

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 20
din 23 ianuarie 2001
privind soluția de neutralizare-depozitare a deșeurilor urbane
în municipiul Arad.

Consiliul Local al Municipiului,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Arad;
- prevederile art.20, litera "p" și ale art.44 (2) din Legea nr.69/1991, republicată, privind administrația publică locală;
- Ordonanța Guvernului nr.12/1993, republicată, privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr.189/1998 privind finanțele publice locale;
- Referatul nr. 1201/17.01.2001 al Direcției Tehnice;
- Referatul nr. 1202/17.01.2001 al Direcției generale economice;
- Referatul nr. 1203/17.01.2001 al Direcției generale economice și al Direcției tehnice;
- Raportul comisiilor nr. 1, 2, 3, 4 și 5 ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- Hotărârea nr.263/19.09.2000 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea și completarea Hotărârii nr.42/31.03.1998, cu privire la înlocuirea sistemului de depozitare a gunoii în rampă cu sistemul de incinerare.

În temeiul art.28 (1) din Legea nr.69/1991, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă soluția de neutralizare prin incinerare a deșeurilor urbane în municipiul Arad.

Art.2 Se aprobă documentația de licitație a obiectivului de investiții "**Incinerator - sistem de ardere pentru neutralizarea deșeurilor urbane**", conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă includerea în programul de investiții al Consiliului Local al Municipiului Arad pentru anul 2001, a achiziției "Incinerator - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad"

Art.4 Se aprobă contractarea unui împrumut extern cu garanție locală în vederea achiziționării "Incinerator - sistem de ardere pentru neutralizarea deșeurilor urbane".

Art.5 Contractul comercial și financiar se vor semna după aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a Procesului-verbal de evaluare a ofertelor, întocmit de comisia de licitație, includerea sumelor corespunzătoare în bugetul local, aprobarea acestuia și obținerea avizului eliberat de Comisia de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale.

Art.6 Se abilitază Primarul Municipiului Arad să încheie contracte de prestări servicii (contract de colaborare) pentru consultanță și asistență tehnică în domeniul bancar și al asigurărilor în faza de pregătire și semnare a contractelor: comercial, financiar și de asigurare.

Art.7. În paralel cu demersurile pentru achiziționarea incineratorului se va elabora și implementa metodologia privind colectarea, transportul, sortarea și depozitarea gunoii menajere, astfel încât să se asigure funcționarea eficientă a acestuia și eliminarea apariției unor depozite neautorizate de deșeuri.

Art.8. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de Primarul Municipiului Arad și se va comunica prin Serviciul Logistica actelor administrative, celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Rodica Borza

SECRETAR
Doina Paul

DOCUMENTE PENTRU LICITAȚIE PUBLICĂ

FĂRĂ PRESELECȚIE

**PENTRU ADJUDECAREA CONTRACTĂRII, PROIECTĂRII
ȘI EXECUȚIEI, PRECUM ȘI MONTAJUL FINANCIAR AL
OBIECTIVULUI:**

***"INCINERATOR - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor
urbane din Municipiul Arad"***

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
JUDEȚUL ARAD
ROMÂNIA**



2001



BORDEROU

A. Anunț publicitar.

B. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____

C. Documente de ofertare și contractare

Secțiunea 1 - Instrucțiuni pentru ofertanți

a. Informații generale

b. Documentele de licitație

c. Conținutul ofertei

d. Prezentarea ofertei

e. Deschiderea și evaluarea ofertelor

f. Acordarea contractului

g. Contractarea, derularea și realizarea lucrărilor

h. Informații specifice licitației și a lucrărilor licitate

Secțiunea 2 - Formulare tip de ofertă

Secțiunea 3 - Condiții de contractare:

- generale
- speciale și suplimentare
- formulare de contract-model

D. Comisia de licitație:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - membru
5. _____ - membru
6. _____ - membru
7. _____ - membru
8. _____ - membru
9. _____ - membru



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ din _____

C ă t r e

Redacția ziarului _____

A. ANUNȚ DE LICITAȚIE PUBLICĂ FĂRĂ PRESELECȚIE

- 1) Persoana juridică achizitoare: Municipiul Arad reprezentat prin autoritatea administrației publice locale, B-dul Revoluției nr.75, Județul Arad, România, Cod 2900;
- 2) Obiectul licitației: Adjudecarea contractării proiectării și execuției, precum și montajul financiar al obiectivului "**Incinerator - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad**;
- 3) Sursa de finanțare: împrumut extern cu garanție locală;
- 4) Organizatorul licitației: persoana juridică achizitoare;
- 5) Termenul limită de depunere a documentelor ofertei: data de _____ ora _____;
- 6) Documentele licitației: se pot obține de la sediul Primăriei municipiului Arad, localitatea Arad, județul Arad, România, cam.5 - Serviciul Relații cu Publicul, zilnic între orele 8,00 - 12,00. Costul documentelor de licitație este de _____;
- 7) Deschiderea licitației publice: va avea loc în data de _____, ora ____, în sediul Primăriei municipiului Arad, Sala ____;
- 8) Vizitarea amplasamentului: se va face în perioada _____, orele _____ împreună cu personal din cadrul Primăriei municipiului Arad, Direcția Tehnică;
- 9) Garanția de participare la licitație: 100.000 USD
- 10) Condiții de participare:
 - a) cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani (actualizată)- minim 25 milioane dolari SUA;
 - b) valoarea pentru fiecare lucrare similară, terminată (actualizată): minim 5 milioane dolari SUA;
 - c) cuantumul cerinței de cash-flow: minim 15% din valoarea montajului financiar, dolari SUA.

Notă:

Contul persoanei juridice achizitoare este _____ deschis la Trezoreria municipiului Arad, titular de cont Consiliul Local al Municipiului Arad.

(Această notă nu se publică).



C. DOCUMENTE DE OFERTARE ȘI CONTRACTARE

SECȚIUNEA 1

CUPRINS

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

a. Informații generale:

1. Obiectul licitației
2. Forma de contractare
3. Participarea ofertanților
4. Calificarea ofertanților
5. Număr de oferte
6. Costul ofertei
7. Vizite pe teren
8. Sursa de finanțare

b. Documentele de licitație:

9. Conținutul documentelor de licitație
10. Clarificări asupra documentelor de licitație
11. Modificări în documente de licitație

c. Conținutul ofertei:

12. Limba de redactare a ofertei
13. Documentele din care este alcătuită oferta
14. Prețurile de ofertă
15. Perioada de valabilitate a ofertei
16. Garanția de participare la licitație
17. Propuneri alternative ale ofertanților
18. Redactarea și semnarea ofertei.

d. Prezentarea ofertelor:

19. Sigilarea, marcarea și prezentarea ofertei
20. Locul și termenul de predare a ofertei
21. Oferte întârziate
22. Modificarea și retragerea ofertelor.

e. Deschiderea și evaluarea ofertelor

23. Deschiderea ofertelor
24. Caracterul confidențial al procesului de analiză al ofertelor
25. Clarificarea ofertelor
26. Examinarea ofertelor
27. Corectarea erorilor
28. Evaluarea și compararea ofertelor



f. Acordarea contractului:

- 29. Criterii de adjudecare
- 30. Oferte eliminate
- 31. Acordarea contractului
- 32. Dreptul persoanei juridice achizitoare de a anula licitația.
- 33. Dreptul ofertanților de a înainta contestații
- 34. Garanția de bună execuție

g. Contractarea și derularea lucrărilor

h. Informații specifice licitației și lucrărilor licitate:

- 36. Descrierea lucrării.



SECȚIUNEA 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

a. INFORMAȚII GENERALE

1. Obiectul licitației

1.1 Persoana juridică achizitoare organizează licitație publică deschisă, fără preselectie, cu participare internațională, pentru adjudecarea contractării proiectării și execuției, precum și montajul financiar al obiectivului "Incinerator- sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane în Municipiul Arad".

1.2 Licitația se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.12/1993, republicată, privind achizițiile publice.

1.3 Persoana juridică achizitoare este Municipiul Arad reprezentat prin autoritatea administrației publice locale, B-dul Revoluției nr.75, Județul Arad, cod 2900, România.

1.4 Organizarea licitației se face de Primăria Municipiului Arad prin Direcția Tehnică, B-dul Revoluției nr.75, Localitatea Arad, jud.Arad, telefon 057/281850, Fax-057/253842.

1.5 Descrierea sintetică a lucrărilor este cea prezentată în cap.H - "Informații specifice lucrării licitate".

1.6 Durata execuției: maxim 12 luni.

2.Forma de contractare

2.1 Forma de contractare este contract "la cheie" pentru proiectarea și execuția obiectivului (lucrări de investiții), cu finanțarea aferentă, pe baza unui împrumut extern cu garanție locală.

3. Participarea ofertanților

3.1 La licitație pot participa cu oferte, ofertanți indiferent de naționalitate, care fac dovada că au cumpărat documentația de licitație și îndeplinesc condițiile de calificare prevăzute în prezentele instrucțiuni.

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu, montajul financiar al unui împrumut extern cu termen de rambursare în minim 10 ani, în rate egale, trimestriale și care să acopere 100% valoarea investiției. Montajul financiar va cuprinde și fluxurile financiare dintre persoana juridică achizitoare, finanțator și furnizor (antreprenor).

3.2 Ofertanții pot participa la licitație în calitate de contractant general (antreprenor general) sau ca firme asociate cu sau fără antreprenori.

În cazul asocierii, liderul asociației este acel partener desemnat, conform contractului de asociere, care preia în execuție ponderea cea mai mare din valoarea

totală a lucrărilor și cu care se vor încheia contractele ulterioare, comerciale și/sau de finanțare, după caz.

Liderul asociației trebuie să fie capabil singur să realizeze lucrările în situația desființării asociației. Pentru subantreprenori este necesară nominalizarea acestora.

3.3 Se recomandă ca ofertanții străini să ia ca subcontractanți (în subantrepriză) agenți economici din România cu obiect de activitate în domeniul proiectării și/sau execuției lucrărilor de investiții similare.

1. Calificarea ofertanților

Ofertanții trebuie să prezinte informații și documente care să certifice îndeplinirea următoarelor criterii de calificare:

4.1 - calitatea de agent economic autorizat, înregistrat: copii ale documentelor originale care definesc constituirea sau statutul legal, locul de înregistrare și sediul principal;

4.2- lipsa sancțiunilor penale sau contravențiilor pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită sau alte abateri privind combaterea concurenței neloiale;

4.3- certificarea plății taxelor și impozitelor legale (emisă de autoritățile competente) la data de _____.

4.4- capacitatea ofertantului de a realiza contractul, în eventualitatea că oferta sa este acceptată, atestată prin documente referitoare la aceasta, privind informații generale, experiența, asigurarea cu personal de specialitate, utilaje, echipamente necesare execuției lucrărilor, bonitatea (situația financiară), organizarea execuției și sistemul de asigurare a calității, eventualele acționări anterioare în justiție.

Pentru a fi declarați calificați, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime:

a) experiența generală:

- cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani, aferentă lucrărilor de construcții să fie de minimum 25 milioane USD (Formular F2);

b) experiența similară:

- ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii ani 3 ani au executat lucrări similare, din punct de vedere al naturii, mărimii, valorii și complexității lucrărilor avute în vedere a se executa, a căror valoare nu trebuie să fie mai mică de 5 milioane USD (Formular F3);

c) aptitudinile personalului :

- ofertanții vor nominaliza un număr limitat de angajați cheie care vor conduce și răspunde de realizarea lucrărilor (Formular F4);
- acești angajați trebuie să aibă un minimum de ani în experiența generală, în lucrări similare, ca manager în lucrări similare.



Funcția	Experiența	
	Totală (ani),din care	În lucrări similare (ani)
Manager de proiect	15	8
Șef de șantier	10	6
Ajutor șef de șantier	8	5

- se va prezenta curriculum vitae din care să reiasă experiența tehnică personală și managerială relevantă pentru lucrările licitate (Formular F4/1);

d) performanța echipamentelor și utilajelor:

- ofertantul va prezenta că deține sau are accesul asigurat (prin închiriere, cumpărare, concesiune, leasing, etc) la principalele utilaje și echipamente de construcții necesare realizării contractului, acestea fiind în stare de funcționare, demonstrând că pe baza angajamentelor existente, acestea vor fi disponibile pentru contractul propus (Formular F5);

e) situația financiară:

- pentru evaluarea poziției financiare, în vederea calificării, aceștia vor prezenta informații și documente de prezentare și anume:

- declarații de audit financiar și principalele date din bilanțurile contabile autorizate pentru ultimii 3 ani;
- rezultatele financiare din ultimii 3 ani și planul pentru următorii 2 ani, trebuie să fie pozitive; pierderile considerabile sau riscul insolvabilității pot duce la respingerea ofertantului (Formular F6);
- să nu fie insolvabil, blocat financiar, în stare de faliment sau afacerile lor să nu fie administrate de un judecător sindic, activitățile lor să nu fie suspendate, să nu facă obiectul unei anchete legale pentru una din faptele menționate mai sus;
- numele și adresele băncilor ce cunosc situația financiară a ofertantului;
- cerința de cash-flow: ofertantul va justifica posibilitatea existenței resurselor financiare pentru implementarea proiectului pentru o perioadă "critică de maximum 3 luni" urmare a unor situații neprevăzute (de la începutul lunii facturate pe perioada de maxim 3 luni până când beneficiarul va efectua plata sumei datorate);
- quantumul cerinței de cash-flow va fi de minim 15% din valoarea montajului financiar a se realiza conform propunerii de finanțare;
- ofertantul trebuie să demonstreze accesul la active lichide și alte modalități financiare de îndeplinire a cerinței de cash-flow, în afara altor angajamente în momentul acordării;

f) asigurarea calității prin:

- sistem propriu de conducere și asigurare a calității;
- laboratoare utilizate pentru asigurarea calității;
- recomandări din partea beneficiarilor vizate de organisme autorizate pe linie de calitate;
- programul calității ce concretizează sistemul de asigurare a calității pentru lucrarea licitată




4.5 Pentru ca o asociație să fie calificată, partenerul principal (liderul asociației) trebuie să îndeplinească cel puțin 60% din criteriile minimale cuantificabile (experiență generală, similară, cerință de cash-flow), iar ceilalți parteneri minimum 40% din aceste criterii.

Neîndeplinirea acestei cerințe va avea ca efect respingerea ofertei asociației.

4.6 Documentele de atestare a îndeplinirii criteriilor de calificare vor fi întocmite de ofertanți în conformitate cu modelele specificate pentru fiecare criteriu, anexate prezentelor instrucțiuni.

5. Număr oferte

5.1 Fiecare ofertant va prezenta oferta, fie individual, fie ca partener într-o asociație. Partenerii asociați nu pot prezenta alte oferte individual sau ca parteneri la altă asociație, această situație având ca efect descalificarea tuturor ofertelor la care participă respectivul ofertant.

5.2 În condițiile de participare prezentate mai sus, un ofertant poate prezenta oferta numai pentru împrumutul garantat.

6. Costul ofertei

6.1 Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar persoana juridică achizitoare nu va fi, în nici un caz, răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de mersul sau rezultatul licitației.

7. Vizite pe teren

7.1 Se recomandă ofertantului ca, pe propria răspundere să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării și împrejurimile sale și să obțină informații de la autoritățile locale și societăți de proiectare, care ar putea fi necesare pentru elaborarea ofertei și încheierea unui contract pentru executarea lucrării.

Costurile vizitării amplasamentului vor fi suportate de ofertant.

8. Sursa de finanțare

8.1 Sursa de finanțare constă în contractarea unui împrumut extern cu termen de rambursare minim 10 ani, cu garanție locală, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

Costul total al împrumutului se va încadra în parametrii practicați pe piața internațională.

Rambursarea împrumutului extern se va face în dolari SUA, conform termenelor prevăzute în oferta de finanțare.

