

HOTĂRÂREA NR. 2
din 16 ianuarie 2001
privind modificarea organigramei Primăriei Municipiului Arad
și a statului de funcții

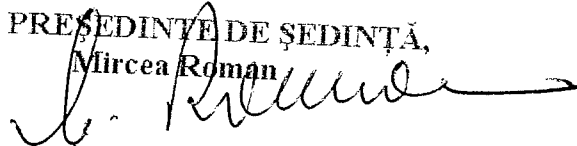
Consiliul Local al Municipiului Arad, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad;
 - referatul nr. 298 din 09.01.2001 al Biroului autorizări rețele;
 - referatele nr. 314 și 315 din 09.01.2001 ale Serviciului agricol;
 - raportul comisiei pentru studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrație publică locală;
 - raportul comisiei juridice, pentru ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații externe și parteneriat;
 - prevederile art. 20 alin.2, lit. d din Legea 69/1991, republicată;
 - prevederile art. 44(1), litera "u" din Legea 69/1991, republicată;
 - prevederile Anexei 1 a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată de O.U.G. nr. 82/2000.
- În temeiul prevederilor art.28 din Legea 69/1991, republicată, privind administrația publică locală, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

- Art.1:** -Se aprobă suplimentarea Biroului autorizări rețele cu un post de referent, categoria C, clasa I, gradul 1, cu studii medii și transformarea Biroului autorizări rețele în Serviciul autorizări rețele.
- Art.2:** -Se aprobă transformarea postului de consilier, categoria A, clasa I, gradul 3 în post de consilier, categoria A, clasa I, gradul 1, în cadrul Serviciului agricol.
- Art.3:** -Se aprobă transformarea postului de referent, categoria C, clasa I, gradul 3 în post de referent, categoria C, clasa I, gradul 1, în cadrul Serviciului agricol.
- Art.4:** -Se aprobă fișele de evaluare a posturilor, organigrama și statul de funcții, conform anexelor care fac parte din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mircea Roman

