

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 196
din 25 iunie 2002
privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa primarului municipiului Arad,
- referatul nr.9056 din 16 mai 2002 al secretarului municipiului Arad,
- prevederile OG 35/2002, privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- rapoartele comisiilor de specialitate;

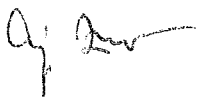
În temeiul prevederilor art.38 alin.2, lit.b, precum și ale art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

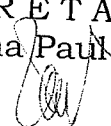
Articol unic. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, conform anexelor 1-6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr. 142 din 29 mai 2001, cu aprobările și modificările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu Ciprian Zolotar



SECRETAR
Doina Paul



Capitolul I. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1- Ședința de constituire

Art.1.(1) Consilierii declarați aleși vor fi convocați la ședința de constituire a Consiliului Local prin ordin al prefectului, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Ședința este legal constituită adică participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși.

2) În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se organizează în aceleași condiții, la convocarea prefectului, conform celor prevăzute în art.1(2) din O.G. 35/2002.

(3) Dacă după trei convocări consecutive nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși, locurile consilierilor care au absentat din alte motive decât cele avute în vedere în articolul 1 alin.(3) din O.G. 35/2002, vor fi declarate vacante, prin ordinul prefectului.

(4) Locurile vacante vor fi completate cu supleanții de pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau electorale sau, în lipsa acestora, cu acei consilieri declarați aleși, în urma organizării alegerilor ordonate de prefect în condițiile art. 1(5) din O.G. 35/2002.

Art.2. La ședința de constituire, legal întrunită, poate participa și primarul care a fost declarat ales chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect și este condusă de cel mai în vârstă dintre consilieri, asistat de 2 consilieri. Vor fi desemnați asistenți cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii în condițiile alineatului precedent, se ia o *pauză*, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

(3) În intervalul de timp consacrat pauzei, secretarul municipiului prezintă președintelui de ședință și asistenților lui dosarele consilierilor declarați aleși și pe ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși, care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) Dosarul primarului va fi însoțit de opțiunea scrisă a acestuia, pentru funcția de primar sau consilier, dacă a candidat și pentru această din urmă funcție și a obținut mandatul.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică după finalizarea procedurii de validare a mandatului primarului.

Secțiunea a 2 a - Comisia de validare

Art.4.(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declarați aleși, în vederea alegerii comisiei de validare vor stabili, prin *vot deschis*, numărul membrilor comisiei de validare, între 3-5 membri, la propunerea președintelui de vârstă.

(2) Candidații pentru comisia de validare vor fi desemnați de grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin *votul deschis* al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire.

Rezultatul votului va fi consemnat în Hotărârea nr. 1.

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la articolul 4 alin(3).

Ag 2

Secțiunea a 3 a – Procedura de validare a mandatelor

Art.6.(1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă *pauză*, în timpul căreia comisia examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă.

(2) În împrejurările avute în vedere de articolul 6 alin.(2)¹ din O.G. 35/2002 se examinează și dosarele supleanților de pe listele respective în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) După examinarea dosarelor consilierilor declarați aleși și ale supleanților (dacă a fost cazul), comisia de validare elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop, se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa 1.

(4) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă numai dacă s-a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege² sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind alegerile locale. Invalidarea se propune și în cazurile prevăzute de articolul 6(2) din O.G. 35/2002.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.7. Validarea sau invalidarea mandatului se face în ordine alfabetică, prin *votul deschis* al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.8. Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată, consilierilor care au absentat motivat.

Secțiunea a 4 a – Jurământul

Art.9. După validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numărul de consilieri stabilit, potrivit legii, se va proceda la depunerea jurământului, după procedura prevăzută în art.8 alin.(2)-(4) din O.G. 35/2002 (jurământul este reprodus în anexa 2).

