

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL ARAD

HOTĂRÂREA nr. 56
din 12 martie 2002

privind aprobarea Documentatiei de elaborare si prezentare a ofertei pentru achizitia de servicii de creditare financiară pe bază de contract

Consiliul Local al municipiului Arad,
Având în vedere:

- initiativa Primarului municipiului Arad;
- Legea nr. 189/1998 privind finantele publice locale;
- Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgentă a Guvernului nr.60/2001 privind achizitiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.268 din 24 mai 2001;
- Ordinul comun al ministrului finantelor publice si al ministrului lucrărilor publice, transporturilor si locuintei nr. 1.013/873/2001 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publică de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 340/27.06.2001.
- Hotărârea nr. 27/26.02.2002 a Consiliului Local al municipiului Arad privind aprobarea contractării unor împrumuturi bancare, de către Consiliul Local al municipiului Arad, pentru finantarea unor investitii publice de interes local;
- Referatul nr. 4022/05.03.2002 al Directiei generale economice;
- Rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1,2,3,4 si 5.

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Documentatia de elaborare si prezentare a ofertei pentru achizitia de servicii de creditare financiară pe bază de contract.

Art.2 Se aprobă modelul contractului de gaj bancar, contract accesoriu la contractul de împrumut, împreună cu anexele acestuia.

Art.3 Se abilitează Primarul municipiului Arad să pună la dispozitia băncilor toate documentele si să furnizeze informatiile necesare în procesul de analiză a acordării împrumutului, în regim confidential.

Art.4 Până la sedinta ordinară a Consiliului Local al Municipiului Arad de la sfârșitul lunii martie 2002, Administratia Patrimoniului Local va încheia cu societățile care execută lucrările la obiectivele de investitii:

- 1) canal menajer str. Rândunicii si străzile adiacente;
 - 2) rețele de canalizare menajeră în municipiul Arad;
 - 3) modernizare str. Cocorilor,
- note de negociere (conventii), prin care acestea se obligă să accepte conditiile dispuse prin art. 6 din Hotărârea nr.27/26.02.2002 privind aprobarea contractării de împrumuturi bancare.

Art.5 Comisia de evaluare a ofertelor va fi desemnată prin Dispozitia Primarului, urmând a fi completată cu următorii consilieri municipali locali:

- d-nul Năstase Mihai
- d-nul Masut Eugen Bruno
- d-nul Hutiu Gheorghe
- d-nul Foslea Mircea
- d-na Borza Rodica

Art.6. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Arad si Administratiei patrimoniului local si se va comunica tuturor celor interesati de către Serviciul logistica actelor administrative.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Sorin Trut

S E C R E T A R,
Doina Paul

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

A. Introducere

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- A.3.1. a) liberă concurență;
b) eficiența utilizării fondurilor publice;
c) transparența;
d) tratamentul egal;
e) confidențialitatea.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoană juridică sau fizică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în

acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

B.1.7. La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitate tehnică și economico-financiară

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor prestatori cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, pentru etapa de selectare a candidaților, capitolul B se completează cu următoarele:

B.5. Costuri asociate prezentării scrisorii de interes

B.5.1. Scrisoarea de interes se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A sau, în cazul aplicării procedurii de negociere competitivă fără anunț de participare, Formularul 1B).

B.5.2. Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de interes și a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

B.6. Data limită de primire a scrisorii de interes

B.6.1. Candidatul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare și selecție, să fie primită de autoritatea contractantă, la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul/invitația de participare.

B.6.2. Scrisoarea de interes, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, candidatul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

B.7. Limba de redactare

B.7.1. Scrisoarea de interes, precum și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care candidații străini sunt rezidenți vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

B.8. Modul de prezentare

B.8.1. Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de interes și un exemplar al documentelor de calificare în original și într-un număr de copii de pe acestea, conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

B.8.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

B.8.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

B.8.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes.

Observație:

În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

B.9. Sigilarea și marcarea

B.9.1. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B.9.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

B.9.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA".

B.9.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.9.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

B.10. Scrisori de interes întârziate

B.10.1. Scrisoarea de interes care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a scrisorii de interes se returnează nedeschisă.

B.11. Selectarea candidaților

B.11.1. Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de evaluare constituită de autoritatea contractantă.

B.11.2. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat.

B.11.3. Comisia de evaluare va stabili candidații selectați numai pe baza cotării performanțelor tehnice și economico-financiare ale candidaților calificați. Modalitatea concretă de cotare (punctare) a performanțelor respective este prevăzută în Fișa de date a achiziției.

B.11.4. Numărul de candidați selectați se va încadra în intervalul sau va fi egal cu numărul precizat în Fișa de date a achiziției.

B.12. Comunicarea rezultatului selectării candidaților

B.12.1. Autoritatea contractantă va comunica rezultatul selectării tuturor participanților la etapa de selectare în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit candidații selectați.

B.12.2. În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare, care va fi însoțită de informații precise privind modul de obținere a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

B.12.3. În cazul celorlalți candidați comunicarea va preciza dacă respectivul candidat a fost exclus, necalificat sau, deși calificat, nu a fost selectat, precum și motivele care au condus la această decizie.

C. Elaborarea ofertei

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertei

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare.

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 2A sau, în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă, Formularul 2B)

C.5.2. Împuternicirea.

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

C.5.3. Garanția pentru participare.

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.4. Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

Observație:

În cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă sau de negociere competitivă documentele de calificare au fost prezentate o dată cu scrisoarea de interes și, în consecință, nu este necesară prezentarea lor în etapa de evaluare a ofertelor.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare specifice care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV (Formularul 3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării serviciilor în una dintre următoarele grupe:

Grupa III A: Servicii pentru care cel puțin 40% din valoarea contractului urmează să se îndeplinească:

- a) cu mână de lucru formată din cetățeni români; sau
- b) de asociați și/sau de subcontractanți, care sunt persoane fizice sau juridice române.

Grupa III B: Servicii care nu îndeplinesc condițiile de încadrare în grupa III A.

C.7.2. Ofertantul va evidenția, dacă în Fișa de date a achiziției nu se prevede altfel, prețul total/tariful ofertat pentru prestarea serviciilor, defalcat pe activități (game) și/sau pe faze, după cum urmează:

- a) remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- b) prețul total/tariful pentru prestarea serviciilor, respectiv remunerația personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii la care se adaugă costurile pentru transportul intern și/sau internațional, pentru

diurnă și cazare (dacă este cazul), pentru instrumente, echipamente și diverse consumabile, pentru asigurări, precum și alte costuri locale și servicii neprevăzute;

c) taxa pe valoarea adăugată.

C.7.3. În cazul în care contractul de achiziție publică urmează să fie finanțat printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, acesta trebuie să prezinte și oferta de credit a băncii finanțatoare.

C.7.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durată și de tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.7.5. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul/tariful oferat atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției (această zi indică, implicit, reperul în timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.8.5, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în secțiunea IV (Formularul 4);

b) ordin de plată în contul autorității contractante;

c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante.

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice prestator care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin:

a) 8 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul aplicării procedurilor prin licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă;

b) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul accelerării procedurii de licitație restrânsă.

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin:

a) 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.9.2 lit. a);

b) 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în cazul prevăzut la C.9.2 lit. b).

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții propunerea tehnică nu se semnează de ofertant, nu va conține semne distinctive care să conducă la deconspirarea ofertantului și va include, în interior, un plic suplimentar, închis, în care se introduc elementele de identificare ale ofertantului (denumire și adresă).

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții plicurile în care fiecare ofertant va introduce propunerea tehnică sunt identice și sunt distribuite de către autoritatea contractantă o dată cu documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător. În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții plicul care conține propunerea tehnică nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.4.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1 - D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care în anunțul de participare nu există o astfel de interdicție și numai dacă criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic".

Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în Caietul de sarcini pentru oferta de bază.

D.6.2. Ofertantul care intenționează să depună ofertă alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

D.6.3. Ofertele alternative care nu respectă prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate în considerare.

D.7. Oferta comună

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

D.7.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D.8. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

D.8.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsă.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

E.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei inclusiv după atribuirea contractului, pe toată perioada de păstrare a dosarului achiziției publice.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează să fie prestat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.8.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv T.V.A. În cazul în care specificul contractului de servicii nu permite estimarea și cotearea prețului total al prestației, în Fișa de date a achiziției se va preciza că baza de comparare a ofertelor o reprezintă:

a) tariful prestației, dacă obiectul contractului este prestarea unui singur tip de operațiune clar definită; sau

b) un tarif mediu, care se va calcula - exclusiv în scopul comparării - prin însumarea ponderată a tarifelor reale declarate pentru diferite prestații, dacă obiectul contractului este prestarea unei game diversificate de operațiuni. Ponderea fiecărui tarif real declarat se determină de autoritatea contractantă în funcție de ponderea anticipată a fiecărei operațiuni în ansamblul prestațiilor care constituie obiect al contractului de servicii respectiv.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

a) oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției - în cazul în care pentru atribuirea contractului de servicii se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic"; sau

b) oferta cu cel mai mic preț - în cazul în care pentru atribuirea contractului de servicii se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut".

E.9.2. Atunci când stabilește oferta câștigătoare comisia de evaluare va lua în considerare clasamentul final refăcut în urma acordării marjei de preferință internă.

E.10. Acordarea marjei de referință internă

E.10.1. Acordarea marjei de preferință internă se realizează în cadrul procesului de evaluare, după cum urmează:

a) dacă oferta clasată pe primul loc este încadrată în grupa IIIA, clasamentul rămâne neschimbat și oferta respectivă este declarată câștigătoare;

b) dacă oferta clasată pe primul loc nu este încadrată în grupa IIIA, comisia de evaluare reface clasamentul conform prevederilor de la E.10.2 și declară câștigătoare oferta care se clasează pe primul loc în urma refacerii clasamentului.

