



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 157
din 9 iunie 2006
cu privire la aprobarea criteriilor și metodologiei de repartizare și închiriere
a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere :

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.16.501/2006;
- raportul nr. 16.508/2006 al Serviciului Fond Locativ din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ;
- prevederile HGR 592/2006, privind modificarea și completarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HGR 962/2001;
- prevederile Legii nr. 114/1996, legea locuinței, republicată;
- H.G. nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996;

În temeiul prevederilor art. 38 alin.(3) și art. 46 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă criteriile, metodologia de repartizare și închiriere a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și formularul tipizat al cererii de înscriere, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă componența Comisiei sociale de analizare a dosarelor și repartizare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, după cum urmează:

- Primarul Municipiului Arad;
- un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Arad, în persoana unui consilier numit de către Comisia pentru sănătate, familie, protecție socială, cultură, culte și relații externe;
- cinci reprezentanți ai Direcției Tehnice, numiți prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad;
- doi reprezentanți ai Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară”, numiți prin dispoziția directorului executiv.

Art.3. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primăria Municipiului Arad și va fi comunicată celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe SCHILL

p.SECRETAR
Sorin CONTRAȘ

**CRITERIILE
ȘI METODOLOGIA DE REPARTIZARE ȘI ÎNCHIRIERE
A LOCUINȚELOR CONSTRUIE PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE**

I. Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de locuință, care poate deveni beneficiar al unei repartiții de locuință pentru tineri, destinată închirierii și titular al contractului de închiriere, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și care poate primi locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se depune numai personal și în nume propriu sau al familiei titularului cererii.

2.(1) Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a municipiului Arad sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Arad.

(2) Restricția prevăzută la alin.(1) nu se aplică

a.- pentru locuințele:

a.1.-înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj;

a.2.-trecute în proprietatea Statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură.

b.1.-în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în căminele de familisti sau nefamilisti. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune.

b.2.-în cazul chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unei solicitări de retrocedare sau care au fost retrocedate către foștii proprietari.

Acte doveditoare: certificat de naștere în copie și original pentru titular și fiecare membru al familiei, precum și actul de identitate, după caz, în copie și original.

3. Titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în municipiul Arad.

Acte doveditoare: adeverință de la locul de muncă, însoțită de o copie de pe carnetul de muncă completat la zi.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează să fie finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor prevăzute la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**1. Situația locativă actuală**

1.1.Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 pct
1.2.Tolerat în spațiu	7 pct.
1.3.Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):mp/locatar sau membru al familiei solicitantului. <i>În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită după cum urmează: soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia.</i>	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 pct
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 pct.
c)8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 pct.
d) mai mică de 8 mp	10 pct.
2.Starea civilă actuală	
2.1. Stare civilă	
a) căsătorit	10 pct
b) necăsătorit	8 pct.
2.2. Nr. de persoane în întreținere:	
a) copii	
-1 copil	2 pct.
-2 copii	3 pct.
-3 copii	4 pct.
- 4 copii	5 pct.
- > 4 copii	5 pct.+1 pct. pentru fiecare copil
b)alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 pct.
3. Starea de sănătate actuală	
3.1.Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.....	
	2 pct.
4.Vechimea cererii solicitantului	
4.1.până la 1 an	1 pct.
4.2.între 1 și 2 ani.....	3 pct.
4.3.între 2 și 3 ani.....	6 pct
4.4.între 3 și 4 ani.....	9 pct
4.5.pentru fiecare an peste 4 ani.....	4 pct
5. Nivelul de studii și/sau de pregătire profesională	
5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5 pct
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8 pct.
5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....	10 pct
5.4.cu pregătire profesională și studii medii sau profesionale de specialitate și/sau studii superioare de scurtă durată.	13 pct.
5.5.cu studii superioare.....	15 pct.
6. Situații locative sau sociale deosebite	
6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....	15 pct
6.2.tineri care au adoptat sau adoptă copii.....	10 pct.
6.3.tineri evacuați din case naționalizate.....	5 pct

NOTĂ:

-Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

-În cazul înregistrării unor **punctaje egale**, solicitanții vor fi departajați în funcție de:

a).-situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă.

b).-dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua, luna, anul), având prioritate în acest caz solicitantul are vechime mai mare.

c).-În cazul în care departajarea nu se poate efectua în baza criteriilor prevăzute la alin.a și b, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă +starea de sănătate actuală).

