

**HOTĂRÂREA nr. 33
din 24 februarie 2004**

privind aprobarea Caietului de sarcini și a Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad și de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu numărul 1054/22.01.2004;
- raportul compartimentului de specialitate, din cadrul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” Arad, înregistrat cu numărul 452/22.01.2004;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adresa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală nr. ad. 11506/10.12.2003;
- prevederile Legii nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 216/1999, privind aprobarea Normelor metodologice – cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998;
- prevederile Legii nr. 326/2001, a serviciilor publice de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 87/2001, privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată prin Legea nr. 139/2002;
- prevederile Ordonanței nr. 35/2004 pentru modificarea și completarea unor prevederi legale privind serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și serviciile publice de salubritate a localităților;
- prevederile din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

În baza drepturilor conferite prin art. 38 lit. „f”, și „g” și art.46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Caietul de sarcini și Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad și de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Art.2 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” și va fi adusă la cunoștință celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kiraly Andrei

SECRETAR
Doina Paul

CAIET DE SARCINI

PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI ARAD ȘI DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate menajeră aferent municipiului Arad și de dezinsecție, dezinfectie, deratizare.

Art.2 Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad.

Art.3 Autoritate concedentă a serviciului este Consiliul Local al Municipiului Arad prin Administrația Patrimoniului Local Arad situat în localitatea Arad, B-dul Revoluției nr. 75 jud. Arad.

Cap. II. Obiectul concesiunii. Datele de identificare a serviciilor publice

Art.4 Serviciile publice care fac obiectul concesiunii sunt:

(1) Serviciul public de salubritate menajeră, cuprinzând activitățile:

- a. Precolectarea deșeurilor, care poate fi și selectivă, în concordanță cu prevederile art.33 (3);
- b. Colectarea;
- c. Întreținerea curățeniei;
- d. Transportul deșeurilor menajere la depozitul ecologic, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor;
- e. Desființarea rampelor neautorizate, limitarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care se fac răspunzători pentru aceste fapte;

(2) Serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare cuprinzând activitățile:

- a. Dezinsecția domeniului public al municipiului Arad;
- b. Dezinfectia focarelor declarate;
- c. Deratizarea.

Art.5 Serviciile publice de salubritate menajeră și de dezinsecție, dezinfectie, deratizare se desfășoară pe teritoriul intravilanului municipiului Arad, aprobat prin Planul Urbanistic General.

Cap. III. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare.

Secțiunea a I-a. Salubritate menajeră.

1.1. Enumerarea și descrierea activităților.

1.1.1. Precolectarea deșeurilor menajere

Art.6 (1) Precolectarea deșeurilor menajere se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare, care vor fi dotate cu recipiente special destinate acestui scop, asigurate de către operator, care pot fi manevrate atât manual cât și mecanic; capacitatea de înmagazinare a recipientelor va fi corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate de către operator, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(2) Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de operator în condițiile legii.

1.1.2. Colectarea deșeurilor

Art.7 (1) Colectarea se face numai din recipiente cu destinație specială, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi asigurate de către operator, prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor menajere se face în autovehicule pentru transport deșeuri, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat, fără urme de deșeuri.

1.1.3. Întreținerea curățeniei

Art.8 (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precollectare sau din punctele de încărcare a pubelelor - carosabil sau trotuare.

(2) Lucrarea se efectuează ori de câte ori este necesar la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare locul să rămână curat.

(3) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a. încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor, respectiv ridicarea și golirea eurocontainerelor;
- b. măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precollectare;
- c. transportul deșeurilor la depozitul ecologic pentru deșeuri urbane.

1.1.4. Transportul deșeurilor menajere la depozitul ecologic, cântărirea autovehiculelor de transport, înregistrarea sursei deșeurilor, spălarea și dezinfectia autovehiculelor

Art.9 (1) Transportul deșeurilor menajere se execută cu autovehicule special destinate acestei activități.

(2) Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autovehiculele pentru transport vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățirea locului de lucru.