Art.10. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant, conform procedurii prevăzute în secțiunea a 3-a, dacă, până la validare, partidul sau alianța politică pe lista căreia a candidat confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art.11.(1) După depunerea jurământului de cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

¹ Art.6 alin. (2) din OG 35/2002-Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

² Art. 4 din Legea nr.70/1991, republicată- (1) Au dreptul de a fi aleși consilieri sau primari cetățenii cu drept de vot care au împlinit, până în ziua alegerilor inclusiv, vârsta de cel puțin 23 de ani, dacă nu le este interzisă asocierea în partide politice, potrivit art. 37 alin. (3) din Constituție.

(2) Pot candida numai persoanele care au domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care urmează să fie alese.

92

(2) După declararea consiliului legal constituit, conducerea lucrărilor consiliului este preluată de către președintele de ședință, ales conform procedurii prevăzute de prezentul regulament.

(3) Alegerea președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

Art.12.(1) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ; se contrasemnează de secretarul municipiului.

(2) Hotărârile nr. 1-4 au caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Capitolul II. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 . Alegerea viceprimarilor

Art.13.(1) Viceprimarii sunt aleși din rândul membrilor Consiliului Local, prin *votul secret* al majorității consilierilor în funcție, după următoarea procedură:

- a) -grupurile de consilieri, consilierii și primarul propun candidații pentru funcția de viceprimari;
- b) -candidaturile sunt înregistrate de președintele de ședință și secretar;
- c) -după înregistrarea candidaturilor se acordă o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot;
- d) -exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată;
- e) -buletinele de vot având înscrise numele tuturor candidaților vor fi completate în cabina de vot, de fiecare consilier în parte, care va scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor celui sau celor pe care dorește să îl/ii voteze, în dreptul celorlalte nume urmând să se scrie cuvântul „NU”;
- f) -buletinele de vot incomplete vor fi anulate de comisia de validare;

(2) Sunt declarați viceprimari candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi cu respectarea majorității prevăzute la alin. (1).

Art.14. În cazul în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la art.13 alin. (1), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri la al doilea tur de scrutin. Este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.15. În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 16. Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre, consiliul local ia act de încetarea mandatelor de consilieri ale viceprimarilor, în locul acestora fiind validați primii supleanți aflați pe lista partidelor politice, alianțelor politice sau alianței electorale respective, în cazul în care conducerea acestora confirmă în scris că persoanele în cauză mai sunt membri ai partidelor respective.

Art. 17. Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

Art.18.Prevederile referitoare la validarea sau invalidarea mandatelor și la depunerea jurământului se aplică în mod corespunzător și în cazul supleanților.



Secțiunea a 2 a - Primarul

Art. 19 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședin se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut articolul 9, urmând procedura stabilită în același text.

Art. 20. După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului

Secțiunea a 3 a - Comisiile de specialitate

Constituirea comisiilor de specialitate

Art.21.(1)După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate în următoarele domenii de activitate:

- a) buget-finanțe;
- b) urbanism;
- c) administrarea domeniului public și privat;
- d) cultură, învățământ, sănătate și probleme sociale;
- e) juridic.

(2) Se stabilește numărul de 5 membri pentru fiecare comisie.
Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri.

Art.22.(1)Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierii independenți, în fiecare comisie, se stabilește de către consiliul local, în funcție de pondere acestora în cadrul consiliului.

(2)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.23. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modurile de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr. 6** a consiliului local.

Capitolul III -FUNCTIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Secțiunea 1- Atribuții principale.

Art. 24. Comisiile îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiecte de hotărâri ale consiliului local, proiecte ce se includ în sfera domeniilor lor de activitate;
- b) elaborează avize asupra proiectelor de hotărâri, pe care le prezintă consiliului;
- c) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local pentru analiză și avizare, întocmesc avize cu privire la acestea, pe care le prezintă consiliului local;
- d) îndeplinesc orice alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Ag 2

Secțiunea a 2 a – Președintele comisiei. Secretarul comisiei.

Art.25.Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un PREȘEDINTE, un VICEPREȘEDINTE și un SECRETAR.

Art.26.(1) PREȘEDINTELE comisiei, ales în condițiile art. 25, are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședința comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) În lipsa președintelui comisiei, toate prerogativele acestuia sunt exercitate de  vicepreședintele comisiei.