E.10.2. În funcție de criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică, refacerea clasamentului prin acordarea marjei de preferință internă se realizează astfel:

I. În cazul în care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", comisia de evaluare adaugă 7,5% din punctajul obținut de oferta cel mai bine clasată tuturor ofertelor care prevăd prestarea de servicii care se încadrează în grupa IIIA.

II. În cazul în care criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii este "prețul cel mai scăzut", comisia de evaluare scade, exclusiv în scopul comparării și clasificării, din prețul tuturor ofertelor care prevăd prestarea de servicii care se încadrează în grupa IIIA o valoare echivalentă cu 7,5% din prețul prevăzut de oferta cel mai bine clasată.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.1.5. În cazul în care autoritatea contractantă a acordat marja de preferință internă, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare prin acordarea marjei respective ca acesta să reducă prețul oferat la nivelul prețului din oferta care a fost cel mai bine clasată înainte de acordarea marjei. Ofertantul care primește solicitarea de reducere a prețului are obligația de a notifica în scris autorității contractante, într-o perioadă de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dacă este sau nu este de acord cu reducerea de preț respectivă.

F.1.6. În cazul în care ofertantul răspunde afirmativ la solicitarea respectivă notificarea transmisă de acesta autorității contractante trebuie să fie însoțită și de o nouă propunere financiară, modificată în sensul reducerii de preț acceptate, care urmează să fie anexată la ofertă și care va prevala față de propunerea financiară inițială.

F.1.7. În cazul în care ofertantul nu transmite autorității contractante, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, răspunsul la solicitarea privind reducerea de preț sau în cazul în care prin notificarea transmisă acesta precizează că nu este de acord cu reducerea de preț solicitată, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scris ofertantului a cărui ofertă a fost clasată pe locul următor ca urmare a acordării marjei de preferință internă o reducere de preț identică cu cea prevăzută la F.1.5.

F.1.8. Prevederile de la F.1.5, F.1.6 și F.1.7 se aplică pentru fiecare eventuală reiterare a solicitării privind reducerea de preț, adresată ofertanților de către autoritatea contractantă, în ordinea de clasare a ofertelor. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita reducerea de preț unui ofertant și, respectiv, de a invita ofertantul respectiv să încheie contractul de achiziție publică, în cazul în care oferta acestuia se clasează, după acordarea marjei de preferință internă, în urma ofertei clasate pe primul loc înainte de refacerea clasamentului.

F.1.9. În cazul în care toți ofertanții cărora autoritatea contractantă le-a solicitat reducerea de preț nu sunt de acord cu reducerea respectivă, autoritatea contractantă invită, în vederea încheierii contractului, ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc ca urmare a acordării marjei de preferință internă. În acest caz contractul se încheie la nivelul prețului prevăzut în propunerea financiară inițială cu care ofertantul a intrat în competiție.

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii

comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) numărul de ofertanți este mai mic de 2, în cazul aplicării procedurii prin negociere competitivă;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

(i) fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

(ii) fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

(iii) fie conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe;

(iv) fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

(v) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F.3. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

F.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta actualizarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

F.3.2. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă intenționează să accepte actualizarea prețului contractului de achiziție publică și, în cazul în care actualizarea este acceptată, formula de actualizare va fi precizată în Fișa de date a achiziției.

F.3.3. Pentru contractele de achiziție publică a căror durată de îndeplinire nu depășește 90 de zile autoritatea contractantă este îndreptățită să impună un coeficient de actualizare egal cu 1 (prețurile din ofertă nu se actualizează).

F.4. Încheierea contractului de achiziție publică

F.4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

F.4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

F.4.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F.4.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.4.5. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma/formele și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției. În cazul încheierii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții garanția de bună execuție este reprezentată de garanția de aplicabilitate a proiectului.

F.4.6. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 5).

SECȚIUNEA II
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

A. Introducere

A1.1 Denumirea autorității contractante: Consiliul Local al Municipiului Arad

Cod fiscal: 3519925

Adresa: Arad, B-dul Revoluției nr.75

Numărul de telefon, telex, fax: 057- 281850; 057- 253842

Adresa e-mail: pma@primariaarad.ro

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: veniturile proprii ale Consiliului Local al Municipiului Arad, cu excepția transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială

A 2.1 Obiectul contractului de servicii:

a) natura și cantitatea serviciilor ce urmează să fie achiziționate, precum și codul CPSA;

Contractarea unor împrumuturi bancare în valoare totală de 90.260.000 mii lei, pe termen mediu de 5 ani, perioada 2002 – 2006, pentru executia unor obiective de investiții de interes local, după cum urmează:

Nr. obiectiv	Denumire obiectiv investiții	Valoare împrumut (mii lei)
1	Canal menajer str. Rândunicii și străzile adiacente	10.212.313
2	Rețele de canalizare manajeră (21 km) în municipiul Arad	9.111.473
3	Modernizarea str. Cocorilor	51.030.237
4	Utilități blocuri S+P+3E str. N. Titulescu	4.681.632
5	Utilități blocuri S+P+3E str. Gh. Ciuhandru	3.739.819
6	Legătură rutieră DN 7 – Zona II - III Micălaca, etapa I – Legătură între str. Voinicilor și str. N.Titulescu, pe sub pasajul CFR	11.484.526
	TOTAL	90.260.000

- codul CPSA: 6521.10 Servicii de creditare financiară pe bază de contract

b) indicații referitoare la posibilitățile de a depune ofertă doar pentru o parte din gama de servicii solicitate:

Ofertele vor putea fi depuse pentru toate obiectivele de investiții sau parțial pentru unul sau mai multe obiective. Comisia de evaluare va analiza ofertele pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și va desemna ofertantul câștigător pe fiecare obiectiv.

A 2.2 Procedura aplicată:

g **licitație deschisă**

q llicitație restrânsă

q negociere competitivă

A 4.1 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 11 mai 2001;

2. Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.268 din 24 mai 2001;

3. Ordinul comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.013/873/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 340/27.06.2001.

B. Calificarea candidatilor/ ofertantilor

B 1.3. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declaratie pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul B1 din Sectiunea IV
2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurările sociale de stat (formulare – tip eliberate de autoritățile competente din tara în care candidatul/ ofertantul este rezident).

Se solicită următoarele documente:

- certificat eliberat de Directia Generală a Finantelor Publice a judetului, privind achitarea obligatiilor de plată la bugetul de stat, la luna martie 2002;
 - certificat eliberat de Casa Judeteană de Pensii , privind achitarea contributiei la asigurările sociale de stat, la luna martie 2002;
 - certificat eliberat de Agentia Judeteană pentru Ocuparea Fortei de Muncă, privind achitarea obligatiilor de plată către fondul de somaj, la luna martie 2002;
 - certificat eliberat de Casa Judeteană de Asigurări de Sănătate, privind achitarea contributiei la fondul de asigurări sociale de sănătate, la luna martie 2002;
 - certificat eliberat de Primărie, privind achitarea obligatiilor la bugetul local, la luna martie 2002.
3. Adeverință eliberată de Banca Națională a României prin care să se ateste faptul că asupra ofertantului nu au fost instituite măsuri speciale de supraveghere si/sau de administrare a băncii de către Banca Națională.

B 2.2 Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice române:

- Certificat emis de oficiul registrului comertului de pe lângă camera de comert si industrie națională sau teritorială.
- Documentul care să ateste înmatricularea în registrul bancar.
- Autorizatia de functionare eliberată de Banca Națională a României, valabilă la data prezentării ofertei.

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul/ ofertantul este rezident.

B 3.2 Documente care dovedesc capacitatea tehnică si capacitatea economico – financiară:

1. Fisă de informatii generale (Formularul B2 din sectiunea IV)
2. Lista cuprinzând subcontractantii, însoțită si de acordurile de subcontractare; subcontractantii care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achizitie publică trebuie să completeze cu propriile date Formularul B2 din sectiunea IV

- nu se solicită

3. Fisă/fise de informatii privind experienta similară (Formularul B3 din sectiunea IV)
4. Recomandări din partea altor beneficiari / clienti
 - g solicitat
 - q nesolicitat
5. Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
 - q solicitat
 - g nesolicitat
6. Declaratie care contine informatii privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care candidatul/ ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.
 - q solicitat
 - g nesolicitat

7. Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

q solicitat

g nesolicitat

8. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/ clienți

q solicitat

g nesolicitat

9. Bilantul contabil la data de 31.12.2001, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul / ofertantul își poate dovedi capacitatea economico- financiară.

g solicitat

q nesolicitat

B 4.1 Cerințe minime referitoare la capacitatea tehnică și la capacitatea economico – financiară, pe care candidatul/ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:

Capacitatea tehnică

1. Prezentare generală

Cerință minimă: prezentarea Formularului B2 din secțiunea IV.

2. Sustinere tehnică

- nu se solicită

3) Experiență similară

Cerință minimă: încheierea în ultimii 3 ani a cel puțin un contract care a avut ca obiect prestarea unor servicii de creditare.

4) Recomandări din partea altor clienți/ beneficiari

Recomandare din partea a cel puțin unui client/ beneficiar de împrumut bancar.

