

HOTĂRÂREA nr. 47
din 24 februarie 2004
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi
și Adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 3065/17.02.2004;
 - raportul nr. 1549/12.02.2004, al Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară” Arad;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - Ordonanța nr. 68/28.08.2003 – privind serviciile sociale;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară” Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.159/10.06.2003;
- În baza drepturilor conferite prin art. 38, alin. (2), lit. „e” și „s” și art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi și Adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 Se abrogă orice prevederi anterioare, contrare dispozițiilor prezentului Regulament.

Art.3 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate din cadrul Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad” și se comunica celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor Administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Király Andrei

S ECRETAR
Doina Paul

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Centrului de zi și Adăpostului de noapte pentru persoane fără adăpost situat în municipiul Arad, Bd. Decebal, nr. 38

Art.1 (1) Adăpostul de noapte a fost înființat prin Hotărârea nr. 376 din 12.12.2000 a Consiliului Local al Municipiului Arad, în aplicarea prevederilor art. 20 lit. „g”, „r” și „s” și art. 86 din Legea nr. 69/ 1991 - republicată, și se adresează persoanelor fără adăpost, aflate în stare de risc social.

(2) Centrul de zi pentru persoane fără adăpost a fost înființat cu finanțarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, în parteneriat cu Fundația „Renincoor Open Hand” Arad și s-a dat în folosință la data de 24.12.2003.

Art.2 Pot beneficia de serviciile Centrului de zi și Adăpostului de noapte orice persoane lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive), care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă.

Prioritatea de a beneficia de serviciile Centrului de zi și Adăpostului de noapte o au minorii, femeile însărcinate, femeile sau familiile cu copii, vârstnicii și persoanele cu handicap. Prioritate vor avea persoanele cu domiciliul în municipiul Arad, față de cei proveniți din alte localități.

Persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor nu pot beneficia de serviciile oferite în cadrul Centrului de zi și Adăpostului de noapte.

Persoanele fără adăpost pot beneficia de serviciile Centrului de zi, zilnic între orele 08,00 – 20,00.

Persoanele fără adăpost au posibilitatea de a beneficia de serviciile Adăpostului de noapte zilnic între orele 20,00 – 08,00.

Art.3 Persoanele care nu au domiciliul legal sau reședința, conform actelor de identitate, în municipiul Arad, au dreptul să beneficieze de serviciile Centrului de zi și ale Adăpostului de noapte, 7 (șapte) zile calendaristice consecutive.

Persoanele care au domiciliul legal sau reședința în municipiul Arad, au dreptul să beneficieze de serviciile Centrului de zi și ale Adăpostului de noapte o perioadă de 6 luni. În cazuri excepționale, directorul executiv al Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară” poate aproba prelungirea acestui termen.

Art.4 În cadrul Adăpostului de noapte se vor oferi beneficiarilor 2 (două) mese, respectiv, mic dejun și cină, în valoare de 25.000 lei/ zi și care vor fi pregătite în cadrul Cantinei municipale.

Cantina municipală va asigura aprovizionarea, pregătirea zilnică și transportul hranei asistaților Adăpostului de noapte. Transportul hranei se realizează zilnic, nu mai devreme de orele 18,00, prevenind astfel alterarea hranei.

Micul dejun și cina se servesc în incinta Centrului de zi.

Art.5 Sumele necesare pentru acoperirea celor două mese, pentru persoanele care nu au obligația achitării contravalorii hranei, se vor aloca din bugetul local, Cantinei municipale. Cheltuielile necesare hranei sunt de 25.000 lei x numărul beneficiarilor, corespunzător zilelor din luna respectivă.

Evidența beneficiarilor se va realiza printr-un tabel nominal zilnic, întocmit de personalul angajat din Adăpostul de noapte, care va întreba în fiecare dimineață beneficiarii dacă doresc să beneficieze de adăpost și hrană în seara respectivă, va realiza monitorizarea acestora și va anunța în scris Cantina municipală.

Tabelul nominal va fi semnat de beneficiari și de personalul de serviciu al Adăpostului de noapte și se va comunica zilnic, până cel târziu la ora 09,30, Cantinei municipale, de către personalul de serviciu al Adăpostului de noapte.