(4) Transportul deșeurilor se va face numai la depozitul ecologic pentru deșeuri menajere, situat în partea de nord a municipiului.

(5) Determinarea cantității de deșeuri transportată și descărcată la depozitul ecologic se face prin diferența de masă a autovehiculelor cântărite înainte și după descărcare în depozit; cântărirea se efectuează la depozitul ecologic.

(6) Eliberarea bonului de la cântar pentru confirmarea cantității descărcate și înregistrarea sursei deșeurilor se face la ieșirea din depozit;

(7) Dezinfectarea autovehiculelor pentru transport deșeuri de către operator.

1.1.5. Desființarea rampelor neautorizate, limitarea depozitării deșeurilor în locuri nepermise, identificarea și sancționarea celor care se fac răspunzători pentru aceste fapte

Art.10. (1) Ofertele vor cuprinde concepțiile și metodele pe care ofertanții se obligă să le aplice în vederea limitării sau eliminării fenomenului depozitării de deșeuri în locuri nepermise, cu respectarea condițiilor minime de constituire, pe cheltuială proprie, a unui dispecerat cu program de funcționare zilnic, între orele 07.00-23.00 și a unor echipaje mobile de supraveghere și monitorizare a zonelor sensibile din acest punct de vedere.

(2) Dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, în locuri neautorizate, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.

(3) Concesionarul va asigura necesarul de personal pentru echipajele mobile de supraveghere pentru un program flexibil.

(4) Concesionarul va înainta Primarului Municipiului Arad propuneri cu personalul care va fi împuternicit pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 76/27.03.2001 privind Metodologia de colectare, transport, depozitare, neutralizare a deșeurilor urbane în municipiul Arad.

(5) Concesionarul va pune la dispoziția echipajelor mijloacele de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare - telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție. Echipajele vor ține legătura cu dispeceratul, preluând sesizările referitoare la depozitări necontrolate de deșeuri și deplasându-se în punctele respective în vederea intervenției.

1.2. Cantități de lucrări

Art.11 (1) Municipiul Arad are cca. 150.000 locuitori înregistrați la Direcția Fiscală a Primăriei Municipiului Arad, plătitori ai taxei de salubritate, inclusiv flotanții.

(2) Cantitatea estimată de deșeuri menajere care se ia în calculul ofertei este:

- deșeuri menajere: cca. 60.000 tone/an.

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de cca. 0,250 to/mc.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;

- deșeuri asimilabile celor menajere provenite de la agenți economici.

1.3. Programul prestației

Art.12 (1) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini la cap. III. „Descrierea activităților” vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație, care se vor constitui ca anexă la Contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră.

(2) Activitățile enumerate, corelat cu criteriul privind satisfacerea nevoilor populației și agenților economici, se desfășoară cu respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997, programele de execuție întocmindu-se de către operator și înaintându-se spre aprobare Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local”.

(3) La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor menajere se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de colectare.

(4) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor menajere după cum urmează:

a) în anotimpul cald – 1 aprilie – 1 octombrie:

- zilnic din zonele centrale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
- la cel mult 2 zile de la producătorii casnici.

b) în anotimpul rece – 1 octombrie – 1 aprilie:

- zilnic din zonele centrale, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
- la cel mult 3 zile de la producătorii casnici;

(5) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(6) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după amiaza, cu respectarea programului de funcționare al depozitului ecologic pentru deșeuri.

(7) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe zone, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, zilele săptămânii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarul către depozitele de descărcare, numărul total, tipul și capacitatea utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

1.4. Condiții de calitate

Art. 13. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) Capacitatea și numărul recipientelor vor fi alese de operator astfel încât să fie asigurată depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) personalul deservent al autovehiculelor pentru transport deșeuri nu va lăsa resturi de deșeuri pe platforma de colectare/locul de amplasare a recipientelor;

c) operatorul să comunice graficul de colectare beneficiarilor - persoane fizice sau agenți economici;

d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor menajere;

e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;

f) transportul deșeurilor menajere să se facă cu autovehicule de transport speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

h) autovehiculele pentru transport deșeuri să fie dezinfectate de operator, conform normelor sanitare în vigoare.

