

**HOTĂRÂREA nr. 87
din 30 martie 2004**

**privind aprobarea Caietului de sarcini și a Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea
procedurii de concesionare a serviciului de salubritatea stradală a municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu numărul. 1855/22.01.2004;
 - raportul compartimentului de specialitate, din cadrul Serviciului de Interes Public „Administrația Patrimoniului Local” Arad, înregistrat cu numărul 937/22.01.2004;
 - avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - adresa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală nr. ad. 11506/10.12.2003;
 - prevederile Legii nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 216/1999 privind aprobarea Normelor metodologice – cadru de aplicare a Legii 219/1998;
 - prevederile Legii nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată prin Legea nr. 139/2002;
 - prevederile Ordonanței nr. 35/2004, pentru modificarea și completarea unor prevederi legale privind serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și serviciile publice de salubritate a localităților,
- În baza drepturilor conferite prin art. 38 lit. „f”, și „g” și art. 46 al Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini și Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a serviciului de salubritate stradală a municipiului Arad.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” și va fi adusă la cunoștință celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor Administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno Masut

SECRETAR
Doina Paul

CAIET DE SARCINI PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ A MUNICIPIULUI ARAD

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru concesionarea serviciului public de salubritate stradală a municipiului Arad.

Art.2. (1) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală a municipiului.

Art.3. Autoritatea concedentă a serviciului este Consiliul Local al Municipiului Arad, prin Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, județul Arad.

Capitolul II

Obiectul concesiunii. Datele de identificare a serviciului public

Art.4. Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate stradală a municipiului Arad, care cuprinde:

- activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturat manual și mecanizat;
- întreținerea curățeniei;
- răzuirea rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropirea carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoier stradală;
- încărcarea, transportul și descărcarea reziduurilor stradală,

- activitatea de deszăpezire, cu următoarea structură a operațiilor:

- curățarea manuală a zăpezii;
- curățarea, încărcarea mecanizată și pluguirea;
- combaterea poleiului;
- curățarea gurilor de scurgere.

Cap. III Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare

Secțiunea I-a. Salubritate stradală

1.1. Enumerarea și descrierea activităților

Art. 5. (1) Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement*;
- întreținerea curățeniei;
- răzuirea rigolelor;
- spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- stropirea carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoier stradală;
- încărcarea, transportul și descărcarea reziduurilor stradală;

* Cu excepția zonelor prevăzute de art.10 al Ordonanței nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animale moarte.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public*.

(5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde: toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, pasajele subterane, pasajele supraterrane, piețele publice și în exteriorul piețelor și bazarelor.

(6) Menținerea în stare salubă a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate la Capitolul II. , art. 4. alineatul 2.

1.2. Condiții tehnice

1.2.1. Măturatul manual

Art. 6. (1) Unitatea de măsură: **km**

(2) Lungimea totală a străzilor care se mătură manual: **210 Km** din care **18 km** sunt străzi cu sensuri de circulație separate prin zone verzi și linii de tramvai.

(3) Măturatul manual se efectuează pe întreaga suprafață a străzilor și trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, poduri și pasaje, pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanic.

(4) Această activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul-cadru de concesiune.

(5) Măturatul manual se efectuează atât ziua cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(6) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru programate.

(7) Pentru o cantitate de lucrări reprezentând 80% din totalul lucrărilor de măturat manual, ofertantul va prezenta o concepție proprie privind înlocuirea execuției manuale cu utilaje specializate și termenele de implementare a acesteia.

(8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis a carosabilului și a trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, poduri și pasaje cu mături de nuiel, sau de plastic*;

b) măturarea suprafețelor să fie integral executată, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;

c) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale în containere adecvate;

d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau containere adecvate;

e) spălarea coșurilor pentru hârtii, eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul ecologic pentru deșeuri urbane.

1.2.2. Măturatul mecanizat

Art.7. (1) Unitatea de măsură: **km**

(2) Se va mătura o lungime totală a străzilor de **cca. 210 km** din care **cca. 18 km** sunt străzi cu sensuri de circulație separate prin zone verzi și linii de tramvai.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

(4) În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (automături).

(5) La măturatul mecanic se va avea în vedere și măturatul trotuarelor cu utilaje specializate, concesionarul prezentând **concepția proprie privind îmbunătățirea salubrității domeniului public** și termenul de implementare.

(6) Se mătură întreaga suprafață a carosabilului și trotuarelor care permite acest lucru. Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru programate.

(7) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă.

(8) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) golirea coșurilor de hârtii prin tubul aspirator;

c) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestuia la depozitul ecologic pentru deșeuri urbane al S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L.

1.2.3. Întreținerea curățeniei

Art.8. (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate - carosabil și trotuare.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă sau când plouă.

- (3) Activitatea de întreținere constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) colectarea deșeurilor grosiere în containere mobile adecvate;
 - b) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic, europubele;
 - c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic, europubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestuia la depozitul ecologic pentru deșeuri urbane.

1.2.4. Răzuitul rigolelor

Art. 9. (1) Unitatea de măsură: **km**

(2) Cantitate: cca. **210 km** din care **cca. 18 km** străzi cu sensuri de circulație separate prin zone verzi și linii de tramvai.

(3) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Răzuire rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(5) Răzuire rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 metri de la bordură spre axul median al străzii, ori de câte ori este necesar.

(6) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razul, lopata;
- b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
- c) încărcatul grămezilor în containere adecvate;
- d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic a reziduurilor la depozitul ecologic pentru deșeuri urbane.

1.2.5. Spălatul străzilor

Art.10. (1) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și pavele, parapetei metalici de la poduri și pasaje.

(2) Unitate de măsură: **mii mp**

(3) Utilaje necesare: min. 2 autocisterne

(4) Condiții de lucru: conform Normativului Unic Republican pentru Salubritatea Localităților nr. 40927/21.12.1972.

(5) Efectuarea lucrării de spălat stradal se efectuează pe bază de program sau comandă , după necesități.

Spălatul se realizează de regulă noaptea între orele 22,00 – 06,00, pe străzile care au fost în prealabil salubritate. Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar.

Spălatul se aplică în perioada 01.05 – 01.10.2003. Perioada se poate devansa sau prelungi în funcție de starea timpului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la cel mai apropiat punct de alimentare cu apă.

(6) Condiții de recepție

Zilnic, prestatorul va întocmi pentru utilaj o dispoziție de lucru, care va cuprinde următoarele elemente :

- data
- numele și prenumele operatorului de transport
- schimbul de lucru
- ora plecării spre sectorul de lucru
- denumirea străzilor cuprinse în grafic
- numărul de curse efectuate
- ora încheierii activității
- semnătura controlorului de sector

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în dispozițiile de lucru zilnice, verificate de Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” prin personal specializat.

Pe teren recepția se va efectua de regulă între orele 08,00 – 10,00, împreună cu un reprezentant al prestatorului care va asigura și mijlocul de transport.

(7) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(8) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru programate.

1.2.6. Stropitul carosabilului

Art.11. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului.

(2) Domeniul de aplicare

- Stropitul se execută pe suprafețe de circulație de orice natură.

- Se va realiza stropirea străzilor cu o lungime de **cca. 210 km** din care **cca. 18 km** sunt străzi cu sensuri de circulație separate prin zone verzi și linii de tramvai.

- Utilaje necesare: min. 2 autocisterne (autostropitoare).

(3) Condiții de lucru: conform Normativului Unic Republican pentru Salubritatea Localităților nr. 40927/21.12.1972.

(4) Efectuarea lucrării de stropit stradal

Stropitul se realizează când temperatura depășește 25°C, pe străzile care au fost în prealabil salubritate. Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar.

Stropitul se aplică în perioada 01.05.– 01.10.2003.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la cele mai apropiate puncte de alimentare.

Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25°C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

(5) Condiții de recepție

Zilnic, prestatorul va întocmi pentru fiecare utilaj o dispoziție de lucru, care va cuprinde următoarele elemente:

- data
- numele și prenumele operatorului de transport
- schimbul de lucru
- ora plecării spre sectorul de lucru
- denumirea străzilor cuprinse în grafic
- numărul de curse efectuate
- ora încheierii activității
- semnătura controlorului de sector

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în dispozițiile de lucru zilnice, verificate de Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” prin personalul de specialitate.

Dispozițiile de lucru vor fi însoțite obligatoriu de prognozele meteorologice întocmite de Centrul Meteorologic Arad.

Recepția se va efectua împreună cu un reprezentant al prestatorului care va asigura și mijlocul de transport. Perioada de verificare coincide cu perioada în care se efectuează stropirea.

Nu se recepționează lucrările executate în condițiile meteo nefavorabile (ploaie) sau temperatura mai mică de 25°C.

1.2.7. Golirea coșurilor stradale

Art. 12 (1) Unitatea de măsură :

buc.

(2) Puncte de amplasare a coșurilor: existente - cca 600 buc.

în perspectivă -minim 1 200 buc.

Golirea coșurilor stradale este activitatea specifică de salubritate care se realizează concomitent cu efectuarea măturatului manual și/sau mecanizat.

Golirea coșurilor se face manual, direct în saci de plastic sau mecanizat prin aspirație. Sacii umpluți se leagă pentru a se evita răspândirea deșeurilor și se vor depune în punctele de colectare, în vederea ridicării și transportării la rampa de gunoi. Golirea poate fi executată și mecanizat, prin aspirare.

În situația în care se constată deteriorarea unor coșuri, care nu se mai pot folosi, acestea se vor înlocui.

1.2.8. Încărcarea, transportul și descărcarea reziduurilor stradale

Art. 13. (1) Unitatea de măsură : to

(2) Cantitatea deșeurilor transportate la rampa de gunoi : **cca 6 000 to/an**

(3) Utilaje necesare: minim 2 autocompactori, aceștia putând efectua și alte activități

(4) Activitatea se va desfășura pe timp de zi în zonele și cartierele care în prealabil au fost salubrizate.

(5) Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală a reziduurilor stradale din punctele de colectare(saci) în autovehicule.
- transportul reziduurilor stradale la rampa de gunoi.
- descărcarea mecanizată a reziduurilor în rampa de gunoi.

Este interzisă împrăștierea deșeurilor pe traseul parcurs.

(6) Zilnic, prestatorul va întocmi pentru fiecare utilaj o dispoziție de lucru, care va cuprinde următoarele elemente:

- data
- numele și prenumele operatorului de transport
- schimbul de lucru
- ora plecării spre sectorul de lucru
- denumirea străzilor cuprinse în grafic
- numărul de curse efectuate
- ora încheierii activității
- semnătura controlorului de sector

Obligatoriu se va respecta programul de transport stabilit.

Programul de descărcare se va corela cu programul de funcționare al depozitului ecologic pentru deșeuri.

Secțiunea a 2 – a

Deszăpezirea. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

2.1. Descrierea activității

Art. 14. (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

(2) La curățirea zăpezii și combaterea poleiului pe podurile Micalaca, Traian și Decebal se interzice utilizarea sării sau a altor substanțe sau materiale corozive.

(3) Lista străzilor pe care se va interveni pentru asigurarea circulației pe timp de iarnă (combaterea poleiului, dezăpezire, curățare guri de scurgere la canalizare a apei meteorice, ordinea de execuție a lucrărilor) este prezentată în Anexa 3 la Caietul de sarcini.

2.2. Condiții tehnice

2.2.1. Curățatul manual al zăpezii

Art. 15. (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

Activitatea constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau de pietoni și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

2.2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

Art. 16. (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în albia minoră a râului Mureș, alegându-se cele mai apropiate puncte în care este posibil accesul la albia minoră.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm., nu se aplică pe străzi cu denivelări. Pluguirile vor fi efectuate cu un cuțit elastic pentru protejarea infrastructurii stradale.

(4) Arterele de circulație prioritare, nominalizate în programul anual de dezăpezire vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. *Transportul și descărcatul zăpezii se vor face în următoarele puncte:

- zona Subcetate, vis-a-vis de terenurile de tenis , lângă unitatea militară
- zona ALFA, în balastieră de la Cărmidărie (S.C. CONSTAR S.A.)
- zona Vlaicu - în lateralul drumului de centură între str. Poetului și 6 Vânători
- zona Centru - în Mureș, lângă baza Constructorul
- Micălaca Zona III - lângă podul rutier
- Micălaca veche - balastiera R.A.D.M.
- Grădiște- capătul str. Orizont
- Aradul Nou- lateral drumul spre Zădăreni

urmând ca după necesități să poată fi stabilite de către Comandamentul Municipal pentru Deszăpeziri sau de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” și alte puncte favorabile depozitării zăpezii în condiții de siguranță.

(6) În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condițiile de executare a lucrărilor vor fi stabilite de Comandamentul municipal pentru prevenirea înzăpezirii, poleiului, depunerii de gheață, chiciurei, eliminarea efectelor acestora și asigurarea circulației pe străzile și în piețele municipiului Arad, aprobat prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Arad.

2.2.3. Combaterea poleiului

Art.17. (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în **anexa nr. 3**.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- a) cu nisip;
- b) cu amestec de sare și nisip;
- c) cu alte substanțe special destinate acestui scop.

(3) Activitatea se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

2.2.4. Curățarea gurilor de scurgere

Art. 18. (1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă/gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Cap.IV. Condiții de exploatare a serviciului de salubritate stradală

1. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

Art.19. (1) Se vor salubritza toate străzile din **anexa nr. 2**. Anexa 2 cuprinde lista străzilor cuprinse în programul de măturat, lista trotuarelor cuprinse în program și frecvența de măturare

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

(3) Operatorul va elabora modul de execuție funcție de prioritățile concrete.

Art.20. Programul prestației se va stabili de operator care va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare— în funcție de sezon.

2. Condiții de calitate

Art.21. Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează serviciul de salubritate se consideră salubritat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- măturat manual;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- măturat mecanizat;
- curățat rigole prin răzuire manuală;
- stropit alei, artere de circulație;

* propuse prin adresa nr.1/05.01.2004 de Agenția de protecția Mediului stabilite de Comisia de Dezastre, comunicate prin adresa nr.61/13.01.2004, înregistrată la Administrația Patrimoniului Local cu numărul 399/20.01.2004

- spălat mecanizat al părții carosabile și al trotuarelor prin jet de apă de la autocisternă;
- spălat manual cu furtunul montat la autocisternă;
- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;
- combatere polei prin împrăștiere antiderapant manual din autobasculante, remorci;
- combatere polei prin împrăștiere antiderapant mecanizat din utilaje speciale;
- colectare, încărcare, transport al reziduurilor rezultate după salubritatea stradală, din coșurile și eurocontainerele stradale;
- curățarea gurilor de scurgere.

3. Resurse umane. Dotări cu utilaje

Art.22. Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate la Secțiunile 1 și 2, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin efectuarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp – în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor de la art. 20.

4. Tehnologii

Art.23. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și transport deșeurilor stradale, cu referiri la utilajele din dotare, facilitățile oferite.

5. Verificări, recepții, garanții.

Art. 24. (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeurilor stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșeurilor.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la concedent și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(5) Operatorul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

6. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art.25. Operatorul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza facturii emise, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de concedent.

Cap.V. Verificări, recepții, garanții pentru serviciul public de salubritate stradală a municipiului Arad

3.1. Verificări, recepții, garanții

Art.26. (1) Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” va verifica permanent, prin personalul de specialitate, modul de efectuare a prestației, va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la concedent și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(5) Operatorul va completa și semna formularul de ofertă, prezentat în **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Capitolul IV. Obiective

Art.27. (1) Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene.
- e) prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Obiective de ordin economic

- a) Serviciul public de salubritate stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- b) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.
- c) În primul an de activitate tarifele practicate nu pot fi modificate.

