

**HOTĂRÂREA nr. 280**  
**din 29 iulie 2004**  
**privind transmiterea în administrarea Serviciului Public**  
**„Administrația Patrimoniului Local” Arad a Complexului sportiv UTA Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 18590/23.07.2004;
  - raportul Compartimentul Juridic din cadrul Serviciului Public de Interes Local „Administrația Patrimoniului Local” Arad, înregistrat cu numărul 7497/ 23.07.2004;
  - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
  - Decizia civilă nr.247/1997 a Curții Supreme, prin care terenul este în domeniul public de interes local;
  - HGR nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și a municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.73/2003, privind aprobarea preluării, cu titlu gratuit, în domeniul public al Municipiului Arad, a activelor – construcții care formează Complexul Sportiv al Societății Comerciale U.T.A. Arad;
  - Hotărârea AGA nr.1/2003 a SC UTA SA Arad, prin care se aprobă transferul cu titlu gratuit al activului Complex Sportiv Educativ din patrimoniul SC UTA SA, către Consiliul Local al Municipiului Arad;
  - Protocolul de predare-primire din data de 20.10.2003,
  - Procesul – verbal de predare primire din data de 20.10.2003;
  - Hotărârea Guvernului nr. 775/1998, pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 157/1999;
  - OUG nr. 191/2002 privind creșterile salariale ale personalului contractual din sectorul bugetar;
  - OUG nr. 123/2004 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar;
  - Legea nr.154/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 85/2003, pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice,
- În temeiul art. 38 lit. „e”, „f” și „i” și art.46 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă transmiterea în administrarea Serviciului Public de Interes Local „Administrația Patrimoniului Local” Arad a Complexului Sportiv UTA, situat în Arad, Calea Aurel Vlaicu nr.36, înscris în CF 14841, aflat în domeniul public al municipiului Arad.

**Art.2.** (1) În vederea administrării Complexului Sportiv UTA, se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Interes Local „Administrația Patrimoniului Local”, prin înființarea „Compartimentului de administrare a bazei sportive - T5” la Direcția tehnică.

(2) Se aprobă suplimentarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public de Interes Local „Administrația Patrimoniului Local”, ca urmare a compartimentului înființat potrivit alin.(1), cu următoarele funcții în regim contractual:

- 2 funcții de execuție de administrator I având studii medii;
- 2 funcții de execuție de muncitor calificat I având studii generale;
- 1 funcție de execuție de magaziner I având studii medii;
- 3 funcții de execuție de îngrijitor I având studii generale;
- 1 funcție de execuție de paznic I având studii generale.

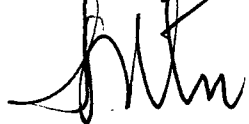
Total 9 funcții în regim contractual.

Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Serviciului Public de Interes Local „Administrația Patrimoniului Local” și se comunică celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor Administrative