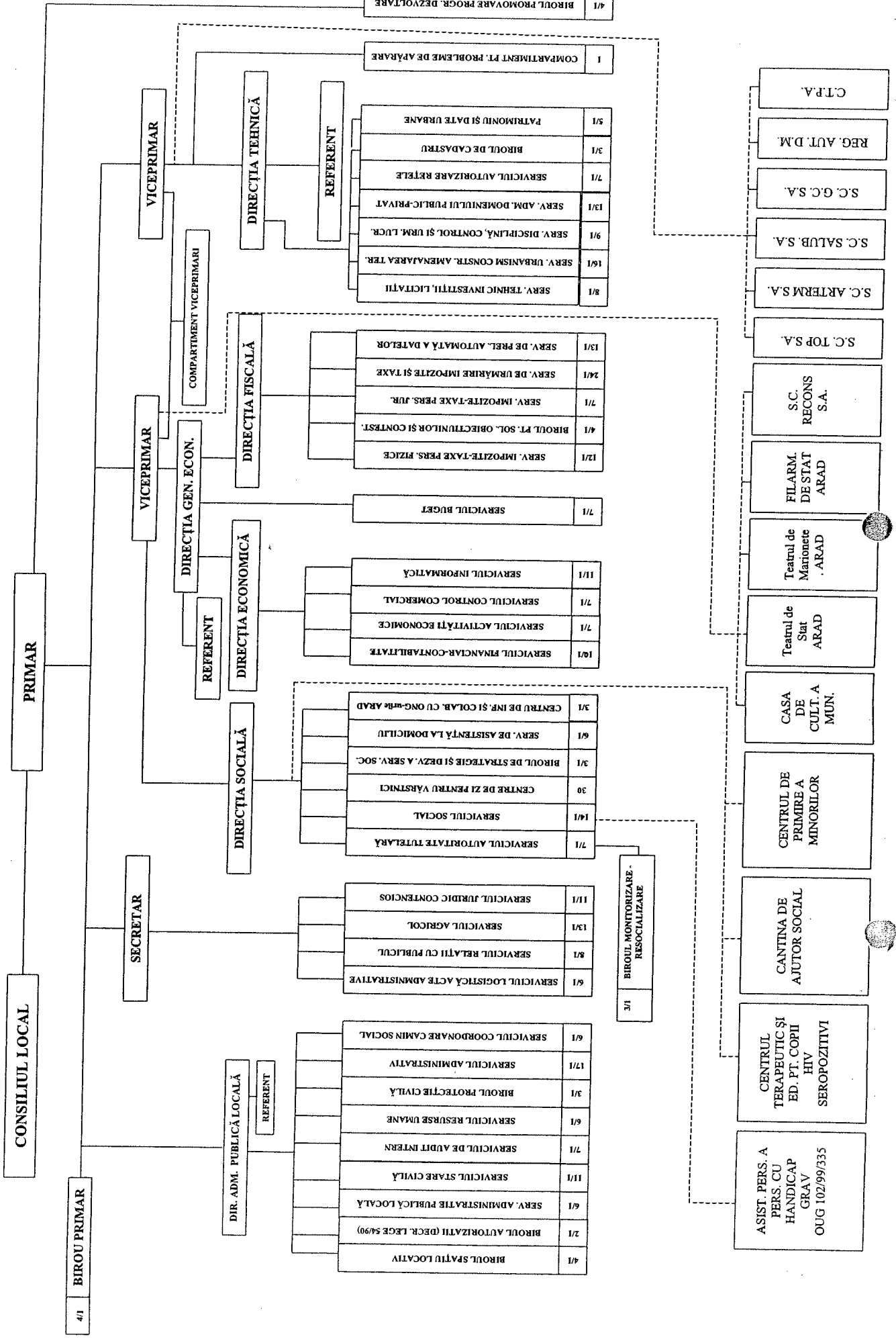


SECRETAR,
Doina Paul



Anexă la hot.C.M. nr. 2 din 16.01.200

DIN CARE				ASISTENȚI			
TOTAL		DEMNITARI		PERSON. PUBLIC		PERSON. AÎ PERSONELOR CU HANDICAP GRAV	
391		3		43+1		O.U.G. nr.102/1999	
				CONDOCERE		EXECUTIE	
				300		1	
				GAJAT		PERSONAL CONTRACTUAL	
				44		335	



**Funcțiile publice din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Arad,
în conformitate cu Legea nr. 188/1999, modificată și completată de O.U.G. nr. 82/2000**

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
1	consilier juridic	secretar mun.	studii superioare juridice	A		
	BIROU PRIMAR					
2	consilier	șef birou	studii superioare	A	I	1
3	consilier		studii superioare filologie	A	I	1
4	consilier		studii superioare	A	I	1
5	consilier		studii superioare	A	I	1
6	referent		studii medii	C	I	1
	BIROU VICEPRIMARI					
7	referent		studii medii	C	I	1
	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
	DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ					
9	consilier juridic	director	studii superioare juridice	A	I	1
10	referent		studii medii	C	I	1
	BIROUL SPAȚIU LOCATIV					
11	consilier	șef birou	studii superioare	A	I	1
12	consilier		studii superioare	A	I	2
13	inspector de specialitate		studii superioare	A	III	D
14	inspector		studii medii	C	I	2
15	referent		studii medii	C	I	1
	BIROUL AUTORIZAȚII (Decret-Lege nr. 54/1990)					
16	consilier	șef birou	studii superioare	A	I	1
17	consilier		studii superioare	A	I	1
18	inspector		studii medii	C	I	1
	SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ					
19	consilier juridic	șef serviciu	studii superioare juridice	A	I	1
20	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
21	consilier		studii superioare	A	I	1
22	consilier		studii superioare	A	I	1
23	referent		studii medii	C	I	1
24	referent		studii medii	C	I	1
25	inspector		studii medii	C	I	1
	SERVICIUL STARE CIVILĂ					
26	consilier juridic	șef serviciu	studii superioare juridice	A	I	1
27	referent		studii medii	C	I	1
28	referent		studii medii	C	I	1
29	consilier		studii superioare	A	I	1
30	consilier		studii superioare	A	I	1
31	referent		studii medii	C	I	1
32	referent		studii medii	C	I	1
33	referent		studii medii	C	I	1
34	referent		studii medii	C	I	1
35	referent		studii medii	C	I	1
36	referent		studii medii	C	I	1
37	referent		studii medii	C	I	1

