătura administratorului

Data _____

Ștampila _____

ROMÂNIA
 JUDEȚUL ARAD
 MUNICIPIUL ARAD
 PRIMAR

A V I Z ORAR DE FUNCȚIONARE Nr..... din

La solicitarea adresată de
 cu sediul în str. nr.
 înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. la data desau autorizat de
, autorizația nr.....din.....

A V I Z Ă M Orarul de funcționare pentru structura de vânzare

..... str.
 nr. pentru anul astfel:

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R
 Gheorghe Falcă

DIRECTOR

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
 Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare Orar de lucru
 avizat:.....

DIRECTOR,

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII,

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
 Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare Orar de lucru
 avizat:.....

.....

P R I M A R
 Gheorghe Falcă

DIRECTOR

.....

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
 Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare Orar de lucru
 avizat:.....

.....

P R I M A R
 Gheorghe Falcă

DIRECTOR

.....

SEF SERVICIU AUTORIZAȚII

.....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

310130 - Arad, B-dul Revoluției nr. 75

Tel. 0257/281.850 Fax 0257/284.744

Cod fiscal 3519925

PROCES VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR NR. _____
încheiat azi _____

1. Subsemnatul _____, în calitate de _____, în baza legitimației de control nr. _____, emisă de Primăria Municipiului Arad și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisă de Primarul Municipiului Arad, în urma controlului efectuat azi _____, ora _____, la (locul) _____ am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. nr. ____/____, art. _____ alin. _____ lit. _____ - de la _____ lei până la _____ lei;

b).-conf. _____ din _____, art. _____ alin. _____ lit. _____, de la _____, până la _____.

Total amendă: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

• Domnul (doamna) _____

• persoana juridică _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I. nr. _____

- reprezentată de domnul (doamna) _____

având funcția _____, cu domiciliul/sediul în strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, posesorul (area) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, Cod numeric personal _____.

4. Subsemnatul(a) _____, posesorul (area) cărții (buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, domiciliat (ă) în _____ strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar că numitul _____ nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză
sau nu poate să semneze etc.)

b) Obiecțiuni ale
contravenientului

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria Municipiului Arad, care are obligația de a o înainta spre soluționare Judecătoriei Arad.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată” și s-a înmânat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

7. REZOLUTIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces -verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, **aplic următoarele sancțiuni:**

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei
(adică _____).

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei
(adică _____).

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. c) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

TOTAL **AMENDA** în valoare de _____ (adică _____).

8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

- Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Primăriei Municipiului Arad, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. RO77TREZ02121350201XXXXX - deschis la Trezoreria Municipiului Arad;
- Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187 din 10 iulie 2006, **contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor,** respectiv suma totală de _____ lei;

- Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria Municipiului Arad, cu sediul în municipiul Arad, b-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad, cod poștal 310130, telefon nr. 0257/281850, int. _____
- În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**Agent constator**

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Am primit un exemplar,

Semnătura _____

Data _____

**TARIFELE PENTRU FORMULARELE
PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT**

Tipul formularului	Tarif
Acord pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice	3 RON
Autorizație de funcționare/autorizație pentru alimentație publică	3 RON
Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare/pentru ocuparea domeniului public	1 RON
Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare/eliberarea autorizației de alimentație publică	1 RON
Acordul asociației de proprietari	1 RON
Aviz pentru Orarul de funcționare	3 RON

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD SERIA..... NR..... AUTORIZAȚIE privind desfășurarea activității de alimentație publică - cotor Nr..... din Se autorizează....., (denumirea firmei) având forma de organizare (societate comercială, asociație familială sau persoană fizică) cu sediul în județul, localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. din data sau deținător al Autorizației nr. din data de eliberată de Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ... Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat. PRIMAR SECRETAR	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  SERIA..... NR..... AUTORIZAȚIE privind desfășurarea activității de alimentație publică Nr..... din Se autorizează....., avân forma de organizare (denumirea firmei) cu sediul în județu (societate comercială, asociație familială sau persoan fizică) localitatea, strada..... nr....., Bl....., Sc....., Ap. înmatriculată la Oficiu Registrului Comerțului cu nr. din data sau deținător al Autorizației nr. din data d eliberată de Structurile de alimentație publică sunt situate î județul Arad localitatea Arad: - strada....., nr....., Bl..... Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl..... Sc....., Ap. ... - strada....., nr....., Bl..... Sc....., Ap. ... Autorizația de funcționare este valabilă pentr profilul declarat. PRIMAR SECRETAR
---	--

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoana fizică/asociația familială sub
denumirea.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
.....
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
având sediul în localitatea str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin
..... în calitate de
domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc.....,
ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. din data de, pentru punctele de lucru situate în:

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.
- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

Data

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al Municipiului Arad