

HOTĂRÂREA nr. 76
din 30 martie 2004
privind darea în administrare către Spitalul Clinic Municipal Arad a imobilelor
în care funcționează secțiile clinice ale acestuia

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.21507 din 17.10.2003;
 - raportul de specialitate nr.9854/T4/17.10.2003 al Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local”;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - prevederile Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, art.11 alin.(1) lit.”a”;
 - prevederile H.G.R nr.866/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor și în administrarea consiliilor locale respective;
 - prevederile O.G. nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local;
 - adresa Ministerului Sănătății nr.50385 din 22.11.2003 privind acordul acestei instituții;
 - adresa Ministerului Administrației și Internelor nr.750/IS din 25.02.2004 privind acordul acestei instituții;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.74/30.03.2004, privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad și transmiterea prin protocol al imobilului în care funcționează secția TBC a Spitalului Clinic Municipal;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.75/30.03.2004, privind trecerea unor imobile cu destinația de cabinete medicale din domeniul public în domeniul privat al municipiului Arad și concesionarea lor fără licitație publică în condițiile O.G. nr.124/1998, privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale,
- În temeiul drepturilor conferite prin art.46 și art.125, alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Spitalul Clinic Municipal Arad a imobilelor în care funcționează secțiile clinice ale acestuia, imobile evidențiate în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contractul cadru de administrare prevăzut în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” și se va comunica tuturor celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor Administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno Masut

SECRETAR
Doina Paul

**SECȚII CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE MEDICALĂ
ȘI APARTIN SPITALULUI MUNICIPAL ARAD**

Nr.crt.	Secția	Adresa	Date identificare
1.	Spitalul Clinic	P-ța Mihai Viteazul nr.7-8	CF 66022 Arad Nr.top 374 CF 303 Arad Nr.top 373 CF 304 Arad Nr.top 375 CF 305 Arad Nr.top 376
2.	Laborator analize	Str.Aviator Sava	CF 254 Arad Nr.top 377/1
3.	Secția Dermatologie	P-ța Mihai Viteazul nr.10	CF 7273 Arad Nr.top 307/a
4.	Secția ORL - Oftalmologie	P-ța Mihai Viteazul nr.11-12	CF 65408 Arad Nr.top 263/b.3.etc/b/1
5.	Secția Oncologie	Str.Ștefan Augustin Doinaș nr.17	CF 254 Arad Nr.top 313 Imobil revendicat – dosar nr.8531/C/2003 la Curtea de Apel Timișoara, nesoluționat Dosar nr.2244/2003 la Legea nr.10/2001 nesoluționat
6.	Dispensar TBC	Calea Victoriei nr.39-41	
7.	Secția externă Bulci	Sat Bulci, comuna Bata	CF 341 Nr.top 374/b
8.	Cabinet medicină sportivă, cabinet medicina muncii, cabinet planing familial, cabinet oncologie, punct farmaceutic pentru oncologie	B-dul Revoluției nr.45	CF nr.59803 Arad, nr.top 232/8 – 11/I, II,III,V, VI,VII,IX

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD
Nr._____/_____

SPITALUL CLINIC
MUNICIPAL ARAD
Nr._____/_____

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE

Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, reprezentat prin primar Dorel Popa, în calitate de PROPRIETAR

și

Spitalul Clinic Municipal, cu sediul în Arad, P-ța Mihai Viteazul nr.5-8, reprezentat prin Director_____, în calitate de ADMINISTRATOR,
au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie dreptul de administrare asupra imobilelor (terenuri și clădiri) în care își desfășoară activitatea Spitalul Clinic Municipal.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani și se prelungește de drept, după expirarea termenului, cu acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

1. Să predea administratorului, pe baza unui proces-verbal imobilele (teren și clădiri) în care spitalul își desfășoară activitatea. Procesul verbal va evidenția starea bunurilor predate și va face parte integrantă din prezentul contract.

2. Resursele financiare pentru reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări ale imobilelor prevăzute la art.1 al prezentului contract, se vor asigura în limita resurselor disponibile și a prevederilor bugetare, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.70/2002.

3. Să avizeze, în condițiile legii, în termen de 5 zile de la data primirii, proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli și situațiile financiare trimestriale și anuale transmise de către administrator.

4. Să aprobe, în condițiile legii, în termen de 5 zile de la data înregistrării, statul de funcții prezentat de administrator.

5. Să nu facă nimic de natură a stânjeni activitatea specifică administratorului.

Art.4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

1. Să preia de la proprietar, pe bază de proces verbal, imobilele (teren și clădiri) în care spitalul își desfășoară activitatea.

2. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile și clădirile.

3. Să nu schimbe destinația imobilelor.

4. Să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărie curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări, etc.).

5. Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze servicii privind paza, PSI, salubritate, atât pentru deșeuri menajere cât și pentru materialele specifice medicale, curățenie, dezăpezire.

6. Să prezinte spre avizare proprietarului proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli și situațiile financiare trimestriale și anuale.

7. Să prezinte spre aprobare proprietarului statul de funcții al unității sanitare.

8. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului până în luna noiembrie a fiecărui an.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.5. DREPTURILE PROPRIETARULUI

- art.1.
1. Exerciță dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (teren și clădiri), prevăzute la art.1.
 2. Avizează statele de funcții și structura organizatorică a spitalului.
 3. Urmărește respectarea încadrării în normativele de personal aprobate și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate.
 4. Avizează, la propunerea Ministerului Sănătății și Familiei, reorganizarea și desființarea unității sanitare respective.
 5. Avizează propunerile privind schimbarea profilului și a denumirii unității sanitare, în condițiile legii.

Art. 6. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

1. Posedă și folosește imobilul administrat, potrivit destinației sale.
2. Aprobă bugetul propriu de venituri și cheltuieli.
3. Elaborează statul de funcții, în baza bugetului propriu aprobat și cu respectarea prevederilor legii.
4. Elaborează și aplică măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a bazei materiale și a fondurilor, în vederea creșterii calității actului medical.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7. Contractul poate înceta ca urmare a revocării de către proprietar a dreptului de administrare, în cazul în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.8. Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

VIII. LITIGII

Art.9. Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri între părți.

Art.10. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.11. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art.12. În litigiile cu terți, referitoare la dreptul de proprietate, administratorul are obligația de a arăta instanței cine este titularul dreptului de proprietate. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art.13. Prezentul contract poate fi modificat și completat prin acte adiționale, însușite de ambele părți.

Art.14. Prezentul contract se încheie în _____exemplare originale.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
P R I M A R
Dorel Popa

DIRECTOR EXECUTIV
Teodor Marian

DIRECTOR ECONOMIC
Ioan Danciu

CONSILIER JURIDIC
Cosmin Dragu

ADMINISTRATOR,
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DIRECTOR GENERAL
Teodora Olariu

DIRECTOR PENTRU REFORMĂ
Ioan Graț

CONSILIER JURIDIC
Mariana Rodina