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
SERVICIUL DE AUDIT INTERN						
38	auditor	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
39	auditor		studii superioare economice	A	I	1
40	auditor		studii superioare economice	A	I	1
41	auditor		studii superioare economice	A	I	1
42	auditor		studii superioare economice	A	I	1
43	auditor		studii superioare economice	A	I	1
44	auditor		studii superioare economice	A	I	1
SERVICIUL RESURSE UMANE						
45	consilier	șef serviciu	studii superioare	A	I	1
46	consilier		studii superioare	A	I	1
47	inspector		studii medii	C	I	1
48	inspector		studii medii	C	I	1
49	inspector		studii medii	C	I	1
50	inspector		studii medii	C	I	1
51	referent		studii medii	C	I	1
BIROUL PROTECȚIE CIVILĂ						
52	consilier	șef birou	studii superioare tehnice	A	I	1
53	consilier		studii superioare	A	I	1
54	consilier		studii superioare	A	I	1
55	inspector		studii medii	C	I	1
SERVICIUL COORDONARE CĂMIN SOCIAL						
56	consilier	șef serviciu	studii superioare	A	I	1
57	consilier		studii superioare	A	I	1
58	inspector		studii medii	C	I	1
59	inspector		studii medii	C	I	1
60	inspector		studii medii	C	I	1
SERVICIUL LOGISTICĂ ACTE ADMINISTRATIVE						
61	consilier	șef serviciu	studii superioare	A	I	1
62	consilier		studii superioare	A	I	1
63	consilier		studii superioare	A	I	1
64	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
65	inspector		studii medii	C	I	1
66	inspector		studii medii	C	I	1
67	referent		studii medii	C	I	1
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL						
68	consilier	șef serviciu	studii superioare	A	I	1
69	consilier		studii superioare	A	I	2
70	consilier		studii superioare	A	I	2
71	consilier		studii superioare	A	I	2
72	consilier		studii superioare	A	I	2
73	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
74	inspector		studii medii	C	I	2
75	referent		studii medii	C	I	1
76	referent		studii medii	C	I	1
SERVICIUL AGRICOL						
77	consilier	șef serviciu	studii superioare de specialitate	A	I	1
78	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
79	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
80	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	3
81	inspector		studii medii	C	I	1
82	inspector		studii medii	C	I	1
83	inspector		studii medii	C	I	1

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
84	inspector		studii medii	C	I	2
85	inspector		studii medii	C	I	2
86	referent		studii medii	C	I	1
87	referent		studii medii	C	I	2
88	referent		studii medii	C	I	3

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS

89	consilier juridic	șef serviciu	studii superioare juridice	A	I	1
90	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
91	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
92	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
93	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
94	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
95	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
96	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
97	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
98	consilier juridic		studii superioare juridice	A	D	
99	consilier juridic		studii superioare juridice	A	D	
100	consilier juridic		studii superioare juridice	A	D	
101	referent		studii medii	C	I	1

DIRECȚIA SOCIALĂ

102	consilier juridic	director	studii superioare juridice	A	I	1
-----	-------------------	----------	----------------------------	---	---	---

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

103	consilier juridic	șef serviciu	studii superioare juridice	A	I	2
104	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
105	inspector		studii medii	C	I	1
106	inspector		studii medii	C	I	2
107	inspector		studii medii	C	I	2
108	inspector		studii medii	C	I	2
109	inspector		studii medii	C	I	2
110	consilier juridic		studii superioare juridice	A		

BIROUL MONITORIZARE-RESOCIALIZARE

111	consilier juridic	șef birou	studii superioare juridice	A	I	1
112	inspector		studii medii	C	I	1
113	inspector		studii medii	C	I	1
114	inspector		studii medii	C	I	1

SERVICIUL SOCIAL

115	consilier	șef serviciu	studii superioare	A	I	1
116	inspector		studii medii	C	I	1
117	inspector		studii medii	C	I	1
118	inspector		studii medii	C	I	1
119	inspector		studii medii	C	I	2
120	inspector		studii medii	C	I	2
121	inspector		studii medii	C	I	2
122	inspector		studii medii	C	I	2
123	inspector		studii medii	C	I	2
124	inspector		studii medii	C	I	2
125	inspector		studii medii	C	I	2
126	inspector		studii medii	C	I	2
127	inspector		studii medii	C	I	3
128	inspector		studii medii	C	I	3
129	inspector		studii medii	C	I	3

CENTRE DE ZI PENTRU VÂRSTNICI

130	consilier		studii medii	A	I	2
-----	-----------	--	--------------	---	---	---