II. Instrucțiuni pentru acordarea punctajelor de la lit. B și acte doveditoare privind situațiile respective

- 1.1. Se dovedește prin *contract de închiriere înregistrat la organele fiscale competente*.
- 1.2. Se declară pe propria răspundere că solicitantul este tolerat în spațiu.
- 1.3. Suprafața locuibilă este suprafața desfășurată a încăperilor de locuit.Ea cuprinde suprafața dormitoarelor și a camerei de zi.
 - 1.3.1.Punctajul se calculează prin împărțirea suprafeței locuibile astfel definite, la numărul de persoane care locuiesc în spațiul închiriat. (așa cum se poate dovedi din listele de cheltuieli către asociația de proprietari sau alte utilități). Se dovedește cu *listele de cheltuieli ale asociației de proprietari sau alte utilități*.
 - 1.3.2.În cazul celor tolerați în spațiu se are în vedere toată suprafața locativă, nu numai cea ocupată de familia solicitantului, suprafață care se împarte la numărul total de locatari ai locuinței respective.

Se dovedește prin *actul de proprietate pentru apartament*. Numărul de persoane care locuiesc în comun în apartament se declară de către solicitant pe propria răspundere;
- 2.1. Se dovedește prin *certificatul de căsătorie*.
- 2.2. Se dovedește prin a) *certificate de naștere* și b) *Decizie de încredințare a minorului*, emisă de autoritatea competentă, *Sentință de divorț*, prin *Contract autentificat de întreținere* în cazul persoanelor majore sau *adeverință de la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară* pentru însoțitori.
3. Se dovedește prin *adeverință de la medic specialist* și cuprinde bolile prevăzute în anexa nr. 2 din OUG 40/1999, privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată prin Legea 241/2001, cu modificările și completările ulterioare.
4. Se dovedește cu *numărul de înregistrare* de la înscrierile pentru locuințele ANL începând din anul 2003 acordate de Consiliul Local al Municipiului Arad.
5. Se dovedește cu *adeverință de la școală* pentru școală generală, *diplomă de absolvire* a liceului sau a școlii profesionale, pentru studii medii, *atestat profesional sau diplomă de absolvire* pentru studii de specialitate sau studii superioare de scurtă durată, *diplomă de licență* pentru studii superioare.
- 6.1. Se dovedește cu *adeverință de la instituția de ocrotire socială*.
- 6.2. Se dovedește cu documentele corespunzătoare prevăzute de legislația în materie de adopții.
- 6.3. Se dovedește cu:
 - 6.3.1. înștiințarea comunicată de SC RECONS SA sau, după caz, de Primăria Municipiului Arad, privind predarea imobilului către noul proprietar.
 - 6.3.2. notificare de la noul proprietar de neprelungire a contractului de închiriere;
 - 6.3.3. cu sentință de evacuare.

III. Metodologia de înscriere la locuințele ANL

1. (1) Formularul de înscriere (anexa nr. 2), actele justificative care însoțesc cererea, precum și modul de primire a cererilor, vor fi aduse la cunoștință publică, prin afișare, la sediul Primăriei Municipiului Arad.

(2) Perioada de depunere a dosarelor se va publica în mass-media locală și se va stabili de către Comisia socială de analizare a dosarelor.

2. (1). Înscrierile pentru listele de priorități pentru locuințe A.N.L. se vor desfășura la Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției nr.75, Cam 5.

(2) Solicitățile vor fi înregistrate într-un Registru special, în ordinea depunerii, iar Serviciul Relații cu Publicul va elibera o recipisă de primire care va cuprinde un număr de înregistrare.

3. (1) Persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere prezentate mai sus, vor depune, într-un dosar plic, cerere pentru acordarea unei locuințe A.N.L., împreună cu actele justificative necesare, după caz, specificate în formularul de înscriere, urmând ca, la înscriere, funcționarul care preia dosarul, să completeze formularul cu criteriile de punctaje prezentat în anexa nr. 2, la prezenta hotărâre, în fața solicitantului.

(2) Solicitanții trebuie să opteze la înscriere pentru numărul de camere dorit, cu mențiunea că ***persoanele singure, necăsătorite sau care nu au în întreținere alte persoane, nu vor putea opta pentru mai mult de o cameră***, pentru evitarea repartizării unor spații excedentare.

4. După încheierea termenului de preluare a dosarelor, acestea vor fi analizate de către comisia socială de analiză a cererilor și centralizate pe listele de priorități, constituite pe numărul de camere pentru care s-a optat.

5. (1) Listele de priorități centralizate vor fi afișate la sediul Primăriei Municipiului Arad timp de 7 zile lucrătoare, perioadă în care solicitanții nemulțumiți de punctajul și poziția de pe liste, pot depune contestație motivată în scris la Serviciul Relații cu Publicul.

