

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 134
din 28 mai 2002
privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Adăpostului de noapte

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad;
- Referatul nr.3100/2002 al Direcției de Asistență Comunitară, Serviciul de ocrotire a minorilor;
- rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 145/2001 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Comunitară;
- prevederile art. 38 lit. i și s din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

În baza drepturilor conferite prin art. 46 din Legea nr. 215/2001, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Adăpostului de noapte situat în Arad, B-dul. Decebal nr. 38, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Direcția de Asistență Comunitară și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Logistica Actelor Administrative.

Președinte de ședință
Petre Blajovici

Secretar
Doina Paul

*Regulament de organizare și funcționare
a Adăpostului de noapte*

Art. 1. Adăpostul de noapte a fost înființat prin Hotărârea nr. 376 din 12.12.2000 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Adăpostul de noapte a fost înființat în aplicarea prevederilor art. 20 lit. g, r și s și art. 86 din Legea nr. 69/ 1991 - republicată și se adresează persoanelor fără adăpost, aflate în stare de risc social.

Art. 2. Prioritatea de a beneficia de serviciile Adăpostului de noapte o au minorii, femeile însărcinate, femeile sau familiile cu copii, vârstnicii și persoanele cu handicap. Prioritate vor avea persoanele cu domiciliul în municipiul Arad, față de cei proveniți din alte localități.

Persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor nu pot beneficia de serviciile oferite în cadrul Adăpostului de noapte.

Persoanele fără adăpost au posibilitatea de a beneficia de serviciile Adăpostului de noapte zilnic, între orele 20,00 – 08,00.

Art. 3. Persoanele care nu au domiciliul legal sau reședința, conform actelor de identitate, în municipiul Arad, au dreptul să beneficieze de serviciile Adăpostului, 7 (șapte) zile calendaristice consecutive.

Persoanele care au domiciliul legal sau reședința în municipiul Arad au dreptul să beneficieze de serviciile Adăpostului pentru o perioadă de 6 luni. În cazuri excepționale, directorul general al Direcției de Asistență Comunitară poate aproba prelungirea acestui termen.

Art. 4. În cadrul Adăpostului de noapte se vor oferi beneficiarilor 2 (două) mese, respectiv, mic dejun și cină, în valoare de 15.000 lei/ zi, care vor fi pregătite în cadrul Cantinei municipale.

Cantina municipală va asigura aprovizionarea, pregătirea și transportul hranei asistaților Adăpostului de noapte.

Art. 5. Sumele necesare pentru acoperirea celor două mese se vor aloca din bugetul local, Cantinei municipale. Cheltuielile necesare hranei sunt de 15.000 lei x numărul beneficiarilor, corespunzător zilelor din luna respectivă.

Evidența beneficiarilor se va realiza printr-un tabel nominal zilnic, întocmit de personalul angajat din Adăpostul de noapte, care va întreba în fiecare dimineață beneficiarii dacă doresc să beneficieze de adăpost în seara respectivă, va realiza monitorizarea acestora și va anunța în scris Cantina municipală.

Tabelul nominal va fi semnat de beneficiari și de personalul de serviciu al Adăpostului de noapte.

Art.6. Persoanele având vârsta cuprinsă între 18-50 ani, apte de muncă, vor achita costul celor două mese zilnice de care beneficiază. Plata se va face la casieria Direcției

de Asistență Comunitară, în perioada 25-30 din fiecare lună, pentru zilele lunii următoare în care prognozează că vor beneficia de serviciile Adăpostului.

În cazul în care beneficiarul nu va merge la Adăpost în toate zilele prognozate, diferența de bani încasată nu se returnează, ci hrana se va împărți celorlalți asistați.

Art.7. Pentru fiecare beneficiar în parte se va efectua evaluarea psiho-socială, printr-o fișă personală, care să evidențieze cauzele care au determinat ajungerea în stare de risc social, va propune măsurile de asistență personalizate necesare și posibilitățile de reinserție socială.

Art.8. În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, Cantina municipală va trimite Adăpostului tabelul nominal cu persoanele care au plătit contravaloarea meselor, menționând și zilele în care aceștia vor merge la Adăpost.

În fiecare dimineață, personalul Adăpostului de noapte va transmite Cantinei municipale tabelul cuprinzând persoanele care și-au anunțat prezența pentru seara aceleiași zile, tabel care va conține atât persoanele plătitoare, cât și ceilalți beneficiari (minori, persoane inapte de muncă și vârstnici).

Art. 9. Din fondurile bugetare alocate Adăpostului de noapte se vor acorda credite reprezentând costul lunar al serviciilor conform bugetului aprobat, maxim 50 de porții de la Cantina municipală Arad.

Art. 10. Notificările - transmise de Adăpostul de noapte către Cantina municipală Arad și acceptate de aceasta - se vor efectua zilnic.