5. Certificarea sistemului calității

- nu se solicită

6. Resurse tehnice

- nu se solicită

7. Resurse umane

- nu se solicită

Capacitatea economico – financiară

1. Obligații contractuale în desfășurare

- nu se solicită

2. Situația financiară

a) Media anuală a veniturilor obținute din dobânzi și venituri asimilate, pe ultimii 3 ani:

g solicitat

q nesolicitat

Cerința minimă: realizarea unei medii anuale a veniturilor obținute din dobânzi și venituri asimilate egală sau mai mare decât sumele înscrise în tabel , echivalent în euro la data de 14.03.2002, calculat la cursul mediu al pieței valutare stabilit de BNR (1 euro =28.584 lei)

Nr. obiectiv	Denumire obiectiv investiții	Valoare împrumut (mii lei)	Media anuală a veniturilor din dobânzi și venituri asimilate (mii lei)	Media anuală a veniturilor din dobânzi și venituri asimilate (EURO)
1	Canal menajer str. Rândunicii și străzile adiacente	10.212.313	31.000.000	1.084.523
2	Rețele de canalizare manajeră (21 km) în municipiul Arad	9.111.473	28.000.000	979.569
3	Modernizarea str. Cocorilor	51.030.237	155.000.000	5.422.614
4	Utilități blocuri S+P+3E str. N. Titulescu	4.681.632	15.000.000	524.769

5	Utilități blocuri S+P+3E str. Gh. Ciuhandru	3.739.819	12.000.000	419.815
6	Legătură rutieră DN 7 – Zona II - III Micălaca, etapa I – Legătură între str. Voinicilor si str. N.Titulescu, pe sub pasajul CFR	11.484.526	36.000.000	1.259.446
	TOTAL	90.260.000	277.000.000	9.690.736

b) Lichiditate generală (active circulante / datorii curente x 100):

g solicitat

q nesolicitat

Cerinta minimă: încadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 100%

c) Solvabilitate patrimonială (capital propriu/ total pasiv x 100):

g solicitat

q nesolicitat

Cerinta minimă: încadrarea valorii indicatorului respectiv peste procentul de 30%

C. Elaborarea ofertei

C.2.1 Limba de redactare a ofertei: limba română

C.3.1 Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile

C.5.3 1.Cuantumul garantiei de participare calculat în procent de 0,5% la valoarea împrumutului pe fiecare obiectiv de investitie, este:

Nr. obiectiv	Denumire obiectiv investitii	Cuantumul garantiei de participare (lei)
1	Canal menajer str. Rândunicii si străzile adiacente	51.061.565
2	Rețele de canalizare manajeră (21 km) în municipiul Arad	45.557.365
3	Modernizarea str. Cocorilor	255.151.185
4	Utilități blocuri S+P+3E str. N. Titulescu	23.408.160
5	Utilități blocuri S+P+3E str. Gh. Ciuhandru	18.699.095
6	Legătură rutieră DN 7 – Zona II- III Micălaca, etapa I – Legătură între str. Voinicilor si str. N.Titulescu, pe sub pasajul CFR	57.422.630
	TOTAL	451.300.000

2.Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 zile

3.Modul de constituire a garantiei de participare:

3.1 ordin de plată în contul Consiliului Local al Municipiului Arad, deschis la Trezoreria Arad , nr.50063519925;

sau

3.2 scrisoare de garantie bancară în favoarea autorității contractante. In acest caz se va utiliza Formularul 4 din sectiunea IV

C.7.2 Se va prezenta Formularul 3 din sectiunea IV ca ofertă centralizatoare de bază, însoțită de ofertele financiare pentru fiecare obiectiv de investitie în parte, prezentate în formatul Formularului 3.

C. 7.5 Data pentru care se determină echivalenta lei/euro: 26.04.2002

În vederea elaborării ofertelor, autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr. 27/ 26.02.2002 privind aprobarea contractării unor împrumuturi bancare de către Consiliul Local al municipiului Arad, pentru finanțarea unor investiții publice de interes local;
- Prognoza veniturilor și cheltuielilor bugetului local pe perioada de creditare 2002 – 2006;
- Contul de execuție al bugetului local pe anii 1999,2000,2001;
- Fișele obiectivelor de investiții care fac obiectul contractării de împrumuturi.

D. Prezentarea ofertei

D.1.1 Adresa la care se depune oferta: sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75, Biroul relații cu publicul - Registratură, camera 5, parter,

D.1.2 Data limită pentru depunerea ofertei: 08.05.2002, ora 12,00.

D.2.1 Numărul de exemplare în copie: 1(una)

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor : 08.05.2002, ora 13,00, sediul Primăriei Municipiului Arad, camera 70.

E.7.1 Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: prețul cel mai scăzut (dobândă și comisioane) pe fiecare obiectiv de investiție.

În situația în care în urma evaluării ofertelor se constată că pentru același obiectiv de investiție există două sau mai multe oferte egale din punct de vedere al prețului, se va declara câștigătoare oferta a cărei medie anuală a veniturilor din dobânzi și venituri asimilate este cea mai mare.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.3.2

q Nu se acceptă actualizarea prețului contractului

g Se acceptă actualizarea prețului contractului (dobânda) după următoarea formulă:

$$\frac{Bubid + Bubor}{2} + \%/an, \text{ procentul ofertantului câștigător stabilit conform caietului}$$

de sarcini

Procentul ofertantului câștigător nu va putea fi majorat pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de împrumut.

F.4.5 a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5 % din valoarea contractului de împrumut

b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

b1) scrisoare de garanție bancară de bună execuție, conform Formularului 5 din secțiunea IV;

sau

b2) valori de schimb, sub forma titlurilor de stat, în valoare echivalentă cu quantumul garanției de bună execuție, scadente la fiecare lună din perioada de tragere a sumelor împrumutate;

Perioada de valabilitate a garanției bancare de bună execuție: cuprinsă între data constituirii și data eliberării acesteia stabilită prin contractul de împrumut.

c) Garanția de bună execuție poate fi și sub forma unui alt mod de garantare propus de ofertant, sub rezerva acceptării de către autoritatea contractantă. Dacă acest “ alt mod de garantare ” nu va fi acceptat de autoritatea contractantă, oferta va fi considerată nesatisfăcătoare.

Sectiunea III

CAIETUL DE SARCINI

întocmit în vederea contractării de împrumuturi bancare în scopul realizării unor obiective de investitii de interes local

Valoarea totală a împrumuturilor : 90.260.000 mii lei, pe termen mediu 5 ani, perioada 2002 - 2006

Scopul contractării împrumuturilor: realizarea unui număr de 6 (sase) obiective de investitii de interes local a căror valoare de finantare este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. obiectiv	Denumire obiectiv investitii	Valoare (mii lei)
1	Canal menajer str. Rânduncii si străzile adiacente	10.212.313
2	Rețele de canalizare manajeră (21 km) în municipiul Arad	9.111.473
3	Modernizarea str. Cocorilor	51.030.237
4	Utilități blocuri S+P+3E str. N. Titulescu	4.681.632
5	Utilități blocuri S+P+3E str. Gh. Ciuhandru	3.739.819
6	Legătură rutieră DN 7 – Zona II- III Micălaca, etapa I – Legătură între str. Voinicilor si str. N.Titulescu, pe sub pasajul CFR	11.484.526
	TOTAL	90.260.000

Graficul de tragere: Sumele vor fi trase conform graficelor tragerilor lunare propuse a se efectua pentru fiecare obiectiv de investitie, prezentate în anexa la caietul de sarcini, într-o zi lucrătoare în perioada 1 – 10 a fiecărei luni.

Sumele trase vor fi utilizate pentru plata facturilor pentru lucrările executate si pentru avansuri acordate în cursul lunii.

Perioada de gratie: anul 2002

Perioada de rambursare : 2003 – 2006

Graficul de rambursare: Rambursările se vor efectua lunar, pe fiecare obiectiv de investitie, conform graficelor de rambursare prezentate în anexa la Caietul de sarcini.

Dobânda:

- se va plăti lunar;
- este variabilă, recalculată lunar după formula **$\frac{\text{Bubid} + \text{Bubor}}{2}$** la care se poate adăuga

un procent propus de institutia finantatoare în limita maximă de 8% pe an.

Procentul stabilit de institutia finantatoare în limita maximă de 8% pe an nu va putea fi majorat pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de împrumut.

Bubid si Bubor sunt ratele medii ale dobânzilor pietei interbancare pentru depozitele atrase si plasate de bănci, la perioada de 1 lună si se calculează ca media aritmetică a valorilor înregistrate pe parcursul primelor 5 zile lucrătoare din ultimele 7 zile lucrătoare a fiecărei luni încheiate.

Comisioane si taxe bancare: In oferta financiară se va specifica explicit denumirea comisiunilor sau taxelor bancare, procentul, baza de calcul si momentul perceperii acestora.

Comisiunile si taxele bancare nu vor putea fi majorate pe perioada de valabilitate a contractului de împrumut.

Plătile: Plătile constând în rate, dobânzi si comisioane vor fi efectuate în contul institutiei finantatoare, la datele ce vor fi stabilite prin contract.

Dacă orice plată este scadentă într-o zi care nu este zi lucrătoare, plata va fi făcută în ziua lucrătoare imediat următoare.

Plata anticipată. Autoritatea contractantă va avea dreptul ca în cursul lunii să plătească anticipat întregul împrumut sau părți ale acestuia.

Ordinea decontării obligatiilor financiare ale autorității contractante:

1. comisioane si taxe bancare
2. rata scadentă
3. dobânda

Garantii: Împrumutul va fi garantat cu veniturile proprii ale Consiliului local al municipiului Arad, cu exceptia transferurilor de la bugetul de stat cu destinatie specială, printr-un contract de gaj asupra veniturilor bugetare.

Împrumutul este o datorie publică locală si nu implică nici o obligatie din partea Guvernului României. Credibilitatea sau capacitatea de impozitare a Guvernului nu va fi folosită pentru garantarea rambursării creditului contractat de autoritatea administrativ – teritorială, a plății dobânzilor si comisioanelor aferente.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind cerinte minimale.