(3) Obiective de mediu

- a) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului nr.137/1995, republicată, cu modificările ulterioare.

Capitolul VII Investiții

Art. 28. Ofertantul va avea în vedere dotarea cu:

- minim 600 coșuri stradale de gunoi în plus față de cele existente

Capitolul VIII

3.6. Durata concesiunii

Art. 29. (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate stradală a municipiului este de 8 ani, cu posibilitatea prelungirii cu 4 ani prin acordul părților.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public.

Capitolul IX Redevența

Art.30. (1) Redevența este de 105.000.000 lei/an+ TVA reprezentând 2.500 €+TVA la cursul de 42.000 lei/€, plătită trimestrial până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului.

(2) Plata redevenței se face astfel: la cursul B.N.R. din data facturării în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” nr.5004 14756293 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

(3) Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,2% /zi de întârziere .

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la: reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de concesionar după semnarea contractului de concesiune.

Capitolul X Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 31. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să plătească către concedent o garanție în valoare de 105 000 000 lei reprezentând 2 500 Euro la un curs de 42 000 lei/1 Euro în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” nr.5006 13934945 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art. 32. (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 100.000.000 lei care se plătește în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” nr.5006 13934945 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condiționărilor stabilite la art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor.

Capitolul XI Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 33. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Arad, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarul nu face dovada licențierii sau când licența este retrasă.

Capitolul XII Dispoziții finale

Art.34. La licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate stradală a municipiului Arad pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., în grupa a II-a sau a I-a.

Art.35 (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” Arad la sediul situat în Arad, B-dul Revoluției nr. 75 camera nr. 8, de luni până vineri între orele 08.00-12.00, marți și joi și între orele 15.00-17.00, persoana de contact: ing. Pauleta Neamțiu.

(2) Prețul caietului de sarcini este de 5.000.000 lei +TVA.

(3) Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele:

- plata numerar la casieria instituției, pe baza notei de plată întocmită de persoana de contact;
- prin ordin de plată în contul **5004.14756293** deschis la Trezoreria Municipiului Arad

Art.36. (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bruno Masut

SECRETAR
Doina Paul

ANEXA nr. 1
la Caietul de sarcini
privind
concesionarea
serviciului de
salubritate stradală

OFERTANTUL

.....
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Administrația Patrimoniului Local Arad, jud. Arad, loc. Arad, Bd. Revoluției nr. 75, tel/fax
0257-206158

Domnilor,

1. Examinând Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de
concesionare a serviciului de salubritate stradală a municipiului Arad, subsemnații, reprezentanți ai
oferantului.....

(denumirea/numele oferantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să
executăm serviciul de salubritate stradală , astfel:

.....
(oferta detaliată, inclusiv facilități)

Menționăm totodată următoarele:

a) capacitățile tehnice pe care le vom utiliza pe întreaga perioadă de derulare a contractului constau
din:

(descriere cantitativă și calitativă)

b) experiența în contracte similare ca anvergură:

.....

c) capacitatea de atragere și gestionare a resurselor financiare pentru prezentul contract.

2. Tarifele sunt..... Lei/to, respectiv..... Euro/to la cursul BNR din data de 01 februarie 2004
(valoarea se va exprima detaliat, pe tipuri de lucrări, așa cum sunt expuse acestea în caietul de sarcini).

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciul public de
salubritate stradală conform programelor .

4. În cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare ne menținem oferta valabilă pentru o perioadă
de 90 de zile.

Data...../...../.....

..... , în calitate de, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele

(denumirea/numele oferantului)

ANEXA 2 la Caietul de sarcini

**LISTA STRAZILOR CUPRINSE IN PROGRAMUL
DE MATURAT MECANIZAT**

Nr.crt.	Denumire strada	Lungime(m)	Lățime (m)	Suprafața (mp)	Frecvența măturat
1	Calea Iuliu Maniu*	1340	21	28140	zilnic
2	B-dul Revolutiei*	2150	21	45150	zilnic
3	B-dul N.Titulescu*	2300	21	48300	zilnic
4	C.Aurel Vlaicu*	4400	21	92400	zilnic
5	Cocorilor	1350	12	16200	zilnic
6	Condurasilor	860	12	10320	zilnic
7	Miron Costin	340	14	4760	zilnic
8	Crisan	280	14	3920	zilnic
9	Dorobantilor	640	12	7680	zilnic
10	I. Andreescu	140	12	1680	o dată pe săptămână
11	E.Ghiba Birta	550	12	6600	zilnic
12	I.Antonescu	550	14	7700	zilnic
13	Horia	250	12	3000	zilnic
14	M.Kogalniceanu	750	12	9000	o dată pe săptămână
15	Lacului(C.Coposu)	330	14	4620	zilnic
16	B.Lautaru	1420	14	19880	o dată pe săptămână
17	Banu Maracine	550	14	7700	zilnic
18	Marasesti	830	14	11620	zilnic
19	G.ral V.Milea	650	12	7800	zilnic
20	Padurii	2100	14	29400	zilnic
21	P-ta Podgoria	300	14	4200	zilnic
22	Calea Radnei*	1810	14	25340	zilnic
23	P. Rares	1580	14	22120	zilnic
23	N.Balcescu	400	14	5600	zilnic
24	Renasterii	1500	14	21000	o dată pe săptămână
25	Romanilor*	780	14	10920	zilnic
26	Andrei Saguna	2320	12	27840	zilnic
27	C.Timisorii*	2360	14	33040	zilnic
28	Vârful cu Dor	570	14	7980	zilnic
29	Victoriei	1050	14	14700	zilnic
30	Voinicilor	1070	14	14980	o dată pe săptămână
31	Bodrogului	1070	14	14980	zilnic
32	Zimandului	1250	14	17500	zilnic
33	Abatorului	870	7	6090	o dată pe săptămână
34	Afinelor	230	7	1610	o dată pe săptămână
35	I.L.Caragiale	540	7	3780	o dată pe săptămână
36	P-ta Carpati	100	6	600	o dată pe săptămână
37	Aleea Agnita	130	7	910	o dată pe săptămână
38	P-ta Catedralei	150	6	900	zilnic
39	Calarasilor	280	6	1680	o dată pe săptămână
40	Romulus Carpinisan	60	7	420	o dată pe săptămână

41	Alba Iulia	400	7	2800	o dată pe săptămână
42	A.Cenad	170	7	1190	o dată pe săptămână
43	Cetatii	1500	7	10500	o dată pe săptămână
44	I.Chendi	170	7	1190	o dată pe săptămână
45	A.Albac	110	6	660	o dată pe săptămână
46	S.Cicio Pop	230	7	1610	o dată pe săptămână
47	Ep.Ciorogaru Roman	2230	6	13380	o dată pe săptămână
48	Closca	170	7	1190	o dată pe săptămână
50	Cometei	500	6	3000	o dată pe săptămână
51	Comunarzilor	320	7	2240	o dată pe săptămână
52	A.Constructorilor	270	7	1890	o dată pe săptămână
53	Vasile Conta	270	7	1890	o dată pe săptămână
54	Tribunul Chorches	910	7	6370	o dată pe săptămână
55	George Cosbuc	680	7	4760	zilnic
56	Aron Cotrus	190	6	1140	o dată pe săptămână
57	Cozia	360	7	2520	o dată pe săptămână
58	Craiovei	100	6	600	o dată pe săptămână
59	Crasna	550	7	3850	o dată pe săptămână
60	Vasile Alecsandri	400	7	2800	zilnic
61	Csiki Gergely	200	7	1400	o dată pe săptămână
62	Peneş Curcanul	350	7	2450	zilnic
63	Grigore Alexandrescu	160	6	960	zilnic
64	Dacilor	300	7	2100	o dată pe săptămână
65	Carol Davila	170	7	1190	o dată pe săptămână
66	Dambovitei	270	7	1890	o dată pe săptămână
67	Decebal	700	7	4900	o dată pe săptămână
68	1 Decembrie 1918	200	7	1400	zilnic
69	Abrud	1780	7	12460	zilnic
70	Desseanu	170	7	1190	o dată pe săptămână
71	A.Dezna	1060	7	7420	o dată pe săptămână
72	Digului	1400	7	9800	o dată pe săptămână
73	Gh.Dima	100	7	700	o dată pe săptămână
74	Tribunul Dobra	300	7	2100	zilnic
75	Alexandru cel Bun	560	6	3360	o dată pe săptămână
76	Dorului	460	7	3220	o dată pe săptămână
77	General Dragalina	790	7	5530	zilnic
78	Stan Dragu	550	7	3850	o dată pe săptămână
79	Sabin Dragoi	90	7	630	zilnic
80	Lt.Maj.Duma	170	7	1190	o dată pe săptămână
81	Dunarii	1850	7	12950	o dată pe săptămână
82	Aleea Amara	140	7	980	o dată pe săptămână
83	Mihai Eminescu	840	7	5880	zilnic
84	P-ta George Enescu	140	7	980	zilnic
85	Episcopiei	780	7	5460	zilnic
86	P-ta Eroilor	80	7	560	o dată pe săptămână
87	Eroul Necunoscut	450	6	2700	o dată pe săptămână
88	Aleea Faget	210	7	1470	o dată pe săptămână
89	Feleacului	230	7	1610	o dată pe săptămână
90	Felix	370	7	2590	o dată pe săptămână
91	Ioan Fluieras	910	7	6370	o dată pe săptămână
92	Foisor	330	7	2310	o dată pe săptămână
93	Fragilor	260	7	1820	o dată pe săptămână