Sumele necesare rambursării împrumutului vor fi prevăzute în bugetul local al Municipiului Arad.



Oferta privind împrumutul și montajul financiar vor trebui să fie oferite de ofertanti odată cu oferta tehnică și economică.

Prevederile din condițiile generale, speciale și suplimentare de contractare referitoare la ofertă fac parte din prezentele instrucțiuni.

8.2 Oferta de finanțare se bazează în proporție de 100% pe împrumut extern.

Condițiile ofertei de finanțare vor fi valabile pe o perioadă de 120 de zile calendaristice calculate de la data deschiderii licitației.

Finanțatorul poate fi antreprenorul general sau banca acestuia, recunoscută de partea română.

Oferta de împrumut va pune în evidență cu claritate condițiile/termenii de acordare a finanțării, astfel:

- numele finantatorului (creditorului);
- suma împrumutului (valoarea creditului);
- durata împrumutului (minim 10 ani);
- perioada de grație (minim 12 luni);
- rambursarea: în rate trimestriale;
- dobânda;
- costuri adiționale de finanțare ce revin părții române, cu precizarea clară a acestora;
- cuantumul primei de asigurare;
- fluxurile financiare dintre finantator (creditor), furnizor (antreprenor) și persoana juridică achizitoare.

Oferta de finanțare se va prezenta pentru întreaga lucrare propusă a se finanța.

8.3 Oferta de finanțare externă va trebui să fie însoțită de documente privind certificarea bonității finanțatorului prin audit financiar pe ultimii 3 ani.

8.4 În cazul în care împrumutul extern nu este bancar, se va specifica și confirma cu documente justificative, sursa de proveniență a fondurilor.

b. DOCUMENTELE DE LICITAȚIE

9. Conținutul documentelor de licitație

9.1 Setul de documente de licitație va cuprinde documentele menționate mai jos și anexele emise în conformitate cu secțiunea 2:

- 1 - instrucțiuni pentru ofertanți;
- 2 - formulare de ofertă și informații despre calificare,
- 3 - Contract comercial;
- 4 - Certificat de urbanism;
- 5 - Plan de situație.



10. Clarificări asupra documentelor de licitație

10.1 Un ofertant care solicită clarificări asupra documentațiilor de licitație poate notifica acest lucru persoanei juridice achizitoare, în scris (ceea ce include și faxul) la adresa indicată în anunțul publicitar și prezentele documente de licitație.

10.2. Toate cererile de clarificare trebuie primite de persoana juridică achizitoare nu mai târziu de 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei. Primăria Municipiului Arad va răspunde în scris unor astfel de cereri (dar fără specificarea sursei) transmițând aceste clarificări tuturor ofertanților care au cumpărat documentele de licitație.

11. Modificări în documentele de licitație.

11.1 Înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, persoana juridică achizitoare poate modifica prin amendamente documentația de licitație din inițiativă proprie sau ca urmare a unui răspuns la solicitarea unui potențial ofertant, cu avizul reprezentărilor Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței din comisia de licitație.

11.2 Orice modificare astfel transmisă face parte din documentele de licitație și va fi comunicată în scris și fax cu minim 15 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, tuturor ofertanților care au cumpărat documentația de licitație.

Ofertanții vor confirma persoanei juridice achizitoare primirea fiecărei modificări a documentației de licitație, în scris sau prin fax. (057/253842 sau 057/212402).

11.3 Pentru a acorda ofertanților o perioadă de timp necesară pentru analizarea și pregătirea ofertelor în care să ia în considerare noile cerințe ale documentației de licitație, persoana juridică achizitoare poate amâna data limită pentru depunerea ofertelor.

c. CONȚINUTUL OFERTEI

12. Limba de redactare a ofertei.

12.1 Oferta, mai puțin corespondența, între persoana juridică achizitoare și ofertanți, va fi în limba română.

Documentele oficiale emise de bănci sau autorități din străinătate vor fi prezentate în original în limba engleză, traduse și autentificate în limba română.

Documentația tehnică privind prospectele, descrieri ale performanțelor materialelor, utilajelor, echipamentelor, etc., vor fi prezentate în limba engleză, traduse și autentificate în limba română.

13. Documentele din care este alcătuită oferta.



13.1 Oferta prezentată de ofertant, va cuprinde următoarele:

- a) oferta (conform formular de ofertă);
- b) garantarea ofertei (garanția de participare la licitație);
- c) montajul financiar al împrumutului (inclusiv fluxurile financiare);
- d) documente sau informații despre calificare (conform cap.4);
- e) propuneri de oferte alternative;
- f) recomandări de la beneficiari la care a executat lucrări similare.

14. Prețurile de ofertă

14.1 Aferent lucrărilor precizate de ofertant a se realiza în cadrul montajului financiar propus, se va prezenta prețul total de execuție în dolari SUA, pe întreaga lucrare.

14.2 În acest preț, se vor cuprinde toate costurile necesare realizării lucrării (proiectare, execuție, transporturi, asigurare, taxe vamale și comisioane plătite în țara importatoare și alte taxe, avize, etc) și acorduri necesare realizării obiectivului, cheltuieli privind amenajarea terenului. Terenul va fi pus la dispoziție liber de orice sarcini de persoana juridică achizitoare.

Valoarea totală a obiectivului de investiție se va detalia pe următoarele elemente componente:

- proiectare;
- utilaje și echipamente tehnologice;
- montajul echipamentelor tehnologice și execuția lucrărilor C+M aferente echipamentelor;
- execuția racordurilor necesare obiectivului la utilitățile existente în zonă (inclusiv drum de acces și de incintă).

Prețurile stabilite în ofertă vor fi ferme pe toată perioada derulării investiției.

14.3 Ofertanții pot oferi facilități.

15. Perioada de valabilitate a ofertei.

15.1 Perioada de valabilitate a ofertei considerată de la data deschiderii ofertelor este de 120 de zile calendaristice.

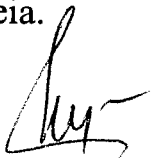
Oferta valabilă pentru o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare.

15.2 În mod excepțional, persoana juridică achizitoare poate solicita acceptul ofertanților pentru prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Cererile, cât și răspunsurile vor fi făcute în scris (scrisoare sau fax).

În cazul prelungirii perioadei de valabilitate a ofertei, va fi prelungită corespunzător cu aceeași perioadă și valabilitatea garanției bancare pentru participare la licitație.

15.3 Refuzul unui ofertant de prelungire a valabilității garanției bancare, nu constituie motiv de confiscare a acesteia, restituindu-se atât oferta, cât și garanția bancară.

15.4 Ofertantul care a acceptat cererea de prelungire a valabilității ofertei, nu poate solicita modificarea acesteia.



16. Garanția de participare la licitație

16.1 Ofertantul va prezenta dovada achitării în contul nr. _____ deschis la BRD Arad, titular de cont Primăria Municipiului Arad, în vederea participării la licitație, a sumei de 100.000 USD reprezentând garanția de participare la licitație.

16.2 Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare la licitație va fi respinsă ca necorespunzătoare.

16.3 Garanțiile de participare la licitație, pentru ofertele depuse, se restituie de persoana juridică achizitoare, ofertanților necâștigători, în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei legale de 7 zile pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

16.4 Garanția pentru oferta depusă de ofertantul câștigător, va rămâne la dispoziția persoanei juridice achizitoare și nu va fi restituită de aceasta decât după semnarea contractului și numai după depunerea garanției de bună execuție.

16.5 Garanția de participare la licitație se pierde când ofertantul;

- revocă oferta sa, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta sa după adjudecare
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei din vina sa;
- fiind câștigătorul licitației, nu constituie garanția pentru buna execuție a contractului.

17. Propuneri alternative ale ofertanților

17.1 În cazul ofertei, ofertanții pot prezenta și ofertă alternativă tehnico-economică privind soluțiile tehnice de principiu, aferente proiectării și realizării obiectivului (lucrări de investiții), prețul acestuia, precum și pentru montajul financiar.

18. Redactarea și semnarea ofertei.

18.1 Ofertantul va pregăti un set original al documentelor din care se compune oferta, conform instrucțiunilor pentru ofertanți, marcat cu "original". De asemenea, ofertantul va prezenta o copie a documentelor de ofertă marcat clar "copie".

18.2 În cazul unor deosebiri între acestea, originalul va prevala.

18.3 Originalul și copia ofertei vor fi dactilografiate, semnate de persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și ștampilate. Această autorizare va fi indicată printr-o procură legală, care însoțește oferta.

18.4 Toate paginile ofertei la care s-au efectuat adăugiri sau modificări, vor fi parafate cu semnătura persoanei autorizate să semneze din partea ofertantului, ștampilate și datate.

Oferta nu va conține modificări sau adăugiri cu excepția celor făcute pentru conformarea cu unele instrucțiuni emise de persoana juridică achizitoare sau pentru

corectarea unor erori ale ofertantului, caz în care corecturile vor fi parafate cu semnătura persoanei autorizate să semneze din partea ofertantului.

d. PREZENTAREA OFERTELOR.

19. Sigiliarea, marcarea și prezentarea ofertei.

19.1 Ofertele se întocmesc în original și în copie. Ofertantul va introduce oferta "original" și "copie", separat, în două plicuri, notând corespunzător, plicurile: "OFERTA ORIGINAL" și "OFERTA COPIE". Cele două plicuri se vor sigila și se vor introduce într-un nou plic, ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului, pentru ca să poată fi returnată nedeschisă, în cazul în care este declarată întârziată.

Plicul interior cu mențiunea numelui ofertantului va fi introdus într-un plic exterior, pe care se va menționa sediul persoanei juridice achizitoare, titlul licitației și specificația "A nu se deschide înainte de _____, ora _____".

Persoana juridică achizitoare va refuza ofertele predate în plicuri deteriorate, nesigilate, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

20. Locul și termenul de prezentare a ofertei.

20.1 Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75, Loc.Arad, Jud.Arad, România, cod 2900, cam.5, parter, Serviciul Relații cu Publicul, cel mai târziu la data de _____, ora _____.

În situația în care persoana juridică achizitoare aduce amendamente documentelor licitației, aceasta are dreptul să prelungească termenul de depunere al ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile persoanei juridice achizitoare, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

21. Oferte întârziate.

21.1 Orice ofertă primită de persoana juridică achizitoare, după expirarea termenului limită de prezentare stabilit prin documentele de licitație, va fi respinsă și returnată nedeschisă, ofertantului.

22. Modificarea și retragerea ofertelor.

22.1 Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o notificare scrisă depusă la registratura persoanei juridice achizitoare, înainte de expirarea termenului limită de predare a ofertelor.

22.2 Fiecare notă de modificare sau retragere a ofertantului va fi redactată, sigilată, marcată și predată cu plicurile interne și cel extern marcate de asemenea "Modificare" sau "Retragere", după caz.

22.3 Nici o ofertă nu poate fi modificată după expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

22.4 Nici o ofertă nu poate fi retrasă în perioada cuprinsă între termenul limită de prezentare a ofertei și expirarea perioadei de valabilitate a acesteia.

Retragerea unei oferte între termenul de predare a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a acesteia, atrage după sine reținerea garanției de participare la licitație.



e. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR.

23. Deschiderea ofertelor.

23.1 Deschiderea ofertelor se face în prezența membrilor comisiei de licitație și reprezentanților ofertanților, în baza unei împuterniciri semnate de conducătorul firmei ofertante.

23.2 Președintele comisiei de licitație, după ce a primit toate ofertele, va verifica integritatea plicurilor, va deschide plicul exterior și va anunța numele sau denumirea ofertanților, notificările în scris privind modificările și retragerile de oferte, depunerea în sumă și perioada de valabilitate cerute, a scrisorii de garanție bancară pentru participare la licitație, elemente privind quantumul ofertei de finanțare, ale montajului financiar, ale prețurilor unitare de proiectare/execuție, existența ofertelor alternative și orice alte date pe care persoana juridică achizitoare le consideră oportune a fi anunțate.

23.3 După deschiderea ofertelor și anunțarea ofertanților, comisia de licitație va întocmi și va semna un proces-verbal de deschidere, în care vor fi consemnate datele menționate în art.23.2. Procesul-verbal va fi semnat și de reprezentanții ofertanților care au participat la ședință.

24. Caracterul confidențial al procesului de analiză și ofertă.

24.1 Informațiile referitoare la examinarea, clasificarea, evaluarea și compararea ofertelor nu vor fi comunicate ofertanților sau oricărei alte persoane neimplicate oficial în acest proces, înainte ca oferta câștigătoare să fie anunțată.

24.2 Nici un ofertant nu va contacta, pe perioada derulării licitației (situată între momentul deschiderii plicurilor cu oferte și cel acordării contractului), membrii comisiei de licitație, în nici o problemă cu privire la oferta sa.

Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de licitație, în evaluarea ofertei sale, în compunerea ofertei sau a luării deciziei de acordare a contractului, poate conduce la respingerea ofertei acestuia și reținerea garanției bancare de participare la licitație.

25. Clarificarea ofertelor.

25.1 În cazul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de licitație va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei.

Cererea de clarificare și răspunsul. se vor face în scris sau telegrafic, prin fax, dar nu se va solicita, oferi sau permite nici o modificare în prețul sau esența ofertei, cu excepția celor necesare pentru a confirma corectarea unor erori aritmetice descoperite de comisia de licitație în timpul examinării ofertelor.

În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate, oferta poate fi respinsă.



26. Examinarea ofertelor.

26.1 Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de licitație va analiza în ce măsură acestea îndeplinesc următoarele cerințe:

- a fost semnată și ștampilată corespunzător;
- este însoțită de garanția de participare și valoarea acesteia este la nivelul solicitat;
- perioada de valabilitate a ofertelor și a garanției bancare pentru participarea la licitație să respecte termenele stabilite prin documentele licitației;
- valoarea de finanțare să acopere 100% valoarea împrumutului garantat;
- să conțină obligatoriu, formularele licitației.

26.2 O ofertă corespunzătoare este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de licitație fără abateri care:

- a) să afecteze substanțial în orice mod, obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) să limiteze în orice mod, contrar documentelor de licitație, drepturile persoanei juridice achizitoare sau obligațiile ofertantului ce decurg din contract;
- c) aduce rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți, care au prezentat oferte corespunzătoare.

26.3 Dacă o ofertă nu este corespunzătoare, ea va fi respinsă.

27. Corectarea erorilor.

27.1 Ofertele stabilite a fi corespunzătoare vor fi verificate de comisia de licitație în privința unor erori matematice și care vor fi corectate astfel:

- a) dacă sunt discrepanțe între valorile prezentate în cifre și cele prezentate în cuvinte, cea exprimată în cuvinte va prevala;
- b) dacă sunt discrepanțe între prețurile unitare și valoarea totală, prețul unitar va prevala, în afara situațiilor în care se constată o eroare de poziție a virgulei zecimale la prețurile unitare, situație în care valoarea totală va prevala și prețul unitar va fi corectat.

27.2 Valoarea declarată în ofertă va fi ajustată de persoana juridică achizitoare, conform procedurii de mai sus "Corectarea erorilor" și cu acordul ofertantului

Dacă ofertantul nu acceptă valoarea corectată, oferta va fi respinsă, iar garanția de participare la licitație va fi reținută.

28. Evaluarea și compararea ofertelor.

Pentru evaluarea și compararea ofertelor, persoana juridică achizitoare desemnează o comisie de licitație.

28.1 Comisia de licitație va evalua și compara ofertele determinate ca fiind corespunzătoare, prin sistemul de punctaj.

28.2 Comisia de licitație va determina valoarea fiecărei oferte prin ajustarea ofertei prezentate astfel:

- a) corectând orice eroare conform art.27;
- b) Introducând ajustări corespunzătoare pentru orice variație sau oferte alternative transmise conform art.17;

c)Introducând ajustări corespunzătoare, având în vedere facilitățile prezentate și acceptate de comisia de licitație.