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
131	inspector		studii medii	C	I	2
132	inspector		studii medii	C	I	2
133	inspector		studii medii	C	I	2
134	inspector		studii medii	C	I	2
135	referent		studii medii	C	I	2
136	referent		studii medii	C	I	2
137	referent		studii medii	C	I	2
138	referent		studii medii	C	I	2
139	referent		studii medii	C	I	2
140	referent		studii medii	C	I	2
141	referent		studii medii	C	I	2
142	referent		studii medii	C	III	D
143	referent		studii medii	C	I	2
144	referent		studii medii	C	I	2
145	referent		studii medii	C	I	2
146	referent		studii medii	C	I	2
147	referent		studii medii	C	III	D
148	referent		studii medii	C	I	2
	BIROUL DE STRATEGIE ȘI DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE					
149	consilier	șef birou	studii superioare	A	I	1
150	consilier		studii superioare	A	I	1
151	consilier		studii superioare	A	I	1
152	inspector		studii medii	C	I	1
	SERVICIUL DE ASISTENȚĂ LA DOMICILIU					
153	consilier	șef serviciu	studii superioare	A	I	2
154	referent		studii medii	C	I	3
155	referent		studii medii	C	I	3
156	referent		studii medii	C	I	3
157	referent		studii medii	C	I	3
158	referent		studii medii	C	I	3
159	referent		studii medii	C	I	3
	CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI COLABORARE CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE DIN MUNICIPIUL ARAD					
160	consilier juridic	șef birou	studii superioare juridice	A	I	1
161	inspector		studii medii	C	I	1
162	referent		studii medii	C	I	1
	DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ					
163	consilier	director general	studii superioare economice	A	I	1
164	inspector		studii medii	C	I	1
	DIRECȚIA ECONOMICĂ					
165	consilier	director	studii superioare economice	A	I	1
	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE					
166	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
167	consilier		studii superioare economice	A	I	1
168	inspector		studii medii economice	C	I	1
169	inspector		studii medii economice	C	I	1
170	inspector		studii medii economice	C	I	1
171	inspector		studii medii economice	C	I	1
172	inspector		studii medii economice	C	I	1
173	inspector		studii medii economice	C	I	1
174	referent		studii medii	C	I	1

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
SERVICIUL ACTIVITĂȚI ECONOMICE						
175	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
176	consilier		studii superioare economice	A	I	2
177	consilier		studii superioare economice	A	I	1
178	consilier		studii superioare economice	A	I	1
179	consilier		studii superioare economice	A	I	1
180	inspector		studii medii economice	C	I	1
181	inspector		studii medii economice	C	I	1
182	referent		studii medii	C	I	1
SERVICIUL CONTROL COMERCIAL						
183	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
184	consilier		studii superioare economice	A	I	2
185	consilier		studii superioare economice	A	I	2
186	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
187	inspector		studii medii	C	I	1
188	inspector		studii medii	C	I	1
189	inspector		studii medii	C	I	1
190	referent		studii medii	C	I	1
SERVICIUL INFORMATICĂ						
191	consilier	șef serviciu	studii superioare de specialitate	A	I	1
192	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
193	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
194	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
195	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
196	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
197	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
198	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
199	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
200	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
201	inspector		studii medii	C	I	2
202	inspector		studii medii	C	I	2
SERVICIUL BUGET						
203	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
204	consilier		studii superioare economice	A	I	1
205	consilier		studii superioare economice	A	I	1
206	consilier		studii superioare economice	A	I	1
207	consilier		studii superioare economice	A	I	1
208	consilier		studii superioare economice	A	I	1
209	consilier		studii superioare economice	A	I	1
210	inspector		studii superioare economice	C	I	1
DIRECȚIA FISCALĂ						
211	consilier	director	studii superioare economice	A	I	1
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE FIZICE						
212	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
213	consilier		studii superioare economice	A	I	1
214	inspector		studii medii	C	I	1
215	inspector		studii medii	C	I	1
216	inspector		studii medii	C	I	1
217	inspector		studii medii	C	I	1
218	inspector		studii medii	C	I	1
219	inspector		studii medii	C	I	1
220	inspector		studii medii	C	I	1
221	inspector		studii medii	C	I	1