94	Fat-Frumos	350	7	2450	o dată pe săptămână
95	Fulgerului	250	7	1750	o dată pe săptămână
96	Garoafelor	160	7	1120	o dată pe săptămână
97	Alex . Gavra	250	7	1750	o dată pe săptămână
98	P-ta Garii	280	7	1960	zilnic
99	E.Gârleanu	320	7	2240	o dată pe săptămână
100	Av.Georgescu	160	7	1120	o dată pe săptămână
101	Onisifor Ghibu	1050	7	7350	zilnic
102	Octavian Goga	420	7	2940	o dată pe săptămână
103	Emanoil Gojdu	330	7	2310	o dată pe săptămână
104	P-ta Aradul Nou	700	7	4900	zilnic
105	Gorunului	680	7	4760	o dată pe săptămână
106	Gradinarilor	975	6	5850	o dată pe săptămână
107	Granicerilor	250	7	1750	o dată pe săptămână
108	N.Grigorescu	180	7	1260	o dată pe săptămână
109	Grivitei	2200	6	13200	o dată pe săptămână
110	Iulian Grozescu	150	7	1050	o dată pe săptămână
111	C-tin Gurban	80	7	560	o dată pe săptămână
112	Adam M.Gutterbrunn	1100	7	7700	o dată pe săptămână
113	Academia Teologica	330	7	2310	zilnic
114	Victor Hugo	230	7	1610	o dată pe săptămână
115	Hunedoara	860	7	6020	o dată pe săptămână
116	P-ta Acad.Caius Iacob	100	7	700	zilnic
117	Ardealului	540	7	3780	o dată pe săptămână
118	Capitan Ignat	700	6	4200	o dată pe săptămână
119	Imasului	350	7	2450	o dată pe săptămână
120	Independentei	700	7	4900	o dată pe săptămână
121	Ineului	420	7	2940	o dată pe săptămână
122	Infanteriei	600	7	4200	o dată pe săptămână
123	P-ta Arenei	210	7	1470	zilnic
124	Ana Ipatescu	300	7	2100	o dată pe săptămână
125	Antim Ivireanu	950	7	6650	o dată pe săptămână
126	Izoi	100	7	700	o dată pe săptămână
127	Gheorghe Lazar	370	7	2590	zilnic
128	Nicolaus Lenau	1050	7	7350	o dată pe săptămână
129	Libertatii	1000	7	7000	o dată pe săptămână
130	Câmpul Linistii	910	7	6370	o dată pe săptămână
131	Lipovei	900	6	5400	o dată pe săptămână
132	Luceafarului	390	7	2730	o dată pe săptămână
133	Stefan Luchian	330	7	2310	o dată pe săptămână
134	Armoniei	2200	7	15400	o dată pe săptămână
135	Lunga	800	7	5600	o dată pe săptămână
136	P-ta Luther	80	7	560	o dată pe săptămână
137	Splai.G-ralGhe.Magheru	1650	7	11550	zilnic
138	Artileriei	205	7	1435	o dată pe săptămână
139	Petru Maior	550	7	3850	o dată pe săptămână
140	Mesterul Manole	800	6	4800	o dată pe săptămână
141	P-ta 13 Martiri	100	7	700	o dată pe săptămână
142	Martisor	70	7	490	o dată pe săptămână
143	Matasari	280	7	1960	o dată pe săptămână
144	P-ta Mica	130	7	910	o dată pe săptămână
145	P-ta Mihai Viteazul	350	7	2450	zilnic

146	Militarilor	150	7	1050	o dată pe săptămână
147	Milova	220	7	1540	o dată pe săptămână
148	Miorita	470	7	3290	o dată pe săptămână
149	Ioan Moldovan	360	7	2520	o dată pe săptămână
150	Emil Montia	960	7	6720	o dată pe săptămână
151	P-ta Avram Iancu	150	7	1050	zilnic
152	Zigmond Moricz	800	7	5600	o dată pe săptămână
153	G-ral Traian Mosoiu	280	7	1960	zilnic
154	W.A.Mozart	150	7	1050	o dată pe săptămână
155	Mucius Scaevola	600	7	4200	o dată pe săptămână
156	Muncii	600	7	4200	o dată pe săptămână
157	Avrig	350	7	2450	o dată pe săptămână
158	Iacob Muresanu	530	7	3710	o dată pe săptămână
159	Andrei Muresanu	660	7	4620	o dată pe săptămână
160	Eftimie Murgu	600	7	4200	o dată pe săptămână
161	Musetel	630	7	4410	o dată pe săptămână
162	Nalbei	150	7	1050	o dată pe săptămână
163	Iosif Nadejde	220	7	1540	o dată pe săptămână
164	Ion Neculce	140	7	980	o dată pe săptămână
165	C. Negruzzi	950	7	6650	o dată pe săptămână
166	Aleea Neptun	270	7	1890	o dată pe săptămână
167	P-ta Moise Nicoara	140	7	980	zilnic
168	Nucet	200	7	1400	o dată pe săptămână
169	Aleea Azuga	150	7	1050	o dată pe săptămână
170	Obedenaru	240	7	1680	o dată pe săptămână
171	Odobescu	400	7	2800	o dată pe săptămână
172	Ogorului	660	7	4620	o dată pe săptămână
173	P-ta Olimp	70	7	490	zilnic
174	Opimpiadei	150	7	1050	o dată pe săptămână
175	Nicolae Oncu	370	7	2590	o dată pe săptămână
176	Vicentiu Babes	260	7	1820	o dată pe săptămână
177	Orhideelor	80	7	560	o dată pe săptămână
178	Orient	1000	6	6000	o dată pe săptămână
179	Orsova	320	7	2240	o dată pe săptămână
180	Paltinului	220	7	1540	o dată pe săptămână
181	Parâng	100	7	700	o dată pe săptămână
182	Paris	80	7	560	o dată pe săptămână
183	Pacii	120	7	840	o dată pe săptămână
184	Parului	220	6	1320	o dată pe săptămână
185	Pasunei	650	6	3900	o dată pe săptămână
189	Simion Balint	200	7	1400	o dată pe săptămână
190	Achile	360	7	2520	o dată pe săptămână
191	Pionierilor	420	7	2940	o dată pe săptămână
192	Plugarilor	80	7	560	o dată pe săptămână
193	Poetului	2200	6	13200	o dată pe săptămână
194	Gheorghe Baritiu	520	7	3640	o dată pe săptămână
195	P-ta Pompierilor	80	7	560	o dată pe săptămână
200	Simion Popa	140	7	980	o dată pe săptămână
201	Ghe.Pop de Teius	340	7	2380	o dată pe săptămână
202	Ciprian Porumbescu	180	7	1260	o dată pe săptămână
203	Porumbitei	540	6	3240	o dată pe săptămână
204	Posada	600	7	4200	o dată pe săptămână