SECTIUNEA IV

FORMULARE

Fiecare candidat / ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică are obligatia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei sectiuni, completate în mod corespunzător si semnate de persoanele autorizate.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

DOCUMENTATIA

**pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru
achizitia publică de servicii**

**Servicii de creditare financiară
pe bază de contract**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României,
Partea a VI-a, nr. din, privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea
(ziua/luna/anul)

contractului,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat
următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția
pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru
elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă.

FORMULARUL B3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în
moneda în care
s-a încheiat contractul

exprimată
în echivalent
euro

a) inițială (la data semnării contractului):

...

...

b) finală (la data finalizării contractului):

...

...

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Media anuală a veniturilor din dobânzi și venituri asimilate, capitalul social, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială, pe ultimii 3 ani:

	Veniturile din dobânzi și	Veniturile din dobânzi și venituri	Capital social (mii lei)	Lichiditate generală (active circulante / datorii curente x100)	Solvabilitate patrimonială (capital total pasiv)
propriu /	venituri asimilate x 100)	asimilate la			
Anul	la 31 decembrie (mii lei)	31 decembrie (euro)			

1.			
2.			
3.			
Media anuală:	X	X	X

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1.Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm

(denumirea

serviciului)

pentru suma de/la un tarif de/la un tarif mediu de (se elimină opțiunile neaplicabile) lei,
reprezentând

(suma în litere și cifre)

..... euro, la
care se

(suma în litere și în cifre)

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.

(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să
semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
.....,
(denumirea contractului de achiziție publică)

.....
.....
.....
.....

noi, **având sediul înregistrat la**
.....
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de, să plătim suma de
.....
(denumirea autorității contractante) (în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția

(denumirea/numele)

de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul a refuzat să semneze

(denumirea/numele)

contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică
.....,
(denumirea contractului)
.....
.....

încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA V

Contract de prestări servicii de creditare financiară

CONTRACT DE ÎMPRUMUT
nr. _____ din _____

1. Părți contractante

Între

autoritatea contractantă Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, județul Arad, telefon 057-281850, fax 057-253842, cod fiscal 3519925, cont trezoreria Arad _____, reprezentată prin Dorel Popa în calitate de Primar și Petru Tamaș, Director general economic, în calitate de **împrumutat**,

și

instituția finanțatoare _____, cu sediul în _____ bancă înregistrată în România cu numărul _____, la Oficiul Registrului Comerțului, licența bancară numărul _____, înregistrată la Registrul Bancar la numărul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, funcția _____, în calitate de **creditor**,

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea de către creditor a unui împrumut pe termen mediu de 5 ani, în sumă de _____ mii lei, pentru finanțarea

_____ în termenii și condițiile prezentului contract.

3. Durata contractului

3.1 Creditorul se obligă să acorde împrumutul în sumă de _____ mii lei, conform graficului de trageri, în decurs de _____ luni calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului.

3.2 Durata contractului este perioada cuprinsă între data intrării în vigoare și data plății ultimei sume datorate de împrumutat.

4. Definiții

4.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- ◆ împrumutat - Consiliul Local al Municipiului Arad;
- ◆ creditor - banca finanțatoare a împrumutului;
- ◆ prețul contractului - dobânzile și comisioanele datorate creditorului;

- ♦ dobânda - variabilă, recalculată lunar după formula $\frac{\text{Bubid} + \text{Bubor}}{2} + \dots\dots\%/an;$

Bubid și Bubor sunt ratele medii ale dobânzilor pieței interbancare pentru depozitele atrase și plasate de bănci, la perioada de 1 lună și se calculează ca media aritmetică a valorilor înregistrate pe parcursul primelor 5 zile lucrătoare din ultimele 7 zile lucrătoare a fiecărei luni încheiate.

- ♦ zi lucrătoare - ziua (exclusiv sâmbăta, duminică și alte sărbători legale) în care băncile au program de activitate cu clienții;

- ♦ datoria publică locală - obligație financiară a autorității administrativ – teritoriale care trebuie rambursată din resursele aflate la dispoziția acesteia, cu excepția transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială, conform art. 48 (3) din Legea Finanțelor Publice Locale nr.189/1998;

- ♦ garanții - împrumutul va fi garantat cu veniturile proprii ale bugetului Consiliului Local al municipiului Arad, cu excepția transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială;

- ♦ data tragerii sumelor - zi lucrătoare în perioada 1 – 10 a lunii, conform graficului de trageri lunare pe fiecare obiectiv de investiție;

- ♦ documente de finanțare - contractul de împrumut, documentele de garanție și orice altă convenție, document sau acțiune angajate sau semnate și executate conform termenilor prezentului contract;

- ♦ perioada de calcul a dobânzii - 1(ună) lună;

- ♦ termen de plată a dobânzii – maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării dobânzii calculată pentru luna anterioară

- ♦ data rambursării ratelor - ultima zi lucrătoare bancară din fiecare lună;

- ♦ limita datoriei anuale - limita datoriei publice locale anuale a împrumutatului reprezentând rate, dobânzi și comisioane bancare, nu poate depăși 20% din totalul veniturilor curente ale bugetului local, în conformitate cu art. 51 (2) din Legea Finanțelor Publice Locale nr.189/1998;

Aplicabilitate

Contractul de împrumut intră în vigoare după constituirea garanției de bună execuție, astfel cum s-a convenit la pct.8, la data de _____.

6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- lista obiectivelor de investiții;
- graficul de trageri;
- graficul de rambursare;
- documentele de garantare a împrumutului;
- caietul de sarcini;
- documentele de garanție de bună execuție;
- alte anexe la contract.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

§ de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

§ de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de valabilitate a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2 – O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

§ informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

§ informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

§ partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Garanția de bună execuție a contractului

8.1 – (1) Creditorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada _____.

(2) Împrumutatul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce creditorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.2 Cuanțumul garanției de bună execuție este 5 % din valoarea contractului, constituită sub formă de:

(1) scrisoare de garanție bancară de bună execuție (Formularul 5 din secțiunea IV);

(2) valori de schimb sub forma titlurilor de stat în valoare echivalentă cu cuanțumul garanției de bună execuție, scadente la fiecare lună din perioada de tragere a sumelor împrumutate;

(3) altă modalitate de garantare propusă de creditor și acceptată de împrumutat respectiv Consiliul local al municipiului Arad.

Perioada pentru care se constituie: _____.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este cuprinsă între data constituirii și data eliberării acesteia conform contractului.

Modul de eliberare: Garanția de bună execuție se va elibera în termen de 14 zile de la data ultimei sume trase, corespunzător graficului de tragere.

9. Responsabilitățile creditorului

9.1 Creditorul are obligația de a acorda împrumutul în conformitate cu graficul de tragere a sumelor, într-o zi lucrătoare în perioada 1 – 10 a fiecărei luni calendaristice, pe baza cererii de tragere întocmită de împrumutat cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înaintea datei de tragere.

9.2 Creditorul va recalcula lunar dobânda, după formula $\frac{\text{Bubid} + \text{Bubor}}{2} + \dots\dots\%/\text{an}$.

Comisioanele și taxele bancare sunt următoarele:

-

-

Comisioanele și taxele bancare nu vor putea fi majorate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract de împrumut.

9.4 Creditorul are obligația de a asigura resursele financiare prevăzute în contract, la termenele stabilite de comun acord între cele două părți.

9.5 Creditorul este pe deplin responsabil pentru acordarea împrumutului în conformitate cu graficul de tragere convenit și este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor bancare.

9.6 Dacă pe parcursul îndeplinii contractului creditorul nu va putea efectua plata următoarei transe de împrumut, acesta are obligația de a notifica acest lucru împrumutatului, până cel târziu la data de 15 a lunii curente.

10. Reponsabilitățile împrumutatului

10.1 Împrumutatul are obligația de a rambursa împrumutul, pe perioada 2003 – 2006, conform graficului de rambursare, în ultima zi lucrătoare bancară din lună, pentru fiecare obiectiv de investiție în parte.

10.2 Împrumutatul are obligația de a achita lunar dobânzile și comisioanele bancare calculate pentru luna anterioară în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării acestora.

10.3 Ordinea decontării obligațiilor financiare ale împrumutatului:

- 1) comisioane și taxe bancare
- 2) rata scadentă
- 3) dobânda

11. Modalități de plată privind rambursarea împrumutului

11.1 Împrumutatul are obligația de a efectua plata lunară a ratelor scadente ale împrumutului, în conformitate cu graficul de rambursare, în ultima zi lucrătoare bancară din lună.

Împrumutatul are obligația de a efectua plățile constând în dobânzi și comisioane bancare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării acestora.

Dacă orice plată este scadentă într-o zi nelucrătoare, plata se va efectua în ziua lucrătoare imediat următoare.

11.2 Împrumutatul va avea dreptul ca în cursul lunii să plătească anticipat întregul împrumut sau părți ale acestuia.

11.3 Dacă creditorul primește de la împrumutat o sumă achitată anticipat sau o sumă insuficientă pentru stingerea în totalitate a unor obligații scadente, creditorul va efectua operațiunea de decontare a obligațiilor financiare ale împrumutatului în ordinea menționată în articolul 10.3 de mai sus.

12. Actualizarea prețului contractului

12.1 Dobânda: creditorul va actualiza lunar dobânda, după formula $\frac{\text{Bubid} + \text{Bubor}}{2} + \dots\dots\dots\%/an.$

Bubid și Bubor sunt ratele medii ale dobânzilor pieței interbancare pentru depozitele atrase și plasate de bănci, la perioada de 1 (una) lună și se calculează ca medie aritmetică a valorilor înregistrate pe parcursul primelor 5 zile lucrătoare din ultimele 7 zile lucrătoare a fiecărei luni încheiate.

