



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 180
din 14 iulie 2005
pentru aprobarea nomenclatorului arhivistic actualizat
al Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 25.862 din 8. 07.2005;
- raportul nr.25.863 din 8.07.2005 al Serviciului Administrație Publică Locală;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- art. 7 și urm. din Legea nr.16/1996, privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11-17 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin ordinul de zi nr.217/1996;

În temeiul art.38 alin.(3), art.43 alin.(7) și art. 46 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă nomenclatorul arhivistic actualizat al documentelor Consiliului Local al Municipiului Arad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Huțiu

SECRETAR
Doina Paul

**Nomenclatorul arhivistic al documentelor
Consiliului Local al Municipiului Arad gestionate de
Serviciul Administrație Publică Locală**

	Directia	Serviciul	Denumirea pe scurt a dosarului/ registrului	Termen de păstrare
I	Secretar	A.Serviciul Administrație Publică Locală	1.Dosarele cu documentele ședințelor Consiliului Local al Municipiului Arad, dovada comunicării/publicității și stenograma ședinței.	P- permanent
			2.Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Arad.	P- permanent
			3.Registrul privind comunicarea hotărârilor Consiliului Local.	P- permanent
			4.Dosarele ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și corespondența aferentă.	10 ani
			5.Dosarul interpelărilor consilierilor locali.	5 ani
			6.Registrul pentru evidența solicitărilor consilierilor locali în vederea îndeplinirii mandatului.	5 ani.
			7.Dosarele personale ale aleșilor locali (evidența datelor personale, declarațiile de avere, declarațiile de interese, raporte periodice s.a.)	P- Permanent
			8.Registrul de interese pentru aleșii locali.	P.-Permanent
			9.Dosarul documentelor privind transparența decizională.	5 ani
			10.Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri și a documentelor predate serviciului pentru ședințele comisiilor de specialitate sau ale Consiliului Local.	5 ani
			11.Dosarul evidenței ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local.	P-Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Huțiu

SECRETAR
Doina Paul

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 25.862 din 8 iulie 2005

În temeiul art.46 alin.(5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și al art.37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, **propun aprobarea**, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul obiect: *aprobarea nomenclatorului arhivistic actualizat al documentelor Consiliului Local*, proiect în susținerea căruia prezint următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere obligațiile legale pentru creatorii de arhive de a întocmi un nomenclator arhivistic în forma prescrisă de lege, propun aprobarea nomenclatorului documentelor Consiliului Local al Municipiului Arad conform propunerilor secretarului municipiului Arad anexate.

P R I M A R

ing. Gheorghe Falcă

R A P O R T

Referitor la:-proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Arad, prin care se propune aprobarea nomenclatorului arhivistic al documentelor Consiliului Local al Municipiului Arad;

Hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad, însoțite de documentele justificative care au stat la baza adoptării lor, precum și orice alte documentații înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, referate, avize, informări, notificări, avute în vedere în procesul deliberativ, în activitatea Consiliului Local și a comisiilor sale de specialitate, stenogramele și procesele-verbale ale ședințelor, corespondența specifică ș.a, se impun a fi păstrate cu respectarea unui regim special prevăzut de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, de Legea nr.16/1996, privind arhivele naționale și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin ordinul de zi nr.217/1996.

Hotărârile Consiliului Local sunt acte administrative creatoare de efecte juridice, indiferent dacă sunt constitutive, declarative sau translativ de drepturi, creează, modifică sau sting drepturi în beneficiul, respectiv, în sarcina unor persoane fizice sau juridice. Această particularitate le conferă o mare valoare practică, probatorie, în primul rând, pentru o perioadă de timp nedeterminată, în baza acestor documente originale eliberându-se copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor, ale persoanelor juridice etc. Documentele care au stat la baza adoptării hotărârilor, precum și cele care fac dovada îndeplinirii regulilor de procedură pentru organizarea ședințelor și adoptarea hotărârilor, precum și orice alte documente cu forță probatorie se impun a fi păstrate cu respectarea cerințelor stricte ale legislației din domeniul arhivistic.

Propunem Consiliului Local, în calitate sa de creator și deținător de documente, în sensul prevăzut de lege, aprobarea nomenclatorului arhivistic în forma actualizată, conform anexei, în care sunt incluse documentele cu termenul de păstrare (de regulă, termen permanent)

S E C R E T A R
Doina Paul

ȘEF SERVICIU
Lilioara Stepanescu