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Clas	Grd
222	inspector		studii medii	C	I	1
	SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE JURIDICE					
223	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
224	consilier		studii superioare economice	A	I	1
225	inspector de specialitate		studii superioare economice	A	III	D
226	consilier		studii superioare economice	A	I	1
227	consilier		studii superioare economice	A	I	1
228	consilier		studii superioare economice	A	I	1
229	consilier		studii superioare economice	A	I	1
230	referent		studii superioare economice	C	I	1
	BIROUL PENTRU SOLUȚIONAREA OBIECȚIUNILOR ȘI CONTESTAȚIILOR					
231	consilier	șef birou	studii superioare economice	A	I	1
232	consilier		studii superioare economice	A	I	1
233	consilier		studii superioare economice	A	I	1
234	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
235	consilier juridic		studii superioare juridice	A	I	1
	SERVICIUL URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE					
236	consilier	șef serviciu	studii superioare economice	A	I	1
237	consilier		studii superioare economice	A	I	1
238	consilier		studii superioare economice	A	I	1
239	inspector		studii medii	C	I	1
240	inspector		studii medii	C	I	1
241	inspector		studii medii	C	I	1
242	inspector		studii medii	C	I	1
243	inspector		studii medii	C	I	1
244	inspector		studii medii	C	I	1
245	inspector		studii medii	C	I	1
246	inspector		studii medii	C	I	1
247	inspector		studii medii	C	I	1
248	inspector		studii medii	C	I	1
249	inspector		studii medii	C	I	1
250	inspector		studii medii	C	I	1
251	inspector		studii medii	C	I	1
252	inspector		studii medii	C	I	1
253	inspector		studii medii	C	I	1
254	referent		studii medii	C	I	2
	SERVICIUL PRELUCRARE AUTOMATĂ A DATELOR					
255	consilier	șef serviciu	studii superioare de specialitate	A	I	1
256	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
257	referent		studii medii	C	I	1
258	referent		studii medii	C	I	1
259	referent		studii medii	C	I	1
260	referent		studii medii	C	I	1
261	referent		studii medii	C	I	1
262	referent		studii medii	C	I	1
263	referent		studii medii	C	I	1
264	referent		studii medii	C	I	1
265	referent		studii medii	C	I	1
266	referent		studii medii	C	I	1
267	referent		studii medii	C	I	1
268	referent		studii medii	C	I	1

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
DIRECȚIA TEHNICĂ						
269	consilier	director	studii superioare de specialitate	A	I	1
270	referent		studii medii	C	I	1
SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII, LICITAȚII						
271	consilier	șef serviciu	studii superioare de specialitate	A	I	1
272	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
273	consilier		studii superioare de specialitate	A	D	
274	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
275	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	A	I	1
276	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
277	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
278	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
279	referent		studii medii	C	I	1
SERVICIUL URBANISM, CONSTRUCȚII ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI						
280	referent de specialitate	șef serviciu	studii superioare de scurtă durată	B	I	1
281	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
282	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
283	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
284	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
285	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
286	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
287	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
288	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
289	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
290	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
291	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
292	inspector		studii medii	C	I	1
293	inspector		studii medii	C	I	1
294	inspector		studii medii	C	I	2
295	referent		studii medii	C	I	1
296	referent		studii medii	C	I	2
SERVICIUL DISCIPLINĂ, CONTROL ȘI URMĂRIREA LUCRĂRILOR ÎN CONSTRUCȚII						
297	referent de specialitate	șef serviciu	studii superioare de scurtă durată	B	I	1
298	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
299	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
300	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
301	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
302	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
303	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
304	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
305	inspector		studii medii	C	I	1
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT						
306	consilier	șef serviciu	studii superioare de specialitate	A	I	1
307	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
308	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
309	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
310	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
311	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
312	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
313	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1

Nr. crt.	Funcția publică de execuție	Funcția publică de conducere	Cerințe de studii	Categ	Cls	Grd
314	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
315	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
316	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
317	referent de specialitate		studii superioare de scurtă durată	B	I	1
318	inspector		studii medii	C	I	1
319	referent		studii medii	C	I	1
	BIROUL AUTORIZARE REȚELE					
320	consilier	șef birou	studii superioare de specialitate	A	I	1
321	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
322	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
323	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
324	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
325	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
326	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
327	referent		studii medii	C	I	1
	BIROUL DE CADASTRU					
328	consilier	șef birou	studii superioare de specialitate	A	I	1
329	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
330	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
331	inspector		studii medii	C	I	2
	SERVICIUL PATRIMONIU ȘI DATE URBANE					
332	referent de specialitate	șef birou	studii superioare de scurtă durată	B	I	1
333	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	2
334	inspector		studii medii	C	I	1
335	inspector		studii medii	C	I	1
336	inspector		studii medii	C	I	1
337	referent		studii medii	C	I	1
	COMPARTIMENTUL PENTRU PROBLEME DE APĂRARE					
338	consilier		studii superioare de specialitate	A	I	1
	BIROUL PROMOVARE PROGRAME DE DEZVOLTARE					
339	consilier	șef birou	studii superioare	A	I	1
340	consilier		studii superioare	A	I	1
341	consilier		studii superioare	A	I	1
342	consilier		studii superioare economice	A	I	1
343	consilier		studii superioare economice	A	I	1