205	Bela Bartok	250	7	1750	o dată pe săptămână
206	Gradina Postei	480	7	3360	o dată pe săptămână
207	Splai.G-ralPraporgescu	1000	7	7000	zilnic
208	Aleea Predeal	230	7	1610	o dată pe săptămână
209	Preparandiei	680	7	4760	o dată pe săptămână
210	Prieteniei	210	7	1470	o dată pe săptămână
211	Primaverii	450	7	3150	o dată pe săptămână
212	Prutului	250	7	1750	o dată pe săptămână
213	Aron Pumnul	1150	7	8050	o dată pe săptămână
214	Putnei	120	7	840	o dată pe săptămână
215	Batistei	240	7	1680	o dată pe săptămână
216	Ion Ratiu	800	6	4800	o dată pe săptămână
217	Aleea Rasaritului	150	7	1050	o dată pe săptămână
218	Razboieni	1060	7	7420	o dată pe săptămână
219	Râsnov	200	7	1400	o dată pe săptămână
220	L.Rebreanu	790	7	5530	o dată pe săptămână
221	Remus	300	7	2100	o dată pe săptămână
222	Robanesti	500	7	3500	o dată pe săptămână
223	Octav Bancila	250	7	1750	o dată pe săptămână
224	Românului	80	7	560	o dată pe săptămână
225	Rosiorilor	260	7	1820	o dată pe săptămână
226	Rozelor	1200	7	8400	o dată pe săptămână
227	Alecu Russo	150	7	1050	o dată pe săptămână
228	Simion Barnutiu	440	7	3080	o dată pe săptămână
229	Santinelei	400	7	2800	o dată pe săptămână
230	Aleea Saturn	480	7	3360	o dată pe săptămână
231	Haica Sava	150	7	1050	o dată pe săptămână
232	Bârsei	320	6	1920	o dată pe săptămână
233	Savârsin	290	6	1740	o dată pe săptămână
234	Sebesului	220	7	1540	o dată pe săptămână
235	Semenicului	280	7	1960	o dată pe săptămână
236	Bârzava	180	7	1260	o dată pe săptămână
237	Severin	170	7	1190	o dată pe săptămână
238	Sigisoara	400	7	2800	o dată pe săptămână
239	Simfoniei	250	7	1750	o dată pe săptămână
240	Sinagogei	70	7	490	o dată pe săptămână
241	Sinaia	150	7	1050	o dată pe săptămână
242	Beius	140	7	980	o dată pe săptămână
243	Gheorghe Sion	150	6	900	o dată pe săptămână
244	P-ta Soarelui	200	7	1400	zilnic
245	Somesului	260	7	1820	o dată pe săptămână
246	Spitalului	280	7	1960	zilnic
247	P-ta Sporturilor	540	7	3780	zilnic
248	P-ta Spitalului	140	7	980	zilnic
249	Mircea Stanescu	160	7	1120	zilnic
250	Steagului	1350	7	9450	o dată pe săptămână
251	Aurel Suciu	260	7	1820	o dată pe săptămână
252	Ioan Suciu	240	7	1680	o dată pe săptămână
253	Ludovic Szantay	180	7	1260	o dată pe săptămână
254	Bihorului	250	7	1750	o dată pe săptămână
255	Scoalei	580	7	4060	o dată pe săptămână
256	Sezatorii	520	7	3640	o dată pe săptămână

257	Ghe.Sincai	200	7	1400	o dată pe săptămână
258	Stefan cel Mare	550	9	4950	o dată pe săptămână
259	Târgoviste	120	7	840	o dată pe săptămână
260	Târgului	210	7	1470	o dată pe săptămână
261	Tekelia Sava	210	7	1470	o dată pe săptămână
262	Stefan Tenetchi	980	7	6860	o dată pe săptămână
263	Ecat. Teodoroiu	140	7	980	zilnic
264	Tiberiu	300	7	2100	o dată pe săptămână
265	N.Titulescu	960	7	6720	o dată pe săptămână
266	Toamnei	260	7	1820	o dată pe săptămână
267	Toth Arpad	680	7	4760	o dată pe săptămână
268	Lucian Blaga	380	7	2660	zilnic
269	Splai .Toth Sandor	750	7	5250	o dată pe săptămână
270	Trandafirilor	500	7	3500	o dată pe săptămână
271	Transilvaniei	250	7	1750	o dată pe săptămână
272	Trenului	2980	7	20860	o dată pe săptămână
273	Tunarilor	300	6	1800	o dată pe săptămână
274	Turturicii	500	7	3500	o dată pe săptămână
275	Tusnad	200	7	1400	o dată pe săptămână
276	Tepes Voda	200	7	1400	o dată pe săptămână
277	Colonia U.T.A.	420	7	2940	o dată pe săptămână
278	Udrea	200	7	1400	o dată pe săptămână
279	Ural	810	7	5670	o dată pe săptămână
280	Aleea Ulise	220	7	1540	o dată pe săptămână
281	Unirii	280	7	1960	o dată pe săptămână
282	Ursului	300	7	2100	o dată pe săptămână
283	Vaslui	400	7	2800	o dată pe săptămână
284	C.6 Vânători	2320	7	16240	zilnic
285	Ady Endre	800	7	5600	o dată pe săptămână
286	Ioan Vidu	70	7	490	o dată pe săptămână
287	T.Vladimirescu	530	6	3180	zilnic
288	Voltaire	110	7	770	o dată pe săptămână
289	Voluntarilor	400	7	2800	o dată pe săptămână
290	Weitzer	160	7	1120	o dată pe săptămână
291	Xenopol	100	7	700	zilnic
292	Zalau	150	7	1050	o dată pe săptămână
293	Stefan Zarie	1650	7	11550	o dată pe săptămână
294	Aleea Zorelelor	120	7	840	o dată pe săptămână
295	Zorilor	210	7	1470	o dată pe săptămână
296	Zrenjanin	220	7	1540	o dată pe săptămână
297	Bogdan Voievod	600	7	4200	o dată pe săptămână
298	Aleea Borsec	800	7	5600	o dată pe săptămână
299	I.C.Bratianu	250	10	2500	o dată pe săptămână
300	C-tin Brâncoveanu	890	7	6230	o dată pe săptămână
301	C-tin Brâncusi	550	7	3850	o dată pe săptămână
302	Bucegi	190	7	1330	o dată pe săptămână
303	C.Aeroportului*	340	7	2380	zilnic
304	I.B.Deleanu	880	7	6160	o dată pe săptămână
305	P-ta Bujac	450	7	3150	o dată pe săptămână
306	Bumbacului	200	7	1400	zilnic
307	Busteni	370	7	2590	o dată pe săptămână
308	Vasile Goldis	380	5	1900	o dată pe săptămână