Art. 27. SECRETARUL comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile, îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea amendamentelor, avizelor, proceselor-verbale etc; amendamentele vor fi dictate funcționarului serviciului Logistica actelor administrative, cu atribuții la comisie, respectivă, care le va consemna întocmai.

Secțiunea a 3 a – Ședințele comisiilor

Art. 28(1) Convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se face de către președintele comisiei, prin intermediul funcționarilor Serviciului Logistica actelor administrative, cu atribuții la comisiile respective. Convocarea se face telefonic.

(2) Ședința comisiei de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședinței consiliului atunci când ordinea de zi a acesteia cuprinde proiecte asupra cărora s-a solicitat avizul comisiei. Ședința comisiei se desfășoară, de regulă, în ziua de marți.

(3) Prezența la dezbateri a altor persoane interesate sau a reprezentanților mass-media este hotărâtă de comisie, la propunerea președintelui comisiei, potrivit art.26, lit."d". Prezența altor persoane decât cele încuviințate de comisie este interzisă.

(4) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.

Art.29 (1).Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui.

(2) Pe ordinea de zi se includ proiecte de hotărâri nominalizate de primar și secretar.

Art.30.(1) Pentru dezbateri proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, acestea vor fi prezentate de inițiator sau de reprezentantul acestuia, de șeful compartimentului de resort nominalizat pentru analiza proiectului sau de consilierul desemnat de președintele comisiei.

(2) Avizul comisiei se redactează pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia.

(3)Avizele vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.



(4) Avizele întocmite de comisie potrivit alin.(2) și(3) se prezintă secretarului municipiului care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestora către consilieri, odată cu proiectul ordinii de zi.

Art. 31. Asupra proiectelor de hotărâri sau a altor probleme repartizate comisiei, aceasta pronunță cu votul majorității membrilor ei; votul este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 32. (1) Prin grija secretarului comisiei, lucrările se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de către președinte și secretar.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele desfășurate cu ușile închise.

Secțiunea a 4 a - Comisiile speciale de analiză și verificare

Art. 33. Activitatea comisiei de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Art. 34. (1) Comisiile speciale de analiză și verificare se pot organiza la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Hotărârea consiliului prin care se dispune constituirea comisiei prevăzute la alineatul (1) va conține prevederi referitoare la: componența nominală, obiective, tematica activității, perioada în care va lucra, mandatul comisiei.

(3) La termenele stabilite, comisia de anchetă va prezenta un raport, care va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete.

Art.35. Comisiile constituite potrivit prevederilor prezentei secțiuni vor fi mandatate să analizeze și să verifice orice probleme legate de exercitarea mandatului consiliului local

Secțiunea a 5 a - Comisii reunite

Art.36.(1). Pentru probleme deosebite, când consiliul local este convocat în ședință extraordinară, potrivit art.40 alin.(2) și alin.(4) din Legea nr. 215/2001, la solicitarea celor care au cerut întrunirea consiliului, comisii de specialitate se pot întruni în ședință comună de lucru (comună).

(2) Convocarea este menționată în invitația la ședința consiliului, cu precizarea orei de desfășurare. Ora va fi anterioară celei de desfășurare a ședinței consiliului.

(3) Ședințele de comisii reunite sunt legal constituite dacă participă cel puțin câte 3 membri ai fiecărei comisii.

Art.37. Sintagma "*problemă deosebită*" în sensul prezentului regulament, desemnează probleme majore de interes public vizând bugetul local, investiții publice, accesare de credite, administrare domeniu public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel.