(2) ***În perioada de contestație nu se admite completarea dosarului depus, cu alte acte.***

(3) Contestațiile vor fi analizate de către ***Comisia socială de analizare a dosarelor*** și repartizare a locuințelor A.N.L. în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

(4) În perioada de contestație se vor efectua și verificările pentru conformitate cu cele declarate la înscriere, la domiciliile solicitanților aflați în pozițiile care i-ar îndreptăți la repartizarea unei locuințe. Cu ocazia verificărilor se vor întocmi Note de constatare pentru conformitate cu realitatea, care vor fi semnate de solicitant sau de către alt membru de familie ori martor. Neconcordanțele constatate față de cele declarate la înscriere și pentru care s-au acordat punctaje, vor fi analizate de ***Comisia socială***, care va decide asupra modului de soluționare, putând duce la depunctare sau chiar la neacordarea repartiției.

6. După analiza și soluționarea contestațiilor și a eventualelor neconcordanțe, ***Comisia socială de analizare a dosarelor*** și repartizare a locuințelor A.N.L. va supune, spre aprobare, Consiliului Local al Municipiului Arad, listele de priorități definitive, urmând ca, după aprobare, acestea să fie afișate la sediul Primăriei Municipiului Arad.

7. (1) Repartizarea locuințelor A.N.L. se va face în limita numărului și structurii locuințelor disponibile, în ordinea punctajului de pe listele de priorități aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad (ordine descrescătoare).

(2) Locuința atribuită nu poate fi refuzată decât în condițiile în care se renunță și la poziția ocupată pe listele de priorități.

8. Contractul de închiriere pentru locuințele A.N.L. se încheie pentru o perioadă de **5 ani**, între Primăria Municipiului Arad și beneficiarul repartiției, după modelul contractului-cadru prezentat în anexa nr. 8 la H.G.R. nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996, republicată.

9. Locuințele construite prin Agenția Națională pentru Locuințe vor fi administrate de către Primăria Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe — 2006

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în, cu viză de flotant în, str.
....., nr., bl., ap., telefon nr.,
având actul de identitate seria nr., eliberat de, cu
locul de muncă
la.....,
telefon..... și telefon....., solicit o locuință cu ____ camere.

Suprafața locuibilă a locuinței ocupate

Numărul de persoane care ocupă efectiv această locuință

Numărul de înregistrare de la înscrierile precedente pentru locuințele ANL
(cu începere din 2003).

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității. Am luat la cunoștință că orice declarație falsă atrage de la sine neacordarea repartiției sau anularea ei. Declar că după înscrierea pe Lista de prioritate nu voi cere schimbarea numărului de camere solicitate.

Arad, la data

Semnătura.....

Cerințe minimale privind documentele justificative pentru întocmirea dosarului de înscriere.

În funcție de situația specifică fiecărui solicitant, se vor depune într-un dosar plic următoarele acte:

1. copie după buletinele membrilor de familie (soț, soție, copii; inclusiv părinții soților, dacă solicitantul locuiește cu părinții săi; să se vadă fotografia și ultimul domiciliu înscris în buletin).
2. copie după certificatele de naștere ale copiilor minori sub 14 ani.
3. copie după certificatele de naștere ale copiilor înfiați de către solicitant.
4. copie după contractul de închiriere/subînchiriere pentru domiciliul actual al solicitantului (valabil pentru anul în curs).
5. copie după contractul de închiriere/vânzare-cumpărare a locuinței părinților sau al persoanelor care vă tolerează în spațiu, pentru solicitanții care locuiesc la părinți sau sunt tolerați în spațiu.
6. copie după certificatul de căsătorie
7. copie după sentința de divorț definitivă
8. copie după certificatul de persoană cu handicap
9. copie de pe cartea de muncă actualizată (completată la zi).
10. adeverință de venit pentru fiecare membru major al familiei solicitantului, precum și cupoane de pensie, cupoane de ajutor social, cupoane de șomaj etc.
11. copie după sentința definitivă de evacuare din locuință naționalizată și redobândită de foștii proprietari sau, după caz, notificarea;
12. dovada trecerii imobilului din administrarea statului în administrarea foștilor proprietari (înștiințare de la SC RECONS SA sau de la Primărie, după caz.)
13. copie după actele medicale pentru solicitanții/membrii de familie suferinzi de boli cronice
14. copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială.
15. copie după sentința definitivă de adopție pentru solicitanții care au înfiat un copil.
16. copie după actele de studii.
17. declarație notarială potrivit căreia titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia-soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a municipiului Arad sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Arad.