309	Metianu	300	6	1800	zilnic
310	Mierlei	960	6	5760	o dată pe săptămână
311	Cameliei	260	6	1560	o dată pe săptămână
312	IakobCardos	380	6	2280	o dată pe săptămână
313	Câmpeni	70	6	420	o dată pe săptămână
314	Badea Cârta	300	6	1800	o dată pe săptămână
315	Ceahlau	630	6	3780	o dată pe săptămână
316	Ceikovski	440	6	2640	o dată pe săptămână
317	Paul Chinezul	100	6	600	o dată pe săptămână
318	Cibinului	300	6	1800	o dată pe săptămână
319	Ciobanului	225	6	1350	o dată pe săptămână
310	Clujului	2320	6	13920	o dată pe săptămână
311	Constanta	400	6	2400	o dată pe săptămână
312	Constitutiei	2000	7	14000	o dată pe săptămână
313	Codrii Cosminului	100	6	600	o dată pe săptămână
314	Craiovei	100	6	600	o dată pe săptămână
315	Dobrogea	1200	6	7200	o dată pe săptămână
316	Dogarilor	200	6	1200	o dată pe săptămână
317	Ghe.Doja	640	6	3840	o dată pe săptămână
318	Dragos Voda	330	6	1980	o dată pe săptămână
319	Dreptatii	225	6	1350	o dată pe săptămână
320	Economului	400	6	2400	o dată pe săptămână
321	Egalitatii	250	6	1500	o dată pe săptămână
322	Exterior	300	6	1800	o dată pe săptămână
323	Fabius	250	6	1500	o dată pe săptămână
324	Fagului	680	6	4080	o dată pe săptămână
325	Fecioarei	530	6	3180	o dată pe săptămână
326	Florilor	200	6	1200	o dată pe săptămână
327	Aleea Fluturilor	240	6	1440	o dată pe săptămână
328	Gelu	380	6	2280	o dată pe săptămână
329	Hajdeu	110	6	660	o dată pe săptămână
330	Hateg	220	6	1320	o dată pe săptămână
331	Herodot	370	6	2220	o dată pe săptămână
332	Hodos	130	6	780	o dată pe săptămână
333	Nic. Horga	270	6	1620	o dată pe săptămână
334	Iederei	180	6	1080	o dată pe săptămână
335	Ilia	30	6	180	o dată pe săptămână
336	Leandrului	180	6	1080	o dată pe săptămână
337	Iosif Lengyel	530	6	3180	o dată pe săptămână
338	Livezilor	750	6	4500	o dată pe săptămână
339	Magnoliei	180	6	1080	o dată pe săptămână
340	Margaretelor	230	6	1380	o dată pe săptămână
341	Muscatei	100	6	600	o dată pe săptămână
342	Baba Novac	560	6	3360	o dată pe săptămână
343	Oituz	1910	6	11460	o dată pe săptămână
344	Pacurarilor	480	6	2880	o dată pe săptămână
345	Pelinului	160	6	960	o dată pe săptămână
346	Prunului	1050	6	6300	o dată pe săptămână
347	Aprodul Purice	530	6	3180	o dată pe săptămână
348	Radu de la Afumati	700	6	4200	o dată pe săptămână
349	Rarau	130	6	780	o dată pe săptămână
350	Razvan	350	6	2100	o dată pe săptămână

351	Salcuta	130	6	780	o dată pe săptămână
352	Simeria	40	6	240	o dată pe săptămână
353	Siretului	120	6	720	o dată pe săptămână
354	Slatinei	165	6	990	o dată pe săptămână
355	Stânjenei	830	6	4980	o dată pe săptămână
356	Sulfinei	180	6	1080	o dată pe săptămână
357	I.R.Sirianu	610	6	3660	o dată pe săptămână
358	M.Tabacovici	950	6	5700	o dată pe săptămână
359	Blanduziei	430	6	2580	o dată pe săptămână
360	Grigorie Ureche	480	6	2880	o dată pe săptămână
361	Venetiei	300	6	1800	o dată pe săptămână
362	Vidra	350	6	2100	o dată pe săptămână
363	Visinului	940	6	5640	o dată pe săptămână
364	Brumarel	320	6	1920	o dată pe săptămână
365	Tribunul Buteanu	600	6	3600	o dată pe săptămână
366	G Alexandrescu	650	6	3900	o dată pe săptămână
367	Deltei	130	6	780	o dată pe săptămână
368	Bârzava	180	6	1080	o dată pe săptămână
369	Buciumului	346	6	2076	o dată pe săptămână
370	I.C.Pincio	150	6	900	o dată pe săptămână
371	Bujor	140	6	840	o dată pe săptămână
372	Crinului	140	6	840	o dată pe săptămână
373	Adrian	100	6	600	o dată pe săptămână
374	Baladei	157	6	942	o dată pe săptămână
375	Târgului	210	6	1260	o dată pe săptămână
376	Streiului	280	6	1680	o dată pe săptămână
377	N.Oncu	260	6	1560	o dată pe săptămână
378	Rodnei	113	6	678	o dată pe săptămână
	TOTAL	193921		1631161	

*

*strazi cu doua sensuri de circulatie delimitate de scuar

LISTA TROTUARELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE MĂTURAT ȘI FRECVENȚA

Nr.crt.	Denumire strada	Lungime(m)	Lățime (m)	Suprafața (mp)	Frecvența (nr. măturări/săptămână)
1	Pasaj Micalaca	600	4	2400	1
2	Dragalina(Băl.-Pal)	500	2,2	1100	1
3	Milea(Prim-Trib)	350	3,5	1225	1
4	Praporgescu	1100	1,2	1320	1
5	Polivalenta	300	2,1	630	1
6	Pod Decedal	200	4,6	920	1
7	Balcescu-strand	200	4,6	920	1
8	Cetatii	1500	2,5	3750	1
9	C. Romanilor	700	5	3500	1
10	Pod Traian	200	2,4	480	1
11	Cetatii-Pod rutier	650	3,7	2405	1
12	Pod rutier Micalaca	400	3	1200	1
13	Pod Gradiste	600	4,6	2760	1
14	Pod Grad.-Biserica	100	2,3	230	1
15	Titulescu	2300	5,9	13570	1

16	Magheru	1300	7	9100	1
17	C.A.Vlaicu	2950	8	23600	1
18	Lacului	400	3	1200	1
19	M.Costin	600	5	3000	1
20	P-ta M.Viteazul	600	2,3	1380	1
21	I.Maniu	500	6,5	3250	1
22	Bihorului	350	3,5	1225	1
23	Banu Maracine	700	4	2800	1
24	Ar.Nou -Gara	150	2	300	1
25	Pasunii -cimitir	200	1,5	300	1
26	Scoala soferi Ar.Nou	150	2	300	1
27	6 Vânatari	500	2	1000	1
28	TOTAL	18100		83865	

*- la lucrările de măturat manual se va avea în vedere coroborarea tabelului de mai sus cu prevederile art.6 și 7 ale Caietului de sarcini

Programul de dezăpezire

L I S T A

străzilor pe care se va interveni pentru asigurarea circulației pe timp de iarnă (combaterea
poleiului, dezăpezire, curățare guri de scurgere la canalizare a apei meteorice)

Nr. crt	Denumire stradă		Nivelul de prioritate
1.	Calea	Zimandului	1
2.	Strada	Petru Rareș	1
3.	Pasaj	Grădiște	0
4.	Piața	Caius Iacob	1
5.	Piața	Podgoria	1
6.	Strada	Bihorului	2
7.	Bv.	Revoluției (P-ța C. Iacob – P-ța Gării)	2
8.	Piața	Gării	1
9.	Calea	Aurel Vlaicu	1
10.	Bv.	Nicolae Titulescu	1
11.	Pod	rutier Mureș– Micalaca	0
12.	Strada	Eugen Popa	1
13.	Calea	Victoriei	1
14.	Piața	Spitalului	1
15.	Strada	Andrei Șaguna (P-ța Spitalului – Condurașilor)	2
16.	Strada	Corneliu Coposu	2
17.	Strada	Banul Mărăcine	2
18.	Calea	6 Vânători	1
19.	Strada	Bumbacului	1
20.	Strada	Poetului	1
21.	Strada	Câmpurilor	1
22.	Strada	Făt Frumos	2
23.	Strada	Episcopiei	2
24.	Strada	Mărășești	2
25.	Strada	Miron Costin	2
26.	Strada	Ion Antonescu	2
27.	Strada	Cocorilor	2
28.	Strada	Pădurii (Abatorului – Condurașilor)	2
29.	Strada	Condurașilor	2
30.	Strada	Kogălniceanu	2
31.	Strada	Dâmboviței	2
32.	Strada	Independenței	2

