

H O T Ă R Ă R E A nr.67
din 25 martie 2003

cu privire la aprobarea metodologiei și criteriilor de repartizare și închiriere
a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere :

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 5135/2003;
- raportul nr.2.338 din 17.03.2003 al Biroului Fond Locativ din cadrul Serviciului Public "Administrația Patrimoniului Local" Arad;
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad ;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 962/27.09.2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 171/20.02.2002 pentru aprobarea detalierii listei-sinteză pe amplasamente și obiective de investiții din cadrul Programului de construcții de locuințe pentru tineret;
- prevederile Legii nr. 114/1996, republicată și ale anexei nr. 8 din H.G. nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996;

În temeiul prevederilor art. 38 lit. "f" și "g" și art. 46 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă darea în administrare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe situate în municipiul Arad, Cartier Micălaca – str. Ciuhandu și Cartier Micălaca II – III – B-dul N. Titulescu, către SC RECONS S.A, în calitate de persoană juridică specializată în administrarea clădirilor de locuit.

Art.2. Se aprobă metodologia și criteriile de repartizare și închiriere a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, conform anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă componența Comisiei sociale de analizare a dosarelor și repartizare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, după cum urmează:

- primarul municipiului Arad;
- viceprimarii municipiului Arad;
- un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Arad, în persoana unui consilier numit de către Comisia pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, culte, probleme de tineret, protecție socială, activități recreative și sport;
- trei reprezentanți ai Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local”, numiți prin dispoziția directorului general;
- doi reprezentanți ai Serviciului Public „Direcția de Asistență Comunitară”, numiți prin dispoziția directorului general.

Art.4. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Serviciului Public „Administrația Patrimoniului Local” și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Logistica Acte Administrative din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Horvath Levente

S E C R E T A R
Doina Paul

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE ȘI ÎNCHIRIERE A LOCUINTELOR CONSTRUITE PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Art.1.Locuințele construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Arad vor fi administrate de către S.C. Recons S.A.

Art.2.Formularul de înscriere, actele justificative care însoțesc cererea, precum și locul de primire și perioada de depunere a acestora, se vor publica în mass-media locală și prin afișare, la sediul Primăriei Municipiului Arad, pentru o perioadă de 10 zile.

Art.3 (1). Înscrierile pentru lista de priorități pentru locuințe A.N.L. se vor desfășura în perioada 7.04–30.04.2003, la Biroul Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Public “Administrația Patrimoniului Local” Arad, cu sediul în Bd. Revoluției nr.75.

(2) Solicitățile vor fi înregistrate într-un Registru special, în ordinea depunerii, iar Biroul Relații cu Publicul va elibera o recipisă de primire care va cuprinde un număr de înregistrare și punctajul calculat în baza actelor depuse la dosar.

Art.4. Pot solicita locuință A.N.L. persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- tineri sau familii de tineri majori cu vârstă până în 35 de ani;
- nu dețin sau nu au înstrăinat o locuință proprietate personală în municipiul Arad;

Art.5. Persoanele care îndeplinesc condițiile de la art. 4 vor depune, într-un dosar plic, cerere pentru acordarea unei locuințe A.N.L., împreună cu actele justificative necesare, după caz, specificate în formularul de înscriere, urmând ca, la înscriere, funcționarul care preia dosarul să completeze formularul cu criteriile de punctaje prezentat în anexele nr. 2, 3 la prezenta hotărâre, în fața solicitantului. În cazul în care mai mulți solicitanți vor însuma același număr total de puncte, prioritatea se va stabili după punctajul obținut la criteriile 7-5-6, de pe formularul de înscriere, în această ordine, după care, se va acorda prioritate celor care au domiciliul în municipiul Arad, dar locuiesc în chirie.

Art.6. După încheierea termenului de preluare a dosarelor acestea vor fi analizate de către comisia socială de analiză a cererilor și centralizate pe listele de priorități, constituite pe numărul de camere la care s-a optat.

Art.7 (1) Listele de priorități astfel centralizate vor fi afișate la sediul Primăriei Municipiului Arad timp de 10 zile lucrătoare, perioadă în care solicitanții nemulțumiți de punctajul și poziția de pe liste, pot depune contestație în scris la Biroul Relații cu Publicul.

(2) În perioada de contestație nu se admite completarea dosarului depus, cu alte acte.

(3) Contestațiile vor fi analizate de către Comisia socială de analizare a dosarelor și repartizare a locuințelor A.N.L. în termen de 7 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de contestație.

Art.8. După analizarea contestațiilor, Comisia socială de analizare a dosarelor și repartizare a locuințelor A.N.L. va supune, spre aprobare, Consiliului Local al Municipiului Arad, listele de priorități definitive, urmând ca, după aprobare, acestea să fie afișate la sediul Primăriei Municipiului Arad.

