

**HOTĂRÂREA nr. 285
din 29 iulie 2004**

privind prelungirea termenului de depunere a cererilor pentru concesiunea terenurilor aferente caselor de vacanță

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 18536/23.07.2004;
 - solicitarea Asociației non-profit „Insula Mureș”, nr.1/10.02.2002, pentru reglementarea terenurilor pe care sunt realizate construcții;
 - Decizia civilă nr. 129/1998 a Curții de Apel Timișoara;
 - raportul Serviciului Administrare Imobile din cadrul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” înregistrată cu nr. 4710/23.07.2004;
 - Hotărârea nr. 160/1997 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - Hotărârea nr. 119/2002 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - Extrasul de carte funciară nr. 7596 Arad-Pecica;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
- În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE :

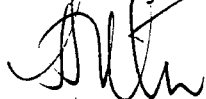
Art. 1. Se modifică art. 2 din Hotărârea nr. 119/2002, care va avea următorul conținut : „Termenul limită pentru depunerea cererilor de concesiune de către proprietarii de construcții este de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Construcțiile de pe terenurile pentru care nu s-au formulat cereri de concesiune până la data limită, se consideră imobile abandonate, urmând a fi valorificate prin licitație publică.

Art.2. Se modifică art. 5 din Hotărârea nr. 119/2002, care va avea următorul conținut : „În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Serviciul public „Administrația Patrimoniului Local”, în colaborare cu Asociația non-profit „Insula Mureș”, vor elabora regulamentul de organizare și funcționare al zonei de agrement și case de vacanță Insula Mureș”.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad prin Serviciul Administrare Imobile din cadrul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” și se comunică celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor Administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Nițu



SECRETAR

Doina Paul