28.3 Persoana juridică achizitoare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă alternativă.

28.4 Evaluarea ofertei de către comisia de licitație va lua în considerare, pe lângă prețul montajului financiar și al realizării lucrării și alți factori adiționali în limitele indicate în criteriile de adjudecare.

f. ACORDAREA CONTRACTULUI

29. Criterii de adjudecare

29.1 Persoana juridică achizitoare va adjudeca contractul ofertantului a cărei ofertă a fost stabilită a fi corespunzătoare cu documentele de licitație și a cărei evaluare prin punctaj, conform criteriilor de mai jos, a obținut punctajele cele mai mari, după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a Procesului - verbal de evaluarea a ofertelor si obtinerea acordului din partea " Comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale".

29.2 În evaluarea ofertelor, comisia va avea în vedere oferta privind soluțiile tehnice de principiu, prețul total de realizare al investiției, factorii adiționali, precum și condițiile ofertei de finanțare, astfel:

a) Oferta tehnică _____ max. 100 puncte,
din care:

* prețul total în dolari SUA pentru
realizarea întregii lucrări (predării la cheie max.80 pct.

* perioada de garanție/postgaranție
(service-piese de schimb) max. 10 pct.

* durata de realizare a întregului program
de lucrări, conform finanțării propuse max. 5 pct.

* factori adiționali (apelare la parteneri
români pentru elaborare proiecte și/sau
execuție lucrări, folosirea cu preponderență
a materialelor românești, materiale și tehnologii
noi agrementate în România, performanțe ale
principalelor utilaje și echipamente
tehnologice propuse,etc.) max.5 pct
b) Oferta de finanțare _____ max. 100 puncte,

din care:

* durata împrumutului (termen de rambursare
minim 10 ani) max.5 pct.

* perioada de grație (minim 1 an) max.5 pct.

* modul de rambursare max.5 pct.

* dobânda anuală max. 70 pct.

* costuri adiționale de finanțare max.15 pct.

(comisioane , speze bancare) prima de asigurare

c) Costuri și avantaje economice în

perioada de funcționare max. 100 pct.

din care:

* costuri curente de întreținere

și funcționare pe perioada menționată

în ofertă max.80 pct.

* angajamente ferme privind

asistența tehnică și livrarea de piese

de schimb, subansambluri

pe termen lung max.10 pct.

* venituri obținute prin utilizarea

produselor rezultate în urma

incinerării max.10 pct.

TOTAL GENERAL max.300 puncte

30. Oferte eliminate

30.1 Omiterea unei informații cerute a face parte din ofertă sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de cerințele din documentele licitației, reprezintă riscuri asumate de ofertanți ce pot avea drept urmare eliminarea ofertelor lor.

Neprezentarea formularelor și a documentației cerute prin documentele licitației, prezentarea unei garanții la o valoare sub nivelul solicitat, prezentarea ofertei de finanțare sub nivelul de 100% din valoarea împrumutului, neprezentarea montajului financiar(inclusiv fluxurile financiare), etc. sunt motive de eliminare a ofertantului.

31. Acordarea contractului.

31.1 Procesul verbal de evaluare a ofertelor întocmit de Comisia de licitație, va fi comunicat tuturor participantilor, în termen de 5 zile.

31.2 După expirarea perioadei legale de înaintare a eventualelor contestații și luarea deciziei de rezolvare a acestora, oferta câștigătoare privind achiziția și finanțarea obiectivului "Incinerator - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad", va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad.

După aprobare, se va înainta documentația necesară "Comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale", în vederea aprobării contractării împrumutului extern pentru finanțarea obiectivului.

Toate aceste demersuri vor fi efectuate în perioada de valabilitate a ofertei, încheindu-se în această perioadă și contractul comercial și contractul financiar.

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad și aprobarea "Comisiei de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale" va sta la baza încheierii contractelor, condiționate de depunerea de către ofertantul câștigător al licitației, a garanției de bună execuție a lucrărilor.

31.3 Garanția de participare la licitație va fi returnată ofertanților necâștigători în termen de maximum 15 zile de la data termenului de depunere a contestației.

Garanția de participare la licitație va fi returnată ofertantului câștigător, în cazul în care Consiliul Local al Municipiului Arad nu aprobă procesul verbal de evaluare întocmit de comisia de licitație sau în cazul în care "Comisia de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale" nu aprobă contractarea împrumutului extern și nu există nici o altă variantă de finanțare a obiectivului pus în discuție.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător al licitației, se va returna când ofertantul a furnizat garanția de bună execuție (conform cap.34) și a semnat contractul.

32. Dreptul persoanei juridice achizitoare de a anula licitația.

32.1 În condiții cu totul excepționale, persoana juridică achizitoare poate anula licitația, conform prevederilor legale în vigoare.

33. Dreptul ofertanților de a înainta contestații.

33.1 Orice ofertant care a participat la licitație poate să înainteze o contestație scrisă conducerii persoanei juridice achizitoare, în termen de 7 zile de la data la care a fost înștiințat de rezultatul Procesului verbal de evaluare a ofertelor.

În cazul în care contestația nu se rezolvă pe cale amiabilă, conducerea persoanei juridice achizitoare va lua o decizie scrisă, în termen de 10 zile de la data înregistrării, cu avizul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și Ministerul Finanțelor Publice. Decizia se notifică imediat ofertantului, care a înaintat contestația. În notificare, vor fi menționate motivele adoptării respectivei decizii și se vor indica măsurile corective aplicabile în cazul acceptării parțiale sau în întregime a contestației.

În cazul în care conducătorul persoanei juridice achizitoare, căreia i s-a înaintat contestația nu ia o decizie în intervalul celor 10 zile, contractantul care a înaintat contestația are dreptul să introducă o acțiune în justiție.

Acțiunea în justiție se introduce în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului deciziei adoptate de conducerea persoanei juridice achizitoare sau de la data expirării termenului de 10 zile în care aceasta trebuia să ia decizia respectivă.

După ce a fost înaintată o contestație, conform prevederilor de mai sus, va fi notificat ofertantul declarat câștigător, contestația și conținutul ei, precum și o copie după decizia luată de conducerea persoanei juridice achizitoare.

34. Garanția de bună execuție.

34.1 După primirea notificării de atribuire a contractului de la persoana juridică achizitoare, ofertantul câștigător va asigura o garanție bancară de bună execuție.

Garanția de bună execuție se va prezenta în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului, sub forma unei scrisori de garanție bancară, reprezentând 15% din valoarea contractului.

34.2 Garanția bancară de bună execuție va fi emisă de o bancă din România.



34.3 Neseemnarea contractului sau nedepunerea garanției bancare de bună execuție de către ofertantul câștigător, constituie motiv de anulare a contractului și de reținere a garanției de participare la licitație.

Dacă contractantul câștigător nu semnează contractul și documentele acestuia, pierde garanția de participare la licitație.

Dacă contractantul nu depune garanția de bună execuție în termenul stabilit, contractul semnat devine nul de drept și persoana juridică achizitoare poate încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

34.4 Contractul comercial și Contractul financiar vor fi încheiate cu respectarea legislației în vigoare din România. Contractul de finanțare a investiției va fi garantat de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

34.5 Perioada de garanție a lucrărilor este de 24 luni de la recepția investiției.

g. CONTRACTAREA ȘI DERULAREA LUCRĂRILOR.

35. Contractul financiar și Contractul comercial se semnează de ofertantul câștigător al licitației cu persoana juridică achizitoare.

Lucrările care fac obiectul licitației se vor proiecta, realiza și recepționa, în condițiile prevăzute de standardele, normativele și prescripțiile românești în vigoare în domeniul construcțiilor.



h. INFORMAȚII SPECIFICE LICITAȚIEI ȘI LUCRĂRII LICITATE

Acest capitol cuprinde informații specifice lucrării licitate.

36. Descrierea lucrării.

Considerații generale.

Amplasamentul propus se găsește în apropierea municipiului Arad, adiacent D.N 7, având nr.topo 1697; 1697/1; 1697/2 .

Aria ocupată nu va depăși 20,39 ha, suprafață pe care vor fi amplasate următoarele:

- stația propriu-zisă cu anexele;
- halda ecologică de depozitare a cenușei, zgurei și a celorlalte produse de ardere;
- furnizorul (antreprenorul) va dona Primăriei Municipiului Arad, suma necesară acoperirii cheltuielilor necesare scoaterii din circuitul agricol a terenului aferent obiectivului de investiție.

Suprafața administrativă a Municipiului Arad: 26.148 ha.

Lungimea totală a rețelei de străzi: 343,20 Km, din care:

- artere ctg. I 15,6 km;
- artere ctg. II 27,4 km;
- artere ctg. III 27,0 km
- artere ctg. IV 30,2 km

Suprafața totală inclusiv CF: 240,32 kmp

Număr total de străzi: 725 străzi

Date referitoare la populația deservită:

Total populație Arad (1999):

- | | |
|---|------------------|
| | 185.093 persoane |
| - persoane în condomenii: | 33677 locuitori |
| - număr de apartamente în condomenii: | 12.473 loc. |
| - persoane ce locuiesc în blocuri: | 102.525 loc. |
| - număr apartamente în blocuri: | 37.972 loc. |
| - persoane ce locuiesc în gospodării particulare-case unifamiliale: | 48.891 loc. |
| - număr locuințe individuale: | 70.284 loc. |
| - numărul de societăți comerciale de pe raza orașului, ce produc deșeuri identice menajere: | _____ |
| - numărul instituțiilor (sector terțiar) ce produc deșeuri industriale: | _____ |

Cantități de deșeuri produse în municipiu:

- | | |
|--|---------------|
| - în condomenii: (- kg/loc. zi) - | - tone/zi |
| - în blocuri colective: (1,25 kg/loc.zi) - | 113,0 tone/zi |
| - în case particulare (1,23 kg/loc.zi) - | 48 tone/zi |
| - alte deșeuri-echivalent-menajere: | 2 tone/zi |

Cantități de deșeuri produse în industrie (ecivalent menajere), nevalorificate momentan, depozitate în haldă: 48 tone/zi.

Cantități de deșeuri produse de sectorul terțiar (deșeuri identice menajere): 9 to/zi

Cantitatea totală de deșeuri produsă: 150tone/zi.

Parametrii tehnici impuși

1. Capacitatea de ardere: 150 tone/zi

2. Posibilitatea instalației de a neutraliza gunoiul menajer din Municipiul Arad.

Conform datelor furnizate de către Agenția de Protecția Mediului, pentru anul 1997, precum și analizelor efectuate în halda de deșeuri, componența deșeurilor din Arad are următoarea structură:

COMPOZIȚIE	CANTITATE/ SĂPTĂMÂNĂ TONE	CANTITATE / LUNĂ TONE	%
Hârtie	90,38		7,5
Carton	83,28	362,27	6,9
Sticlă	42,31	184,07	3,5
Metal	24,76	107,72	2,1
Plastic	81,03	352,48	6,8
Textil	57,37	249,58	4,8
Resturi animaliere	10,54	45,83	0,9
Resturi vegetale (necombustibil)	350,42	1.524,32	29,2
Resturi vegetale (combustibile)	169,98	739,41	14,2
Resturi construcții	73,48	319,63	6,1
Piatră	29,24	127,21	2,4
Moloz	52,00	226,19	4,3
Pământ	134,15	583,56	11,2
TOTAL GENERAL	1198,94	5215,39	
Necombustibil	290,00	1.160	24,2
Combustibil	909,00	3.636	75,8
TOTAL GENERAL	1.118	4.796	100,0

În ceea ce privește puterea calorică a deșeurilor luând în calcul ponderea lor procentuală, diferențiat pe anotimpuri, putem menționa următoarele din literatura de specialitate:

Anotimp	Putere calorică (Kcal/kg)
Iarna	
Primăvara	
Vara	
Toamna	
Medie-an	

3. Obținerea a minim 3 MW/h energie electrică.

4. Respectarea normelor de protecție a mediului, privind emisiile de noxe.

În urma procesului de ardere a deșeurilor menajere rezultă reziduuri solide: cenușa de fund, zgura și gaze de ardere. Compoziția acestora din urmă chiar la ieșirea din cazanul de ardere variază în funcție de compoziția deșeurilor incinerate, astfel:

A. Substanțe chimice de neutralizat:

1. Acid clorhidric HCl
2. Dioxid de sulf SO₂
3. Dioxid de carbon CO₂
4. Monoxid de carbon CO
5. Oxizi de azot NO_x
6. Metale grele (plumb Pb, mercur Hg, cadmiu Cd)
7. Dioxine și furani:
 - (nereglementat)
 - conform legislației U.E. - 30 ng/mc.

B. Particule de funingine de diverse dimensiuni (microni):

1. Pulberi în suspensie
2. Pulberi sedimentale
3. Cenuși zburătoare

În vederea neutralizării compușilor chimici din gazele de ardere se cunosc mai multe variante.

Prima prevede trecerea gazelor de ardere printr-o coloană de spălare (stripare) cu soluție de var sau hidroxid de sodiu (soluții bazice). Debitul jetului și dimensiunile orificiilor rozetei de stripare sunt astfel calculate încât pierderile de căldură să fie minime. Particulele de sare (clorura de sodiu sau calciu) sunt reintroduse în sistem, pentru a forma noi centre de cristalizare. Prin această procedură sunt îndepărtați compușii chimici care ar duce la formarea așa-zisei ploii acide. Particulele solide de diverse dimensiuni sunt separate de faza gazoasă într-un electrofiltru (procedeu mai vechi) sau într-un grup de filtre-saci. În final, gazele sunt eliminate la coș.

A doua variantă cunoscută, se referă la neutralizarea într-o coloană cu umplutură de ceramică, sub un jet de soluție bazică, pentru reținerea atât chimică, cât și cea fizică a emisiilor. Dezavantajul acestei variante este că umplutura trebuie schimbată, relativ, des.

Ofertanții pot veni și cu alte variante față de cele propuse în situația în care se dovedesc a fi viabile.

Concentrațiile maxime admisibile, ale substanțelor chimice poluante din aer, nu trebuie să depășească următoarele valori:

Nr. Crt.	Substanța poluantă	Concentrația maximă admisibilă în mg/mc Valori 30 minute	Concentrația maximă admisibilă în mg/mc Valori zilnice	Metode de analiză
1	Acid clorhidric	0,3	0,1	STAS 10913-77
2	Acid fluorhidric	0,015	0,0012	STAS 10330-75
3	Dioxid de azot	0,03	0,1	STAS 10329-75
4	Dioxid de sulf	0,75	0,25	STAS 10194-94

5	Monoxid de carbon	6,0	2,0	
6	Plumb	-	0,0007	STAS 10810-76
7	Cadmiu	-	0,00002	
8	Arsen	-	0,0003	STAS 10931-77
9	Crom	-	0,0015	STAS 11103-78
10	Pulberi în suspensie	0,5	0,15	STAS 10813-76
11	Funingine	0,15	0,05	
12	Amoniac	-	0,3	
13	Mercur	-	0,2	
14	Ozon	-	0,1	
15	Benzo-a-piren	-	0,1	
16	Volatile organice	-	6% vol.	

Nr. Crt	Substanța poluantă	Cantitatea maximă admisibilă g/mp/lună	Metode de analiză
1	Pulberi sedimentabile	17	STAS 10195-75

În cazul altor substanțe decât cele prezentate în tabel, se consideră că acestea depășesc concentrațiile maxime admise atunci când mirosul lor, dezagreabil și persistent, este sesizabil olfactiv.

Substanțele organice volatile pot fi controlate prin urmărirea următorilor parametri:

1. Monitorizarea aerului după combustie
2. Rata alimentării cu deșeuri
3. Temperatura de ardere
4. Timpul de staționare

Oxizii de azot, în cazul în care se determină depășiri ale concentrațiilor maxime admise (CMA), se pot distruge prin stirparea de amoniac, rezultând NO₂ și apă.