Art.9.(1) Repartizarea locuințelor A.N.L. se va face de către Comisia socială de analizare a dosarelor și repartizare a locuințelor A.N.L., în limita numărului și structurii locuințelor disponibile, în ordinea punctajului (ordine descrescătoare). În urma repartițiilor aprobate de comisie, se vor elibera bonuri de repartiție, conform modelului existent.

(2) Locuința atribuită nu poate fi refuzată decât în condițiile în care se renunță și la poziția ocupată pe listele de priorități

Art.10. Contractul de închiriere pentru locuințele A.N.L. se încheie pentru o perioadă de 5 ani, între SC Recons SA și beneficiarul repartiției, după modelul contractului-cadru prezentat în anexa nr. 8 la H.G. nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996, republicată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Horvath Levente

S E C R E T A R
Doina Paul

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe — 2003

Subsemnatul/a.....
domiciliat / ă în, cu viză de flotant în, str.
....., nr., bl., ap., telefon nr., având
actul de identitate seria nr., eliberat de Poliția solicit o
locuință cu 1 cameră.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității. Am luat la cunoștință că orice declarație falsă atrage de la sine neacordarea repartiției sau anularea ei. Declar că după înscrierea pe Lista de prioritate nu voi cere schimbarea numărului de camere solicitate.

Arad, la data

Semnătura.....

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere

În funcție de situația specifică fiecărui solicitant,
se vor depune într-un dosar plic următoarele acte:

1. copie după buletinele membrilor de familie (soț, soție, copii; inclusiv părinții soților, dacă solicitantul locuiește cu părinții săi; să se vadă fotografia și ultimul domiciliu înscris în buletin)
2. copie după certificatele de naștere ale copiilor minori sub 14 ani
3. copie după certificatele de naștere ale copiilor înfiați de către solicitant
4. copie după contractul de închiriere/subînchiriere pentru domiciliul actual al solicitantului (valabil pe anul în curs)
5. copie după contractul de închiriere/vânzare-cumpărare al locuinței părinților, pentru solicitanții care locuiesc împreună cu aceștia
6. copie după certificatul de căsătorie
7. copie după sentința de divorț definitivă
8. copie după certificatul de handicapat
9. adeverință de la locul de muncă
10. adeverință de venit pentru fiecare membru major al familiei solicitantului, precum și cupoane de pensie, cupoane de ajutor social, cupoane de șomaj etc.
11. copie după sentință definitivă de evacuare din locuință naționalizată și redobândită de foștii proprietari
12. dovada trecerii imobilului din administrarea statului în administrarea foștilor proprietari (înștiințare SC RECONS SA)
13. copie după actele medicale pentru solicitanții/membrii de familie suferinzi de boli cronice, care necesită o cameră în plus, conform anexei nr. 2 la OUG nr. 40/1999
14. copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială
15. copie după sentința definitivă de adopție pentru solicitanții care au înfiat un copil
16. copie după actele de studii
17. declarație notarială potrivit căreia membrii familiei solicitantului nu dețin sau nu au înstrăinat o locuință proprietate personală situată în municipiul Arad

Informații utile:

1. Anunțăm solicitanții de locuințe A.N.L. că dosarele incomplete nu sunt preluate. Pentru a evita orice neplăcere, verificați-vă dosarul de înscriere înainte de a veni la înscriere!
2. Vă rugăm să nu faceți corecții sau ștersături pe pagina conținând criteriile de calculare a punctajului!

Criterii pentru înscrierea pe lista de priorități
-locuință cu 1 cameră-

Nr. crt.	CRITERII	PUNCTAJ
1	SITUAȚIE LOCATIVĂ ACTUALĂ	
	1.1. Cu chirie	15
	1.2. Cu părinți	10
	1.3. Suprafață locuibilă deținută (cu chirie, părinți)	
	a) - >18mp/ membru al familiei solicitantului	0
	b) - 17,90 - 15mp/ membru al familiei solicitantului	1
	c) - 14,90 - 12mp/ membru al familiei solicitantului	2
	d) - 11,90 - 8mp/ membru al familiei solicitantului	3
	e) - < 8mp/ membru al familiei solicitantului	10
2	STARE CIVILĂ ACTUALĂ	
	2.1. Nr. de persoane în întreținere: Câte 1 punct pentru fiecare copil aflat în întreținere	
	2.2. Alte persoane în întreținere	1
3	STARE DE SĂNĂTATE ACTUALĂ	
	a) - Sănătoasă	0
	b) -Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei în întreținere necesită o cameră în plus	2
4	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	
	Câte 1 punct pentru fiecare an de vechime, începând din anul 1993.	
5	VENITUL MEDIU NET LUNAR / MEMBRU DE FAMILIE	
	a) - < decât salariu minim pe economie	15
	b) - între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie	10
	c) - peste venitul mediu pe economie	5
6	NIVELUL DE PREGĂTIRE	
	a) - fără studii	1
	b) - generale	2
	c) - medii	5
	d) - de specialitate	10
	e) - superioare	25
7	SITUAȚII SPECIALE	
	a) - chiriași în casele naționalizate și redobândite de foștii proprietari,	2
	b) - tineri proveniți din instituții de ocrotire socială de interes local	10
	c) - evacuați din casele naționalizate și redobândite de foștii proprietari	6
	TOTAL GENERAL	