1.5. Dotări cu personal - utilaje

Art.14 (1) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la cap. IV. „Cantități de lucrări”, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul, iar suprafețele aferente punctelor de precollectare - colectare să fie curate prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare – funcție de anotimp.

(2) La data implementării sistemului de precollectare selectivă a deșeurilor menajere, dotările materiale și de personal precum și graficele se modifică corespunzător.

(3) Operatorul este obligat să posede licența A.N.R.S.C.- clasa a II-a sau clasa a I-a, pentru servicii publice de salubritate.

1.6. Tehnologii

Art.15 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport deșeuri menajere. Oferta va cuprinde și detalii organizatorice și tehnice privind implementarea precollectării selective a deșeurilor cu menționarea autovehiculelor, agregatelor, altor mijloace din dotare pe care se angajează să la utilizeze, a modului de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, facilitățile oferite etc. - cu prezentarea necesarului de containere pentru precollectarea selectivă, locațiile punctelor de amplasare a acestora, cu respectarea legislației în vigoare, precum și termenul estimat pentru implementare.

1.7. Verificări, recepții, garanții

Art.16 (1) Concedentul verifică permanent modul de efectuare a salubrității de către operator întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri menajere transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un **proces verbal de recepție**, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(5) Operatorul se obligă să remedieze în termen de max. 2 ore deficiențele de executare a serviciului constatate de Serviciul Public «Administrația Patrimoniului Local».

(6) Operatorul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Secțiunea a II-a. Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

2.1. Descrierea activităților.

2.1.1. Activitatea de dezinsecție

Art. 17. (1) Activitatea de dezinsecție constituie aplicarea de tratamente chimice specifice pe domeniul public, în principal pe zonele verzi dar și pe maluri de ape, cu scopul combaterii insectelor dăunătoare, în special a țânțarilor.

(2) Pentru aplicarea tratamentelor se va utiliza tehnică specifică, cu performanțe care să satisfacă nevoile concrete, specifice terenului.

(3) Tratamentele se pot aplica cu mijloace mecanizate terestre, sau aerian - în acest caz dispersarea făcându-se cu aviația utilitară.

(4) Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de către Ministerul Sănătății și Familiei, pentru profilaxia sanitar-umană.

(5) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor.

(6) Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța aceasta prin mass-media locală și va comunica Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,, Arad un preaviz de execuție.

(7) Alegerea insecticidului

a. Operatorul va prezenta, pentru întreaga perioadă a contractului, propria strategie de folosire alternativă a substanței insecticide pentru un tratament pe termen lung.

b. Grupa de toxicitate acceptată este grupa a IV- a - produse cu toxicitate redusă, acestea fiind propuse de ofertant și trebuind să corespundă unui tratament cu efecte de lungă durată.

c. Perioada de remanență a insecticidului este de **minim 21 zile**.

Insecticidul se păstrează în ambalajele originale. După golire, ambalajele se distrug sau se restituie furnizorului. Soluțiile preparate vor fi consumate obligatoriu în aceeași zi.

(8) Activitățile se vor efectua conform cu programele Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,,.

2.1.2. Activitatea de dezinsecție

Art.18 (1) Dezinsecția este reprezentată de tratamente specifice, aplicate în zonele cu focare de infecție declarate, care prezintă pericol pentru sănătatea populației și a animalelor prin riscul de răspândire a epidemiilor sau epizootiilor.

(2) Pentru tratamente se vor utiliza, după caz, substanțe specifice.

(3) Tratamentele se vor executa la comanda Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,,.

2.1.3. Deratizarea

Art.19 Deratizarea este activitatea de combatere a rozătoarelor prin utilizarea de substanțe chimice adecvate, aplicate pe suprafețele parcurilor, spațiilor verzi, maluri de ape, zone demolate și neconstruite.