Art. 38. Comisiile reunite dezbate și avizează proiectele de hotărâri ale consiliului conform următoarelor proceduri:

- a) președintele ședinței consiliului prezidează și ședința comisiilor reunite;
- b) prezentarea problemelor supuse dezbaterilor se face de către inițiator, cu precizarea motivelor care determină caracterul deosebit al problemelor respective;
- c) după prezentare, se desfășoară dezbaterile în cadrul cărora consilierii pot formula propuneri, amendamente, completări, modificări, care se sintetizează de către



- președintele ședinței, într-un aviz unic, cu precizarea comisiilor care au formulat respectivele propuneri;
- d) avizul unic va respecta condițiile de formă și fond prevăzute în articolul 29 alin (2)-(3) prezentului regulament;
 - e) propunerile vor fi supuse votului consiliului, în cadrul ședinței consiliului, în ordinea care au fost formulate, dar nu înaintea celor emise de comisia de specialitate, conform domeniului în aria căruia se încadrează proiectul de hotărâre.

Art.39. Participarea la ședințele comisiilor reunite a altor persoane interesate sau reprezentanților mass-media este posibilă cu aprobarea consiliului, exprimată prin vot majorității membrilor prezenți.

Art.40. (1) După dezbaterile tuturor problemelor ce fac obiectul lucrărilor comisiilor reunite se acordă o pauză, în timpul căreia va fi redactat și multiplicat, în vederea difuzării, avizul unic sau avizele comisiilor reunite (când este cazul).

(2) Lucrările ședinței extraordinare încep după îndeplinirea operațiunilor prevăzute în alin.(1).

Capitolul IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1- Participarea primarului

Art.41. Primarul participă la ședința consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal de ședință.

Art.42(1) În timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa

(2) În sala de ședință, primarul ocupă un loc distinct, separat de cel al președintelui ședinței.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui ședinței.

Secțiunea a 2 a - Participarea secretarului

Art.43. Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, în legătură cu care îi revin următoarele atribuții principale:

- a) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local;
- b) avizează proiectele de hotărâri ale consiliului local asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora. În situația în care refuză avizarea pentru legalitate își va expune punctul de vedere într-o „Notă” atașată proiectului de hotărâre supus dezbaterii;
- c) contrasemnează, în condițiile legii, hotărârile consiliului local, dacă este cazul, refuză să contrasemneze;
- d) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- e) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu; asemenea obligații revin și aparatului propriu și serviciilor publice de interes local înființate sub autoritatea consiliului local;
- f) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri, menționând acest lucru scris și pe marginea proiectului de hotărâre.
- g) prin intermediul serviciului Logistică, asigură:
 - îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local;
 - efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - efectuarea apelului nominal și a evidenței participării la ședință;

Al. 200

- numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

Secțiunea a 3 a - Președintele de ședință

Art. 44. Ședințele consiliului local sunt conduse de un consilier ales pe o perioadă de lună, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, exprimat în cadrul ultimei ședințe din lună. Mandatele de președinte nu pot fi consecutive.

Art.45. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
 - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor anunțând rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „împotriva” și „abținerilor”;
 - c) semnează hotărârile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
 - d) supune votului orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului.
- (2) Prerogativele președintelui de ședință în cadrul ședințelor consiliului sunt stabilite secțiunea a 5 a.

Secțiunea a 4 a -Convocarea consiliului local. Ordinea de zi a ședinței.

A. Convocarea consiliului local.

Art.46.(1) Consiliul local se întrunește lunar în ședință ordinară, de regulă, în ultima zi de marți a fiecărei luni. Consiliul local se poate întruni în ședință ordinară în condițiile articolului 40 alin (2) și (4) din Legea nr. 215/2001;

(2) Convocarea consilierilor se face prin invitație scrisă transmisă consilierilor prin intermediul secretarului municipiului, cu respectarea termenelor și a condițiilor impuse de articolul 40 alin. (3) și (5) din Legea nr. 215/2001.

Convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

B. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Local

Art.47.(1) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(2).Proiectul ordinii de zi cuprinde: proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale organelor de conducere ale agenților economici, serviciilor publice de interes local și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, interpelărilor, întrebărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(3) Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu în ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort, cu excepția cazurilor prevăzute de art. 40 alin (2) și (4) din Legea nr. 215/2001.

(5).Modificarea ordinii de zi, prin retragerea, includerea sau inversarea ordinii unor proiecte, se poate aproba cu votul majorității consilierilor prezenți.