33.	P-ța	UTA	2
34.	Strada	Ion Rațiu	2
35.	Strada	Cpt. Ignat	2
36.	<i>Bd.</i>	Revoluției (P-ța Podgoria – P-ța A. Iancu) + toate traversările de pe bulevard	1
37.	<i>Piața</i>	Avram Iancu	1
38.	<i>Strada</i>	Tribunul Dobra	1
39.	<i>Strada</i>	Grigore Alexandrescu (P-ța A. Iancu – Cozia)	2
40.	<i>Strada</i>	Cozia (Gr. Alexandrescu – Tr. Dobra)	2
41.	<i>Bd.</i>	Iuliu Maniu	1
42.	<i>Pasaj</i>	Micalaca	0
43.	<i>Calea</i>	Radnei	1
	<i>Pasaj</i>	Voinicilor	0
44.	<i>Strada</i>	Renașterii (C. Radnei – Voinicilor)	2
45.	<i>Strada</i>	Voinicilor (Renașterii – linia CF)	2
46.	<i>Strada</i>	Eminescu	2
47.	<i>Strada</i>	Vârful cu Dor	2
48.	<i>Strada</i>	Dorobanților	1
49.	<i>Strada</i>	Bodrogului	1
50.	<i>Aleea</i>	Aeroportului	1
51.	<i>Bd.</i>	Decebal	1
52.	<i>Bd.</i>	Dragalina	1
53.	<i>Bd.</i>	Vasile Milea	1
54.	<i>Splaiul</i>	Praporgescu	2
55.	<i>Strada</i>	I.C. Brătianu	2
56.	<i>Strada</i>	A. Mureșanu	2
57.	<i>Splaiul</i>	Gn. Magheru	2
58.	<i>Strada</i>	Crișan	2
59.	<i>Piața</i>	Mihai Viteazul	1
60.	<i>Strada</i>	Ghiba Birta	1
61.	<i>Strada</i>	V. Alecsandri	2
62.	<i>P-ța</i>	Primăriei	2
63.	<i>Strada</i>	N. Grigorescu	2
64.	<i>Strada</i>	Parâng	2
65.	<i>Strada</i>	Xenopol	2
66.	<i>Strada</i>	Unirii	2
67.	<i>Strada</i>	Tr. Moșoiu	2
68.	<i>Strada</i>	Mucius Scaevola	2
69.	<i>Strada</i>	G. Coșbuc	2
70.	<i>Strada</i>	Horia	2
71.	<i>Strada</i>	Vasile Goldiș	2
72.	<i>Piața</i>	Catedralei	2
73.	<i>Strada</i>	Ecaterina Teodorescu	2
74.	<i>Piața</i>	Pompierilor	2
75.	<i>Strada</i>	Gh. Popa de Teiuș	2

76.		Drum de acces rampă de gunoi ecologică	2
77.	<i>Podul</i>	Decebal	0
78.	<i>Strada</i>	Nicolae Bălcescu	1
79.	<i>Strada</i>	Infanteriei	1
80.	<i>Strada</i>	Cetății	1
81.	<i>Strada</i>	Ana Ipătescu	1
82.	<i>Piața</i>	Arenei	1
83.	<i>Calea</i>	Romanilor	1
84.	<i>Pod</i>	Traian	0
85.	<i>Calea</i>	Timișorii	1
86.	<i>Strada</i>	Ogorului	2
87.	<i>Strada</i>	Ștefan cel Mare	1
88.	<i>Strada</i>	Adam M. Guttenbrunn	1
89.		Drum ocolire Aradul Nou	1
90.	<i>Strada</i>	Lenau	2
91.	<i>Strada</i>	Flacăra	2
92.	<i>Strada</i>	Dornei	2
93.	<i>Strada</i>	Preparandiei	2
94.	<i>Strada</i>	Steagului	2
95.	<i>Pasarela CF</i>	Aradul Nou- Gară- Sânicolaul Mic	0

NOTĂ :

- Primele obiective pe care trebuie asigurată circulația (prin îndepărtarea zăpezii și așternerea de material antiderapant) sunt podurile din municipiu și pasajele din municipiu, care se încadrează la prioritate **0**
- Obiectivele încadrate la nivel de prioritate 1 reprezintă obiective de urgență secundară.
- Obiectivele încadrate la nivel de prioritate 2 sunt obiective de urgență terțiară.
- Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii , pe străzile cuprinse în tabel
- După executarea deszăpezirii pe străzile cuprinse în Anexa 3 se va trece la executarea deszăpezirii pe celelalte străzi ale municipiului

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a serviciului public de salubritate stradală

I. Procedura licitației publice

1.1. Documentația de participare la licitație – Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației publice deschise pentru concesionarea serviciului public de salubritate stradală a municipiului Arad pot fi achiziționate de la Administrația Patrimoniului Local Arad, B-dul Revoluției nr. 75, camera nr. 8, de luni până vineri între orele 08.00-12.00, marți și joi și între orele 15.00-17.00 .

1.2. Prețul documentației este 5.000.000 lei + TVA.

II. Depunerea ofertelor

2.1. Ofertele vor fi redactate în limba română, în două exemplare, original și copie. Acestea se vor depune la registratura Administrației Patrimoniului Local Arad, camera nr. 5, până la dataora..... .

2.2. Clarificarea asupra documentelor de licitație: comisia de evaluare poate cere ofertanților în scris, precizări privind conținutul ofertelor, după deschiderea plicurilor exterioare și analizarea acestora.

2.3. Ofertele vor fi întocmite în două exemplare, original și copie. Acestea vor fi introduse în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.

2.4. Pe plicurile exterioare se va menționa „*Pentru licitația publică deschisă*” privind concesionarea serviciului public de Salubritate stradală a municipiului Arad”. Plicul exterior nu se ștampilează și nu se va înscrie numele societății ofertante.

2.5. Plicurile exterioare vor trebui să conțină:

- Actul care dovedește cumpărarea Caietului de sarcini
- O filă cu date privind ofertantul
- Declarație pe proprie răspundere conform formularului 1, prezentat în Anexa nr. 1 la Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a serviciului public de salubritate stradală
- Certificate de constatare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (Certificat emis de Casa de Asigurări de sănătate, Certificat emis de Casa Națională de Pensii, Certificat emis de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Certificat privind impozitele și taxele locale, Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice) la data de 31.12.2003
- Certificat de înmatriculare eliberat de Camera de Comerț și Industrie a județului/țării de reședință a ofertantului
- Certificat de înregistrare fiscală
- Autorizația de funcționare, potrivit legii
- Atestarea A.N.R.S.C categoria II-a sau categoria I-a.
- O filă cu informații care dovedesc solvabilitatea
- O declarație de participare semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări, ștersături, modificări, în două exemplare - original și copie.
- Dovada garanției de participare
- Dovada privind capacitatea ofertantului de a asigura finanțarea fără garanții privind rambursarea unui credit de la bugetul concedentului

2.6. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă tehnică și financiară.

2.7. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, conform calendarului licitației, zi prevăzută în anunțul publicitar.

2.8. Plicurile exterioare vor fi deschise de către comisia de evaluare în ziua fixată pentru aceasta și se vor elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

III. Continuarea procedurii de licitație

3.1. Pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile menționate în prezentele instrucțiuni. După analizarea conținuturilor plicurilor exterioare, întocmirea procesului-verbal pentru menționarea rezultatului analizei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, se trece la deschiderea plicurilor interioare.

3.2. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, Administrația Patrimoniului Local va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

3.3. După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

IV. Criterii de selecție și sistemul de apreciere prin punctaj

4.1. Ofertele contractanților se analizează și se verifică de către membrii comisiei de licitație, dacă au fost întocmite conform prevederilor prezentelor instrucțiuni.

În cazul constatării unor neclarități sau al existenței unor oferte anormal de scăzute față de amploarea lucrărilor, comisia de licitație va cere contractanților, individual, clarificarea ofertelor, inclusiv detalierea cu documente justificative ale furnizorilor și le va verifica ținând seama de explicațiile primite.

Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice constatate de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

4.2. Criterii de selecție

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor pe baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	CRITERIUL Aspecte economice și financiare ale ofertei	Numărul de puncte
1.	Redevența	20
2.	Tarif de colectare, transport deșeuri stradale [lei/to]	10
3.	Tarif pentru măturat manual [lei/]	10
4.	Tarif pentru măturat mecanizat [lei/km]	20
5.	Tarif curățire rigole prin răzuire [lei/1000 mp]	5
6.	Tarif stropit stradal [lei/km]	5
7.	Tarif spălat stradal [lei/km]	5
8.	Tarif golire coșuri stradale pentru gunoi [lei/mc]	5
9.	Tarif pluguit zăpada [lei/km]	15
10.	Tarif curățare manuală zăpadă [lei/mp]	10
11.	Tarif încărcat și transport zăpadă [lei/to]	10
12.	Tarif combatere polei [lei/1000 mp]	20
13.	Valoarea investițiilor	10
Total aspecte economice		145
Aspecte tehnice ale ofertei		
14.	Termenul de realizare a investițiilor	15
15.	Dotarea cu utilaje de măturat trotuare	10
Total aspecte tehnice		25
Punctaj maxim		170

Modalitatea de acordare a punctajelor:

1. Redevența

Pentru cea mai mare redevență se acordă punctajul maxim.

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional față de redevența maximă.

Ofertele care sunt mai mici decât valoarea minimă a redevenței nu se punctează.

2. Tarife

Pentru tarifele cele mai scăzute se acordă punctajele maxime.

Pentru celelalte oferte, punctajele se acordă invers proporțional cu valoarea tarifului.

3. Valoarea investițiilor

Pentru valoarea cea mai mare a investițiilor se acordă punctaj maxim, pentru celelalte oferte punctajul se acordă direct proporțional cu valoarea investițiilor.

4. Termenul de realizare a investițiilor

Pentru cel mai apropiat termen de realizare se acordă punctaj maxim, pentru celelalte punctajul se acordă invers proporțional cu termenul de realizare a investițiilor.

5. Dotarea cu utilaje pentru măturat trotuare

Punctajele se acordă direct proporțional cu numărul de utilaje de măturat trotuare din ofertă.

7. Termen de punere în funcțiune

Pentru termenul minim se acordă punctajul maxim

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă invers proporțional cu timpul de punere în funcțiune.

V. Menționarea dreptului organizatorului de a accepta sau a respinge oferte

5.1. În conformitate cu prevederile art. 17 alin. 2 din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, comisia de evaluare are dreptul de a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor cerute de Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare și face mențiunea în procesul-verbal de consemnare a rezultatului deschiderii plicurilor.

5.2. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- absența din ofertă a formularelor, a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele licitației;
- neprezentarea garanției sau prezentarea unei garanții de participare la licitație pentru o sumă mai mică sau cu un termen de valabilitate mai mic decât cele solicitate prin documentele licitației ;
- prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru Consiliul Local al Municipiului Arad.

5.3. Dreptul organizatorului licitației de a anula licitația.

- în condiții cu totul excepționale Comisia de licitație poate anula procesul licitației anterior hotărârii de adjudecare cu obligația restituirii ofertelor și a garanției bancare de participare la licitație ;
- licitația se poate anula și pe parcursul analizei privind adjudecarea în situația în care ofertele prezentate nu răspund prevederilor și condițiilor precizate în documentația de licitație.

VI. Data, ora limită și adresa pentru depunerea ofertelor

6.1. Ofertele se depun de către contractant până la data de _____, ora _____, menționate și în anunțul licitației și în calendarul acesteia, la sediul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” Arad, B-dul Revoluției nr. 75, camera nr. 5 - Registratura Administrației Patrimoniului Local.

VII. Condițiile privind retragerea ofertei, despăgubiri

7.1. Retragerea ofertei înainte de desemnarea câștigătorului licitației, atrage după sine pierderea garanției de participare.

VIII. Garanția de participare este de 100.000.000 lei. Aceasta se plătește în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” nr.5006 13934945 deschis la Trezoreria Municipiului Arad. Garanția de participare se pierde dacă ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul semnării contractului de concesiune.

Garanția de participare la licitație va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de maxim 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Contractul de concesiune se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data la care Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” Arad a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, concesionarul va depune cu titlu de garanție o sumă fixă de **105.000.000** în contul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” nr.5006 13934945 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, din care vor putea fi prelevate de către Administrația Patrimoniului Local Arad penalitățile de întârziere și sumele datorate ca redevență.

IX. Precizări privind procedura de deschidere a ofertelor, ziua, ora, locul și condițiile de reprezentare

9.1. Procedura de deschidere a ofertelor va respecta prevederile art. 17 și 18 ale Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și ale art. 24, 25 și 26 din Hotărârea de Guvern nr. 216/1999.

9.2. Reprezentanții contractanților, prezenți la deschiderea ofertelor, vor prezenta documentele de împuternicire din partea firmei pe care o reprezintă.

9.3. Ziua , ora și locul în care se procedează la **deschiderea ofertelor** sunt cele precizate în „Anunțul de licitație”.

X. Dreptul ofertanților de a înainta contestații

- În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie de pe procesul verbal de evaluare a ofertelor.

- În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul verbal ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesionării prin licitație publică deschisă, la sediul Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local”.

- În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației concedentul va comunica în scris răspunsul său contestatarului.
- În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la instanța judecătorească de drept comun competentă din raza teritorială în care se află sediul concedentului.

XI. Precizarea modului de notificare a organizatorului licitației către contractanți (ofertanți) privind adjudecarea concesiunii activității de salubritate stradală din municipiul Arad.

11.1. După întocmirea hotărârii de adjudecare, organizatorul licitației va anunța rezultatul licitației telegrafic, prin telex sau fax, precum și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, atât ofertantului câștigător cât și celor necâștigători.

- **11.2.** În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Administrația Patrimoniului Local informează ofertantul câștigător despre alegerea sa și îi anunță pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT CADRU DE CONCESIUNE
- model orientativ -

I. Părțile contractante

Între Consiliul Local al Municipiului Arad, prin Serviciul public de interes local "Administrația Patrimoniului Local", cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, reprezentat prin ing. Teodor Marian, având funcția de director executiv, în calitate de concedent, pe de o parte,

și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de,

la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.),
în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad de aprobare a concesiunii nr. 87 din 30.03.2004, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun, a unei activități sau a unui serviciu public, situat în
....., în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

- a)
 - b)
 - c)
 - d)
- etc.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur:
- b) bunurile de preluare:
- c) bunurile proprii:

III. Termenul

ART. 2

(1) Durata concesiunii este de ani, începând de la data de

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

IV. Redevența

ART. 3

Redevența este de lei, plătită anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plată).

V. Plata redevenței

ART. 4

Plata redevenței se face prin conturile:

contul concedentului nr.,
deschis la Banca;
contul concesionarului nr.,
deschis la Banca

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la:.....

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

ART. 5

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții:

(3) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decăderii.

(4) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

ART. 7

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcediona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să asigure creșterea eficienței în următoarele modalități:

a)

b)

etc.

(6) Concesionarul este obligat să realizeze următoarele investiții:

a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice)

b) termenele de realizare a investițiilor

c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii

d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care sunt afectate bunuri cu regim special

e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate

(7) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(8) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(9) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

(10) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(11) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent.

(12) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(13) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, desfășurarea activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (4) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(14) Concesionarul va menține un număr de angajați.

(15) Concesionarul se obligă să plătească % din prima de asigurare.

(16) Alte clauze.

Obligațiile concedentului

ART. 8

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

ART. 9

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur;

b) bunuri de preluare;

c) bunuri proprii

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 10

-

.....
... .

X. Răspunderea contractuală

ART. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

ART. 12

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

ART. 13

.....
.....

XIII. Definiții

ART. 14

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 exemplare.

Concedent,

Concesionar,

.....

.....