2.2. Condiții de exploatare

2.2.1. Cantități de lucrări

Art. 20. (1) Activitățile de dezinsecție se vor aplica pe o suprafață medie de 300 ha, stabilită prin comanda emisă de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,,.

(2) Stropirile nu se execută pe timp de ploaie, când viteza vântului este mai mare de 5 km/h, sau când temperatura aerului depășește 25 grade Celsius la umbră.

(3) Intervalul de timp dintre două stropiri succesive este de minim 30 zile.

- (4) Stropirile se realizează în perioada 01 mai – 01 septembrie.
- (5) Stropirile se execută:
- dimineața, la 30 de minute după răsăritul soarelui dar nu mai târziu de orele 10,00.
 - seara, începând de regulă de la orele 19,00 și se vor întrerupe cu 30 de minute înainte de apusul soarelui.
 - durata unui tratament nu va depăși în condiții normale 5 zile consecutive.
- (6) Echipamentul de protecție este cel adecvat specificului muncii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 90/1996.

2.2.2. Programul prestației

Art.21 (1) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini la cap. III „Descrierea activităților” vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la Contractul de concesiune a serviciului de salubritate menajeră.

(2) Programul prestației se va stabili de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, avându-se în vedere suprafețele specificate și va fi adus la cunoștința operatorului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

(2) Lucrările se vor efectua conform procedurilor specifice pentru fiecare tip de activitate în parte.

2.3. Condiții de calitate

Art.22 (1) Tratamentele de dezinsecție se vor aplica pe o suprafață medie de 300 ha, stabilită prin comanda emisă de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,,.

(2) Lucrările vor fi monitorizate de personalul de specialitate al Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,, la încheierea acestora încheindu-se procese-verbale de recepție.

(3) Executarea incompletă a lucrărilor atrage după sine efectuarea proporțională a plăților.

(4) În situația în care tratamentul aplicat se dovedește a nu avea eficacitatea scontată, acesta va fi repetat.

(5) Repetarea tratamentului se va face pe cheltuiela concesionarului.

2.4. Condiții tehnice

2.4.1. Dotări cu personal, utilaje

Art.23 Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al programului echipamentelor pentru efectuarea lucrărilor, în funcție de cantitățile de lucrări estimate, specificate în cadrul cap. III.

2.4.2. Tehnologii

Art.24 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației: facilitățile oferite, alternativa de folosire a substanțelor, tehnicile de stropire.

2.4.3. Verificări, recepții, garanții

Art.25. (1) Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite, în baza verificărilor pe teren și a bonurilor de lucru eliberate de operator.

(2) La sfârșitul fiecărui tratament se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți.

(3) Operatorul răspunde pentru lipsa eficienței serviciilor executate prin asumarea obligației de a repeta tratamentul.

2.5. Condiții generale de exploatare a serviciului public de salubritate menajeră a municipiului

2.5.1. Condiții tehnice

Art. 26. Serviciile de salubritate menajeră trebuie să se desfășoare în regim de continuitate pentru toți beneficiarii serviciului de salubritate menajeră din municipiu, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Cap. IV. Obiective

3.1. Obiectivele de exploatare

Art.27 Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă serviciile publice de salubritate menajeră și de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate menajeră;

- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene.

3.2. Obiective de ordin economic și financiar

Art.28 (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru anul 2004 tarifele nu vor suferi modificări față de ofertă.

3.3. Obiective de mediu

Art.29 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului republicată și celelalte acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Cap.V. Clauze financiare și de asigurări

Art.30 (1) Investițiile menționate la cap. VIII se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii astfel încât la încheierea contractului, capacitatea de realizare a serviciului a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

Cap.VI. Durata concesiunii

Art.31 (1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de salubritate a localităților este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii cu 4 ani, prin acordul părților.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public.

Cap.VII. Redevența

Art.32 (1) Redevența este de 200.000.000 lei/an + TVA , echivalentul a 4 762 Euro/an la cursul 1 Euro= 42000 lei.