**Lista funcțiilor de conducere și de execuție din aparatul propriu
al Primăriei Municipiului Arad
care nu au calitatea de funcții publice**

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	GP/ TP	Gradul/ Treapta	Studii
1		primar			S
2		viceprimar			S
3		viceprimar			S
	SERVICIUL COORDONARE CĂMIN SOCIAL				
4	magaziner		TP	I	M
5	paznic		TP	I	G
	SERVICIUL AGRICOL				
6	inspector specialitate		GP	II	S
7	consilier juridic		GP	I	S
	CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI COLABORARE CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE DIN MUNICIPIUL ARAD				
8	muncitor calificat		TP	I	G
	CENTRE DE ZI PENTRU CEI VÂRSTNICI				
9	administrator		TP	I	M
10	îngrijitor		TP	I	G
11	îngrijitor		TP	I	G
12	îngrijitor		TP	I	G
13	îngrijitor		TP	II	G
14	îngrijitor		TP	II	G
15	muncitor calificat		TP	I	M
16	muncitor calificat		TP	I	M
17	muncitor calificat		TP	III	M
18	muncitor necalificat		TP	I	G
19	paznic		TP	II	G
	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE				
20	casier		TP	I	M
21	casier		TP	I	M
	SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE FIZICE				
22	muncitor calificat		TP	III	M
23	îngrijitor		TP	I	G
	SERVICIUL URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE				
24	arhivar		TP	I	M
25	arhivar		TP	I	M
26	casier		TP	I	M

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	GP/ TP	Gradul/ Treapta	Studii
27	casier		TP	I	M
28	casier		TP	I	M
29	casier		TP	I	M
	SERVICIUL ADMINISTRATIV				
30	inspector	șef serviciu	TP	IA	M
31	muncitor calificat		TP	III	M
32	muncitor calificat		TP	I	M
33	muncitor calificat		TP	I	M
34	muncitor calificat		TP	III	M
35	muncitor calificat		TP	III	M
36	muncitor calificat		TP	III	M
37	muncitor calificat		TP	III	M
38	muncitor calificat		TP	III	M
39	muncitor calificat		TP	III	M
40	muncitor calificat		TP	III	M
41	îngrijitor		TP	I	G
42	îngrijitor		TP	I	G
43	îngrijitor		TP	I	G
44	îngrijitor		TP	I	G
45	portar		TP	I	G
46	portar		TP	I	G
47	portar		TP	I	G
	SERVICIUL AUDIT INTERN				
48	inspector specialitate		GP	IA	S

Semnătura și data _____

FIȘA DE EVALUARE A POSTULUI

- A.** Denumirea instituției: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
B. Compartimentul, conform organigramei aprobate: BIROUL AUTORIZĂRI REȚELE
C. Denumirea postului: REFERENT
D. Nivelul postului: EXECUȚIE
E. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul: REFERENT
F. Descrierea postului: CATEGORIA C. CLASA I, GRADUL I

<i>Criterii de evaluare a postului</i>	<i>Punctajul corespunzător gradului (treptei) postului</i>
a) formarea profesională	
-pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite.....	2
-pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului.....	MEDIE
-perfectionări în domeniu pentru menținerea competenței pe post.....	4
TOTAL: 6	
b) adaptabilitatea la locul de muncă	
-experiență în muncă.....	5
-experiență în specialitatea postului.....	5
perioada de probă.....	-
TOTAL: 10	
c) dificultatea și complexitatea operațiunilor	
-activitate de concepție.....	5
-activitate de analiză și sinteză.....	5
-activitate de rutină.....	3
TOTAL: 13	
d) responsabilitatea implicată	
-pentru obținerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii.....	4
-de nivelul decizional.....	4
TOTAL: 8	
e) capacitatea relatională	
-gradul de solicitare din partea structurilor interne din instituție.....	4
-gradul de solicitare din afara instituției din partea cetățenilor și /sau serviciilor.....	4
TOTAL: 8	
TOTAL punctaj pentru evaluarea posturilor:	45