Procentul de _____%/an nu va putea fi majorat pe perioada de valabilitate a contractului de împrumut.

12.2 Procentele comisioanelor și taxelor bancare stabilite, nu vor fi majorate pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de împrumut.

13. Modalitatea de garantare a împrumutului

13.1 Împrumutul va fi garantat cu veniturile proprii ale bugetului Consiliului Local al municipiului Arad, cu excepția transferurilor de la bugetul de stat cu destinație specială. În acest sens, împrumutatul va încheia un contract de gaj asupra veniturilor bugetare.

13.2 Împrumutul este o datorie publică locală și nu implică nici o obligație din partea Guvernului României. Credibilitatea sau capacitatea de impozitare a Guvernului nu va fi folosită pentru garantarea rambursării creditului contractat, a plății dobânzilor și comisioanelor aferente.

14. Amendamente

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe

care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea de comun acord a graficului de tragere, pentru motive excepționale altele decât forța majoră, cu condiția înștiințării celeilalte părți cu 10 zile premergătoare datei de tragere lunară, fără modificarea comisioanelor și taxelor bancare.

15. Penalități, daune – interese

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, creditorul nu asigură resursele financiare la datele de tragere stabilite prin prezentul contract, împrumutatul are dreptul:

- de a executa garanția de bună execuție, în urma notificării prealabile a creditorului;
- de a pretinde suma echivalentă cu prejudiciul creat împrumutatului prin plata penalităților de întârziere calculate de către executanții obiectivelor de investiții.

15.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, împrumutatul nu efectuează plățile aferente împrumutului conform clauzelor contractuale, creditorul își rezervă dreptul de a emite pretenții asupra veniturilor care fac obiectul contractului de gaj, în sumă echivalentă cu plățile neefectuate.

16. Rezilierea contractului

16.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către creditor, dă dreptul împrumutatului de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

16.2 Împrumutatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3 În cazul prevăzut la clauza 16.2, creditorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Cesiunea

17.1 Creditorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al împrumutatului.

17.2 Cesiunea nu va exonera creditorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte, daune – interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Creditorul și împrumutatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale creditorul și împrumutatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, Legii finanțelor publice locale nr. 189/1998 și a altor dispoziții legale în materie.

ÎMPRUMUTAT,

CREDITOR,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD**

**PRIMAR,
GENERAL**

**Dipl. ing. Dorel Popa
Tamaș**

DIRECTOR

**ECONOMIC,
Ec. Petru**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

DOCUMENTE PUSE LA DISPOZITIA OFERTANTILOR, conform Sectiunii II FISA DE DATE A ACHIZITIEI

1. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr. 27/26.02.2002 privind aprobarea contractării unor împrumuturi bancare de către Consiliul Local al municipiului Arad, pentru finantarea unor investitii publice de interes local;
2. Prognoza veniturilor si cheltuielilor bugetului local pe perioada de creditare 2002 – 2006;
3. Contul de executie al bugetului local pe anii 1999,2000,2001;
4. Fisele obiectivelor de investitii care fac obiectul contractării de împrumuturi.

CONTRACT DE GAJ BANCAR

(fără depozitare)

încheiat astăzi _____

contract accesoriu la contractul de împrumut nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1 Banca _____, cu sediul în _____ România, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ și la Registrul Bancar cu nr. _____, cod fiscal _____ reprezentată legal prin _____, funcția _____, în calitate de **creditor gajist**, pe de o parte, și
- 1.2 Consiliul Local al municipiului Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod fiscal 3519925, reprezentat prin dipl. ing. Dorel Popa, Primarul municipiului Arad și ec. Petru Tamas, Director general economic, în calitate de **debitor gajist**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de gaj, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie un credit în sumă de _____ lei pe care Banca _____ îl acordă debitorului gajist.
- 2.2 Creditul în sumă de _____ lei, dobânda, taxele și comisioanele aferente acestuia, sunt garantate prin gaj asupra veniturilor Consiliului Local al municipiului Arad cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 2.3 Pentru garantarea îndeplinirii obligațiilor sale de plată către Banca _____ la data scadentă a plății, debitorul gajist acordă băncii un drept de garanție asupra veniturilor cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani începând cu data de _____ până la data rambursării integrale a tuturor sumelor datorate Băncii de către debitorul gajist.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 4.1 Drepturile și obligațiile debitorului gajist:
- are deplină capacitate juridică și autoritate în a lua toate măsurile necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de gaj;
 - informează imediat Banca _____ despre apariția vreunei situații de facto sau de jure ce vizează veniturile în mod direct;
 - se obligă să nu creeze alte sarcini asupra veniturilor bugetare peste plafonul maxim de îndatorare admis prin Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale;
 - debitorul gajist suportă costurile legate de încheierea contractului, precum și cele judiciare și extrajudiciare ce au legătură cu acest contract.
- 4.2 Drepturile și obligațiile creditorului gajist:
- în caz de neîndeplinire de către debitorul gajist a obligațiilor prevăzute în contractul de împrumut nr. _____ / _____ Banca _____ va executa gajul, conform legii. În acest sens, creditorul gajist va solicita Trezoreriei municipiului Arad unde debitorul gajist are deschise conturile de venituri, să efectueze în numele acestuia plățile sumelor datorate băncii, conform Contractului de împrumut nr. _____ / _____
 - nu are dreptul să emită pretenții asupra veniturilor gajate decât în situația în care debitorul gajist nu își onorează obligațiile asumate prin contractul de împrumut și numai în limita sumei datorate;

V. CESIUNEA

5.1 Drepturile si obligatiile debitorului gajist rezultate din acest contract sunt netransferabile.

5.2 Banca poate să transfere obligatiile ei oricărei alte bănci cu conditia obtinerii în prealabil a acordului scris al debitorului gajist.

VI. NOTIFICĂRILE SI COMUNICĂRILE INTRE PĂRTI

6.1 In acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa / sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât si în momentul primirii.

6.3 Comunicările între părți se pot face si prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării.

VII. LITIGII

7.1 Litigiile se vor solutiona pe cale amiabilă, prin tratative directe.

Dacă cele două părți nu reusesc să rezolve amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se solutioneze de către instantele judecătorești din România.

VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentul contract de gaj si obligatiile debitorului gajist prevăzute în acest contract vor înceta să producă efecte legale în următoarele conditii:

- a) în cazul rambursării integrale a tuturor sumelor datorate Băncii de către debitorul gajist, sau
- b) în cazul renunțării la garantie de către Bancă, renuntarea fiind considerată valabilă numai dacă este formulată în scris si semnată de Bancă.

IX CLAUZE FINALE

9.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional încheiat între părțile contractante.

9.2 Prezentul contract, împreună cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă vointa părților si înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.3 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de _____exemplare.

CREDITOR GAJIST

DEBITOR GAJIST

PRIMAR

Dipl. ing Dorel Popa

DIRECTOR GENERAL ECONOMIC
Ec. Petru Tamas

SECȚIUNEA V
CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI
nr..... din

1. Părțile contractante

Între

autoritatea contractantă....., adresa
sediului.....telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod
fiscal..... cont trezorerie....., repartizată
prin.....
(denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de achizitor,
și
executant.....adresa sediului.....,
(denumirea)
telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod
fiscal..... cont (trezorerie, bancă)....., reprezentat
prin..... funcția.....
(denumirea conducătorului)
în calitate de executant,
a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. – Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să
întrețină..... în conformitate cu obligațiile asumate prin
(denumirea lucrării)
prezentul contract.
2.2. – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul
de..... mii lei pentru execuția, finalizarea și întreținere
.....
(denumirea lucrării)
2.3. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului
de către achizitor, conform graficului de plăți, este
de.....mii lei, din care T.V.A.....mii lei.

3. Durata contractului

3.1. – Executantul se obligă să execute și să finalizeze.....
(denumirea lucrării)
așa cum este prevăzut în graficul de execuție, în decurs de
(luni calendaristice)
de la data intrării în vigoare a contractului.

4. Definiții

4.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care prezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un executant, în calitate de executant;

b) achizitor și executant – părțile contractante, astfel sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului – prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e) amplasamentul lucrării – locul în care executantul execută lucrarea;

f) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi – zi calendaristică; an – 365 zile.

5. Aplicabilitate

5.1. – Contractul de execuție intră în vigoare după constituirea garanției bancare de bună execuție, așa cum s-a convenit la pct.11, la data de

(se precizează data la care intră în vigoare contractul)

6. Documentele contractului

6.1. – Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. – Documentele prezentului contract sunt:

- a) actele adiționale, dacă există;
- b) grafic de execuție și grafic lunar de plăți;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. – (1) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) La lucrările la care se fac încercări calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. – (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. – o parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. – Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Protecția patrimoniului cultural național

10.1. – Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii ori obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

10.2. – Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să nu deterioreze obiectele prevăzute la clauza 10.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare care se va adăuga la prețul contractului.

10.3. – Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 10.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. – (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.2.- Cuanțumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul acestuia; garanția poate fi constituită în lei sau într-o valută convertibilă.

Cuanțumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări este de 5% din valoarea contractată.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție se prezintă sub formă de scrisoare de garanție bancară, întocmită conform modelului prevăzut în secțiunea IV, Formularul 5, sau rețineri procentuale de câte 5% din valoarea fiecărei situații de lucrări depuse spre decontare la autoritatea contractantă, rețineri care vor fi virate într-un cont de garanții comunicat de către ofertantul câștigător cu ocazia semnării contractului.

Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție de bună execuție este de 24 luni.