(2) Plata redevenței se face trimestrial până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului.

(3) Plata redevenței se face astfel: la cursul B.N.R. din data facturării în contul A.P.L.nr.5004 14756293 deschis la Trezoreria Municipiului Arad

(4) Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,2% / zi de întârziere

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la: reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de concesionar după semnarea contractului de concesiune.

Cap.VIII. Investiții

Art.33 (1) Activitatea de pre colectare, colectare și transport a deșeurilor menajere se desfășoară pe toată raza municipiului Arad (suprafața administrativă a municipiului : 3983 ha), cu o rețea de străzi cu lungimea de 343,3 km.

(2) Pentru buna desfășurare a activității, concesionarul va prezenta întreaga dotare materială pe care urmează să o utilizeze la începerea derulării contractului , dotarea necesară implementării sistemului de pre colectare selectivă a deșeurilor, termenul limită la care va implementa acest sistem de pre colectare precum și strategia/programul pe care îl va adopta în vederea conștientizării și educării populației în ceea ce privește pre colectarea selectivă a deșeurilor menajere.

(3) Termenul limită pentru implementarea, pe întregul municipiu, a sistemului de pre colectare selectivă a deșeurilor nu poate depăși 2 ani de la data semnării contractului de concesiune; pentru ofertele care vor prezenta un termen mai îndepărtat, nu se va acorda punctaj.

(4) Ofertanții prezintă în oferte concepția proprie pe care o va aplica pentru rezolvarea problemei depozitării de deșeuri în locuri nepermise, pe domeniul public precum și modul de constituire, pe cheltuielă proprie, a unui dispecerat cu program de funcționare zilnic, între orele 07.00-23.00 și a unor echipaje mobile de supraveghere și monitorizare a zonelor sensibile din acest punct de vedere.

(5) Dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, în locuri neautorizate, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.

(6) Concesionarul va asigura necesarul de personal pentru echipajele mobile de supraveghere pentru un program flexibil.

(7) Concesionarul va înainta Primăriei Municipiului Arad propuneri cu personalul care va fi împuternicit de către primarul municipiului pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 76/27.03.2001 privind Metodologia de colectare, transport, depozitare, neutralizare a deșeurilor urbane în municipiul Arad.

(8) Concesionarul va pune la dispoziția echipajelor mijloacele de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare- telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție. Echipajele vor ține legătura cu dispeceratul, preluând sesizările referitoare la depozitări necontrolate de deșeuri și deplasându-se în punctele respective în vederea intervenției.

Cap.IX. Quantumul garanțiilor datorate de operator

Art.34 În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să plătească către concedent o garanție în valoare de 200.000.000 lei/an , echivalentul a 4 762 Euro/an la cursul 1 Euro=42000 lei, în contul A.P.L. nr.5006 13934945 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.35 (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 1 000 000 000 lei care se depune de către ofertanți în contul Administrației Patrimoniului Local nr. 5006 13934945 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor.

Cap.X. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 36. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea concesiunii, care se face prin hotărâre a consiliului local, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

Cap.XI. Dispoziții finale

Art.37 (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate a localităților pot participa numai operatori care posedă licența A.N.R.S.C. clasa a II a sau clasa a I-a pentru servicii publice de salubritate.

(2) Ofertantul declarat câștigător prezintă copia după licența A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art.38 (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, Arad la sediul situat în Arad, B-dul Revoluției nr. 75 camera nr. 8, de luni până vineri între orele 08.00-12.00. , în zilele de marți și joi între orele 08.00-17.00, persoana de contact: ing. Pauleta Neamțiu.

(2) Prețul caietului de sarcini a fost stabilit de Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, Arad la valoarea de 5.000.000 lei + TVA.

(3) Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele:

- plata numerar la casieria instituției, pe baza notei de plată întocmită de persoana de contact;
- prin ordin de plată în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,, nr. 5004 14756293 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.39 (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate menajeră și de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

(3) Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini la Capitolul III vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la Contractul de concesiune.

