

H O T Ă R Ă R E A nr.169

din 10 iunie 2003

privind numirea Comisiei de atestare a persoanelor fizice pentru a îndeplini funcția de administrator de imobile

Consiliul Local al Municipiului Arad;

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Expunerea de motive înregistrată cu nr.10143 din 27 mai 2003;
- Raportul Serviciului Administrație publică locală, autoritate tutelară din cadrul Direcției Administrație Publică Locală înregistrat cu nr. 10275 din 28 mai 2003;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art.7 pct.1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr.85/30.VIII.2001 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- art. 61 și urm. din Hotărârea Guvernului nr. 400/8.V.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adoptă prezenta

H O T A R Ă R E

Art.1 Se constituie Comisia pentru atestarea administratorilor, în următoarea componență:

Președinte:	- Bognar Levente	- viceprimar
Membri:	- Claudia Macra	- director Direcția Administrație Publică Locală
	- Corina Oarșă	- șef Serviciu Administrație publică locală, autoritate tutelară
	- Lucia Opriș	- inspector șef adjunct, Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad
	- Vasile Popa	- șef Birou Metodologie și asistență persoane fizice din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Arad
Secretar:	- Daniela Bucșă	- consilier juridic, Serviciul Administrație publică locală, autoritate tutelară

Art.2 Persoanele care solicită atestarea calității de administrator de condominiu vor depune următoarele documente:

- cerere de atestare;
- curriculum vitae;
- copii legalizate de pe actele de stare civilă (naștere, căsătorie) și actul de identitate (buletinul de identitate sau cartea de identitate);
- copii legalizate de pe actele de studii inclusiv actul de pregătire profesională emis în condițiile legii;
- certificatul de cazier judiciar;
- recomandări din partea președintelui comitetului executiv al asociației de proprietari, în cazul în care a desfășurat muncă de administrare în cadrul asociației de proprietari.

Persoanele fizice care nu au desfășurat activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari (locatari), pe lângă documentele arătate mai sus vor prezenta:

- dovada că au urmat un curs de pregătire organizat de către Consiliul Local al Municipiului Arad, în colaborare cu asociațiile profesionale neguvernamentale de specialitate;
- recomandare din partea a cel puțin doi vecini din condominiul în care locuiesc.

Art.3 Comisia pentru atestarea administratorilor soluționează, în termen de 90 de zile de la data depunerii, cererile de eliberare a atestatelor de administrator, în urma studierii documentelor prezentate și interviuării solicitantului, precum și a altor verificări apreciate ca necesare în condițiile legii

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul Logistica Actelor Administrative Prefecturii Județului Arad, membrilor comisiei precum și mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mariana Faur

SECRETAR
Doina Paul