Garanția de bună execuție se restituie după cum urmează:

- 50% la 15 zile de la data recepției preliminare
- 50% la 15 zile de la data recepției finale.

11.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Responsabilitățile executantului

12.1. – (1) Executantul are obligația de a executa și de a finaliza lucrările, precum și de remedierea viciilor ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

12.2. – Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesar pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

12.3. – (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziție achizitorului, la termenele precizate în anexele la contract, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.4 – (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

12.5. – (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în scris de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.6. – Pe parcursul execuției lucrărilor și al remediilor viciilor ascunse executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitori) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- c) de lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat de poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.7. – Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului – verbal de recepție a acesteia.

12.8. – (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsură permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor – interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

12.9 – (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, prevederile alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin “vehicul” se înțelege orice îmbarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altor asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

12.10. – (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

- a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.11. – Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției civile, ivite într-un interval de 2 ani de la lucrării și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuției lucrării.

13. Responsabilitățile achizitorului

13.1. – La începerea lucrărilor, achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare în vederea execuției lucrărilor.

13.2. – (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit astfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare, etc.) până la limita amplasamentului șantierului.

(2) costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

13.3. – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 4 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

13.4. – Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, a căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

13.5. – Achizitorul are obligația de a executa și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.6. – Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și de dispozițiile și livrările sale.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. – (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Data maximă de emitere a ordinului de începere a execuției este de 10 zile de la data semnării contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2. – (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 12.1 alin (2), achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. – (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea executantului și a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în atelier, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. – (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa /anexele la contract.

(2) Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheluieli.

14.5. – (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția achizitorului și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. – În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
b) condițiile climaterice extrem de nefavorabile sau
c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îl îndreptățesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricăror părți din acestea, prin consultare, părțile vor stabili:

(i) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. – Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției, dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut în clauza 18.2; în acest caz va notifica în scris acest caz va notifica în scris acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1. – Ansamblul lucrărilor sau dacă este cazul, oricare din acestea, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. – (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În caz în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executivului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. – Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. – Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. – Perioada de garanție decurge, de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

17.2. – (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare,

reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a) utilizări de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului sau
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări sau
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederile contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. – în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1. – Plățile către executant a lucrărilor executate lunar se vor efectua în perioada 05 – 15 a lunii următoare, conform graficului de plăți care se va încheia cu acesta.

18.2. – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 18.1 și fără a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei 24.1 acesta din urma are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății . Imediat ce achizitorul onorează factura, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. – Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

Cuantumul avansului pe care îl poate acorda achizitorul este:

- 15% din valoarea prevăzută în contract pentru primul an de execuție al lucrărilor. Restituirea avansului se va face prin rețineri lunare, egale cu media lunară a avansului calculată la durata contractului sau la numărul de luni de execuție din anul 2002;
- 30% din valoarea programului lunar de execuție, conform graficului anexat la contract. Avansul lunar se va scădea din situația de plată lunară odată cu achitarea acesteia.

18.4. – (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii (lunare) se vor înainta pentru confirmare achizitorului cel mai târziu la data de 25 a lunii respective.

Confirmarea situațiilor de plată se va face în perioada 26 – 30 (31) a lunii respective.

Executantul va emite factura în perioada 01 – 05 a lunii următoare, după confirmarea situațiilor de plată de către achizitor.

(3) Plățile parțiale se efectuează în perioada 05 – 15 a lunii următoare. Efectuarea plăților lunare nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului. Ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

18.5. – Plata facturii finale se va face imediat după verificare și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. – Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul – verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisie de recepție. Procesele – verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Actualizarea prețului contractului

19.1. – Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. – Prețul contractului de actualizează utilizându-se formula de actualizare convenită.

Actualizarea prețurilor se face conform precizărilor din Secțiunea II, punctul F.3.2, din documentația standard care a stat la baza licitației pentru adjudecarea contractului de lucrări.

20. Asigurări

20.1. – (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse de către terțe persoane fizice și juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului ori de câte ori I se va cere polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor cuvenite (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor cuvenite (actualizate).

(5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1. – Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. – (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. – (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. – Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractului nu va modifica prețul și va fi notificată achizitorului.

23. Penalități, daune – interese

23.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul, de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

Cota procentuală, dedusă pe zi din nerealizarea lunară, se va preciza după încheierea contractului de împrumut dintre achizitor și banca creditoare, în funcție de condițiile contractuale de derulare a creditului, referitoare la neutilizarea creditelor lunare conform graficului de tragere.

23.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 18.2, aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală, dedusă pe zi din facturile lunare neachitate se va preciza după încheierea contractului de împrumut dintre achizitor și banca creditoare, în funcție de condițiile contractuale de derulare a creditului, referitoare la neutilizarea creditelor lunare conform graficului de tragere.

24. Rezilierea contractului

24.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune – interese.

24.2. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. – În cazul prevăzut la clauza 24.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25. Cesiunea

25.1. – Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. – Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

26. Forța majoră

26.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

26.3. – Îndeplinirea va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. – Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelgere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

28. Limba care guvernează contractul

28.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

31. Alte precizări

La terminarea lucrărilor, le 15 zile de la recepția preliminară, executantul va preda achizitorului toate documentele constitutive ale cărții tehnice a construcției, cu toate elementele, așa cum au fost ele realizate în execuție, inclusiv precizarea modificărilor față de documentația autorizată.

Achizitor,

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Executant,

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Nr.....din.....

Nr.....din.....

ACT ADIȚIONAL NR.2

la “Contractul de execuție a investiției”

nr.1210 din 21.12.1999 și 29090 din 21.12.1999

**CANAL MENAJER STR. RÂNDUNICII ȘI STRĂZILE ADIACENTE
DIN MUNICIPIUL ARAD**

1) Între

Autoritatea contractantă, Consiliul Local al Municipiului Arad – Administrația Patrimoniului Local, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, telefon/fax 057-281850, 057-206158, cod fiscal 13934945, cont 2460027013934945 Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **ing. Sorin Bondoc** - director general și **ec. Ioan Danciu** – director economic

Serviciul public Administrația Patrimoniului Local a devenit autoritate contractantă în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 124/08.05.2001 și a protocolului de predare primire a contractelor nr.70/19.06.2001 dintre Primăria Municipiului Arad și Administrația Patrimoniului Local

În calitate de achizitor

Și

ASOCIAȚIA formată din:

S.C. ENERGOCONSTRUCȚIA S.A. BUCUREȘTI cu sediul în Calea Dorobanților nr. 103 – 105, sector 1, București, cod poștal 71322, cod fiscal R 1584722, telefon nr. 01/2302025, fax nr. 01/2301580 cont de virament nr. 5069/2488219 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara (pentru Sucursala Energoconstrucția Timișoara) Înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J/40/550-71991 reprezentată prin director general – ing **Alexandru Tuleasca** și director general adjunct – ec. **Traian Caluser** în calitate de leader,

S.C. COMERA S.R.L. cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu nr.64, cod poștal 2900, telefon nr.057/256035, fax nr.057/256337, având contul de virament nr.50693802440 deschis la Trezoreria Arad, cod fiscal nr. R/3802440 reprezentată prin director – ing. **Liviu Ilievici**, în calitate de asociat,

În calitate de antreprenor (executant)

A intervenit prezentul ACT ADIȚIONAL

Art.1. Prețul contractului de execuție se majorează de la 12.972.132 mii lei la _____ mii lei _____ din care rest de executat la 31.12.2001 _____ mii lei.

Art.2. Executantul se obligă să execute și să finalizeze restul restul de executat al obiectivului de investiție până la data de 31 octombrie 2002, mărindu-se astfel termenul de execuție de la 20 luni la 34 luni (21.12.1999 – 31.10.2002).

Art.3. Achizitorul se obligă să plătească antreprenorului, pentru execuția, terminarea și întreținerea lucrărilor, valoarea contractului prevăzut în graficele de eșalonare și plăți anexe la prezentul act adițional.

Art.4. Prezentul “act adițional” modifică, completează sau anulează integral sau parțial condițiile generale de contractare, condițiile suplimentare de contractare sau condițiile speciale de contractare după cum urmează:

- Condițiile generale de contractare rămân neschimbate;
- Condițiile suplimentare de contractare rămân neschimbate;
- Condițiile speciale de contractare se anulează și se înlocuiesc cu noi condiții speciale de contractare.

Art.5. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca făcând parte din acest act adițional:

- a) prezentul act adițional la contractul de execuție a investiției;
- b) graficul de execuție pentru finalizarea lucrărilor în ordinea tehnologică de execuție, anexa nr.1 – la actul adițional;

- c) graficul de eşalonare valorică a resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor anexa nr.2 la actul adițional;
- d) actul adițional nr.1 din 20.08.2001;
- e) contractul de execuție a investiției nr. 1210/21.12.1999 și 29090/21.12.1999;
- f) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă, completate și semnate cu ocazia licitației de execuție a lucrărilor;
- g) caietele de sarcini (specificațiile tehnice) cu ocazia licitației execuției lucrărilor;
- h) planșele (partea desenată a proiectului tehnic și de execuție);
- i) programul calității care concretizează adoptarea sistemului de asigurare și conducere a calității la particularitățile lucrării;
- j) listele cu cantitățile de lucrări și utilaje, inițiale și listele cu cantitățile de lucrări și utilaje rest de executat la 31.12.2001;
- k) condițiile speciale de contractare modificate și completate, anexa nr.3 la actul adițional;
- l) condițiile suplimentare de contractare, anexa nr.2 la contractul nr. 1210/21.12.1999 și 29090/21.12.1999;
- m) condițiile generale de contractare, anexa nr.1 la contractul nr. 1210/21.12.1999 și 29090/21.12.1999.