G. Punctajul orientativ acordat categoriei, cuprins în fișa de evaluare a postului **38-45**

H. Perioada de probă a angajatului stabilită potrivit legii (dacă este cazul) -

I. Atribuții ce revin angajatului:

- cunoștințe temeinice de operare calculator;
- preia corespondența ce revine biroului, o prezintă șefului de birou pentru repartizare, o înregistrează în programul din calculator al biroului și o distribuie consilierilor nominalizați de șeful de birou ;

- la rezolvarea sarcinilor din corespondență consemnează în programul din calculator modul de rezolvare și asigură expedierea răspunsurilor către persoanele fizice sau juridice;
- redactează toate actele ce aparțin biroului;
- întocmește evidența scrisorilor, sesizărilor, notelor de audiență repartizate pentru soluționare biroului și asigură redactarea actelor referitoare la problemele sesizate;
- întocmește și ține evidența pe calculator a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor de săpătură eliberate de către Biroul autorizări rețele;
- primește și transmite note telefonice la nivel de birou;
- asigură regularizarea taxei de autorizare la lucrările de rețele, conform Legii nr. 27/1994;
- asigură arhivarea la nivelul unui an a documentelor emise de Biroul autorizări rețele;
- ține evidența și urmărește procesele verbale de contravenție întocmite de birou, la Legea nr. 50/91, H.C.L.M. nr. 64/93, completată cu H.C.L.M. nr. 71/97 și H.C.L.M. nr. 44/2000;
- în colaborare cu consilierii de resort formulează și redactează informări, referate și proiecte de hotărâri;
- primește și ține evidența proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor emise de primar;
- întocmește rapoarte săptămânale de lucru;
- rezolvă și alte sarcini curente trasate de șeful de birou.

Aprob

PRIMAR,

Dipl.ing.Dorel Popa

Semnătura și data.....

FISA POSTULUI

- A. Denumirea institutiei: Primăria Municipiului Arad
B. Compartimentul, conform organigramei aprobate: Serviciul agricol
C. Denumirea postului: topometrist
D. Nivelul postului: Executie
E. Functia si gradul profesional ce caracterizează postul: inspector cat.C, cl.I, gr. 1
F. Descrierea postului:

Criterii de evaluare a postului

Punctajul corespunzător gradului (treptei) postului

a) formarea profesională

- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite..... 3
-pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului.....
-perfectionări în domeniu pentru mentinerea competentei pe post..... 2

TOTAL:

3

b) adaptabilitatea la locul de muncă

- experiență în muncă..... 3
-experiență în specialitatea postului..... 3
-perioada de probă.....

TOTAL:

6

c) dificultatea și complexitatea operațiunilor

- activitate de concepție..... 3
-activitate de analiză și sinteză..... 5
-activitate de rutină..... 5

TOTAL:

13

d) responsabilitatea implicată

- pentru obtinerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii..... 3
-de nivel decizional..... 5

TOTAL:

8

e) capacitatea relatională

- gradul de solicitare din partea structurilor interne din institutie..... 5
-gradul de solicitare din afara institutiei din partea cetățenilor și /sau a serviciilor..... 5

TOTAL:

10

TOTAL punctaj pentru evaluarea posturilor: 40

G. Punctajul orientativ acordat gradului, cuprins în fisa de evaluare a postului: 38-45

H. Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului): Gheorghe Sorin

I. Punctajul acordat angajatului pentru îndeplinirea fiecărui criteriu din fisa de evaluare a postului și punctajul total: 40.

