

H O T Ă R Ă R E A nr. 8
din 30 ianuarie 2003
cu privire la modificarea și completarea
Statutului de organizare și funcționare al Cantinei Municipale Arad
aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.209/1998

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr.827/17.01.2003,
- raportul nr.471/17.01.2003 al Direcției de Asistență Comunitară Arad,
- avizele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.87/199, completată și modificată prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad nr.209/1998, nr.62/28.03.2000 și nr.62/27.02.2001;
- dispozițiile art.38(2) lit."s" din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale;

În temeiul drepturilor conferite prin art.46 din Legea nr.215/2001, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1 Se modifică art.17 alin. (2) din Statutul de organizare și funcționare al Cantinei Municipale Arad, astfel:

„Taxa de folosință a sălii pentru organizarea unui astfel de eveniment va fi de 250 Euro (douăsutecincizeci), din care se vor acoperi cheltuielile materiale și de personal și se vor asigura dotările necesare bunei funcționări a Cantinei Municipale Arad”.

Art.2 Se completează art.17 cu alin.(3), având următorul conținut:

„Taxa de folosință a sălii pentru organizarea de conferințe, întruniri, simpozioane, work-shop-uri, va fi de 20 Euro/oră (douăzeci)”.

Art.3 Se completează art.17 cu alin.(4), având următorul conținut:

“Contravaloarea taxelor menționate în alineatele 2 și 3 se achită la Casieria Cantinei Municipale Arad, în lei, la cursul de referință al BNR din ziua plății”.

Art.4 Statutul de organizare și funcționare a Cantinei Municipale Arad se aduce la cunoștință publică și se comunică celor interesați de către Serviciul Logistica Actelor Administrative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Puia Sever-Doru

SECRETAR
Doina Paul

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
CANTINA MUNICIPALĂ

S T A T U T U L
de organizare și funcționare a Cantinei Municipale Arad, republicat,
cu completările și modificările adoptate
prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.8 din 30 ianuarie 2003

Art.1 Cantina Municipală Arad organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.93, este înființată în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.35/30.05.1994 a Consiliului Local al Municipiului Arad, este organizată și funcționează potrivit Hotărârii Guvernului nr.290/01.06.1992 privind cantinele de ajutor social.

Art.2 Cantina Municipală Arad este instituție de asistență socială de interes local, care realizează asistența socială, prin prestare de servicii gratuite sau contra cost, persoanelor aflate în situații economice, sociale sau medicale deosebite.

Art.3 Cantina Municipală Arad folosește pentru prepararea hranei *Rețetarul-tip pentru preparate culinare*, emis de Ministerul Comerțului Interior, Direcția Alimentație Publică, ediția 1982 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.96/1004.

Art.4 Cantina Municipală Arad asigură servirea mesei persoanelor cuprinse în tabelul nominal comunicat până la finele fiecărei luni de către Serviciul Social al Consiliului Local al Municipiului Arad, pe baza dosarelor întocmite și avizate de comisia socială a Consiliului Local al Municipiului Arad și aprobate de primar, conform celor prevăzute de art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.290/1992.

Mesele servite se vor evidenția din zece în zece zile pe fișe de pontaj, în care se stabilește prezența nominală a fiecărui abonat zilnic și recapitulăția cu suma ce trebuie decontată, semnate de administratorul și contabilul cantinei și purtând ștampila cantinei.

Art.5 Cantina Municipală Arad prestează următoarele servicii de asistență socială:
-pregătirea și servirea mesei de prânz, în limita alocației de hrană prevăzută de lege;
-distribuirea hranei preparate la domiciliu, o dată pe zi, asistaților care, din cauza vârstei sau stării sănătății, nu se pot deplasa la sediul cantinei;
-distribuirea hranei preparate la Centrele de zi pentru vârstnici.

Art.6 Aprovizionarea cu produse agro-alimentare a cantinei se face de la unitățile "en-gros" sau direct de la producător, pe baza borderourilor de achiziții semnate și parafate de Administrația Piețelor.

Art.7 Servirea mesei se efectuează în zilele lucrătoare, între orele 12,30-14,30, iar în zilele nelucrătoare se va elibera hrană rece. Pentru asistații cantinei, servirea mesei se face în sufertaș, iar pentru abonați, la mese.

Art.8 Abonații principali ai Cantinei Municipale Arad sunt persoanele îndreptățite potrivit art.3 alin (2) din HG 290/1992, cei cuprinși în art.2 alin.(1) al aceluiași act normativ și personalul vârstnic din centrele de zi.