Informații utile:

1. Anunțăm solicitanții de locuințe A.N.L. că dosarele incomplete nu sunt preluate, sau dacă solicitanții nu îndeplinesc criteriile de acces la locuință aprobate de lege. Pentru a evita orice neplăcere, verificați-vă dosarul de înscriere înainte de a veni la înscriere!
2. Vă rugăm să nu faceți corecții sau ștersături pe pagina conținând criteriile de calculare a punctajului!

Criterii pentru înscrierea pe lista de priorități**1. Situația locativă actuală**

1.1.Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 pct
1.2.Tolerat în spațiu	7 pct.
1.3.Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):mp/locatar sau membru al familiei solicitantului. <i>În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită după cum urmează: soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia.</i>	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 pct
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 pct.
c)8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 pct.
d) mai mică de 8 mp	10 pct.

2.Starea civilă actuală**2.1. Stare civilă**

a) căsătorit	10 pct
b) necăsătorit	8 pct.

2.2. Nr. de persoane în întreținere:**a) copii**

-1 copil	2 pct.
-2 copii	3 pct.
-3 copii	4 pct.
- 4 copii	5 pct.
- > 4 copii	5 pct.+1 pct. pentru fiecare copil

b)alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 pct.
---	--------

3. Starea de sănătate actuală

3.1.Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.....	2 pct.
---	--------

4.Vechimea cererii solicitantului

4.1.până la 1 an	1 pct.
4.2.între 1 și 2 ani.....	3 pct.
4.3.între 2 și 3 ani.....	6 pct
4.4.între 3 și 4 ani.....	9 pct
4.5.pentru fiecare an peste 4 ani.....	4 pct

5. Nivelul de studii și/sau de pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5 pct
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8 pct.
5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....	10 pct
5.4.cu pregătire profesională și studii medii sau profesionale de specialitate și/sau studii superioare de scurtă durată.....	13 pct.
5.5.cu studii superioare.....	15 pct.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....	15 pct
6.2.tineri care au adoptat sau adoptă copii.....	10 pct.
6.3.tineri evacuați din case naționalizate.....	5 pct

TOTAL GENERAL

Cerințe minimale privind documentele justificative pentru întocmirea dosarului de înscriere.

În funcție de situația specifică fiecărui solicitant, se vor depune într-un dosar plic următoarele acte:

18. copie după buletinele membrilor de familie (soț, soție, copii; inclusiv părinții soților, dacă solicitantul locuiește cu părinții săi; să se vadă fotografia și ultimul domiciliu înscris în buletin).
19. copie după certificatele de naștere ale copiilor minori sub 14 ani.
20. copie după certificatele de naștere ale copiilor înfiați de către solicitant.
21. copie după contractul de închiriere/subînchiriere pentru domiciliul actual al solicitantului (valabil pentru anul în curs).
22. copie după contractul de închiriere/vânzare-cumpărare a locuinței părinților sau al persoanelor care vă tolerează în spațiu, pentru solicitanții care locuiesc la părinți sau sunt tolerați în spațiu.
23. copie după certificatul de căsătorie
24. copie după sentința de divorț definitivă
25. copie după certificatul de persoană cu handicap
26. copie de pe cartea de muncă actualizată (completată la zi).
27. adeverință de venit pentru fiecare membru major al familiei solicitantului, precum și cupoane de pensie, cupoane de ajutor social, cupoane de șomaj etc.
28. copie după sentința definitivă de evacuare din locuință naționalizată și redobândită de foștii proprietari sau, după caz, notificarea;
29. dovada trecerii imobilului din administrarea statului în administrarea foștilor proprietari (înștiințare de la SC RECONS SA sau de la Primărie, după caz.)
30. copie după actele medicale pentru solicitanții/membrii de familie suferinzi de boli cronice, după cum urmează:
1. Tuberculoză:- tuberculoză pulmonară și extrapulmonară, în evidență activă la dispensarul antituberculos, 2. Supurații bronho-pleuro-pulmonare cronice, bronșite supurate, bronșectazii supurate, abcese pulmonare, emfizeme fistulizate, astmul bronșic alergic cu sensibilizare la alergeni habituali. 3. Insuficiență respiratorie:- insuficiență respiratorie cronică manifestă, cu dispnee, cianoză, reducerea capacității vitale sau a VEMS sub 50%, 4. Afecțiuni cardiovasculare:- cardiopatie ischemică cronică dureroasă (angină pectorală, sindrom intermediar, infarct miocardic), cu semne clinice sau/și EKG;- insuficiență cardiacă cronică manifestă;- sindrom de ischemie periferică cronică cu tulburări trofice, 5. Insuficiență renală cronică cu retenție azotată, 6. Ciroză hepatică cu encefalopatie cronică., 7. Poliartrită cronică evolutivă și spondilartrită anchilozantă cu invaliditate motorie accentuată. 8. Colagenoze majore (lupus eritematos diseminat, sclerodermie generalizată, dermatomiozită, poliartrită nodoasă) cu grad avansat de invaliditate, 9. Boli cutanate: bolile cronice ale pielii cu secreții abundente: pemfigus, pemfigoide, boala Dühring; -genodermatoze: xeroderma pigmentosum, ichtioze grave, eritrocheratodermii ichtiziforme congenitale, epidermolize buloase polidistrofice, 10. Boli neurologice:- boli neurologice cu invalidități motorii mari sau cu tulburări sfinteriene; hemiplegii, paraplegii, tetraplegii, ataxie manifestă, manifestări distonice accentuate, epilepsie cu tulburări psihice interaccusuale sau cu crize frecvente, nevralgie trigeminală esențială, coree cronică, encefalopatii cronice infantile. 11. Boli psihice: psihoze cronice, periodice sau procesuale (psihoză maniaco-depresivă, schizofrenie, deliruri cronice), psihoze involutive depresive, paranoide, demențe organice: senilă, arterosclerotică, posttraumatică, nevroze grave și prelungite fobice, obsesive sau isterice, psihopatii grave sau cu decompensări frecvente. 12. Boli canceroase: tumori maligne ulcerate cu secreții abundente sau fetide, neoplazii maligne în stadii avansate, neoplazii maligne cu sechele postterapeutice invalidante, hemopatii maligne cu evoluție îndelungată. 13. Boli complicate cu: incontinență cronică de fecale sau de urină, fistule (digestive, urinare, osoase, ganglionare) cu secreții abundente și fetide, anus contra naturii, 14. Boli infirmizante ale aparatului locomotor cu imobilizare la pat., 15. Marii mutilați, 16. Pensionarii de invaliditate gradul I.
31. copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială.
32. copie după sentința definitivă de adopție pentru solicitanții care au înfiat un copil.
33. copie după actele de studii.
34. declarație notarială potrivit căreia titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia-soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a municipiului Arad sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Arad.

