



R O M Â N I A
JUDETUL ARAD
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL ARAD

H O T Ă R Ă R E A nr. 86
din 18 aprilie 2005
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Casei de Cultură a Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr.10.924/11.04.2005;
 - raportul comun al Biroului Activități Culturale și Sportive și al Serviciului Administrație Publică Locală înregistrat cu nr. 10.925 din 11.04.2005;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - art. 5 alin. (1) și art. 12 alin.(3) din Legea nr.292/2003, privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
 - Ordinul 2883/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
 - Ordinul 2193/2004, al Ministerului Culturii și Cultelor, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
 - Ordonanța Guvernului nr.129/2000, aprobată, modificată și completată prin Legea 375/2002, privind formarea profesională a adulților;
- În temeiul prevederilor art.38 alin.(2) lit. "i" și "n" și al art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Articol unic. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură a Municipiului Arad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ovidiu Marian

S E C R E T A R
Doina Paul

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 10.924 din 11.04. 2005

În temeiul art.46 alin.(5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și al art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, **propun aprobarea**, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul obiect: aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură a Municipiului Arad**, în susținerea căruia prezint următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

În vederea respectării cerințelor prevăzute de Legea nr. 292/2003, privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, se impune elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare a Casei de Cultură a Municipiului Arad adaptat legislației în vigoare.

Propun Consiliului Local al Municipiului Arad, sub autoritatea căruia este înființată și funcționează Casa de Cultură a Municipiului Arad, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestui așezământ cultural, în forma anexată.

P R I M A R

ing. Gheorghe Falcă

Nr.10.925 din 11.04.2005

R A P O R T

Obiect:-*privind proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare a Casei de Cultură a Municipiului Arad, cu respectarea prevederilor Legii nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale*

Casa de Cultură a Municipiului Arad este o instituție publică înființată de către Consiliul Local al Municipiului Arad, prin Hotărârea nr.42 din 29 mai 1995, în temeiul prevederilor generale instituite prin Legea administrației publice locale și HGR 442/1994, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și de artă de importanță județeană și ale municipiului București, precum și a celor de sub autoritatea consiliilor locale.

Prin Legea nr. 292/2003, privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, Ordinul nr. 2883 din 2003 și Ordinul nr. 2193/2004, legiuitorul a creat un regimul juridic special pentru casele de cultură, incluse prin lege în categoria așezămintelor culturale-art.2 alin.(2) din Legea 292/2003;

Astfel, conform legii, pentru funcționarea legală a așezămintelor culturale, în cazul de față, inclusiv pentru cele deja înființate, se impune îndeplinirea a cel puțin următoarelor condiții:

1.-autorizarea de către Ministerul Culturii a funcționării casei de cultură (cu obținerea prealabilă a avizului Consiliului Local al Municipiului Arad, a avizului Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, a referatului de oportunitate al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, a avizului Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale-art.6 -10 din Ordinul 2883/2003;

2.-autorizarea activităților de formare profesională continuă, în conformitate cu OG 129/2000, republicată în 2002, aprobată prin Legea nr. 375/2002-art.12 din Ordinul 2883/2003;

3.-aprobarea de către Consiliul Local Arad a regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, avizat de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național - art.5 și art.12 alin.(3) - Legea 292/2003, Ordinul nr. 2193/2004, privind regulamentul-cadru pentru așezămintele culturale;

4.-organizarea consiliului consultativ format din 7-15 membri, desemnați de directorul instituției, cu avizul Consiliului Local-art.14-Legea 292/2003;

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiect aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură a Municipiului, elaborat conform cerințelor imperative ale legii și adaptat specificului local.

Constatăm de asemenea că proiectul de regulament propus este avizat de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național și, ca urmare,

P R O P U N E M

Aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad, sub a cărei autoritate este înființată, organizată și funcționează Casa de Cultură a Municipiului Arad, a Regulamentului de organizare și funcționare anexat.

VICEPRIMAR
Bognar Levente

SECRETAR
Doina Paul

SEF BIROU
Daniela Andreica

SEF SERVICIU
Lilioara Stepanescu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Casei de Cultură a Municipiului Arad

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

Art.1(1)Casa de Cultură a Municipiului Arad, denumită în continuare Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, un așezământ cultural care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură poate avea filiale pe raza teritorială a municipiului Arad și poate purta numele unei personalități culturale sau istorice de importanță locală sau națională, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad, în condițiile legii.

Art.2.-Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Art.3.-Casa de Cultură are sediul în imobilul situat în Arad, str. Gheorghe Lazăr nr. 1-3, județul Arad. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și vor indica sediul.

CAPITOLUL II. Scopul și obiectul de activitate

Art.4—Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunităților locale, ale patrimoniului cultural local național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestările culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art. 5.—Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal,
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează cursuri și festivaluri, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune Centrului Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;

k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6.(1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

(2) Casa de Cultură poate participa la înființarea unor organizații neguvernamentale sau a altor persoane juridice doar cu acordul expres al Consiliului Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL III. Patrimoniul

Art.7—(1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției sau, după caz, în proprietate publică sau privată a municipiului Arad, pe care le administrează, în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV. Personalul și conducerea

Art.8—(1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii.

Art.9 —(1) Structura organizatorică și numărul de posturi se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art.10 —Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11.—(1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un director numit prin concurs organizat în condițiile legii.

(2) Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției,
- b) elaborează programele anuale și pe etape,
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice,
- d) este ordonator secundar de credite,
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare,
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale,
- h) informează trimestrial consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și cu privire la prestația colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

Art.12 -(1) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Casei de Cultură este ajutat de un contabil-șef, numit conform legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
 - e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
 - f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
 - g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii;
- (3) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului Casei de Cultură.

Art. 13—(1) În cadrul Casei de Cultură se organizează un consiliu consultativ format din 7-15 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor Casei de Cultură.

(2) Componenta consiliului consultativ este desemnată de directorul instituției și aprobată de Consiliul Local al Municipiului Arad, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

(3) Componenta Consiliului Consultativ se stabilește pentru o perioadă de patru ani.

(4) Consiliul Consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- formulează propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;

(5) Dezbaterile Consiliului Consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14.—(1) Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local Arad.

Art. 15.-Veniturile proprii se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) tarife pentru cursuri și cercuri organizate conform legii;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații realizate din orice suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea unor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 16. —(1) Casa de Cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) -actul normativ de înființare;
- b) -procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Consultativ;
- c) -documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d) -corespondența;
- e) -alte documente, potrivit legii.

Art. 17.—(1) Presentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de Ordine Interioară a instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament se avizează de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