(6) Proiectul ordinii de zi, cu modificările și completările votate, se aprobă, la propunerea celui care, în condițiile art.40 din Legea nr. 215/2001, a cerut întrunirea consiliului.

Aj2w

(7) După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conțin urmând să se dezbate în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise.

Secțiunea a 5 a. Prerogativele președintelui de ședință în cadrul ședințelor de consiliu

Art.48. Președintele de ședință exercită, în cadrul ședințelor de consiliu, următoarele atribuții:

- a) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- b) acordă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierii la cuvânt;
- c) acordă cuvântul inițiatorului proiectului, președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul;
- d) poate limita durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor precum și timpul total de dezbateră a proiectului;
- e) urmărește ca la dezbateri să participe toate grupurile de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.
- f) președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor. Aceleași prevederi se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.
- g) președintele de ședință sau oricare dintre consilieri pot propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului și se adoptă dacă a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.
- h) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Secțiunea a 6 a Procedura de dezbateră a proiectelor (problemelor) înscrise pe ordinea de zi

Art.49. Succesiunea etapelor de dezbateră a proiectelor de hotărâri este următoarea:

1. Prezentarea pe scurt a proiectului (problemei) de către inițiator.
2. Prezentarea avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia.
3. Susținerea raportului compartimentului de resort – când este cazul – de către șeful respectivului compartiment.
4. Dezbateră propriu-zisă la care participă consilierii în ordinea în care s-au înscris la cuvânt; dezbateră se desfășoară asupra materialului în general și pe articole; Consilierul este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
5. Formularea amendamentelor de fond sau de redactare. Amendamentele se supun dezbaterii în ordinea în care au fost formulate, dar nu înaintea celor prezentate de președintele comisiei de specialitate. În cadrul procedurii de vot, se supun votului, în ordine, amendamentele comisiei sau comisiilor de specialitate formulate în avize, apoi, cele formulate în cadrul dezbaterilor și, în final, cele formulate de consilieri.
6. Formularea propunerilor. Propunerile se supun votului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu excepția propunerilor de *respingere* a unui proiect de hotărâre. Această propunere se consemnează în procesul-verbal al ședinței, dar nu se supune votului.

Amânarea unui proiect se consemnează ca „propunere” și se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Secțiunea a 7 a - Procedura de vot

Art. 50. Votul consilierilor este individual și poate fi “deschis” sau “secret”.



Art. 51(1) *Votul deschis* se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(2) *Votul exprimat prin apel nominal* se desfășoară astfel:

- a) președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru”, „contra” „abținere”.
- b) secretarul municipiului efectuează apelul consilierilor (citește cu glas tare numele acestora), în ordinea alfabetică;
- c) consilierul nominalizat își exprimă opțiunea prin pronunțarea cuvintelor „pentru”, „contra” sau „abținere”.
- d) felul în care a votat fiecare consilier este notat de secretar în dreptul numelui respectiv înscris în listă.

„Abținerile” se consemnează ca atare, dar se contabilizează la voturi „contra”.

Art.52. (1) *Votul secret* se exercită sub supravegherea comisiei de validare, numit potrivit art.4 și ale cărei atribuții se completează cu cele privind organizarea procedurii votului secret.

(2) Procedura de vot este următoarea:

- a) un membru al comisiei de validare înmânează fiecărui consilier câte un singur buletin de vot (conform modelului anexă) pentru fiecare problemă supusă votării;
- b) opțiunea se exprimă prin cuvintele „DA” sau „NU”;
- c) buletinele de vot se introduc în urnă;
- d) comisia de validare numără voturile și întocmește procesul-verbal în care se consemnează rezultatul votării. Buletinele de vot și procesele-verbale se anexează la dosarul de ședință.
- e) în timpul efectuării operațiunilor prevăzute mai sus se acordă *pauză*. Dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi în acest interval este posibilă doar cu acordul majorității consilierilor prezenți, solicitat de președintele de ședință.
- f) după îndeplinirea operațiunilor prevăzute la litera „d”, președintele comisiei de validare anunță rezultatul votării, dând citire procesului-verbal pe care îl semnează toți membrii comisiei;

(3) Buletinele de vot pe care nu s-a înscris nici o opțiune ori s-au înscris ambele opțiuni (și DA și NU) se anulează;

(4) *Votul cu privire la persoane* este secret. Cvorumul necesar pentru adoptarea unei hotărâri sau propuneri cu privire la persoane este cel prevăzut în art. 13(1) din regulament.