Art.6 Persoanele având vârsta cuprinsă între 18-60 ani, apte de muncă și pensionarii cu pensie de peste 800.000 lei lunar, vor achita costul celor două mese zilnice, de care beneficiază, astfel:

- persoanele cu venituri cuprinse între 800.001 lei – 1.200.000 lei vor achita 10.000 lei;
- persoanele cu venituri mai mari de 1.200.001 lei vor achita 25.000 lei.

Plata se va face la caseria Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară”, în perioada 25-30 ale fiecărei luni pentru zilele lunii următoare în care prognozează că vor beneficia de serviciile Adăpostului. În cazul în care beneficiarul nu va merge la Adăpost în toate zilele prognozate, diferența de bani încasată nu se returnează, ci hrana se va împărți celorlalți asistați.

Minorii și persoanele cu vârsta de peste 60 de ani și care au un venit de mai puțin de 800.000 lei lunar beneficiază de masă în mod gratuit.

Art.7 În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, Cantina municipală va trimite Adăpostului tabelul nominal cu persoanele care au plătit contravaloarea meselor, menționând și zilele în care aceștia vor merge la adăpost.

Personalul Adăpostului de noapte va comunica, în fiecare dimineață, Cantinei municipale tabelul cuprinzând persoanele care și-au anunțat prezența pentru seara aceleiași zile, tabel care va conține atât persoanele plătitoare cât și ceilalți beneficiari (minori, persoane inapte de muncă și vârstnici).

Art.8 Din fondurile bugetare ale Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară” se va acoperi costul lunar al serviciilor, pentru maxim 50 de porții de hrană de la Cantina municipală Arad.

Art.9 Notificările transmise de Adăpostul de noapte către Cantina municipală Arad și acceptate de aceasta se vor efectua zilnic.

Art.10 Cantina municipală Arad va ține o evidență separată a fondurilor utilizate în beneficiul Adăpostului de noapte, raporturile contabile efectuându-se în consecință către Serviciul buget – finanțe – contabilitate.

Art.11 Pentru fiecare beneficiar în parte se va efectua evaluarea psiho-socială, printr-o fișă personală, care să evidențieze cauzele care au determinat ajungerea în stare de risc social, va propune măsurile de asistență personalizate necesare și posibilitățile de reinsertie socială.

În cazul în care asistații refuză să colaboreze cu lucrătorii sociali în vederea reinsertiei sociale cât mai rapide, pot fi sancționați cu excluderea definitivă de la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi și Adăpostului de noapte.

Art.12 Personalul Adăpostului de noapte va raporta la începutul fiecărei luni – până în data de 5 ale lunii, pentru luna anterioară – numărul și componența asistaților după vârstă, calificare profesională și nevoi speciale, precum și măsurile de asistență și reinsertie socială luate personalizat, menționând măsurile luate pentru fiecare asistat în parte (încadrarea în muncă, reintegrarea în familie, internarea în instituții sanitare sau de ocrotire, rezolvarea problemei locuinței, a pensionării, etc.). Un exemplar al situației întocmite se va comunica directorului executiv și Serviciului Prestații Sociale.

Art.13 Pe baza priorităților stabilite prin prezentul Regulament, persoanele fără adăpost au următoarele drepturi:

- asistență socială, juridică și medicală, în cadrul Centrului de zi, zilnic între orele 08,00 – 20,00;
- cazare temporară pe timp de noapte între orele 20,00 – 08,00;
- control medical gratuit;
- asistență primară oferită de asistent medical;
- asistență socială pentru realizarea unor drepturi;
- asistență socială pentru reinsertie socială și mediere a unor locuri de muncă;
- hrană zilnică, constând în cină și mic dejun, în valoare de 25.000 lei/zi;
- ajutoare umanitare constând în îmbrăcăminte, medicamente, mici obiecte de uz personal, în limita stocului existent;
- respectarea demnității fiecărei persoane asistate;
- confidențialitatea informațiilor;
- sesizarea conducerii Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară” pentru neregulile privind comportamentul personalului angajat;
- propuneri privind îmbunătățirea activității și a calității vieții asistaților.