Mercurul se reține pe cărbune activ, înainte sau după filtrele-saci.

Valori de referință pentru urme de elemente chimice în sol (determinate în vecinătatea incineratorului și a gropii ecologice pentru cenușă):

Nr. Crt	Compuși organici	Valori normale	Praguri de alertă	Praguri de intervenție
1	Arsen	5	25	50
2	Cadmiu	1	5	10
3	Cobalt	15	100	250
4	Crom:			
	- Total	30	300	600
	- Hexavalent	1	10	20
5	Cupru	20	250	500
6	Mercur	0,1	4	10
7	Nichel	20	200	500
8	Plumb	20	250	1.000

9	Zinc	100	700	1.500
10	Cianuri libere	1	10	20
11	Cianuri complexe	5	200	500
12	Sulfuri	-	400	2.000
13	Sulfați	-	5.000	50.000

Indicatorii de poluare a apelor, care vor fi urmăriți, sunt:

Nr. Crt	Indicatori de poluare	Unitatea de măsură Mg/l	Limite admisibile
1	Temperatura	C	Max.40
2	Concentrația ionilor de hidrogen	pH	6,5 - 8,5
3	Cianuri	Mg/l	Max 0,5
4	Hidrogen sulfurat și sulfuri	Mg/l	Max.0,5
5	Cadmiu	Mg/l	Max.0,1
6	Crom hexavalent	Mg/l	Max.0,1
7	CBO-5 Consum biochimic de oxigen	Mg/l	Max.300
8	CCO Cr substanțe organice dizolvate	Mg/l	Max.500
9	Fenoli	Mg/l	Max.30
10	Detergenți	Mg/l	Max.30
11	Plumb	Mg/l	Max.0,5
12	Substanțe extractibile în eter de petrol (uleiuri, grăsimi)	Mg/l	Max.20
13	Cupru	Mg/l	Max.0,1
14	Materii în suspensii	Mg/l	Max.300
15	Crom trivalent	Mg/l	Max.1
16	Azot amoniacal	Mg/l	Max.30
17	Nichel	Mg/l	Max. 1
18	Zinc	Mg/l	Max.1
19	Sulfați	Mg/l	Max.400

Prevederile legislației în domeniu vor fi cunoscute în întregime de către ofertanți (atât cele legate de proiectare, cât și de execuție).

5. Posibilitatea de neutralizare a deșeurilor medicale (spitalicești) și animale.

6. Existența în componența sistemului de ardere a unei camere de depozitare a containerelor, a unei instalații de spălat și dezinfectat destinate transportului deșeurilor medicale.

7. Sistemul de neutralizare va avea în componență o instalație de valorificare a cenușei inerte, obținută prin ardere.

8. Termen de garanție și postgaranție.

C. Oferta și montajul financiar pentru realizarea obiectivului "Incinerator - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad". Montajul financiar va cuprinde și fluxurile financiare dintre persoana juridică achizitoare, finanțator și furnizor (antreprenor).

D. Câștigătorul licitației va proiecta și realiza o rampă pentru depozitarea și valorificarea cenușei și a molozurilor.

E. Sistemul de neutralizare se va preda la cheie în maxim 12 luni de la semnarea contractului.

SECȚIUNEA 2

CUPRINS:

Formulare tip de ofertă

1. Informații generale - F1.
2. Formular tip - formular de ofertă;
3. Performanțe privind experiența generală - F2.
4. Date principale despre asociați - F2/1
5. Informații privind experiența în contracte în natură și complexitate similară - F3
6. Dotare cu personal - F4
7. Date despre personalul candidat - F4/1
8. Dotare cu principalele utilaje și echipamente necesare realizării lucrării - F5
9. Capabilitatea (bonitatea) financiară - F6
10. Istoria litigiilor - F7
11. Formular - scrisoare de acceptare



1. FORMULAR NR.F1

Informații generale

Toate firmele individuale și fiecare partener dintr-o asociație care prezintă o ofertă, trebuie să completeze acest formular cu datele cerute:

1. Denumirea firmei:	
2. Adresa - sediul principal:	
3. Telefon:	Persoană de contact:
4. Fax:	Telex:
5. Locul de înființare/înregistrare	Anul înființării/înregistrării



2.FORMULAR TIP - FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul va completa acest formular de ofertă și-l va preda împreună cu oferta.

Data _____

Către,

(denumirea persoanei juridice achizitoare)

Adresa

(se precizează adresa)

Ne oferim să asigurăm un montaj financiar pentru un credit de _____ USD pentru realizarea în calitate de antreprenor general a lucrărilor de proiectare și execuție a obiectivului **"Incinerator - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane în Municipiul Arad"** cu următorii parametri:

- elemente montaj financiar:

*
*
*
*
*

- preț total (proiectare și execuție)

*
*
*

- durata de execuție: _____

Această ofertă și acceptarea ei în scris de către Dvs. va constitui un contract angajat între noi. Cunoaștem faptul că nu sunteți obligați să acceptați cea mai scăzută ofertă, putând accepta orice altă ofertă.

Confirmăm că această ofertă îndeplinește condițiile de valabilitate a ofertei și garanția de bună execuție impuse de documentele de licitație.

Semnătura autorizată _____

Numele și funcția semnatarului _____

Denumirea ofertantului _____

Adresa _____



3.FORMULAR NR.F2

Performanțe privind experiența generală

Numele ofertantului sau al partenerului dintr-o asociație

Toate firmele individuale și fiecare partener trebuie să completeze acest formular.

Cifra de afaceri a ofertantului (sau a fiecărui membru din asociație) se va prezenta în dolari SUA, folosite în calculele sale.

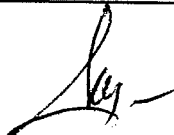
Anul	Cifra de afaceri anuală (numai pentru activitatea de construcții- montaj)
1998	
1999	
2000	
Cifra de afaceri medie anuală	

4.FORMULAR NR.F2/1

Date principale despre asociație **(centralizator)**

<i>Numele tuturor asociațiilor</i>	
1 - Partenerul principal	
2 - Partener	
3 - Partener	
4 - Partener	

Cifra de afaceri (numai pentru activitatea de construcții-montaj, echivalent USD)	Anul		
	1998	1999	2000
1 - Partener principal			
2 - Partener			
3 - Partener			
4 - Partener			
TOTAL			



5.FORMULAR F3

Experiență în contracte de natură și complexitate similară

Numele ofertantului sau al partenerului dintr-o asociație

Se va prezenta separat fiecare contract.

1. Numărul contractului:		
	Denumirea contractului:	
	Țara:	
2. Numele beneficiarului:		
3. Adresa beneficiarului:		
4. Natura lucrării și caracteristicile principale, relevante pentru contractul pentru care ofertantul dorește să se califice.		
5. Calitatea în contract (se bazează):		
* contract unic	* subcontract	* asociat
6. Valoarea contractului	Total valută:	
	Echivalent USD:	
7. Durata contractului:		
8. Data adjudecării:		
9. Data terminării:		
10. Condiții stipulate:		

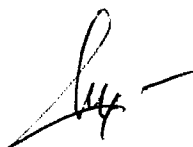
6.FORMULAR F4

Dotare cu personal

Numele ofertantului:

Pentru pozițiile esențiale necesare implementării contractului, ofertanții vor prezenta numele principalilor candidați privind managementul contractului. Datele privind experiența lor vor fi completate cu formulare separate utilizând un formular F4/1 pentru fiecare candidat.

Poziția	Numele candidatului	Funcția de management propusă
1.		
2.		
3.		
4.		



7.FORMULAR NR.F4/1

Date despre angajat

Numele ofertantului:

Poziția:		Candidat - funcția de management propusă
Informații despre candidat	1. Numele candidatului	2. Data nașterii
	3. Calificări profesionale	
	4. Denumirea firmei	
	Adresa firmei	
	Telefon:	Relații (manager, birou personal)
	Fax:	Telefon:
	Funcția candidatului	Vechime în firmă

Se va prezenta experiența profesională pe perioada de activitate în ordine cronologică.
Se va indica experiența tehnică profesională și managerială relevantă pentru proiect.

De la	La	Compania/Proiect/Experiența tehnică și managerială relevantă

8.FORMULAR NR.F5

Dotare cu principalele utilaje și echipamente necesare realizării lucrării

Numele ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații adecvate privind modul de asigurare a principalelor utilaje și echipamente de construcții necesare realizării lucrărilor.

Tipul utilajului Sau Echipamentului	Suma	Principalele caracteristici
	- proprietate - închiriat (convenții-contracte-furnizor); - alte surse sau modalități de asigurare	

9.FORMULAR NR.F6
Capabilitate (bonitate) financiară

Numele ofertantului:

Ofertantul și după caz, fiecare partener al unei asociații trebuie să prezinte informații financiare pentru a demonstra că întrunește cerințele stabilite în documentele de licitație.

Banca:	Numele băncii:	
	Adresa băncii:	
	Telefon:	Numele și funcția pentru relații:
	Fax:	Telefax:

Se vor specifica principalele date rezultate din bilanțurile financiare, în dolari SUA, pe ultimii 3 ani. Pe baza angajamentelor cunoscute, se vor prezenta elementele financiare în dolari SUA pe următorii 2 ani.

Ofertantul va prezenta în oferta sa ratele de schimb ale monedei sale în dolari SUA, folosite în calculele sale.

Principalele date financiare echivalent dolari SUA	Realizările din bilanțurile financiare ale ultimilor 3 ani			Previziuni pentru următorii 2 ani	
	1998	1999	2000	2001	2002
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Se vor specifica sursele proprii de finanțare pentru a întruni condițiile de cont liber (depozit lichid) ale proiectului, separate de angajamentele curente.

Surse de finanțare	Cantitatea (echivalent \$ SUA)
1	
2	
3	

Banca,
Semnătura

10. FORMULAR NR.F7

ISTORIA LITIGIILOR

Numele ofertantului sau al partenerului unei asociații:

Ofertanții, inclusiv fiecare partener din asociație, vor furniza informații despre litigiu sau arbitraj din contractele executate în ultimii 3 ani sau în curs de execuție:

Anul	Numele contractantului, clientului, cauza litigiului, obiectul disputei	Suma disputată valoare curentă USD	Mod de rezolvare a litigiului Pro/Contra

Eu -

Eu

11.FORMULAR - scrisoare de acceptare

Scrisoarea de acceptare va fi baza încheierii contractului. Acest formular va fi completat și transmis ofertantului câștigător numai după aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a Procesului verbal de evaluare a ofertelor și avizarea împrumutului extern de către Comisia de autorizare a contractării de împrumuturi externe de către autoritățile administrației publice locale.

(antetul persoanei juridice achizitoare)

Data

Către

(numele ofertantului)

Adresa

(adresa ofertantului)

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că oferta dvs. datată din _____
pentru realizarea _____ la
_____ (denumirea contractului)
prețul de contract de _____,
(principalele elemente ale ofertei)
este acceptată de instituția noastră.

Sunteți prin aceasta, înștiințați că în data de _____ să vă prezentați
pentru semnarea contractului cu prezentarea scrisorii de garanție bancară de bună
execuție în valoare de _____.



Semnătura autorizată
Numele și funcția semnatarului
Denumirea instituției



SECȚIUNEA 3

CONTRACT COMERCIAL

DEFINIRE TERMENI

persoana juridică achizitoare (beneficiarul)

este Municipiul Arad reprezentat prin autoritatea administrației publice locale

- licitație

este procedura de achiziție organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.12/1993, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stabilește contractantul căruia i se încredințează realizarea lucrărilor, pe bază de contract încheiat cu persoana juridică achizitoare.

- contractant

este persoana juridică a cărei ofertă de a executa lucrarea a fost acceptată de către persoana juridică achizitoare, în urma procedurii de licitație.

Angajarea execuției lucrărilor se va face în baza contractului încheiat cu persoana juridică achizitoare.

- subcontractant

este persoana juridică care încheie un contract cu contractantul (antreprenor principal) pentru execuția unei părți din lucrări.

- contractul

este actul juridic încheiat prin acordul de voință între persoana juridică achizitoare (beneficiar) și contractantul căruia i s-a adjudecat execuția lucrărilor.

Contractul este compus din formularul de contract, formularul de ofertă, scrisoarea de acceptare (comunicarea adjudecării), oferta adjudecată, devizele ofertă (listele de condiții de lucrări) condiții generale, suplimentare și speciale de contractare, specificațiile tehnice, planșele și orice alte documente precizate explicit în formularul de contract.

*** specificațiile tehnice (caietele de sarcini)**

cuprind descriere lucrărilor care fac obiectul contractului;

*** listele cu cantități de lucrări (devizele ofertă)**

sunt listele complete, inclusiv cu prețuri, cuprinzând cantitățile de lucrări, utilaje și echipamente tehnologice, care fac parte integrantă din ofertă;

*** planșele**

toate desenele și informațiile tehnice legate de acestea;

* scrisoare de acceptare (comunicarea adjudecării)

este documentul oficial prin care persoana juridică achizitoare (beneficiarul) acceptă oferta contractantului (antreprenorul general);

* oferta adjudecată

este oferta completă, inclusiv cu prețuri, pe care contractantul (antreprenorul general) a prezentat-o persoanei juridice achizitoare (beneficiarul) în vederea executării lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului, așa cum a fost ea acceptată prin scrisoarea de acceptare;

* condiții suplimentare de contractare

documentul complementar la condițiile generale de contractare prin care se fixează clauze specifice contractelor încheiate;

* condiții speciale de contractare

documentul care modifică sau completează articole din condițiile generale de contractare, aplicabile unui anumit contract;

* consultant

înseamnă persoana cu activitate de proiectare și/sau de construcție angajat de persoana juridică achizitoare, care îi reprezintă interesele pe toată durata derulării contractului în vederea supravegherii și desfășurării lucrărilor;

* lucrarea permanentă

este ceea ce, prin contract, contractantul se obligă să construiască, să monteze și să predea persoanei juridice achizitoare (beneficiarul);

* lucrări provizorii

sunt lucrări temporare, indiferent de natură (mai puțin dotările antreprenorului) necesare pentru executarea și finalizarea investiției, exclusiv utilajele, materialele și alte obiecte ce fac parte sau vor face parte din lucrările permanente;

* utilaje și echipamente tehnologice

se referă la utilaje, echipamente și instalații, aparate și alte asemenea, care fac sau urmează să facă parte din lucrările permanente;

* dotările antreprenorului

se referă la utilaje, echipamente necesare pentru executarea și terminarea investiției (exclusiv utilaje, echipamente care fac parte sau urmează să facă parte din lucrările permanente);

* parte din lucrare (parte din investiție)

este orice parte a lucrărilor identificată ca atare prin contract;

* amplasament (șantier)

este locul desemnat de beneficiar pentru executarea lucrărilor și orice alt loc precis specificat prin contract ca făcând parte din amplasament;

* zi

se referă la ziua calendaristică;

* valuta

se referă la dolari SUA;



*** comunicare scrisă**

se referă la comunicările scrise (la mașina de scris sau imprimantă), inclusiv cele transmise prin fax;

*** notificări, acorduri, aprobări, certificări și aprecieri/determinări**

oriunde în cuprinsul contractului unde se va prevedea transmiterea sau emiterea de notificări, acorduri, aprobări, certificări sau aprecieri/determinări de către o persoană, acestea vor fi date în scris, cu excepția cazurilor în care prin contract se prevede expres altfel, iar verbele "notifică", ca necesitând exprimarea în scris;

*** bancă**

autoritatea care este menționată în ofertă, în propunerea și montajul financiar al contractului pentru asigurarea resurselor financiare necesare realizării lucrărilor, precum și banca din România prin care se derulează contractul financiar;

*** data de începere a lucrărilor**

este data la care contractantul (antreprenorul general) primește ordinul scris din partea persoanei juridice achizitoare (beneficiar) de începere a lucrărilor;

*** durata de execuție**

este timpul necesar pentru finalizarea execuției și efectuarea probelor în vederea recepției la lucrările contractate, în conformitate cu prevederile contractului;

*** probe și încercări de recepție**

reprezintă probe specificate în caietele de sarcini ale proiectului tehnic, precum și prin reglementările tehnice în vigoare, care trebuie executate de antreprenor înainte de terminarea lucrărilor.