Art.53. Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va utiliza, în afară de cazul când, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

Art.54. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă, de regulă, cu votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Dacă nu este întrunit cvorumul legal în momentul începerii dezbaterii unui proiect, dezbaterile acestuia se amână pentru ședința următoare.

Art.55.(1) Este necesar votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție în următoarele cazuri:

- a) cele prevăzute în articolul 46³ alin.(2) din Legea nr. 215/2001;

³ „Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al comunei sau al orașului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție”.



- b) adoptarea, modificarea, completarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local,
 - c) acordarea de distincții, titluri;
 - d) alte cazuri prevăzute de legea administrației publice locale sau de legi speciale;
- (2) Este necesar votul majorității consilierilor în funcție în cazurile prevăzute în articolul 46(3) din Legea nr. 215/2001 și în cele prevăzute în regulament.

Art.56. La solicitarea consilierilor, secretarul este obligat să consemneze expres în procesul-verbal modul în care au votat.

Art.57. Proiectele de hotărâri și propunerile respinse de consiliu (nu a fost întruni numărul legal de voturi) nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiaș sedințe, cu excepția cazurilor în care se constată că nu s-a înțeles care este obiectul votării. În această situație, la solicitarea consilierului sau consilierilor în cauză președintele de sedință supune aprobării consiliului reluarea votului, explică fără echivoc și clar obiectul votării și reia votul. Pentru aceeași chestiune, această excepție nu se poate aplica decât o singură dată.

Secțiunea a 8 a –Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.58.(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul municipiului și personalul de specialitate vor acorda inițiatorilor sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Procedura de elaborare a proiectelor de hotărâri, în vederea înscrierii lor pe ordinea de zi, se stabilește prin dispoziție a primarului.

Art.59(1) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor, de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(2) Operațiunile prevăzute mai sus se înscriu într-un formular tipizat, conform modelului din anexă și se realizează prin grija secretarului municipiului.

Art.60.(1) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul, care vor stabili data de depunere a raportului și a avizului. Operațiunile se realizează prin completarea formularului tipizat prevăzut în anexă.

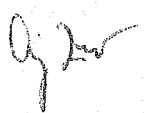
(2) Proiectul se transmite comisiei de specialitate, după obținerea raportului compartimentului de resort. Acesta este obligat să emită raportul în termenul stabilit prin documentul de comunicare prevăzut la articolul 59. Depășirile de termene se aduc de îndată la cunoștința primarului sau secretarului, cu motivarea respectivă.

(3) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.61.(1) După examinarea proiectului, comisia de specialitate întocmește un aviz motivat, conform celor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Avizul se transmite secretarului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și consilieri, cel mai târziu odată cu invitația la sedință.

Art.62. Proiectele însoțite de avize și rapoarte și având atașate documentele aferente se înscriu pe ordinea de zi a primei sedințe ordinare a consiliului.



Capitolul V. EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art.63. În exercitarea mandatului, consilierii aflați în serviciul colectivității locale beneficiază de drepturile și este ținut de obligațiile prevăzute de Legea nr. 215/2001 de prezentul regulament.

Secțiunea a 2 a. Drepturi și obligații

Art.64. După validarea mandatului consiliului, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.65. Schimbările survenite în activitatea (statutul) consilierului se aduc la cunoștință consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Art.66. Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Art.67. Consilierul are dreptul la diurna de deplasare, la plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.68. (1) Participarea consilierului la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, legal convocate, este obligatorie, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și de regulament. Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate decât dacă a obținut aprobarea consiliului sau, respectiv, a președintelui de comisie și dacă are motive întemeiate.