Art.6. Documentele de mai sus se completează reciproc, dar în caz de ambiguitate sau diferențe între ele, au prioritate în ordinea enumerării lor.

Autoritatea contractantă
Consiliul Local
Municipiul Arad
Administrația Patrimoniului Local

Director general
ing. Sorin Bondoc

Director economic
ec. Ioan Danciu

Oficiul juridic
Jr. Simona Avrămuți

Antreprenor
SC Energoconstrucția SA
București – Leader

Director general
ing. Alexandru Tuleasca

Director general adjunct
ec. Traian Caluser

Vizat
SC COMERA SRL ARAD
Asociat
Director
Ing. Liviu Marius Ilievici

Nr.....din.....

Nr.....din.....

ACT ADIȚIONAL NR.1

la “Contractul de execuție a investiției”
 nr.8212 din 14.12.1999

REȚELE DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL ARAD – 21 KM

1) Între

Autoritatea contractantă, Consiliul Local al Municipiului Arad – Administrația Patrimoniului Local, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, telefon/fax 057-281850, 057-206158, cod fiscal 13934945, cont 2460027013934945 Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **ing. Sorin Bondoc** - director general și **ec. Ioan Danciu** – director economic

Serviciul public Administrația Patrimoniului Local a devenit autoritate contractantă în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 124/08.05.2001 și a protocolului de

predare primire a contractelor nr.70/19.06.2001 dintre Primăria Municipiului Arad și Administrația Patrimoniului Local

În calitate de achizitor

Și

S.C. ICIM S.A. ARAD cu sediul în Arad, județul Arad, Calea Aurel Vlaicu nr.57, telefon 289650 și 289835, număr de înmatriculare J 02/722/17.03.92, cod fiscal R 1687442, cont virament 50691687442 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin **ing. Ioan Faur** – director general și **ec. Mili Constantin** – director economic

În calitate de antreprenor (executant)

A intervenit prezentul ACT ADIȚIONAL

Art.1. Prețul contractului de execuție se majorează de la 17.095.199 mii lei la _____ mii lei _____ din care rest de executat la 31.12.2001 _____ mii lei.

Art.2. Executantul se obligă să execute și să finalizeze restul de executat al obiectivului de investiție până la data de 31 octombrie 2002, reducându-se astfel termenul de execuție de la 36 luni (14.12.1999 – 14.12.2002) la 34 luni (14.12.1999 – 31.10.2002).

Art.3. Achizitorul se obligă să plătească antreprenorului, pentru execuția, terminarea și întreținerea lucrărilor, valoarea contractului prevăzut în graficele de eșalonare și plăți anexe la prezentul act adițional.

Art.4. Prezentul “act adițional” modifică, completează sau anulează integral sau parțial condițiile generale de contractare, condițiile suplimentare de contractare sau condițiile speciale de contractare după cum urmează:

- Condițiile generale de contractare rămân neschimbate;
- Condițiile suplimentare de contractare rămân neschimbate;
- Condițiile speciale de contractare se anulează și se înlocuiesc cu noi condiții speciale de contractare.

Art.5. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca făcând parte din acest act adițional:

- a) prezentul act adițional la contractul de execuție a investiției;
- b) graficul de execuție pentru finalizarea lucrărilor în ordinea tehnologică de execuție, anexa nr.1 – la actul adițional;
- c) graficul de eșalonare valorică a resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor anexa nr.2 la actul adițional;
- d) contractul de execuție a investiției nr. 8212/14.12.1999;
- e) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă, completate și semnate cu ocazia licitației de execuție a lucrărilor;
- f) caietele de sarcini (specificațiile tehnice) cu ocazia licitației execuției lucrărilor;
- g) planșele (partea desenată a proiectului tehnic și de execuție);
- h) programul calității care concretizează adoptarea sistemului de asigurare și conducere a calității la particularitățile lucrării;
- i) listele cu cantitățile de lucrări și utilaje, inițiale și listele cu cantitățile de lucrări și utilaje rest de executat la 31.12.2001;
- j) condițiile speciale de contractare modificate și completate, anexa nr.3 la actul adițional;
- k) condițiile suplimentare de contractare, anexa nr.2 la contractul nr.8212/14.12.1999 ;
- l) condițiile generale de contractare, anexa nr.1 la contractul nr. 8212/14.12.1999.

Art.6. Documentele de mai sus se completează reciproc, dar în caz de ambiguitate sau diferențe între ele, au prioritate în ordinea enumerării lor.

Autoritatea contractantă
Consiliul Local
Municipiul Arad
Administrația Patrimoniului Local

Antreprenor
SC ICIM SA ARAD

Director general
ing. Sorin Bondoc

Director economic
ec. Ioan Danciu

Oficiul juridic
Jr. Simona Avrămuți

Director general
ing. Ioan Faur

Director economic
ec. Mili Constantin

Nr.....din.....

Nr.....din.....

ACT ADIȚIONAL NR.1

la “Contractul de execuție a investiției”
nr.3094/05.05.2000 și nr.11997/12.05.2000

MODERNIZAREA STRĂZII COCORILOR DIN MUNICIPIUL ARAD

1) Între

Autoritatea contractantă, Consiliul Local al Municipiului Arad – Administrația Patrimoniului Local, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, telefon/fax 057-281850, 057-206158, cod fiscal 13934945, cont 2460027013934945 Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **ing. Sorin Bondoc** - director general și **ec. Ioan Danciu** – director economic

Serviciul public Administrația Patrimoniului Local a devenit autoritate contractantă în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 124/08.05.2001 și a protocolului de predare primire a contractelor nr.70/19.06.2001 dintre Primăria Municipiului Arad și Administrația Patrimoniului Local

În calitate de achizitor

Și

S.C. ICIM S.A. ARAD cu sediul în Arad, județul Arad, Calea Aurel Vlaicu nr.57, telefon 289650 și 289835, număr de înmatriculare J 02/722/17.03.92, cod fiscal R 1687442, cont virament 50691687442 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin **ing. Ioan Faur** – director general și **ec. Mili Constantin** – director economic

În calitate de antreprenor (executant)

A intervenit prezentul ACT ADIȚIONAL

Art.1. Prețul contractului de execuție se majorează de la 38.180974 mii lei la _____ mii lei _____ din care rest de executat la 31.12.2001 _____ mii lei.

Art.2. Executantul se obligă să execute și să finalizeze restul de executat al obiectivului de investiție până la data de 31 octombrie 2002, reducându-se astfel termenul de execuție de la 36 luni (12.05.2000 – 12.05.2003) la 29 luni (12.05.1999 – 31.10.2002).

Art.3. Achizitorul se obligă să plătească antreprenorului, pentru execuția, terminarea și întreținerea lucrărilor, valoarea contractului prevăzut în graficele de eșalonare și plăți anexe la prezentul act adițional.

Art.4. Prezentul “act adițional” modifică, completează sau anulează integral sau parțial condițiile generale de contractare, condițiile suplimentare de contractare sau condițiile speciale de contractare după cum urmează:

- Condițiile generale de contractare rămân neschimbate;
- Condițiile suplimentare de contractare rămân neschimbate;
- Condițiile speciale de contractare se anulează și se înlocuiesc cu noi condiții speciale de contractare.

Art.5. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca făcând parte din acest act adițional:

- a) prezentul act adițional la contractul de execuție a investiției;
- b) graficul de execuție pentru finalizarea lucrărilor în ordinea tehnologică de execuție, anexa nr.1 – la actul adițional;
- c) graficul de eșalonare valorică a resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor anexa nr.2 la actul adițional;
- d) contractul de execuție a investiției nr. 3094/05.05.2000 ȘI NR.11997/12.05.2000;
- e) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă, completate și semnate cu ocazia licitației de execuție a lucrărilor;
- f) caietele de sarcini (specificațiile tehnice) cu ocazia licitației execuției lucrărilor;
- g) planșele (partea desenată a proiectului tehnic și de execuție);
- h) programul calității care concretizează adoptarea sistemului de asigurare și conducere a calității la particularitățile lucrării;

i)listele cu cantitățile de lucrări și utilaje, inițiale și listele cu cantitățile de lucrări și utilaje rest de executat la 31.12.2001;

j)condițiile speciale de contractare modificate și completate, anexa nr.3 la actul adițional;

k)condițiile suplimentare de contractare, anexa nr.2 la contractul nr.11997/12.05.2000 ;

l)condițiile generale de contractare, anexa nr.1 la contractul nr. 11997/12.05.2000.

Art.6. Documentele de mai sus se completează reciproc, dar în caz de ambiguitate sau diferențe între ele, au prioritate în ordinea enumerării lor.

Autoritatea contractantă
Consiliul Local
Municipiul Arad
Administrația Patrimoniului Local

Director general
ing. Sorin Bondoc

Director economic
ec. Ioan Danciu

Oficiul juridic
Jr. Simona Avrămuți

Antreprenor
SC ICIM SA ARAD

Director general
ing. Ioan Faur

Director economic
ec. Mili Constantin

anexa nr.....
la actul adițional nr. la contractul de
execuție a investiției nr.....
înlocuiesc condițiile speciale de contractare
anexa nr.3 la contractul nr.....

CONDIȚII SPECIALE DE CONTRACTARE

Modificate și completate

Sunt prevederi contractuale speciale, care modifică, completează sau anulează condițiile generale de contractare și care fac parte integrantă din documentele licitației și din actul adițional.

*Art.1.1. se completează cu:

Correspondența între părți în legătură cu contractul va fi în limba română. Documentele privind furnizarea materialelor din import vor fi traduse și predate achizitorului și în limba română.

*Art.1.2. se completează cu:

Graficul de eșalonare valorică a resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor, corelate cu graficul de eșalonare și graficul de execuție în ordinea tehnologică de execuție rămân neschimbate până la finalizarea lucrărilor.