*** proces-verbal de recepție**

este documentul de certificare a recepției emis în baza prevederilor legale;

*** prețul contractului**

este suma specificată în scrisoarea de acceptare ca fiind plătită furnizorului (antreprenorului) pentru executarea și predarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului;

*** recepția la terminarea lucrărilor**

este actul prin care se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție și beneficiarul declară că acceptă, preia lucrarea cu/sau fără rezerve, iar aceasta poate fi dată în folosință.

*** recepția finală**

este actul care se încheie, în cel mult 15 zile, după expirarea perioadei de garanție (24 luni calendaristice).



CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE

CAPITOLUL 1

Documentele contractului

Art.1.1 Contractul este supus și se va derula conform legislației și reglementărilor existente în vigoare în România. În caz de neexecutare, totală sau parțială, sau de executare cu întârziere a contractului, partea în culpă va răspunde conform legii române.

Art.1.2 Toate documentele contractului vor fi redactate în limba română și în limba engleză.

Art.1.3 Natura și volumul lucrărilor se precizează în anexele contractului și fac parte integrantă din aceasta.

Art.1.4 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrării contractante va fi elaborată de contractant (antreprenor) la termenele stabilite prin graficul general de realizare a investiției.

Art 1.5 Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât pentru cele stabilite în contract.

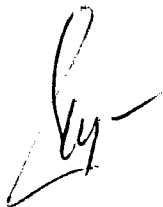
Art.1.6 În caz de confuzii sau contradicții între documentele contractului pentru determinarea și clarificarea acestora, în scopul stabilirii drepturilor și obligațiilor părților, vor avea prioritate prevederile formularului de contract, condițiile speciale, condițiile suplimentare și condițiile generale de contractare și apoi alte documente ce fac parte din contract.

Art.1.7 Dacă și în acest caz mai rămân ambiguități sau discrepanțe între documentele care fac parte din contract, acestea vor fi clarificate de persoana juridică achizitoare pentru care va emite instrucțiuni în acest sens pentru contractant (antreprenor).

Art.1.8 Ori de câte ori este necesar, contractantul (antreprenorul) va notifica în scris persoanei juridice achizitoare pentru emiterea în timp util a unor ordine, dispoziții, detalii necesare desfășurării lucrărilor.

Art.1.9 În cazul în care, persoana juridică achizitoare nu emite în timp dispozițiile cerute și ca urmare contractantul (antreprenorul) înregistrează întârzieri, perioada de execuție a lucrărilor va fi prelungită corespunzător.

Art.1.10 Părțile pot să încheie "acte adiționale" prin care să modifice sau să completeze contractul.



CAPITOLUL 2

Contractantul (antreprenorul) și contractanții de specialitate (subcontractanți)

Art.2.1 Contractantul (antreprenorul) are obligația să execute toate lucrările prevăzute în contract. Contractantul (antreprenorul) va putea da în subantrepriză execuția unor părți din lucrare.

Art.2.2 Pe parcursul execuției lucrării contractantul (antreprenorul) este obligat să comunice, la cererea persoanei juridice achizitoare, datele de recunoaștere ale contractanților de specialitate (subantreprenorilor).

Art.2.3 Contractantul (antreprenorul) va transmite părți de lucrare contractantului de specialitate (subantreprenorului) cu respectarea contractului încheiat între el și persoana juridică achizitoare.

Art.2.4 Contractantul de specialitate (subantreprenorul) se va angaja față de contractant (antreprenor) cu aceleași obligații și responsabilități de execuție pe care contractantul (antreprenorul) le are față de persoana juridică achizitoare, conform condițiilor contractului.

CAPITOLUL 3

Obligațiile contractuale.

Art.3.1 Înainte de prezentarea ofertei, contractanții (antreprenorii) vor examina amplasamentul și împrejurimile acestuia și vor obține toate informațiile necesare cu privire la: configurația terenului (inclusiv condițiile hidrologice, subterane și climatice), volumele de lucrări, materialele necesare pentru realizarea lucrărilor, posibilitatea de acces la amplasament, spațiile de cazare de care vor avea nevoie, riscurile, situațiile neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența oferta.

Art.3.2 Contractantul (antreprenorul) va executa și va menține toate lucrările, va angaja forța de muncă, inclusiv pentru supraveghere, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Va livra de asemenea elementele componente ale incineratorului (având obligația să obțină (dețină) toate agrementările impuse prin legile române).

Contractantul (antreprenorul) își va asuma întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, în conformitate cu normele tehnice românești în vigoare.

Art.3.3 Contractantul (antreprenorul) prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garantarea din partea unei bănci pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului.

Art.3.4 Contractantul (antreprenorul) căruia i s-a adjudecat lucrarea este obligat să depună o garanție în scopul asigurării persoanei juridice achizitoare, de realizarea în termen a lucrării și de calitatea convenită prin contract și anexele acestuia și reprezintă un anumit procent din valoarea lucrărilor.

Art. 3.5 Nu se admit drept garanție, acțiuni ale societăților comerciale și nu se admit nici amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale contractantului (antreprenorului).

Art.3.6 În cazul garanției de bună execuție sub formă de scrisoare de garanție bancară, admiterea acesteia este condiționată de recunoașterea prealabilă a solvabilității emitentului.

Art.3.7 Contractantul (antreprenorul) trebuie să prezinte garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligație, persoana juridică achizitoare poate să rețină contractantului (antreprenorului) garanția de participare la licitație.

Art.3.8 Utilizarea garanției de bună execuție se face în conformitate cu dispozițiile legale.

Art.3.9 Persoana juridică achizitoare trebuie să restituie contractantului (antreprenorului) garanția la termenul fixat, cel mai târziu la expirarea duratei garanției de bună execuție, dacă aceasta nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Atât timp însă, cât pretențiile ridicate în termen nu s-au rezolvat, persoana juridică achizitoare poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limita prejudiciului creat.

Art.3.10 Contractantul (antreprenorul) garantează că, la data recepției lucrării executate are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau a celor menționate în contract.

Art.3.11 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinite atât timp cât rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

Art.3.12 Perioada garanției de bună execuție pentru lucrările de construcții-montaj, se stabilește de comun acord de părțile contractante prin condițiile speciale de contractare.

Art.3.13 Perioada garanției de bună execuție, pentru lucrările de execuție de construcții-montaj, se stabilește de comun acord de părțile contractante prin condițiile speciale de contractare.

Pentru echipamentele și utilajele tehnologice, perioada de garanție este cea precizată de producător prin cartea tehnică. Perioada de garanție începe cu data recepției la terminarea lucrărilor și se termină cu data recepției finale.

Art.3.14 Contractantul (antreprenorul) răspunde potrivit obligațiilor care îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și după îndeplinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Art.3.15 Persoana juridică achizitoare are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Acestuia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se facă publice secrete ale contractantului (antreprenorului).

Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de persoana juridică achizitoare drept confidențiale.

Art.3.16 Persoana juridică achizitoare este autorizată să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor contractantului (antreprenorului).

Dispozițiile se adresează în principiu, numai contractantului (antreprenorului) și responsabilului tehnic cu execuția lucrărilor, cu excepția cazurilor în care trebuie intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat.

Persoanei juridice achizitoare trebuie să i se comunice numele responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor atestați tehnico-profesional, care vor verifica lucrările din partea contractantului (antreprenorului).

Art.3.17 Oferta trebuie să fie fermă, precisă și completă.

Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

Art.3.18 După acceptarea ofertei sale, contractantul (antreprenorul) va prezenta persoanei juridice achizitoare, spre aprobare, un grafic de execuție a lucrărilor, în care acestea sunt eșalonate în ordinea tehnologică a execuției.

Art.3.19 Axele principale, bornele de referință, căile de circulație și limitele terenului pus la dispoziția contractantului (antreprenorului), precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt în sarcina persoanei juridice achizitoare.

Contractantul (antreprenorul) este răspunzător de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de persoana juridică achizitoare. Erorile intervenite pe parcursul execuției lucrărilor vor fi corectate de contractant (antreprenor) pe cheltuiala sa, cu condiția ca aceste erori să nu se bazeze pe date incorecte furnizate în scris de proiectant.

Pentru verificarea trasării de către proiectant, contractantul (antreprenorul) este obligat să protejeze și să păstreze cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Art.3.20 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția contractantului (antreprenorului) de către persoana juridică achizitoare pentru executarea contractului sunt hotărâtoare.

Contractantul (antreprenorul) are obligația să verifice documentele primite și să înștiințeze persoana juridică achizitoare cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

Art.3.21 Contractantul are obligația să execute lucrarea, în termenii contractului, pe proprie răspundere. Pentru aceasta trebuie să respecte documentația de execuție, reglementările și normativele tehnice românești în vigoare, aferente lucrărilor de construcții-montaj.

De asemenea are obligația de a conduce execuția lucrărilor contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde își desfășoară activitatea.

În raporturile dintre antreprenor și subantreprenor se aplică regulile prevăzute pentru antrepriză. Antreprenorul răspunde contractual față de persoana juridică achizitoare pentru toate lucrările executate de subantreprenori, la fel cum răspunde și de lucrările oricărei alte persoane pe care a folosit-o.

Art.3.22 Partenerii de contract răspund fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

Art.3.23 Dacă în executarea lucrărilor de construcții-montaj, contractantul (antreprenorul) produce o daună unei persoane fizice sau juridice, acesta răspunde față de persoana prejudiciată conform prevederilor legale. Dacă dauna respectivei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de persoana juridică achizitoare în forma în care ea a fost aplicată, atunci persoana juridică achizitoare poate singură răspunde, numai dacă contractantul (antreprenorul) l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

Art.3.24 Contractantul (antreprenorul) este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pe proprie cheltuială pentru încălcarea legislației românești sau pentru producerea unor pagube privind deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a mediului, a terenurilor limitrofe prin depozitare de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și pentru orice altă pagubă din vina sa.

Art.3.25 În cazul în care contractantul (antreprenorul) are dubii cu privire la calitatea documentațiilor tehnico-economice puse la dispoziția sa de persoana juridică achizitoare, atunci ele trebuie să-și comunice obiectiile, în scris, persoanei juridice achizitoare, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Persoana juridică achizitoare rămâne răspunzătoare pentru informațiile, dispozițiile și clarificările sale.

Art.3.26 Contractantul (antreprenorul) trebuie să asigure și să conserve lucrările executate și dotările pe care la are la dispoziție, împotriva degradării și furturilor, până la predarea lucrărilor către persoana juridică achizitoare.

Art.3.27 Persoana juridică achizitoare are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege care să-i permită realizarea investiției în cauză.

Art.3.28 Pe parcursul executării lucrărilor, persoana juridică achizitoare are dreptul să dispună, în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Art.3.29 În timpul desfășurării lucrărilor, contractantul (antreprenorul) are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusul de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

La terminarea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) va evacua de pe șantier toate utilajele de construcții, surplusuri de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

Art.3.30 În cazul nerespectării de către contractant (antreprenor) a prevederilor oricărei reglementări cu caracter obligatoriu în executarea lucrărilor, provocând pagube persoanei juridice achizitoare, lucrările vor fi oprite, iar persoana juridică achizitoare va fi despăgubită de contractant (antreprenor) cu suma cuvenită.

Art.3.31 Înainte de începerea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) se va asigura pentru orice daună, pierdere sau prejudiciu ce pot interveni asupra unor mijloace sau persoane.

Această asigurare se va încheia cu o agenție de asigurare pentru valoarea declarată de contractant (antreprenor).

Asigurarea va cuprinde toate riscurile privind: lucrările executate, utilajele și instalațiile de lucru, utilajele și echipamentele tehnologice cu montaj, materialele, daunele către terțe persoane, asigurarea personalului propriu, precum și al proiectantului, al consultantului, al beneficiarului, implicați în execuția investiției și nominalizați.

Asigurările cu scopul de a proteja investiția și beneficiarul, de eventualele pagube ce ar putea bloca din punct de vedere financiar finalizarea lucrării.

Art.3.32 Contractantul (antreprenorul) va asigura personalul împotriva accidentelor prin intermediul unei agenții de asigurare.

Contractantul (antreprenorul) va prezenta persoanei juridice achizitoare, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare sau recipisele pentru plata primelor curente.

Art.3.33 Persoana juridică achizitoare nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident, sau prejudiciu adus unui muncitor sau alte persoane angajate de contractant (antreprenor), excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei juridice achizitoare, a agenților sau a angajaților acestora.

CAPITOLUL 4

Forța de muncă

Art.4.1 Contractantul (antreprenorul) va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate.

Art.4.2 Contractantul (antreprenorul) va acorda asistentă tehnică în vederea angajării, instruirii și atestării personalului necesar pentru deservirea și exploatarea incineratorului.

În acest sens, contractantul (antreprenorul) va stabili împreună cu persoana juridică achizitoare, momentul angajării, structura de personal, modalitățile de instruire și atestare. Costul acestor operațiuni va fi inclus în pretul total al obiectivului "Incinerator - sistem de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad".

CAPITOLUL 5

Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise.

Art.5.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în caietele de sarcini din documentația de execuție, urmărind a fi supuse periodic la diverse probe pe care proiectantul sau persoana juridică achizitoare le solicită.

Contractantul (antreprenorul) va asigura manopera, instrumentele, bunurile, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

Art.5.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de contractant (antreprenor).



Art.5.3 Persoana juridică achizitoare, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acestea, au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale, etc.

Art.5.4 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea persoanei juridice achizitoare și a vizei proiectantului, contractantul (antreprenorul) asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă.

Contractantul (antreprenorul) va anunța persoana juridică achizitoare și pe proiectant ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate și măsurate.

Contractantul (antreprenorul) va dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția persoanei juridice achizitoare și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de persoana juridică achizitoare, iar în caz contrar, de contractant (antreprenor).

Art.5.5 Persoana juridică achizitoare trebuie să pună la dispoziția contractantului (antreprenorului), în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată, suprafața de teren necesară pentru organizarea de șantier;

Costurile pentru consumurile de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsură, se suportă de către contractant (antreprenor).

Art.5.6 Termenul de execuție poate fi prelungit, dacă stânjenirea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) cele generate de persoana juridică achizitoare;
- b) datorită forței majore recunoscută de autoritatea legală sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru contractant (antreprenor). Influența factorilor climatici, cu excepția calamităților naturale, nu poate fi considerată ca fiind o cauză de stânjenire a lucrărilor.

Art.5.7 Decalarea termenului contractual va fi calculată, luând în considerare perioada de întrerupere sau întârziere datorită stânjenirii lucrărilor, asigurându-se o durată suplimentară apreciată de comun acord pentru reintrarea în ritmul normal, precum și dacă este cazul, de eventualele întârzieri provocate de intrarea neprevăzută într-un sezon nefavorabil executării lucrărilor de construcții.

Art.5.8 Persoana juridică achizitoare are dreptul de a dispune în scris, contractantului (antreprenorului) sistarea execuției lucrărilor sau a unor părți a acestora pe o durată și în modul în care persoana juridică achizitoare consideră necesar. Pe timpul suspendării, contractantul (antreprenorul) va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune persoana juridică achizitoare.

Art.5.9 Dacă motivele stânjenirii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.