(2) Sunt considerate absențe motivate cele intervenite în următoarele cazuri:

- boală, concediu de odihnă, deplasări, delegări în țară sau străinătate, efectuate în exercitarea mandatului, în interesul serviciului sau în interes personal;
- evenimente deosebite intervenite în familie (naștere, căsătorie, deces etc);
- în cazul în care, în urma convocării de îndată a ședinței, în condițiile articolului 40 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, consilierul nu a fost găsit sau este în imposibilitate de a participa. Împrejurarea este adusă la cunoștința consiliului de către președintele de ședință, care solicită acordul consiliului pentru motivarea absenței.

(3) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință.

(4) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor statutului aleșilor locali

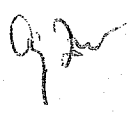
Secțiunea a 3 a . Sancțiuni.

Art. 69.(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.70 (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica, în urma supunerii la vot, dacă aceasta a întrunit majoritatea consilierilor prezenți, una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;



d) eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art.71 (1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. a) și b), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.72 Pentru perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.73 Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.74 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

Art.75 Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1).

Secțiunea a 4 a. Aparatul permanent de lucru al consiliului local

Art.76.(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, se organizează aparatul permanent de lucru.

(2) Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de consiliu, prin hotărâre.

Capitolul VI. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.77 (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.78 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.79(1) Consilierii au dreptul să consulte acte și au dreptul să primească spre studiu, dosare ale consiliului local. De asemenea, au dreptul să primească informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, al serviciilor publice ale acestora.

Ag 20

(2) Consilierii au dreptul să ceară, iar primarul este obligat, prin intermediu secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să le pună la dispoziție, în termen 20 de zile de la solicitare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului. Informațiile cerute se înregistrează într-un registru special păstrat la serviciul Logistici actelor administrative. Informațiile se pot cere și comunica în scris.

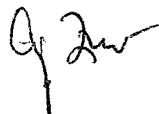
Art.80 (1) Solicitățile și cererile cu caracter de petiție se soluționează conform competențelor de către specialiștii din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Arad sau ai serviciilor publice de interes local.

(2) La cererea consilierilor, aceștia sunt informați, în condițiile art.67, despre modul de soluționare a petițiilor.

(3) Petițiile adresate direct consilierilor și comisiilor se aduc la cunoștința celor interesați prin grija secretarului municipiului și a Serviciului Logistica Actelor Administrative.

Art.81 (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.



R O M Â N I A
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Astăzi,, comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Municipiului Arad, în ședința de constituire din data de, a examinat în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor

Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Președinte

Secretar

Membrii



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Subsemnata (-ul),....., consilier local, în temeiul art.34 c
Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, depun următorul

JURĂMÂNT

*"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea
stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Arad.
Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

Semnătura consilierului _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Data.....



R O M Â N I A
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL
Ședința din data de _____

BULETIN DE VOT SECRET
privind desemnarea

Nr crt	Numele și prenumele persoanei propuse	Opțiunea* Da/Nu

* Se va înscrie o singură opțiune: DA sau NU

Ag. Z...

Doamnă (domnule) consilier,

Alăturat vă trimitem proiectul de hotărâre privind _____

_____, inițiat de _____, cu invitația de
formula și de a depune eventuale amendamente.

Precizăm că proiectul a fost transmis următoarelor compartimente de resort:

1. _____
2. _____
3. _____

și următoarelor comisii de specialitate:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Notă: Vă rugăm să păstrați proiectul de hotărâre în vederea dezbaterii în
urmatoarea sedinta a consiliului local.



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind

I. Compartimente de specialitate ale căror rapoarte se solicită:

1. _____
2. _____
3. _____

Termen pentru depunerea raportului compartimentului de resort:

II. Comisia (comisiile) de specialitate:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Notă: Proiectul de hotărâre se transmite comisiei (comisiilor) de specialitate, după obținerea raportului compartimentului de resort, însoțit de expunerea de motive a inițiatorului, precum și de viza de legalitate, respectiv, obiecțiile privind legalitatea proiectului.

PRIMAR
Dorel Popa

SECRETAR
Doina Paul