Informații utile:

3. Anunțăm solicitanții de locuințe A.N.L. că dosarele incomplete nu sunt preluate, sau dacă solicitanții nu îndeplinesc criteriile de acces la locuință aprobate de lege. Pentru a evita orice neplăcere, verificați-vă dosarul de înscriere înainte de a veni la înscriere!
4. Vă rugăm să nu faceți corecții sau ștersături pe pagina conținând criteriile de calculare a punctajului!

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr.16.501 din 14.04.2006

Având în vedere faptul că în cursul anului 2006 Agenția Națională pentru Locuințe va da în exploatare, în municipiul Arad, un număr de 48 de apartamente destinate închirierii, pentru tinerii sub 35 de ani,

Consider oportună adoptarea unei hotărâri privind aprobarea criteriilor și metodologiei de înscriere și închiriere a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în urma căreia să se întocmească listele de priorități pentru aceste locuințe.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Bulevardul Revoluției nr. 75, ARAD 310130
Tel: 0040 257 281850, Fax +40 257 212402, 284744, 255818
SERVICIUL FOND LOCATIV

Nr.16.508/7.06.2006

R A P O R T
al Serviciului Fond Locativ

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.16.501/2006, a d-lui ing. Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad,

Obiect: propunerea de aprobare a criteriilor și metodologiei de înscriere și închiriere a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe,

Considerații de ordin general: Agenția Națională pentru Locuințe va da în exploatare în municipiul Arad, în acest an, trei blocuri de locuințe, însumând 48 de apartamente, dintre care 6 cu o cameră și 42 cu două camere. Pentru repartizarea apartamentelor, Primăria Municipiului Arad, în conformitate cu Legea nr. 152/1998 și a Normelor Metodologice de punere în aplicare a acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările ulterioare-HGR 592/2006, trebuie să întocmească listele de priorități cu persoanele îndreptățite să beneficieze de acestea.

Întocmirea listelor de priorități se face în baza criteriilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad, în conformitate cu Criteriile-cadru din Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, anexa nr. 11, cu modificările ulterioare-HGR 592/2006 și cu avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

În acest sens,

Propunem

Aprobarea metodologiei și a criteriilor de înscriere și repartizare a locuințelor de închiriere pentru tineri, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în vederea întocmirii listelor de prioritate pentru repartizarea și închirierea acestora.

VICEPRIMAR
Ec. Alexandru Tiberiu Dekany

DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Răzvan Popa

ȘEF SERVICIU
Ec. Ovidiu Dragoman