CAPITOLUL 6

Începerea lucrărilor, întârzieri în execuție și recepția la terminarea lucrărilor

Art.6.1 Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit în contract, derulate conform graficului general de realizare a lucrărilor și terminate la termenul stabilit.

Termenele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră termene contractuale, dacă au fost definite ca atare în condițiile speciale de contractare.

Art.6.2 Contractantul (antreprenorul) trebuie să notifice Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, data începerii efective a lucrărilor.

Art.6.3 Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, schele, eșafode, cofraje, materiale sau prefabricate, dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura ritmul convenit, persoana juridică achizitoare va cere contractantului (antreprenorului) să ia măsurile necesare pentru a se putea respecta termenul realizării obiectivului.

Art.6.4 Dacă contractantul (antreprenorul) întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, sau nu și-a luat toate măsurile conform art.6.3, persoana juridică achizitoare este îndreptățită să-i fixeze contractantului (antreprenorului) un termen până la care activitatea sa intră în normal și să-l avertizeze că, în caz de neconformare, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul și va solicita despăgubiri.

Art.6.5 Contractantul (antreprenorul) va prezenta, la cererea persoanei juridice achizitoare, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. Dacă pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a lucrărilor, la cererea persoanei juridice achizitoare, contractantul (antreprenorul) va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la termenul prevăzut în contract.

Prezentarea și aprobarea graficului revizuit, nu-l vor scuti pe contractant (antreprenor) de nici una din îndatoririle contractuale.

Art.6.6 Persoana juridică achizitoare va pune la dispoziția contractantului (antreprenorului) suprafața de teren liberă de orice sarcini, necesară desfășurării activității de șantier, conform graficului.

Art.6.7 Persoana juridică achizitoare va suporta toate cheltuielile și taxele pentru dreptul de a utiliza temporar alte terenuri, decât cele prevăzute la art.6.6, terenuri pentru lucrări provizorii și pentru accesul în șantier.

Art.6.8 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din partenerii de contract, partea în culpă va plăti celeilalte părți penalități și despăgubiri, care sunt stabilite în condițiile speciale de contractare.

Penalitățile se vor calcula în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere ca urmare a notificării acesteia.

Art.6.9 La terminarea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) va notifica persoanei juridice achizitoare că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea



comisiei de recepție. În baza acestei notificări, persoana juridică achizitoare convoacă comisia de recepție.

Pe baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, persoana juridică achizitoare va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința contractantului (antreprenorului), stabilindu-se și termenele necesare pentru terminare sau remediere.

După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului (antreprenorului), persoana juridică achizitoare va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract.

În funcție de constatările făcute, persoana juridică achizitoare va aproba sau va respinge recepția.

Recepția poate fi făcută și pentru părți din construcție distincte fizic și funcțional.

CAPITOLUL 7

Remedieri în perioada de garanție si postgaranție

Art.7.1 Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Art.7.2 Contractantul (antreprenorul) are obligația ca în perioada de garanție să remedieze toate defecțiunile pe cheltuiala sa, în urma unei notificări transmise de către persoana juridică achizitoare.

Art. 7.3 Dacă defecțiunile nu sunt din culpa contractantului (antreprenorului) costul remedierilor va fi evaluat și plătit de partea în culpă, ca lucrări suplimentare.

Art. 7.4 Prin grija antreprenorului se vor asigura contra plată, la prețul pieței, piesele de schimb și echipamentele necesare funcționării obiectivului, pe o perioadă de minim 2 ani.

CAPITOLUL 8

Modificări, suplimentări, omisiuni.

Art.8.1 Persoana juridică achizitoare, în cazuri bine justificate, poate să ceară modificări la documentația tehnică, cu respectarea prevederilor tehnice în vigoare, cu reglementare prin act adițional la contract.

Nici-o modificare nu va vicia sau anula contractul, iar valoarea tuturor acestor modificări va fi luată în considerare la stabilirea valorii finale.

Art.8.2 În cazul în care cantitatea de lucrări real executată în cadrul unui articol este diferită față de cantitatea înscrisă în listele de cantități de lucrări, plata lucrărilor va fi făcută la prețurile unitare contractate.

Art.8.3 În cazul în care apar lucrări suplimentare avizate de proiectant și de persoana juridică achizitoare, pentru care contractul nu conține prețuri unitare, se vor aplica prețurile unitare stabilite de comun acord de către persoana juridică achizitoare și contractant (antreprenor).

Art.8.4 dacă în contract s-a prevăzut că persoana juridică achizitoare efectuează unele servicii prin forțe proprii, persoana juridică achizitoare va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute de ea contractantului (antreprenorului), convenite cu acesta.

Art.8.5 Dacă persoana juridică achizitoare cere o lucrare care nu este prevăzută în contract, contractantul (antreprenorul) are dreptul la o plată suplimentară. Contractantul (antreprenorul) trebuie să convină asupra prețului cu persoana juridică achizitoare înainte de începerea lucrării respective.

Prețul propus trebuie să se alieze modului și condițiilor în care s-au calculat prețurile unitare.

Art.8.6 Lucrările executate de contractant (antreprenor) în afara celor prevăzute contract sau fără dispoziția persoanei juridice achizitoare, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, nu vor fi plătite contractantului (antreprenorului).

Contractantul (antreprenorul) trebuie să înlăture aceste lucrări într-un termen stabilit cu persoana juridică achizitoare.

De asemenea, el răspunde în fața persoanei juridice achizitoare de toate pagubele pe care le-a provocat acesteia. Aceste lucrări vor fi plătite contractantului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței persoanei juridice achizitoare, caz în care vor fi notificate imediat.

CAPITOLUL 9

Materiale, utilaje și echipamente necesare procesului tehnologic de execuție, lucrări provizorii.

Art. 9.1 La terminarea lucrărilor, contractantul (antreprenorul) va îndepărta din șantier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.

Art.9.2 Persoana juridică achizitoare nu va fi răspunzătoare pentru avarierea sau pierderea utilajelor, sculelor și dispozitivelor de construcții și a lucrărilor temporare.

Art.9.3 Înlocuirea oricărui material prevăzut în contract cu altul similar, se va face numai cu acordul scris al proiectantului și persoanei juridice achizitoare.

CAPITOLUL 10

Măsurători

ART.10.1 Contractantul (antreprenorul) își va redacta situațiile de lucrări și facturile, respectând articolele și denumirea lor, din cadrul listelor de cantități de lucrări și în baza cantităților de lucrări executate și confirmate în caietele de măsurători.

Prevederile din reglementările tehnice privind modul de măsurare a lucrărilor, precum și din documentele contractuale trebuie să fie respectate.

CAPITOLUL 11

Plăți parțiale, plăți finale

Art.11.1 Persoana juridică achizitoare poate acorda contractantului (antreprenorului), la cererea acestuia un avans de maxim 15% din valoarea investiției, în conformitate cu prevederile legale. Termenul la care se va acorda avansul, procentul din valoarea contractului și modul de rambursare se stabilesc în "condiții speciale de contractare".

Art.11.2 Plățile parțiale se vor efectua, de regulă, lunar sau la perioade mai mari, la cererea contractantului (antreprenorului). Valoarea totală a plăților parțiale (exclusiv avansul de 15%) nu va depăși 50% din valoarea totală a investiției.

Art.11.3 Plățile parțiale vor fi făcute la cererea contractantului (antreprenorului), în cel mai scurt timp cu putință, în conformitate cu graficul de execuție și în limita cuantumului valoric prevăzut la art. 11.2. Lucrările executate trebuie să fie dovedite, ca atare, printr-o situație de lucrări provizorii și/sau facturi de echipamente, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a ei.

Din situațiile de lucrări provizorii, persoana juridică achizitoare va putea face scăzăminte pentru servicii făcute de ea contractantului (antreprenorului) și convenite cu acesta.

Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau sunt urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată se confirmă în termenul stabilit prin condițiile speciale de contractare. Facturile corespunzătoare se plătesc conform reglementărilor bancare.

Plățile parțiale efectuate sunt fără influența asupra responsabilității și garanției de bună execuție a contractantului (antreprenorului), ele nu se consideră ca recepție de către persoana juridică achizitoare a lucrărilor executate.

Art.11.4 Plata facturilor finale (în cuantum de 35% din valoarea investiției) se va efectua:

- 1) pe baza situației de plată definitive, verificată și acceptată de persoana juridică achizitoare;
- 2) 25% după funcționarea neîntreruptă a obiectivului de investiție, la parametrii tehnici și economici din ofertă și proiectul tehnic, timp de minim 10 zile consecutive.

3) 10% după funcționarea neîntreruptă a obiectivului de investiție la parametrii tehnici și economici din ofertă și proiect tehnic, după 50 de zile de funcționare.

Art.11.5 Contractul se consideră executat în momentul semnării procesului verbal de recepție finală, de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Art.11.6 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Art.11.7 Garanția de bună execuție se va restitui contractantului (antreprenorului) pe baza notificării persoanei juridice achizitoare către agentul bancar. Notificarea se va face după eliberarea certificatului de recepție finală respectiv după expirarea perioadei de bună execuție (24 luni calendaristice)

CAPITOLUL 12

Subcontractori nominalizați

Art.12.1 Toți specialiștii, furnizorii, comercianții și alte persoane juridice, angajate de antreprenor pentru a executa părți de lucrări sau a furniza materiale, produse și servicii, sunt denumiți contractanți de specialitate (subcontractori) nominalizați.

Art.12.2 Persoana juridică achizitoare nu poate obliga contractantul (antreprenorul) să angajeze un contractant de specialitate (subcontractor) nominalizat de aceasta.

Art.12.3 Contractantul de specialitate (subcontractantul) nominalizat se va angaja față de contractant (antreprenor) cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul (antreprenorul) le are față de persoana juridică achizitoare, conform condițiilor contractului.

Art.12.4 Contractantul de specialitate (subcontractorul) nominalizat va despăgubi pe contractant (antreprenor) pentru orice neglijență sau daună produsă de angajații săi prin folosirea utilajelor de construcții și a unor lucrări provizorii puse la dispoziție de contractant (antreprenor) pentru realizarea contractului.

CAPITOLUL 13

Riscuri speciale

Art.13.1 Lucrările permanente executate sau materialele și lucrările provizorii sau orice alte mijloace ale contractantului (antreprenorului) folosite în scopul execuției lucrărilor vor fi asigurate de contractant (antreprenor) pentru distrugerii sau avarii din cauze de forță majoră (calamități naturale, conflagrații, rebeliuni, revoluții) sau alte cauze.

Art.13.2 În perioada de acțiune a forței majore, contractul va fi întrerupt, dar fără a prejudicia drepturile celor două părți.

Art.13.3 Dacă contractul este întrerupt, contractantul (antreprenorul) va fi plătit de persoana juridică achizitoare pentru lucrările executate înainte de întrerupere, plus costurile pentru materiale și alte servicii care au fost efectuate pe baza dispozițiilor scrise ale persoanei juridice achizitoare.

CAPITOLUL 14

Soluționarea litigiilor

Art.14.1 Litigiile dintre părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se va apela la instanțele judecătorești din România, conform legii.

Art.14.2 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcții, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcții folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare-dezvoltare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

CAPITOLUL 15

Rezilierea contractului

Art. 15.1 Rezilierea contractului din vina furnizorului (antreprenorului) îndreptățește beneficiarul să folosească licența sistemului de incinerare în scopul finalizării și exploatării obiectivului.

Art.15.2 Persoana juridică achizitoare (beneficiarul) poate cere rezilierea contractului sau pentru o parte din lucrări, dacă:

- a) contractantul (antreprenorul) a fost declarat falit, să emită ordin de executare împotriva lui, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) contractantul (antreprenorul) a abandonat contractul;
- c) contractantul (antreprenorul) nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termenul stabilit prin condițiile speciale de contractare de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) contractantul (antreprenorul) nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare, în termenul stabilit prin condițiile speciale de contractare de la primirea dispoziției scrise, prin condițiile speciale de contractare de la primirea dispoziției scrise date de persoana juridică achizitoare;
- e) contractantul (antreprenorul) neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de persoana juridică achizitoare.

Art.15.3 Contractantul (antreprenorul) poate cere rezilierea contractului sau pentru o parte din lucrări, dacă:

- a) persoana juridică achizitoare nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe contractant (antreprenor) în situația de a nu executa lucrările;

- b) persoana juridică achizitoare nu onorează o plată mai mult de 3 luni;
- c) persoana juridică achizitoare notifică contractantului (antreprenorului) că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice, îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art.15.4 Cererea de reziliere a contractului se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de rezilier.

Art.15.5 În cazul rezilierii, persoana juridică achizitoare va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

Art.15.6 În cazul rezilierii contractului, persoana juridică achizitoare va întocmi situația lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte contractantul (antreprenorul) din vina căruia s-a reziliat contractul.

Art.15.7 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție și efectuarea recepției finale, cu excepția cazurilor prevăzute la art.15.2, lit.c.

Art.15.8 După rezilierea contractului, persoana juridică achizitoare poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile de bunuri investiții.

CAPITOLUL 16

Valuta și cursuri de schimb

Art.16.1 Pentru plățile în valute liber convertibile se va respecta legislația în vigoare în România.

CAPITOLUL 17

Alte dispoziții contractuale

Art-17.1 Toate notificările și dispozițiile date de persoana juridică achizitoare conform condițiilor contractului vor fi scrise și se vor trimite prin poștă și fax, sau se vor preda sediul principal al contractantului (antreprenorului) sau la adresa indicată de către acesta.

Art.17.2 Toate notificările date de contractant (antreprenor) care vor fi adresate persoanei juridice achizitoare sau consultantului, conform contractului vor fi scrise și transmise prin poștă și fax, sau vor fi predate la adresele stabilite în contract.

Art.17.3 Orice schimbare de date de identificare a oricăreia din părți va fi comunicată imediat, în scris celeilalte părți.

Art.17.4 Contractantul este în exclusivitate și în orice caz răspunzător de respectarea reglementărilor de securitate legale și de orice fel și va asigura luarea tuturor măsurilor de securitate.

Art.17.5 Condițiile generale de contractare pot fi completate cu condiții suplimentare de contractare (prin înscriere de noi articole la capitolele existente), sau pot fi modificate prin condiții speciale de contractare (prin trimiteri la articolele din capitolele existente).

CONDIȚII SPECIALE DE CONTRACTARE

Art.1.2 - Se completează cu:

Fiecare contractant va avea un exemplar din contract atât în limba română, cât și în limba engleză, ambele având aceeași valabilitate.

Correspondența între părți, în legătură cu contractul, se va face în limba română și engleză, ambele având aceeași valabilitate.

Art.1.3 - Se completează cu:

Datele din contract concrete, specifice lucrării, atât proiectării, cât și execuției, se vor prevedea în anexe distincte, semnate de contractant și de reprezentanți ai Primăriei Municipiului Arad.

Aceste anexe, împreună cu condițiile generale, speciale și suplimentare, fac parte din contract.

Art.1.4 - Se completează cu:

Câte un exemplar din documentație se va preda de către contractant, obligatoriu și Primăriei Municipiului Arad și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.2.2 - Se modifică:

La semnarea contractului, contractantul va prezenta persoanei juridice achizitoare, lista contractanților de specialitate (subcontractanți-subantreprenori) și condițiile încheiate între aceștia privind proiectarea și/sau execuția lucrărilor.

Pe parcursul derulării contractului, schimbarea contractanților de specialitate (subcontractanți - subantreprenori) de către contractant se va face cu acordul prealabil al persoanei juridice achizitoare.

Art.3.2 - Se completează cu:

Prevederile respective se aplică în totalitate și subantreprenorilor.

Art.3.4 - Se completează cu:

Garanția se va prezenta sub formă de scrisoare de garanție bancară, pentru suma reprezentând 15% din valoarea lucrărilor conform finanțării propuse. Valabilitatea scrisorii de garanție de bună execuție va fi pe toată durata de execuție și perioada de garanție a lucrărilor.