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe — 2003

Subsemnatul/a.....
...domiciliat/ă în, cu viză de flotant în str.
..... nr. bl. ap. telefon nr. având
actul de identitate seria nr., eliberat de Poliția solicit o
locuință cu 2 camere.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.
Am luat la cunoștință că orice declarație falsă atrage de la sine neacordarea repartiției sau
anularea ei. Declar că după înscrierea pe Lista de prioritate nu voi cere schimbarea numărului de
camere solicitate.

Arad, la data

Semnătura.....

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere

În funcție de situația specifică fiecărui solicitant,
se vor depune într-un dosar plic următoarele acte:

1. copie după buletinele membrilor de familie (soț, soție, copii; inclusiv părinții soților, dacă solicitantul locuiește cu părinții săi; să se vadă fotografia și ultimul domiciliu înscris în buletin)
2. copie după certificatele de naștere ale copiilor minori sub 14 ani
3. copie după certificatele de naștere ale copiilor înfiați de către solicitant
4. copie după contractul de închiriere/subînchiriere pentru domiciliul actual al solicitantului (valabil pe anul în curs)
5. copie după contractul de închiriere/vânzare-cumpărare al locuinței părinților pentru solicitanții care locuiesc împreună cu aceștia
6. copie după certificatul de căsătorie
7. copie după sentința de divorț definitivă
8. copie după certificatul de handicapat
9. adeverință de la locul de muncă
10. adeverință de venit pentru fiecare membru major al familiei solicitantului, precum și cupoane de pensie, cupoane de ajutor social, cupoane de șomaj etc.
11. copie după sentință definitivă de evacuare din locuință naționalizată și redobândită de foștii proprietari
12. dovada trecerii imobilului din administrarea statului în administrarea foștilor proprietari (înștiințare SC RECONS SA)
13. copie după actele medicale pentru solicitanții / membrii de familie suferinzi de boli cronice, care necesită o cameră în plus, conform anexei nr. 2 la OUG nr. 40/1999
14. copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială
15. copie după sentința definitivă de adopție pentru solicitanții care au înfiat un copil
16. copie după actele de studii
17. declarație notarială potrivit căreia membrii familiei solicitantului nu dețin sau nu au înstrăinat o locuință proprietate personală situată în municipiul Arad

Informații utile:

1. Anunțăm solicitanții de locuințe A.N.L. că dosarele incomplete nu sunt preluate. Pentru a evita orice neplăcere, verificați-vă dosarul de înscriere înainte de a veni la înscriere!
2. Vă rugăm să nu faceți corecții sau ștersături pe pagina conținând criteriile de calculare a punctajului.

Criteria pentru înscrierea pe lista de priorități
-locuință cu 2 camere-

Nr. crt.	CRITERII	PUNCTAJ
1.	SITUAȚIE LOCATIVĂ ACTUALĂ	
	1.1. Cu chirie	15
	1.2. Cu părinți	10
	1.3. Suprafață locuibilă deținută (cu chirie, părinți)	
	a) - >18mp/ membru al familiei solicitantului	0
	b) - 17,90 - 15mp/ membru al familiei solicitantului	1
	c) - 14,90 - 12mp/ membru al familiei solicitantului	2
	d) - 11,90 - 8mp/ membru al familiei solicitantului	3
	e) - < 8mp/ membru al familiei solicitantului	10
2.	STARE CIVILĂ ACTUALĂ	
	2.1. a) Căsătorit	10
	b) Necăsătorit	2
	2.2. Nr. de persoane în întreținere: Câte 1 punct pentru fiecare copil aflat în întreținere	
	2.3. Alte persoane în întreținere	1
3.	STARE DE SĂNĂTATE ACTUALĂ	
	a) - Sănătoasă	0
	b) - Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei în întreținere necesită o cameră în plus	2
4.	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	
	Câte 1 punct pentru fiecare an de vechime începând din anul 1993	
5.	VENITUL MEDIU NET LUNAR / MEMBRU DE FAMILIE	
	a) - < decât salariu minim pe economie	15
	b) - între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie	10
	c) - peste venitul mediu pe economie	5
6.	NIVELUL DE PREGĂTIRE	
	a) - fără studii	1
	b) - generale	2
	c) - medii	5
	d) - de specialitate	10
	e) - superioare	25
7.	SITUAȚII SPECIALE	
	a) - chiriași în casele naționalizate și redobândite de foștii proprietari,	2
	b) - tineri proveniți din instituții de ocrotire socială de interes local	10
	c) - evacuați din casele naționalizate și redobândite de foștii proprietari	6
	TOTAL GENERAL	