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Nitu



SECRETAR

Doina Paul



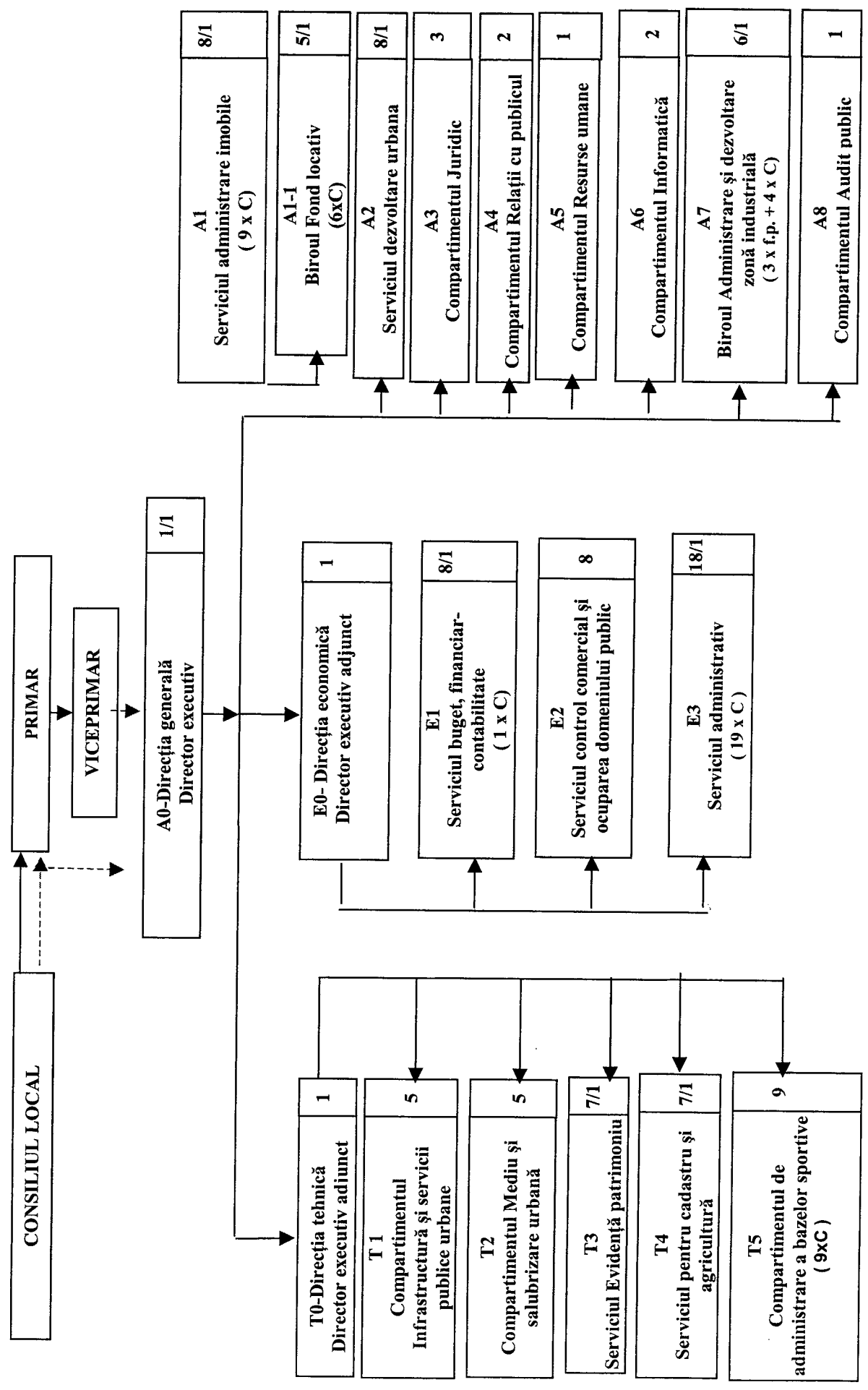
Total posturi bugetare: 115

Funcții publice de conducere: 8

Funcții publice de execuție: 59

Funcții de conducere în regim contractual: 3

Funcții de execuție în regim contractual: 45



*[Handwritten signature]*

**STAT DE FUNCȚII**  
**pentru serviciul public de interes local Administrația**  
**Patrimoniului Local pe anul 2004**

Nr. crt.	Funcția	clasa	gradul sau treapta profesională	Nr. de posturi
0	1	2	3	4
<b>A1. Funcții publice</b>				
1.1.	Director executiv	I		1
1.2.	Director executiv adjunct	I		2
1.3.	Șef serviciu	I		4
1.4.	Șef birou	I		1
1.5.	consilier	I	superior	8
1.6.	consilier	I	principal	14
1.7.	inspector	I	asistent	8
1.8.	inspector	I	debutant	1
1.9.	consilier juridic	I	superior	1
1.10.	consilier juridic	I	asistent	2
1.11.	consilier juridic	I	debutant	1
1.12.	auditor	I	asistent	1
1.13.	referent de specialitate	II	superior	5
1.14.	referent de specialitate	II	principal	2
1.15.	referent de specialitate	II	asistent	1
1.16.	referent	III	superior	3
1.17.	referent	III	principal	11
1.18.	referent	III	asistent	1
Total funcții publice de conducere: 8				
Total funcții publice de execuție: 59				
<b>A2. Funcții în regim contractual</b>				
2.1.	șef serviciu		GP IA	1
2.2.	șef serviciu		TP IA	1
2.3.	șef birou		GP IA	1
2.4.	consilier		GP IA	1
2.5.	consilier juridic		GP I	1
2.6.	referent		TP IA	4
2.7.	referent		TP III	1
2.8.	inspector		TP IA	4
2.9.	inspector		TP III	2
2.10.	arhitect		GP IA	1
2.11.	muncitor calificat		TP I	8
2.12.	muncitor calificat		TP III	7
2.13.	îngrijitor		TP I	8
2.14.	casier		TP I	1
2.15.	portar		TP I	3
2.16.	administrator		TP I	2
2.17.	magaziner		TP I	1
2.18.	paznic		TP I	1
Total funcții de conducere în regim contractual: 3				
Total funcții de execuție în regim contractual: 45				

*but*

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de administrare a bazelor sportive**

### **Compartimentul de administrare a bazelor sportive și agrement( T5 ):**

- executarea lucrărilor de întreținere a terenului de fotbal;
- pregătirea terenului pentru competiții;
- asigurarea curățeniei în teren și pe stadion;
- păstrarea și conservarea mijloacelor materiale din dotare;
- evidența bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la nivel de unitate, pe bază de inventar și transmiterea lor spre folosință și administrare prin subinventare;
- urmărirea consumurilor la nivel de societate pentru apă, energie electrică și termică, telefon, carburanți, prin stabilirea de limite maxime de consum și întocmirea documentelor primare pentru justificarea consumurilor de carburanți (foi parcurs, FAZ) pe tipuri de mijloace de transport;
- aprovizionarea societății cu materiale de întreținere, întocmirea documentelor de predare-primire în gestiune;
- întocmirea documentației necesare pentru lucrările de întreținere și reparații și urmărește realizarea și decantarea lor pe baza situațiilor de lucrări;
- organizează și coordonează sistemul de pază din cadrul unității, luând măsuri de prevenire a sustragerilor de bunuri;
- asigurarea bunei desfășurări a activității de pază a bunurilor și valorilor materiale;
- întreținerea instalațiilor de apă din incinta stadionului;
- întreținerea curățeniei în tribune, peluză, parc;
- executarea lucrărilor de întreținere a echipamentului sportiv;
- pregătirea echipamentului pentru competiții;
- igienizarea echipamentului sportiv;
- executarea lucrărilor de întreținere a terenului de fotbal;