Art.14 Obligațiile persoanelor fără adăpost sunt următoarele:

- să colaboreze cu personalul angajat și să participe la munci în interesul comunității și în vederea întreținerii Centrului de zi și Adăpostului de noapte;

- să-și întrețină igiena corporală și igiena îmbrăcăminții;
- să nu intre în pat cu hainele de stradă și să folosească lenjeria de corp din dotare;
- să nu se afle în stare de ebrietate;
- să nu utilizeze și să nu fie sub influența substanțelor halucinogene;
- să nu introducă în incintă și să nu consume băuturi alcoolice;
- să respecte orarul de funcționare;
- să curețe locul în care a consumat hrana și să mențină curățenia în toate incintele;
- să respecte personalul angajat al Centrului de zi și al Adăpostului;
- să nu sustragă bunuri din inventarul spațiului;
- să nu distrugă bunurile din inventarul spațiului;
- să nu aibă o atitudine recalcitrantă față de personal sau față de ceilalți beneficiari.
- să declare sincer identitatea și să prezinte actele de identitate;
- în cazul pierderii actelor de identitate să anunțe pierderea și să colaboreze cu lucrătorii sociali, pentru procurarea actelor de identitate;
- să declare în scris dacă a suferit condamnări sau dacă a săvârșit infracțiuni;
- să efectueze, în termen de 3 zile lucrătoare, analizele medicale(MRF, VDRL);
- să declare sincer bolile de care suferă și dacă sunt în evidența unor unități sanitare, pentru prevenirea îmbolnăvirii celorlalți beneficiari.
- să nu posede arme de foc sau arme albe;
- în cazul posesiei de arme să le predea gardianului la intrarea în incinta Centrului de zi și a Adăpostului de noapte;
- să nu posede obiecte contondente sau obiecte ce pot duce la vătămarea corporală a altor persoane. În cazul posesiei unor astfel de obiecte, ele se vor preda personalului de serviciu, la intrarea în incinta Centrului de zi și a Adăpostului de noapte;
- să prezinte personalului de serviciu actele de identitate, iar în cazul lipsei acestora, toate informațiile necesare identificării (nume, prenume, data și locul nașterii, numele părinților, ultimul domiciliu);
- să ofere toate informațiile solicitate în vederea întocmirii fișei individuale;
- să accepte locul de muncă ce i se oferă, cu excepția celor care, cu acte medicale, pot face dovada incapacității de muncă. Refuzul a cel mult trei locuri de muncă conduce la excluderea din Centrul de zi și Adăpostul de noapte.

Art.15 În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 15, personalul de serviciu va întocmi un referat conținând informații cu privire la abatere și propunerea de sancționare, care va fi înaintată spre aprobare directorului executiv.

Sanctiunile ce se pot aplica sunt:

- neacordarea serviciilor un anumit număr de zile.
- neacordarea definitivă a serviciilor.

În situații de urgență personalul de serviciu poate interzice prezența pentru 24 de ore, în Adăpost a persoanelor care săvârșesc următoarele abateri:

- se află în stare de ebrietate sau sub influența unor substanțe halucinogene;
- sustrage sau distruge bunuri aflate în incinta Centrului de zi și a Adăpostului;
- folosește în mod necorespunzător bunurile din dotarea Centrului de zi și a Adăpostului;
- au o atitudine și un comportament recalcitrant și necuviincios față de personal sau de ceilalți beneficiari;
- refuză controlul medical sau tratamentul propus de asistenta medicală și de medicul care deservește Centrul de zi și Adăpostul de noapte.

Pentru fiecare caz, personalul de serviciu va întocmi o informare scrisă care va fi prezentată șefului ierarhic și directorului executiv al Serviciului Public „Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară”.

Art.16 Prezentul Regulament de organizare și funcționare se va duce la cunoștința fiecărui asistat, prin afișare la Centrul de zi și la Adăpostul de noapte, prevederile acestuia fiind obligatorii de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kiraly Andrei

S ECRETAR
Doina Paul