J. Perioada de probă a angajatului
stabilită potrivit legii (dacă este cazul).....

K. Atributiile si răspunderile ce revin angajatului:

- inventariază suprafețe de teren pe cartiere conform cadastrului;
- aplică prevederile Legii nr.18/1991, privind reconstituirea izlazului pe cartierele: Aradul Nou, Bujac, Micalaca, Grădiste, Gai;
- furnizează date necesare pentru întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale și anuale în domeniul agricol;
- verifică titlurile de proprietate eliberate conform amplasamentelor cu hărțile cadastrale, întocmite prin parcelările, făcute de inspector topo, conform amplasamentului din teren;
- soluționează alături de Oficiul de Cadastru și Organizarea Teritoriului Arad și inspector topo orice litigii sau nereguli apărute la nivel de proprietăți;
- verifică și întocmește orice situație solicitată de proprietarii de teren care doresc să facă ofertă de vânzare și demersuri pentru întabularea terenului;
- studiază și aplică legislația apărută în domeniul său de activitate;
- îndeplinește orice sarcini primite de la șefii ierarhici superiori în limitele competenței profesionale sau a calității de funcționar public;
- răspunde disciplinar pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor de la pct.K;
- pe perioada cât lipsește din instituție este înlocuit de dl.Bacs Ladislau.

Data și semnătura angajatului,

Aprob

PRIMAR,

Dipl.ing. Dorel Popa

Semnătura și data.....

FISA POSTULUI

- A. Denumirea institutiei: Primăria Municipiului Arad
B. Compartimentul, conform organigramei aprobate: Serviciul agricol
C. Denumirea postului: Evidenta Ofertelor de vânzare și cumpărare a terenurilor
D. Nivelul postului: Executie
E. Functia și gradul profesional ce caracterizează postul: consilier cat. A, cl. I, gr. 1
F. Descrierea postului:

Criterii de evaluare a postului

Punctajul corespunzător gradului (treptei) postului

a) formarea profesională

- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite..... 4
- pregătire de specialitate: tehnică, economică, juridică sau de altă specialitate necesară postului.....
- perfectionări în domeniu pentru mentinerea competenței pe post..... 3

TOTAL:

7

b) adaptabilitatea la locul de muncă

- experiență în muncă..... 3
- experiență în specialitatea postului..... 4
- perioada de probă.....

TOTAL:

7

c) dificultatea și complexitatea operațiunilor

- activitate de concepție..... 5
- activitate de analiză și sinteză..... 5
- activitate de rutină..... 5

TOTAL:

15

d) responsabilitatea implicată

- pentru obtinerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii..... 5
- de nivelul decizional..... 5

TOTAL:

10

e) capacitatea relatională

- gradul de solicitare din partea structurilor interne din institutie..... 5
- gradul de solicitare din afara institutiei din partea cetățenilor și /sau a serviciilor..... 5

TOTAL:

10

TOTAL punctaj pentru evaluarea posturilor: 46

- G. Punctajul orientativ acordat gradului, cuprins în fisa de evaluare a postului: 46-50
H. Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului): consilier Drăgan Rodica
I. Punctajul acordat angajatului pentru îndeplinirea fiecărui criteriu din fisa de evaluare a postului și punctajul total: 46

J. Perioada de probă a angajatului
stabilită potrivit legii (dacă este cazul).....

K. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- întocmeste situația ridicării titlurilor de proprietate pe proprietari de la Oficiul de Cadastru și Organizarea Teritoriului Arad și gestionează aceste titluri ;
- verifică dosarele pe Legea nr. 169/1997 și Legea nr. 1/2000, întocmeste anexe pe proprietari și moștenitori ;
- calculează și întocmeste note de plată la ridicarea Titlurilor de Proprietate;
- preia ofertele de vânzare a persoanelor interesate a vinde suprafețe de teren proprietatea lor dobândite prin Legea nr. 18/1991;
- afisează Oferta de vânzare și cumpărare a terenurilor
- întocmește adeverințele pentru ofertele de vânzare la expirarea perioadei de 45 zile prevăzute de Legea nr. 54/ 1998;
- ține evidența pe calculator a ofertelor de vânzare și cumpărare;
- ține evidența parcelelor vândute în Registrul special de mișcare a terenurilor, evidență ținută pe calculator;
- studiază și aplică legislația apărută în domeniul său de activitate;
- verifică contractele de arendare cu evidențele existente pe calculator cuprinse în anexele lucrării de fond funciar;
- operează contractele de arendare în registru special;
- îndeplinește orice sarcini primite din partea șefilor ierarhici în limitele competenței profesionale sau a calității de funcționar public ;
- răspunde disciplinar pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor prevăzute la pct.K;
- pe perioada cât lipsește din instituție este înlocuită de d-l Bacs Ladislau ;

Data și semnătura angajatului