ANEXA nr. I

OFERTANTUL

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Serviciul Public « Administrația Patrimoniului Local » Arad, jud. Arad, loc. Arad, Bd. Revoluției nr. 75, tel/fax 0257-206158

Domnilor,

1. Examinând Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a serviciului de salubritate menajeră a municipiului Arad, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.....

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să executăm serviciul de salubritate menajeră, astfel:

.....
(oferta detaliată, inclusiv facilități)

Menționăm totodată următoarele:

a) capacitățile tehnice pe care le vom utiliza pe întreaga perioadă de derulare a contractului constau din:

(descriere cantitativă și calitativă)

b) experiența în contracte similare ca anvergură:

.....

c) capacitatea de atragere și gestionare a resurselor financiare pentru prezentul contract.

2. Tarifele sunt..... Lei/to, respectiv..... Euro/to la cursul BNR din data de 01 februarie 2004 (valoarea se va exprima detaliat, pe tipuri de lucrări, așa cum sunt expuse acestea în caietul de sarcini).

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciul public de salubritate menajeră conform programelor.

4. În cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare ne menținem oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile.

Data...../...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune

I. Procedura licitației publice

1.1. Documentația de participare la licitație – Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise pentru concesiunea serviciului de salubritate menajeră a municipiului Arad și de dezinsecție, dezinsecție și deratizare - va putea fi achiziționată de la Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, Arad, B-dul Revoluției nr. 75, cam. nr. 8, de luni până vineri între orele 08.00-12.00, marți și joi între orele 08.00-17.00.

1.2. Prețul documentației este 5.000.000 lei+TVA, plata făcându-se cu numerar la casieria Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,, sau prin ordin de plată în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,, nr. 5004 14756293 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

II. Depunerea ofertelor

2.1. Ofertele vor fi redactate în limba română. Acestea se vor depune la registratura Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local,, camera nr.5.

2.2. Clarificarea asupra documentelor de licitație:

- ofertanții pot solicita clarificări asupra documentelor licitației, în scris (inclusiv fax - 0257 206158), de la Consiliul Local - „Administrația Patrimoniului Local,, la adresa indicată în anunțul publicitar și în prezentele documente de licitație.

2.3. Ofertele vor fi întocmite în două exemplare, original și copie. Fiecare din acestea vor fi introduse în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.

2.4. Pe plicul exterior se va menționa „*Pentru licitația publică deschisă „Salubritate menajeră a municipiului Arad”*”. Plicul exterior nu se ștampilează și nu se va înscrie numele societății ofertante.

2.5. Plicul exterior va trebui să conțină:

- Declarație pe proprie răspundere conform anexei II
- Certificat de constatare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (Certificat emis de Casa de Asigurări de sănătate, Certificat emis de Casa Națională de Pensii, Certificat emis de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Certificat privind impozitele și taxele locale, Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice) la data de 31 decembrie 2003.
- Certificat de înmatriculare eliberat de Camera de Comerț și Industrie a județului/țării de reședință a ofertantului
- Certificat de înregistrare fiscală
- Autorizația de funcționare, potrivit legii
- Licența A.N.R.S.C. pentru servicii publice de salubritate clasa a II sau clasa a I-a.
- Dovada garanției de participare.

2.6. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia. Pe plicul interior se va menționa „Original” respectiv „Copie”.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă tehnică și financiară.

2.7. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, conform calendarului licitației, zi și oră prevăzute în anunțul publicitar.

2.8. Plicurile exterioare vor fi deschise de către comisia de evaluare și se vor elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune.

III. Continuarea procedurii de licitație

3.1. Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile menționate în prezentele instrucțiuni.

3.2. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local,, va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

3.3. După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

IV. Criterii de selecție și sistemul de apreciere prin punctaj

4.1. Ofertele contractanților se analizează și se verifică de către membrii comisiei de licitație, dacă au fost întocmite conform prevederilor prezentelor instrucțiuni.