În limita capacității disponibile, pot fi abonați ai cantinei, elevii și studenții, precum și personalul Consiliului Local al Municipiului Arad și al Primăriei Municipiului Arad, pe bază de abonamente lunare sau săptămânale, cu condiția achitării integrale a contravalorii meselor.

Contravaloarea abonamentelor se va achita de cei cuprinși în alin.(2) din precedentul articol, cu cel puțin 4 zile înaintea începerii săptămânii sau lunii în care se va servi masa.

În ipoteza în care rămâne hrană preparată datorită neprezentării asistatului sau abonatului, aceasta se poate valorifica pe baza bonurilor zilnice de hrană.

Art.9 Asistatul Cantinei Municipale Arad este obligat să anunțe personal sau telefonic, imediat, orice motiv care îl împiedică să ridice masa în ziua în curs sau cele viitoare. Neprezentarea până la ora 14,30 decade persoana în cauză din dreptul de a servi masa în ziua

respectivă, iar conducerea cantinei va putea valorifica hrana preparată pe bază de bonuri zilnice.

Art.10 Pentru perioada în care asistații sunt internați în unitățile sanitare sau de ocrotire socială se suspendă masa la Cantina Municipală Arad.

Art.11 Asistații sunt datori să prezinte sufertașele curate.

Art.12 În cazurile de urgență, servirea mesei se poate aproba și de către administratorul cantinei, dar numai pe o perioadă de 3 zile.

Art.13 Finanțarea cheltuielilor curente și de personal ale cantinei se face prin bugetele locale, cu încadrarea în transferurile de fonduri de la bugetul de stat la bugetele locale aprobate în condițiile legii.

Art.14 Contribuția parțială a asistaților cantinei se stabilește și se recalculează ori de câte ori este nevoie, de către inspectorul Serviciului social ce răspunde de Cantina Municipală Arad.

Art.15 Donațiile în bani și în natură făcute de persoanele fizice și juridice române sau străine pot fi folosite numai de către Cantina Municipală Arad, în scopul dezvoltării și ridicării calității serviciilor pe care le prestează. În acest scop se pot încheia contracte de sponsorizare.

Art.16 Activitatea Cantinei Municipale Arad se desfășoară sub îndrumarea și controlul autorităților administrației publice locale, personalul cantinei fiind obligat să pună la dispoziția oricăror organe de control documentele solicitate, accesul pentru verificarea, cântărirea mărfii aflată în magazie.

Art.17 Pentru folosirea cât mai eficientă a mijloacelor din dotarea Cantinei Municipale Arad, în vederea deservirii la prețurile cele mai scăzute a persoanelor ce iau masa la cantină, precum și pentru reducerea cheltuielilor de regie, se vor putea efectua următoarele activități auxiliare:

- producerea și desfacerea următoarelor produse: semipreparate din carne, produse de patiserie, cafea, sucuri, înghețată, dulciuri și fructe;
- transport de marfă cu autodube din dotarea cantinei, pe bază de comandă din partea persoanelor fizice sau juridice, cu taxarea conform normativelor în vigoare, în perioadele în care nu se transportă marfă pentru cantină;
- organizarea și desfășurarea meselor festive ocazionale ca: banchete, botezuri, nunți sau alte evenimente familiale.

Taxa de folosință a sălii pentru organizarea unui astfel de eveniment va fi de 250 Euro (douăsutecincizeci), din care se vor acoperi cheltuielile materiale și de personal și se vor asigura dotările necesare bunei funcționări a Cantinei Municipale Arad.

Taxa de folosință a sălii pentru organizarea de conferințe, întruniri, simpozioane, workshopuri, va fi de 20 Euro/oră (douăzeci).

Contravaloarea taxelor menționate în alin. (2) și (3) se achită la casieria Cantinei Municipale Arad, în lei, la cursul de referință al BNR din ziua plății

Art.18 Pentru participanții la activități sau reuniuni social-culturale, sportive, religioase, științifice, organizate de Consiliul Local al Municipiului Arad sau de alte persoane juridice non-profit se va putea aproba servirea mesei la cantină, fără a se percepe taxa de folosință a sălii.

Art.19 Organizarea și desfășurarea meselor festive se va aproba de Primarul Municipiului Arad, la cererea celor interesați.

Art.20 Activitățile auxiliare se vor evidenția separat, asigurându-se permanent posibilitatea verificării tuturor activităților și veniturilor, separat pentru activitatea de bază și separat pentru cele auxiliare. Unitatea ține evidența contabilă proprie, în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991.