Art. 11. Cantina municipală Arad va ține o evidență separată a fondurilor utilizate în beneficiul Adăpostului de noapte, raporturile contabile efectuându-se în consecință către Serviciul buget – finanțe – contabilitate.

Art. 12. Personalul Adăpostului de noapte va raporta la începutul fiecărei luni – până în data de 5 a lunii, pentru luna anterioară – numărul și componența asistaților după vârstă, calificare profesională și nevoi speciale, precum și măsurile de asistență și reinserție socială luate personalizat, menționând măsurile luate pentru fiecare asistat în parte (încadrarea în muncă, reintegrarea în familie, internarea în instituții sanitare sau de ocrotire, rezolvarea problemei locuinței, a pensionării etc.).

Art. 13. Drepturile beneficiarilor serviciilor Adăpostului de noapte:

Pe baza priorităților stabilite prin prezentul regulament, persoanele fără adăpost au următoarele drepturi:

- a- cazare temporară pe timp de noapte între orele 20,00 – 08,00
- b- control medical gratuit;
- c- asistență primară oferită de asistent medical;
- d- consultanță juridică, medicală, socială;
- e- asistență socială pentru realizarea unor drepturi;
- f- asistență socială pentru reinserție socială și mediere a unor locuri de muncă;
- g- hrană zilnică, constând în cină și mic dejun, în valoare de 15.000 lei/zi;
- h- ajutoare umanitare constând în îmbrăcăminte, medicamente, mici obiecte de uz personal;
- i- respectarea demnității fiecărei persoane asistate;
- j- confidențialitatea informațiilor;

k- sesizarea conducerii Direcției de Asistență Comunitară pentru neregulile privind comportamentul personalului angajat.

Art. 14. Obligațiile persoanelor fără adăpost sunt următoarele:

- a) -să colaboreze cu personalul angajat și să participe la munci în interesul comunității;
- b) să nu se afle în stare de ebrietate;
- c) să nu utilizeze sau să fie sub influența substanțelor halucinogene;
- d) să nu consume în incintă băuturi alcoolice;
- e) să respecte orarul de funcționare;
- f) să respecte personalul angajat al Adăpostului;
- g) să nu sustragă bunuri din inventarul spațiului;
- h) să nu distrugă bunurile din inventarul spațiului;
- i) să nu aibă o atitudine recalcitrantă față de personal sau față de ceilalți beneficiari.
- j) să declare sincer identitatea și să prezinte actele de identitate;
- k) în cazul pierderii actelor de identitate, să colaboreze cu personalul angajat al Adăpostului, pentru procurarea actelor de identitate;
- l) să declare în scris dacă a suferit condamnări sau dacă a săvârșit infracțiuni;
- m) să efectueze, în termen de 3 zile lucrătoare, analizele medicale (MRF, VDRL)
- n) să declare sincer bolile de care suferă și dacă sunt în evidența unor unități sanitare, pentru prevenirea îmbolnăvirii celorlalți beneficiari.
- o) să nu posede arme de foc sau arme albe;
- p) în cazul posesiei de arme, să le predea gardianului, la intrarea în incinta Adăpostului de noapte;
- q) să nu posede obiecte contondente sau obiecte ce pot duce la vătămarea corporală a altor persoane. În cazul posesiei unor astfel de obiecte, ele se vor preda gardianului la intrarea în incinta Adăpostului de noapte;
- r) să prezinte personalului de serviciu actele de identitate, iar în cazul lipsei acestora, toate informațiile necesare identificării (nume, prenume, data și locul nașterii, numele părinților, ultimul domiciliu);
- s) să ofere toate informațiile solicitate în vederea întocmirii fișei individuale.

Art. 15. În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 14, personalul de serviciu va întocmi un referat conținând informații cu privire la abatere și propunerea de sancționare, care va fi înaintată spre aprobare directorului general.

Sanctiunile ce se pot aplica sunt:

- a).-neacordarea serviciilor, un anumit număr de zile.
- b).-neacordarea definitivă a serviciilor.

În situații de urgență, personalul de serviciu poate interzice prezența în Adăpost a persoanelor care săvârșesc următoarele abateri:

- a).- se află în stare de ebrietate sau sub influența unor substanțe halucinogene;
- b).- sustrage sau distruge bunuri aflate în incinta Adăpostului;
- c).- folosește în mod necorespunzător bunurile din dotarea Adăpostului;
- d).- au o atitudine și un comportament recalcitrant și necuviincios față de personal sau de ceilalți beneficiari;
- e).- refuză controlul medical sau tratamentul propus de asistenta medicală.

Pentru fiecare caz, personalul de serviciu va întocmi o informare scrisă care va fi prezentată șefului Serviciului de ocrotire a minorilor și directorului general al Direcției de Asistență Comunitară.