*Art. 1.4. devine:

Antreprenorul (executantul) are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în contract, caietele de măsurători (atașamentele) și după caz în situațiile convenite, desenele, verificările calculului și orice alte documente pe care executivul trebuie să le îndeplinească sau care sunt cerute de achizitor.

Documentele solicitate de achizitor neprecizate în anexe vor fi puse la dispoziție de către antreprenor (executant) achizitorului în termen de 10 zile de la solicitare.

*Art.1.5. devine:

În caz de ambiguități sau diferențe între documentele contractului, documentele au prioritate în ordinea enumerată la art.5 din actul adițional nr.1 la contractul de execuție.

*Art.1.8. se completează cu:

Antreprenorul (executantul) nu poate face modificări la lucrările la care achizitorul a solicitat precizări în conformitate cu art.1.4. din condițiile speciale și la care antreprenorul (executantul) nu a răspuns în termenul precizat de achizitor.

*Art.1.9. se completează cu:

Aceste prevederi nu se aplică pentru lucrările specificate la art.1.8. din condițiile speciale, numai după perioada menționată la acest articol.

*Art.2.1. se completează cu:

Condițiile speciale se aplică și antreprenorilor.

*Art.3.2. se completează cu:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea lucrărilor din actul adițional nr.1 la contractul de execuție a investiției.

Antreprenorul (executantul) se obligă să constituie garanția de bună execuție în același mod ca până la semnarea actului adițional, adică prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile provizorii.

Valabilitatea garanției de execuție va fi pe toată durata de execuție și pe perioada de garanție de bună execuție.

Durata de garanție de bună execuție va fi de 24 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul (contractantul) poate solicita garanții de bună execuție subantreprenorilor care să fie adăugate la garanția antreprenorului.

*Art.3.11. se completează cu:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract și actul adițional. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru antreprenorului (executantului), precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face după cum urmează:

- 50% - la 15 zile de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
- 50% - la 15 zile după efectuarea recepției finale la terminarea duratei de garanție de bună execuție.

*Art. 3.15. se completează cu:

Aceste obligații revin și subantreprenorilor.

*Art. 3.16. se completează cu:

Aceste obligații revin și subantreprenorilor.

*Art. 3.18. se completează cu:

Aceste obligații revin și subantreprenorilor.

*Art. 3.39. Nerespectarea art.3.35, 3.36 și 3.37 referitoare la asigurările obligatorii antreprenorului (executantului) sau a subantreprenorilor acestuia nu creează nici o obligație achizitorului.

*Art. 4.1. se completează cu:

Contractantul (antreprenorul) pentru toate persoanele angajate de el pentru execuția contractului, va respecta și îndeplini următoarele condiții:

- a. se va acorda prioritate angajării de forță de muncă calificată română acolo unde este realizabil acest lucru;
- b. forța de muncă necalificată se va recruta din România;
- c. contractantul (antreprenorul) va plăti nivelurile de salarizare și va respecta orele și condițiile de lucru în conformitate cu legile în vigoare în România;
- d. contractantul (antreprenorul) va recunoaște libertatea angajaților săi de a fi membri de sindicat;
- e. contractantul (antreprenorul) va fi responsabil de respectarea acestor condiții și de către subcontractanții angajați în executarea contractului.

*Art. 5.5. se completează alin.1 cu:

Antreprenorul (executantul) îl va anunța pe proiectant și beneficiar cu 3 zile înainte pentru lucrările care devin ascunse și constituie fază determinantă în proiectul tehnic.

*Art. 5.10. se completează cu:

Reluarea lucrărilor se va face numai cu acordul scris a achizitorului.

*Art.6.1. se completează cu:

Termenele intermediare sunt considerate termene contractuale ca și termenul final.

*Art.6.5. va avea următorul conținut:

Graficul de eșalonare a lucrărilor în ordinea tehnologică de execuție și graficul eșalonării valorice a resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor se semnează odată cu semnarea actului adițional.

Dacă, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu acestea, la cererea achizitorului antreprenorul (executantul) va prezenta noi grafice revizuite în vederea terminării lucrărilor la termenul prevăzut în actul adițional.

Prezentarea și aprobarea graficelor revizuite nu-l vor scuti pe antreprenor (executant) de nici una din îndatoririle contractuale.

*Art.6.8. se completează cu:

Nerespectarea de către antreprenor (executant) a “Graficului de execuție pentru finalizarea lucrărilor în ordinea tehnologică de execuție”(anexa nr.1) și a “Graficului de eșalonare valorică a resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor” (anexa nr.2) îndreptățește achizitorul de a deduce din prețul contractului (rest de executat) ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

Cota procentuală dedusă pe zi din nerealizarea lunară, se va preciza după încheierea contractului de împrumut dintre achizitor și banca creditoare, în funcție de condițiile de derulare a creditului, referitoare la neutralizarea creditelor lunare conform graficului de tragere.

*Art.11.1 se completează cu:

Achizitorul poate acorda antreprenorului la cererea acestuia avansuri lunare de 30% din valoarea programului lunar de excepție, conform graficului de eşalonare valorică a resurselor financiare finalizării lucrărilor corelate cu graficul de excepție în ordinea tehnologică de execuție.

Recuperarea avansului lunar se va face prin scăderea acestuia din situația de plată lunară odată cu achitarea acestuia.

*Art.11.2. se va completa cu:

Situațiile de plată provizorii (lunare) se vor înainta pentru confirmare achizitorului cel mai târziu până la data de 25 a lunii respective.

Confirmarea situațiilor de plată se va face în perioada 26-30 (31) a lunii respective.

Executantul va emite factura în perioada 01-05 a lunii următoare, după confirmarea situațiilor de plată de către achizitor.

*Art.11.3. se va completa cu:

Plățile situațiilor provizorii (lunare) se vor efectua în perioada 05 – 15 a lunii următoare.

*Art.11.4. se va completa cu :

Plata pentru importuri se face numai în lei la cursul de schimb oficial comunicat de BNR la data achiziției confirmată prin documentele legale.

*Art.11.5. se completează cu:

Factura finală va fi prezentată de către antreprenor (executant) în termen de 10 zile de la terminarea lucrărilor.

*Art.12.1. se completează cu:

Actualizarea valorii situațiilor de plată aferente lucrărilor de C+M executate, ca urmare a evoluției prețurilor și tarifelor se va face conform prevederilor de la cap.10 din Normele Metodologice 784 – 34/N/1998 și Ordinul 553/5367 NN, punct 29, art.10.3.

*Art.16.2. – pct.d se completează cu:

Contractantul (antreprenorul) nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în 28 de zile de la primirea dispoziției scrise date de persoana juridică achizitoare.

*Art. 16.3. se completează cu:

Dacă în termen de 15 zile nu se prezintă obiecțiuni la cererea de reziliere, aceasta se consideră acceptată și se procedează în consecință.

În cazul în care partenerul de contract nu-și însușește motivele rezilierii, soluționarea rezilierii se va rezolva pe cale judecătorească.

*Art.16.4. se completează cu:

Persoana juridică achizitoare va convoca comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Autoritatea contractantă
Consiliul Local
al Municipiului Arad
Administrația Patrimoniului
Local

Director general
ing. Sorin Bondoc

Director economic
ec. Ioan Danciu

Oficiul juridic
jr. Simona Avrămuți

Antreprenor
SC ICIM SA Arad

Director general
Ing. Ioan Faur

Director economic
ec. Mili Constantin

MODEL

CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE **cu privire la documentele și informațiile solicitate de creditori, necesare în** **procesul de analiză a acordării împrumutului**

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a aplicării prevederilor art.3 din Hotărârea nr. 56/12.03.2002 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

ANGAJAMENT

Prezentul angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor a fost între Consiliul Local al Municipiului Arad și _____, în conformitate cu Hotărârea nr.56/12.03.2002 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

I.OBIECT

1. Informațiile pe care le obține _____, ca efect al
(denumirea creditorului)
Hotărârii nr. 56/12.03.2002 a Consiliului Local al Municipiului Arad, sunt strict confidențiale.
2. De asemenea, sunt confidențiale documentele care s-au pus s-au se vor pune la dispoziția _____.
(denumirea creditorului)

II.SFERA CIRCULAȚIEI INFORMAȚIILOR

3. Consiliul Local al Municipiului Arad poate dezvălui informații sau poate pune la dispoziție documente dintre cele menționate la pct. 1 sau 2, numai persoanelor implicate în procesul de analiză a acordării împrumutului.
4. Persoanele implicate în analiza acordării împrumutului nu vor putea dezvălui informațiile confidențiale, cu excepția cazului în care Consiliul Local al Municipiului Arad aprobă în scris această posibilitate.
5. Creditorul va folosi informațiile numai în scopul luării unor decizii cu privire la participarea la licitația publică organizată în vederea obținerii unor servicii de creditare financiară.

III. DURATA ANGAJAMENTULUI

6. Prezentul angajament este pe durată nelimitată.

IV. SANCTIUNILE PENTRU NERESPECTAREA ANGAJAMENTULUI

7. Partea care încalcă prevederile prezentului angajament se obligă la plata unor despăgubiri, astfel: contravaloarea prejudiciilor produse terților.
8. Exonerează de răspundere următoarele situații:
 - a) dacă informațiile erau cunoscute înainte de a fi obținute de la _____;

- b) dezvăluirea informației s-a făcut după ce s-a primit acordul scris pentru aceasta;
- c) informația era de circulație publică la data dezvăluirii ei.

**Prezentul angajament s-a încheiat în _____exemplare, din care_____,
astăzi_____.**

Consiliul Local al Municipiului Arad	<u>Creditor</u>
P R I M A R	