Art.3.11 - Se completează cu:

Calitatea lucrărilor trebuie să fie conformă prevederilor Legii privind calitatea în construcții nr.10/1995 și a HG.nr.766/1997, de aprobare a unor Regulamente privind calitatea în construcții.

Recepția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile HG. Nr.273/1994 de aprobare a regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții aferente acestora, cu completările ulterioare.

Art.3.12 - Se completează cu:

Perioada garanției de bună execuție pentru lucrările de construcții-montaj este de 24 luni calendaristice de la terminarea lucrărilor, care va fi prelungită cu timpul necesar remedierilor, dacă acestea determină întreruperea funcționării incineratorului.



Pentru utilaje și echipamente tehnologice, garantarea acestora pe perioada de bună execuție, este în sarcina contractantului (antreprenorul general).

Art.3.14 - Se completează cu:

- aceste obligații revin și subcontractanților (subantreprenorilor).

Art.3.18 - Se completează cu:

Pentru fiecare lucrare în parte, contractantul va elabora programul (graficul) de realizare, indicând clar ordinea și durata, pe faze (de începere și finalizare) aferent proiectării și execuției.

Aceste programe (grafice) fac parte din anexele la contract, conform prevederii art.1.3.

Art.3.19 - Se completează cu:

Elementele de la primul aliniat se vor prelua pe bază de proces-verbal.

Art.4.1 - Se completează cu:

Contractantul (antreprenorul) va asigura și va acorda prioritate angajării de forță de muncă română, atât calificată cât și necalificată, prin încheierea de contracte de subantrepriză, cu agenți economici din România, atât pentru activitatea de proiectare cât și pentru execuție.

Contractantul (antreprenorul) va respecta orele și condițiile de lucru în conformitate cu legile în vigoare din România.

Art.5.1 - Se completează cu:

Materialele necesare pentru execuția lucrărilor vor fi achiziționate cu prioritate din România, cu condiția ca aceste materiale să corespundă calităților menționate în caietele de sarcini ale proiectului tehnic.

Excepție fac elementele componente ale incineratorului (sistemul de ardere și neutralizare a deșeurilor urbane), acestea putând fi procurate și din străinătate.

Art.5.4 Se completează cu:

În vederea examinării lucrărilor ce devin ascunse, persoana juridică achizitoare și proiectantul vor fi anunțați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data verificării.

Art.6.1 - Se completează cu:

Termenele de începere, intermediere și finalizare sunt pe fiecare lucrare în parte, în baza programului (graficului) de realizare a lucrării, elaborat conform prevederilor art.3.18.

Următoarele termene intermediare sunt considerate termene contractuale ca și termenul final, după cum urmează:

- predare la montaj, utilaje și echipamente tehnologice	termen
- probe și rodaje	termen
- P.I.F. parțial (pe obiect)	termen
- alte stadii convenite	termen

Art.6.8 - Se completează cu:

Penalitățile pentru întârziere se vor calcula în cuantumul de 0,15 % /zi întârziere la valoarea lucrărilor neexecutate, conform graficului de execuție, valoare exprimată în dolari SUA.



Despăgubirile vor fi stabilite pe baza unui proces verbal de constatare, luând în considerare costurile suplimentare imobilizării creditului.

Art.11.1 - Se completează cu:

Persoana juridică achizitoare prin banca finanțatoare, va asigura un avans la începutul lucrărilor în cuantum de 15% din valoarea totală a lucrărilor, iar recuperarea acestuia se va face până la terminarea lucrărilor.

Plata avansului se va face numai după depunerea de către contractant a scrisorii de garanție de restituire a avansului.

Art.11.3 - Se completează cu:

- În scopul decontărilor lucrărilor executate, contractantul întocmește situații de plată parțiale, pe baza prețurilor unitare ferme din oferta contractată;

- Diriginții de șantier verifică situațiile de plată privind corespondența între cantitățile confirmate în caietele de măsurători și prețurile unitare;

- Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile calendaristice de la primire;

- Pentru cantitățile de lucrări rezultate în plus (sau minus) se întocmesc note de comandă suplimentare (note de renunțare), confirmate de proiectant și avizate de persoana juridică achizitoare, utilizându-se prețurile unitare;

- Pentru lucrările suplimentare necuprinse în devizele contractate, rezultate pe parcursul execuției ca fiind necesare, înscrise în dispozițiile de șantier semnate de persoana juridică achizitoare și pentru care nu au existat prețuri unitare, se întocmesc devize suplimentare cu cantități și prețuri unitare noi, acceptate de persoana juridică achizitoare;

- Corecțiile valorice rezultate după compensarea notelor de comandă suplimentare cu note de renunțare și a devizelor suplimentare trebuie să se încadreze în valoarea devizului general aprobat, inclusiv cota de cheltuieli neprevăzute.

- Schimbarea pe parcursul execuției, a soluțiilor constructive, a înlocuirii unor asemenea materiale și finisaje, precum și modificarea listelor de dotări cu echipamente și utilaje tehnologice, se poate face cu confirmarea proiectantului și acordul persoanei juridice achizitoare, cu condiția încadrării în valoarea totală a devizului general.

Art.11.4 - Se completează cu:

Factura finală va fi prezentată de contractant (antreprenor) după 60 de zile de funcționare neîntreruptă a obiectivului.

Art.15.1

- **alin d** - Se completează cu:

Contractantul (antreprenorul) nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termen de 30 zile de la primirea dispoziției scrise de la persoana juridică achizitoare.

Art.15.2

- **alin. c** - Se completează cu:

notificarea se face cu minim 30 de zile înaintea datei de oprirea lucrărilor.

Art.15.3 - Se completează cu:

Dacă, în termen de 15 zile nu se prezintă obiecțiuni la cererea de reziliere, aceasta se consideră acceptată și se procedează în consecință.

În cazul în care partenerul de contract nu-și însușește motivele rezilierii, soluționarea rezilierii se va face pe cale judecătorească.

Art.15.4 - Se completează cu:

Persoana juridică achizitoare va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maxim 15 zile de la data rezilierii.

Art.15.6 - Se completează cu:

Dacă rezilierea contractului se produce în conformitate cu prevederile art.15.2, garanția de bună execuție rămâne la dispoziția persoanei juridice achizitoare.



CONDIȚII SUPLIMENTARE DE CONTRACTARE

Art.2.5 Contractantul (antreprenorul) va încheia contracte distincte cu antreprenorii săi.

Câte un exemplar din aceste contracte se va preda și persoanei juridice achizitoare în termen de 10 zile după semnare.

Art.2.6 La încheierea contractelor cu antreprenori se va ține cont de prezentele condiții generale și speciale de contractare.

Art.3.33 Contractantul (antreprenorul) va prezenta scrisoarea de garanție de bună execuție eliberată de o bancă agreată de beneficiar.

Art.3.34 Garanția de bună execuție se va depune la sediul persoanei juridice achizitoare în termen de 20 de zile de la data comunicării, adjudecării contractului.

Art.3.35 Contractantul (antreprenorul) prin banca finanțatoare, se obligă ca, în termen de 15 zile de la contractarea lucrărilor de execuție, să depună în contul contractantului (antreprenorului) un avans de 15% din valoarea totală a lucrărilor.

Art.3.36 Contractantul (antreprenorul, pe cheltuiala sa, va face asigurări pe perioada execuției lucrărilor astfel:

- contract de asigurare pentru forța de muncă utilizată în șantier;
- contract de asigurare pentru materialele, utilajele și echipamentele ale căror caracteristici prezintă pericol de deteriorare (ciment, ipsos, tâmplării), materiale care prezintă pericol de incendiu (lemn, vopsea, etc);
- contract de asigurare împotriva furturilor, precum și alte asigurări pe care le consideră necesare.

Art.4.3 Contractantul (antreprenorul) va asigura lucrările necesare pentru deservirea șantierului cu apă și alte utilități în incintă.

Art.4.4 Contractantul (antreprenorul) nu va permite introducerea, vânzarea sau consumarea băuturilor alcoolice și drogurilor în șantier.

Art.4.5 Contractantul (antreprenorul) nu va permite introducerea, vânzarea sau portul ilegal de arme și muniții în șantier.

Art.4.6 Contractantul (antreprenorul) va ține seama de sărbătorile legale și datinile religioase în toate acțiunile sale, în care folosește forța de muncă angajată de el.

Art.4.7 La apariția unei boli de natură epidemică, contractantul (antreprenorul) se va conforma și va executa dispozițiile, regulamentele și măsurile ce pot fi luate de Guvern sau autoritățile medicale și șantierele locale, în scopul eliminării epidemiei.

Art.4.8 Contractantul (antreprenorul) va fi răspunzător de prevenirea și combaterea unor comportări turbulente, dezordini, tulburarea liniștii, protecția persoanelor angajate de el, a celor angajate de beneficiar sau a vizitatorilor, precum și a proprietăților din vecinătatea șantierului, de respectarea normelor de protecție a muncii, de securitate privind prevenirea și paza contra incendiilor.

Art.4.9 Clauzele 4.4 până la 4.8, se aplică integral și subcontractanților pentru angajații lor.

Art.4.10 Orice cheltuieli suplimentare (taxe, impozite, amenzi, etc.) cauzate de forța majoră a contractantului (antreprenorului) sau a subcontractorilor (subantreprenorilor) săi, vor fi suportate de aceștia.

Art.5.10 Contractantul, antreprenorul trebuie să înceapă lucrările într-un interval de 10 zile de la notificarea făcută de persoana juridică achizitoare în acest sens.

CONTRACT COMERCIAL

Încheiat astăzi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea comercială _____, având sediul social în _____
Telefon _____, fax _____, înregistrată la _____
cu numărul _____, având contul curent nr. _____,
deschis la _____, prin reprezentanții legali

în calitate de **FURNIZOR (ANTREPRENOR)**

și

Municipiul Arad reprezentat prin autoritatea administrației publice locale, având sediul în Arad,

B-dul Revoluției nr.75, telefon 057-281850, fax. 057-253842, cont curent nr. _____, deschis la _____, prin reprezentanții legali

dipl.ing.Dorel Popa, primar și _____

în calitate de **BENEFICIAR**

au convenit încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Antreprenorul se obligă să proiecteze, să execute și să predea la "cheie" cu materialele sale și pe riscul său obiectivul "**INCINERATOR- SISTEM DE ARDERE ȘI NEUTRALIZARE A DEȘEURILOR URBANE DIN MUNICIPIUL ARAD**" cu o capacitate de ardere minimă de 150 tone/zi gunoi menajer, pe amplasamentul aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Antreprenorul va executa și va conduce lucrările contractate până la recepția și predarea lor la "cheie" beneficiarului.

Antreprenorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile și procedeele de execuție utilizate pe șantier, în conformitate cu normele și reglementările tehnice românești, pe tot parcursul perioadei de execuție.

Art.2 Construcțiile și lucrările vor fi executate de antreprenor, conform planului general și de detaliu prezentat de beneficiar și a proiectului de execuție prezentat de antreprenor și acceptat, fără obiecții, de beneficiar.

Art.3 Începerea lucrărilor se poate face numai după ce a fost obținută autorizația prevăzută de Legea nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării construcțiilor. Obținerea autorizației de construire și a avizelor legale este în sarcina beneficiarului. Antreprenorul are obligația ca, pe propria sa cheltuială, să pună la dispoziția beneficiarului, documente și asistența de specialitate necesară obținerii acestora.

III. PRETUL CONTRACTULUI SI PLATA

Art.4 Lucrările se execută pentru prețul global de _____, care nu va putea fi modificat de antreprenori, indiferent ce motive s-ar invoca.

Plata pretului global se va efectua în contul antreprenorului, eșalonat, astfel:



- avans maxim 15% din prețul global, la începerea lucrărilor de execuție;
Plata avansului va fi efectuată de către beneficiar prin banca finanțatoare contra unei garanții bancare prezentată de către antreprenor;
- 50% din prețul global se va achita periodic (lunar sau la perioade mai mari), potrivit situațiilor provizorii de lucrări real executate și/sau facturi de echipamente recepționate;
- 25% după funcționarea neîntreruptă a obiectivului de investiție, la parametri tehnici și economici din ofertă și proiectul tehnic, timp de minim 10 zile consecutive.
- 10 % după funcționarea neîntreruptă a obiectivului de investiție la parametri tehnici și economici din ofertă și proiect tehnic, după încă 50 de zile de funcționare.

IV. DURATA DE EXECUȚIE

Art.5 Termenul de execuție și de predare integrală a incineratorului la cheie este de _____ începând cu data de _____, până la data de _____.

Art.6 Neexecutarea în termen a obiectivului, atrage obligarea antreprenorului la plată de daune interese, care se stabilesc la nivelul sumei 5000 USD/zi întârziere până la data punerii în funcțiune a obiectivului conform proiectului și ofertei, precum și dreptul beneficiarului de a sista lucrările și executarea acestora cu un alt antreprenor.

V. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 7 Recepția lucrărilor se va face, atât pe faze de execuție, cât și la final, încheindu-se în acest sens procese-verbale de recepție, inclusiv procesul-verbal pentru recepția finală.

Contractul nu va fi considerat complet executat decât în momentul în care s-a efectuat recepția finală a tuturor lucrărilor contractate și realizate.

Procedura de recepție finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Prin semnarea proceselor-verbale de recepție de execuție pe faze/finale se atestă că antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și, concomitent, se naște dreptul său la plata lucrărilor contractate și executate, conform contractului.

VI. CALITATEA LUCRĂRILOR.

Art.8. Antreprenorul răspunde și garantează calitatea lucrării timp de _____, obligându-se ca în cadrul termenului de garanție să remedieze toate defectele de calitate apărute.

Materialele vor fi de calitate potrivit Caietului de sarcini și documentației tehnice și vor fi supuse la diverse probe și încercări pe care beneficiarul le va solicita.

VII. DREPTUL DE ASISTENȚĂ ȘI VERIFICARE

Art.9 Beneficiarul are dreptul să asiste și să verifice modul de execuție al lucrărilor care fac obiectul prezentului contract pe timpul execuției, iar antreprenorul este obligat să repare lucrările și să înlocuiască materialele, echipamentele, etc. care nu corespund

planului general și de detaliu, proiectului de execuție și standardelor de calitate convenite.

Prin documentația tehnică vor fi precizate fazele de execuție care necesită inspecții din partea Inspecției de Stat în Construcții Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului din Județ, antreprenorul având obligația să transmită notificare în acest sens, cu trei zile înainte.

Nici o lucrare, care urmează să devină ascunsă, nu poate să fie acoperită fără acordul beneficiarului, antreprenorul având obligația să-l notifice pe beneficiar în legătură cu astfel de lucrări, cu cel puțin două zile înainte.

VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.10 Pentru nerespectarea totală sau parțială, sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune interese.

Antreprenorul îl va despăgubi și, respectiv, îl va proteja pe beneficiar împotriva tuturor reclamațiilor, prejudiciilor, pierderilor și cheltuielilor determinate de realizarea lucrării.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art.11. Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii cu cerința notificării scrise prealabile, în termen de trei zile de la apariția cazului de forță majoră.

X. LITIGII

Art.12 Prezentul contract este supus și se va derula, conform legislației și reglementărilor existente în vigoare în România.

Art.13 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței de judecată de la sediul beneficiarului.

XI. ALTE CLAUCZE

Art.14 În caz de confuzii sau contradicții, între documentele anexate contractului, pentru determinarea și clarificarea acestora, vor avea prioritate prevederile prezentului contract.

Art.15 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, din care un exemplar pentru antreprenor și un exemplar pentru beneficiar.