În cazul constatării unor neclarități sau al existenței unor oferte anormal de scăzute față de amploarea lucrărilor, comisia de licitație va cere contractanților, individual, clarificarea ofertelor, inclusiv detalierea cu documente justificative ale furnizorilor și le va verifica ținând seama de explicațiile primite. Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice constatate de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

4.2. Criterii de selecție

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor pe baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	CRITERIUL	Numărul de puncte
Aspecte economice și financiare ale oferte		
1.	Redevența	10
2.	Tarif de colectare, transport [lei/to], sistemul de determinare a tarifului	45
3	Tarif de dezinsecție [lei /ha]	15
4	Facilități	10
5	Investiții propuse	10
Total aspecte economice		90
Aspecte tehnice ale ofertei		
6.	Programul și sistemul de supraveghere, organizare și control a serviciului public de salubritate menajeră a mun. Arad	10
7.	Termen final de implementare a pre colectării selective a deșeurilor	10
8.	Termen final de realizare a investițiilor	10
9.	Experiență în activități similare	10
10.	Prezentare parc utilaje specializate din dotare (sarcina utilă, gradul de compactare, echipamente antipoluare)	15
Total aspecte tehnice		55
Aspecte juridice ale ofertei		
9.	Forma de control, monitorizare și dispecerizare cerută de concedent	20
Aspecte sociale ale ofertei		
11.	Protecția mediului	5
Punctaj maxim		170

* **Redevența**

Pentru cea mai mare redevență se acordă punctajul maxim.

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional față de redevența maximă.

Ofertele care sunt mai mici decât valoarea minimă a redevenței nu se punctează.

* **Tariful de colectare, transport,depozitare și dezinsecție**

Pentru tariful cel mai scăzut se acordă punctajul maxim.

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă invers proporțional cu valoarea tarifului.

* Valoarea **facilității** celei mai mari - punctaj maxim, pentru alte facilități –punctajul se acordă direct proporțional

* Valoarea **investiției** celei mai mari-punctaj maxim pentru valori mai mici punctajul se acordă proporțional

* Acordarea punctajului maxim pentru **sistemul de supraveghere, organizare și control al serviciului public de salubritate**, se va acorda de comisie pentru cel mai complex sistem propus.

* **Termen** de implementare a **pre colectării selective** se acordă punctaj maxim pentru cel mai scurt termen Pentru alte termene se acordă punctaj invers proporțional. Pentru termene mai mari de 2 ani de la data semnării contractului de concesiune nu se acordă nici un punct.

* **Termen de realizare a investițiilor** - se acordă punctaj maxim pentru timpul cel mai scurt de realizare a investiției.

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă invers proporțional cu timpul de punere în funcțiune.

* **Experiența similară** - se acordă punctaj maxim ofertei cu număr maxim de contracte similare, pentru celelalte oferte punctajul va fi proporțional

* **Prezentare parc utilaje specializate din dotare**- se acordă punctaj maxim ofertei care prezintă utilajele cu cea mai mare sarcina utilă și cu gradul cel mai mare de compactare.

V. Menționarea dreptului organizatorului de a accepta sau a respinge oferte

5.1. În conformitate cu prevederile art. 17 alin. 2 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, comisia de evaluare are dreptul de a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor cerute de Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune și face mențiunea în procesul-verbal de consemnare a rezultatului deschiderii plicurilor.

5.2. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- absența din ofertă a formularelor, a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele licitației;
- neprezentarea garanției sau prezentarea unei garanții de participare la licitație pentru o sumă mai mică sau cu un termen de valabilitate mai mic decât cele solicitate prin documentele licitației ;
- prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru Consiliul Local al Municipiului Arad.