ANTREPRENOR

Reprezentanți legali

BENEFICIAR

Reprezentanți legali



ROMANIA

JUDETUL ARAD

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2204 din 21.12.2000

Ca urmare a cererii adresate de PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
PRIN SC "PROIECT"SA

cu domiciliul
sediul în județul ARAD

municipiul
orașul ARAD
comuna

sectorul _____ cod poștal 2900 strada BD.DECEBAL
satul _____

nr. 2-4 bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ înregistrata la nr. T3/31476 din 18.12.200

În baza prevederilor Legii nr.50 din 1991 republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, se

CERTIFICA

Pe terenul situat în municipiul ARAD cod poștal 2900 strada

ZONA CET ARAD _____ nr. _____ Nr.Carte Funciara _____

numarul topografic al parcelei _____
sau identificat prin plan de situație _____

1. REGIMUL JURIDIC

Teren situat în trup izolat al municipiului Arad.

Documentația pentru studiul de fezabilitate; P.U.D și autorizare va cuprinde actul de proprietate asupra terenului.

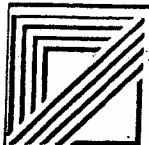
2. REGIMUL ECONOMIC

În prezent teren viran. Se solicită construire stație incinerare a deșeurilor menajere.



**AMPLASAMENT OBIECTIV DE INVESTITIE
PROPOS**

Dir. gen. arh. GHEORGHE SECULICI



PROIECT ARAD S.A.
2900 ARAD-ROMANIA, b.d. DECEBAL NR. 2
tel.: +40-(0)57-280.286
+40-(0)57-281.585
fax: +40-(0)57-280.848
e-mail: proiect@inext.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD.

**STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR
MENAJERE - MUNICIPIUL ARAD -**

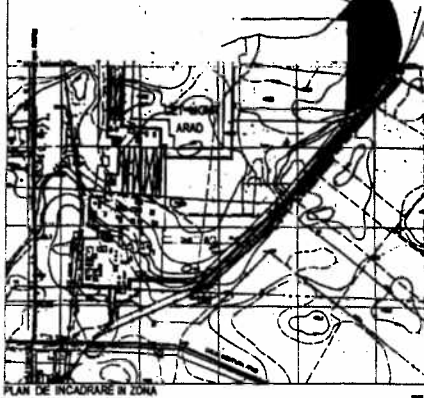
32.094

Şef coordonare	arh. Cosma E.		
Şef proiect	arh. Dinulescu M.		
Proiectat	arh. Dinulescu M.		%
Verificat	arh. Haprian I.		
Desenat	teh. Dinulescu M.		dec.00

**PLAN DE SITUATIE.
PLAN DE INCADRARE IN LOCALITATE**

C.U

01.A



PLAN DE INCADRARE IN ZONA



PLAN DE INCADRARE IN LOCALTATE

CET LIGNIT ARAD
DEPOZIT CENUSA

P.U.D. PLAN URBANISTIC DE DETALIU

STATIE DE INCADRARE A DESEURILOR MENAJERE
- MUNICIPIUL ARAD -

3 REGLEMENTARI EDILITARE

- LIMITA ZONEI STUDIATE
- LIMITA TERENULUI CONFORM CADASTRULUI
- LIMITA TERENULUI ATENDENT INVESTITIEI
- CONDUCTA ADUCTIUNE APA RECE PROPUISA
- CONDUCTA DISTRIBUTIE APA RECE PROPUISA
- COLECTOR CANAL MENAJER PROPUIS
- COLECTOR CANAL PLUVIAL PROPUIS
- LINE ELECTRICA SUBTERRANA 10 kV DUBLU CIRCUIT PROPUISA
- CONDUCTA GAZE NATURALE PRELIMINARE MEDIE PROPUISA
- CONDUCTA GAZE NATURALE PRELIMINARE MICA PROPUISA
- RI REZERVOR DE INMAGAZINARE APA SCURT PROPUIS
- STATIE DE EPURARE COMPACTA TIP EPLUR DIBAVO 220 PROPUISA
- STATIE DE POMPARE IN CHESON PENTRU APA PLUVIALA PROPUISA
- STATIE REGULARE MASURARE GAZE NATURALE PROPUISA

PROIECTE: APA-CANAL
TERENURI
ELECTRICITATE
GAZE

ING. GYORGY FORGACS
ING. PETER PAPP
ING. GYORGY CSIKOS
ING. FRANCIS BERNI

SR. GEN. APA: GYORGY BERNI

PROIECT ARAD S.A.

PROIECT ARAD S.A.

NR. PR.

Stat. de incadrare a deseurilor menajere - Municipiul Arad

Stat. de incadrare a deseurilor menajere - Municipiul Arad

32.084

Verificat

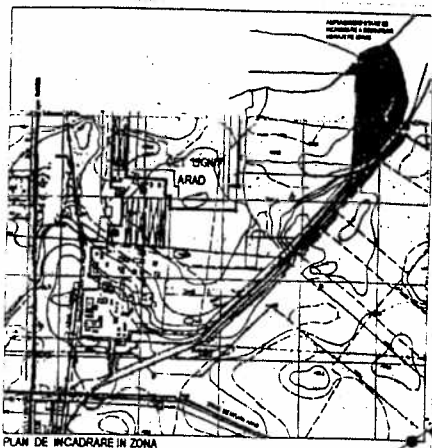
1:1000

P.U.D.

Desenat

REGLEMENTARI EDILITARE

03A



PLAN DE INCADRARE IN ZONA



PLAN DE INCADRARE IN LOCALITATE

CET LIGNIT ARAD
DEPOZIT CENUSA



P.U.D. PLAN URBANISTIC DE DETALIU

STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE
- MUNICIPIUL ARAD -

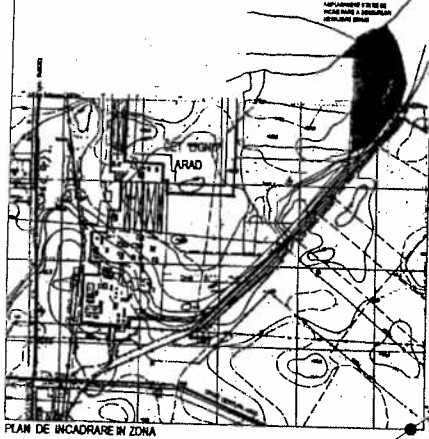
2 REGLEMENTARI URBANISTICE

- LIMITA ZONEI STUDIATE
- LIMITA TEREN CONFORM CADASTRU
- LIMITA TERENULUI AFERENT INVESTITIEI
- LIMITA DE PROPRIETATE
- CONTUR INDICATIV AL CONSTRUCTIILOR EXISTENTE
- STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE
- PLATFORME DEPOZITARE
- PABUNE
- SPATII VERZI
- CAI DE COMUNICATIE, PLATFORME
- UNITATI INDUSTRIALE
- CANAL
- ZONA CAI FERATE
- ○ ○ ○ ○ PLANTATI IN ALINIAMENT DE PROTECTIE

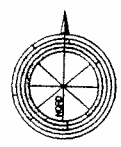
PROIECT ARAD S.A.		MUNICIPIUL ARAD	
Cal. Constantin I. Br. 100	Arad	STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE - MUNICIPIUL ARAD	32.094
Cal. general	Arad		
Proiectant	Arad		
Verificat	Arad		
Concedat	Arad		
		REGLEMENTARI URBANISTICE	02A

P.O.T. existent = 0,00 %
P.O.T. propus = 73,07 %
C.U.T. existent = 0,00
C.U.T. propus = 0,74

7.1.1



CET LIGNIT ARAD
DEPOZIT CENUSA



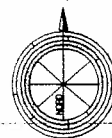
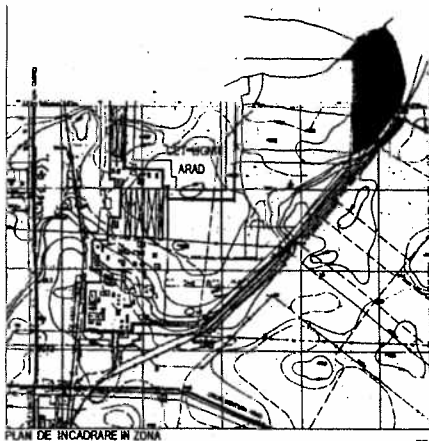
P.U.D. PLAN URBANISTIC DE DETALIU STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE - MUNICIPIUL ARAD -

2 REGLEMENTARI URBANISTICE

- LIMITA ZONEI STUDIATE
- LIMITA TEREN CONFORM CADASTRU
- LIMITA TERENULUI AFERENT INVESTITIEI
- LIMITA DE PROPRIETATE
- CONTUR INDICATIV AL CONSTRUCTIILOR EXISTENTE
- STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE
- PLATFORME DEPOZITARE
- PASUNE
- SPATII VERZI
- CAI DE COMUNICATIE, PLATFORME
- UNITATI INDUSTRIALE
- CANAL
- ZONA CAI FERATE
- ○ ○ ○ ○ PLANTATI IN ALINAMENT DE PROTECTIE

P.O.T. existent = 0,00 %
 P.O.T. propus = 73,07 %
 C.U.T. existent = 0,00
 C.U.T. propus = 0,74

PROTECY ARAD S.A.		PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD	NR. PR.
STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE - MUNICIPIUL ARAD			32.094
Scara	1:100	P.U.D.	02A
REGLEMENTARI URBANISTICE			



CET LIGNIT ARAD
DEPOZIT CENUSA

P.U.D. PLAN URBANISTIC DE DETALIU

STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE
- MUNICIPIUL ARAD -

3 REGLEMENTARI EDILITARE

- LIMITA ZONEI STUDIATE
- LIMITA TEREN CONFORM CADASTRU
- LIMITA TERENULUI AFERENT INVESTITIEI
- CONDUCTA ADUCTIUNE APA RECE PROPUA
- CONDUCTA DISTRIBUTIE APA RECE PROPUA
- COLECTOR CANAL MENAJER PROPUA
- COLECTOR CANAL PLUMAL PROPUA
- E — LINEE ELECTRICE SUBTERANANE 10 KV DUBLU CIRCUIT PROPUA
- CONDUCTA A GAZE NATURALE PRESIUNE MEDIUM PROPUA
- CONDUCTA A GAZE NATURALE PRESIUNE REDUSA PROPUA
- RI — REZERVOR DE IMAGAZINARE APA SIDA PROPUA
- STATIE DE EPURARE COMPACTA TIP EBUR DENRHO 200 PROPUA
- STATIE DE POMPARE IN GRESION PENTRU APA PLUMALE PROPUA
- STATIE REGULARE MASURARE GAZE NATURALE PROPUA

PROIECTAREA: APACANAL ing. GY ORZY FORGACS
TERENAGE ing. TIBERIU FICARE
ELECTRICE ing. GYORGY DEZSAY
GAZE ing. FRANCIS BODON

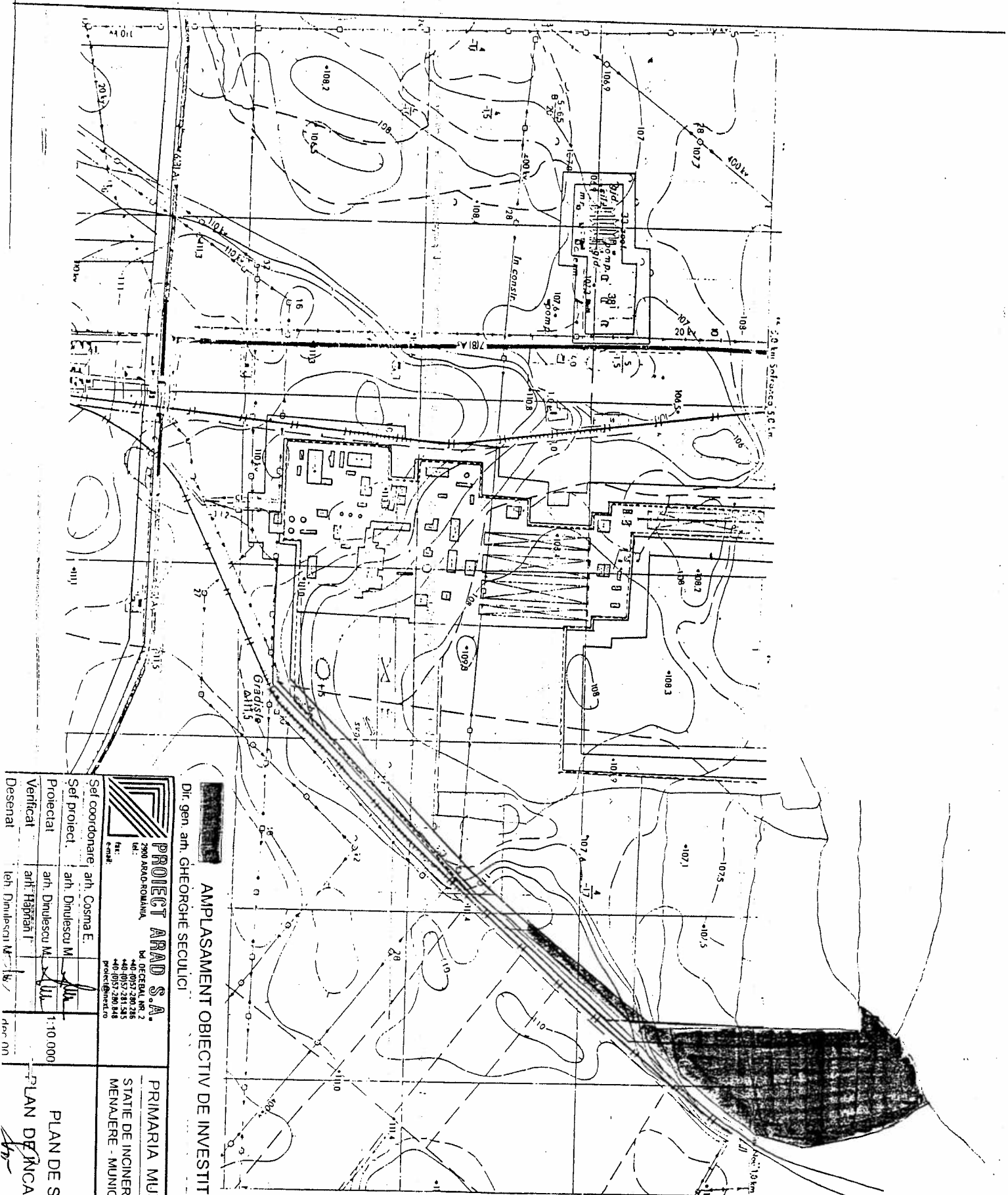
DR. GEN. ARH. GHEORGHE SEBASTIAN

PROIECT ARAD S.A.		PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD	NR. PR.
STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR MENAJERE - MUNICIPIUL ARAD			32.094
P.U.D.			
REGLEMENTARI EDILITARE			03A

De la arhitect de zona nr. Ordeu
conf. ing. GYORGY FORGACS 30.09.2011
L=2000 m

De la arhitect de zona nr. Ordeu
conf. ing. GYORGY FORGACS 30.09.2011
L=2000 m

De la arhitect de zona nr. Ordeu
conf. ing. GYORGY FORGACS 30.09.2011
L=2000 m



AMPLASAMENT OBIECTIV DE INVESTITIE PROPU
Dir. gen. arh. GHEORGHE SECULICI

PROIECT ARAD S.A.
 2000 ARAD-ROMANIA
 Tel.: 00359 230 230 230
 Fax: 00359 230 230 230
 e-mail: proiect@proiect.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD.
 STATIE DE INCINERARE A DESEURILOR
 MENAJERE - MUNICIPIUL ARAD.

32.094

Set coordonare	arh. Cosma E.	
Set proiect.	arh. Dinulescu M.	
Proiectat	arh. Dinulescu M.	1:10 000
Verificat	arh. Hăpănă I.	
Desenat	teh. Dinulescu M.	Doc 00

PLAN DE SITUATIE.

PLAN DE INCADRARE IN ZONA.

C.U

02.A