5.3. Dreptul organizatorului licitației de a anula licitația.

- în condiții cu totul excepționale Comisia de licitație poate anula procesul licitației anterior hotărârii de adjudecare cu obligația restituirii ofertelor și a garanției bancare de participare la licitație ;
- licitația se poate anula și pe parcursul analizei privind adjudecarea în situația în care ofertele prezentate nu răspund prevederilor și condițiilor precizate în documentația de licitație

VI. Data, ora limită și adresa pentru depunerea ofertelor

6.1. Ofertele se depun de către contractant până la data de _____, ora _____, menționate și în anunțul licitației și în calendarul acesteia, la sediul Serviciului Public « Administrația Patrimoniului Local » Arad, B-dul Revoluției nr. 75, camera nr. 5 - la Registratură.

VII. Condițiile privind retragerea ofertei, despăgubiri

7.1. Retragerea ofertei înainte de desemnarea câștigătorului licitației, atrage după sine pierderea garanției de participare.

VIII. Garanția de participare este de 1 000 000 000 lei

8.1. Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul semnării contractului de concesiune.

8.2. Garanția de participare la licitație va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de maxim 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

8.3. Contractul de concesiune se va încheia în termen de 30 zile de la data la care Administrația Patrimoniului Local Arad a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

8.4. În termen de 30 de zile de la semnarea contractului , concesionarul va depune cu titlu de garanție o sumă fixă de 200 000 000 lei echivalentul a 4 762 Euro/an la cursul 1 Euro=42 000 lei. Administrația Patrimoniului Local Arad poate reține penalitățile de întârziere și sumele datorate ca redevență din garanție.

IX. Precizări privind procedura de deschidere a ofertelor, ziua, ora, locul și condițiile de reprezentare

9.1. Procedura de deschidere a ofertelor va respecta prevederile art. 17 și 18 ale Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și ale art. 24, 25 și 26 din Hotărârea de Guvern nr. 216/1999.

9.2. Reprezentanții contractanților , prezenți la deschiderea ofertelor, vor prezenta documentele de împuternicire din partea firmei pe care o reprezintă.

9.3. Ziua , ora și locul în care se procedează la deschiderea ofertelor sunt cele precizate în precizate în „Anunțul de licitație”.

X. Dreptul ofertanților de a înainta contestații

10.1. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor.

10.2. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal, ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local”.

10.3. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației concedentul va comunica în scris răspunsul său contestatarului.

10.4. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la instanța judecătorească competentă de drept comun din raza teritorială în care se află sediul concedentului.

CONTRACT - CADRU DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

Între Consiliul Local al Municipiului Arad, prin Serviciul Public "Administrația Patrimoniului Local", cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, reprezentat prin ing. Teodor Marian, având funcția de director executiv, în calitate de concedent, pe de o parte,

și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de,

la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.),

în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al hotărârii (Guvernului, consiliului județean, orașenesc sau comunal) de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun, a unei activități sau a unui serviciu public, situat în, în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

- a)
 - b)
 - c)
 - d)
- etc.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur:
- b) bunurile de preluare:
- c) bunurile proprii:

III. Termenul

ART. 2

(1) Durata concesiunii este de ani, începând de la data de

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

ART. 3

Redevența este de lei, plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

V. Plata redevenței

ART. 4

Plata redevenței se face prin conturile:

contul concedentului nr.,

deschis la Banca

contul concesionarului nr.,

deschis la Banca

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la:.....

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

ART. 5

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

(3) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decăderii.

(4) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

ART. 7

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități:

a)

b)

etc.

(6) Concesionarul este obligat să realizeze următoarele investiții:

a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice)

b) termenele de realizare a investițiilor

c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii

d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care sunt afectate bunuri cu regim special

e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate

(7) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(8) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(9) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

(10) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(11) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent.

(12) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(13) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, desfășurarea activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (4) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(14) Concesionarul va menține un număr de angajați.

(15) Concesionarul se obligă să plătească % din prima de asigurare.

(16) Alte clauze.

Obligațiile concedentului

ART. 8

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

ART. 9

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur

b) bunuri de preluare

c) bunuri proprii

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 10

.....

X. Răspunderea contractuală

ART. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

ART. 12

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

ART. 13

.....

XIII. Definiții

ART. 14

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 exemplare.

Concedent,

Concesionar,