

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 142
din 29 mai 2001
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al Municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

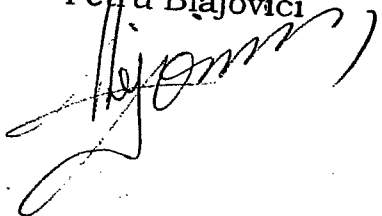
- inițiativa primarului municipiului Arad;
 - referatul secretarului municipiului Arad nr. 13.003 din 22 mai 2001;
 - raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - prevederile HG 103/1992 pentru aprobarea regulamentului-cadru orientativ de funcționare al consiliilor locale;
- În temeiul prevederilor art.38 alin. (2) lit "b" și ale art.46 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

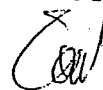
Art. unic. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251/8 august 2001.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Petru Blajovici



SECRETAR
Doina Paul



REGULAMENT
privind funcționarea Consiliului Local al Municipiului Arad

CAPITOLUL I

**Constituirea consiliului local și a comisiilor
pe domenii de specialitate**

Secțiunea I

Constituirea consiliilor locale

Art. 1 Constituirea Consiliului Local al Municipiului Arad se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor.

Convocarea consilierilor declarați aleși și a primarului pentru ședința de constituire, se face de către prefect.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși.

În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se organizează în aceleași condiții, la convocarea prefectului, conform celor prevăzute în art. 31 alin. 2 din Legea nr. 215/2001.

Art. 2 Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

Art. 3 Prin grija secretarului municipiului vor fi prezentate președintelui de ședință și celor care îl asistă, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleanților, înaintate de comisia electorală de circumscripție.

Art. 4 Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege, prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din cinci consilieri.

Art. 5 Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de grupările de consilieri care reprezintă aceleași partide sau coaliții de partide, precum și de grupul independenților, dacă este cazul.

Art. 6 Președintele ședinței supune la vot propunerile formulate în condițiile art. 5, în ordinea descrescătoare a mărimii grupurilor de consilieri care le-au formulat.

Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

Art. 7 După constituirea comisiei de validare, judecătorul desemnat de președintele judecătorei prezintă consiliului local rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului.

Președintele ședinței îi înmânează primarului semnul distinctiv - eșarfa, în culorile drapelului național al României.

Primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut la art. 34 alin. 1 din Legea nr. 215/2001.

Art. 8 În cazul în care primarul a candidat si pentru funcția de consilier si obținut mandatul, dosarul cu rezultatul alegerii acestuia va conține si opțiune scrisă a primarului pentru una din cele două funcții. Opțiunea va fi exprimată înaintea depunerii jurământului.

Dacă opțiunea exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenind astfel vacantă.

Art. 9 Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier în parte si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

Pe întreaga durată a mandatului consiliului local comisia de validare examinează legalitatea exercitării votului secret.

Art. 10 Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate (stabilite de lege) sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii.

Art. 11 Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. Înaintea începerii procedurii de vot, această împrejurare este adusă la cunoștința consiliului local de către secretarul municipiului. În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 12 Consilierii ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local, în limba română, jurământul prevăzut la art. 34 alin. 1 din Legea nr. 215/2001.

Jurământul poate fi depus si fără formula religioasă.

Art. 13 În cazul în care, un consilier declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice confirmă în scris apartenența la partid.

Art. 14 După validarea mandatelor si depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, consilierul care a condus ședința declară consiliul legal constituit.

Art. 15 După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, în ordinea înscrisă pe lista privind distribuirea mandatelor.

Art. 16 Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarii, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

Propunerile pentru candidații la funcția de viceprimar pot fi formulate de primar sau/si de consilieri

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea cerută de lege pentru alegerea viceprimarului, se organizează al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales consilierul care a obținut votul majorității membrilor consiliului local în funcție.

Art. 17 Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local. Viceprimarii aleși depun jurământul.

[Handwritten signature]

Art. 18 Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sa primarului, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 19. În cazul încetării de drept (în condițiile prevăzute de art. 72 din Legea nr. 215/2001), a mandatului viceprimarului, consiliul local ia act de încetare mandatului si alege un nou viceprimar, în condițiile prevăzute de lege si de prezentul regulament.

Secțiunea a II-a

Constituirea, atribuțiile si funcționarea comisiilor pe domenii de specialitate

A. Constituirea comisiilor de specialitate

Art. 20 În scopul îndeplinirii principalelor atribuții prevăzute de lege, consiliul local constituie comisii de specialitate, după cum urmează:

1. Comisia de buget finanțe, denumită în continuare Comisia 1;
2. Comisia de urbanism, organizare si amenajare a teritoriului, denumită în continuare Comisia 2;
3. Comisia de administrare a domeniului public si privat, denumită în continuare comisia 3;
4. Comisia de cultură, învățământ, sănătate si probleme sociale, denumită în continuare Comisia 4;
5. Comisia juridică, denumită în continuare Comisia 5.

Prevederile art. 6 alin. 2 se aplică în mod corespunzător.

B. Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art. 21 Comisiile de specialitate ale consiliului local analizează, dezbat si avizează, proiecte de hotărâri, funcție de atribuțiile consiliului local stabilite de Legea nr. 215/2001, în următoarele domenii:

Comisia 1 – (comisia de buget finanțe)

- bugetul local, împrumuturile, virările de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; contul de încheiere al exercițiului bugetar; impozite si taxe locale, taxe speciale, în condițiile legii;
- organigrama, statul de funcții, numărul de personal si regulamentul de organizare si funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor si serviciilor publice, precum si ale regiilor autonome de interes local;
- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică si a serviciilor publice de interes local;
- vânzarea, concesiunea, închirierea bunurilor proprietate privată; renunțările la drepturi;
- studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-socială, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională si de cooperare transfrontalieră;
- înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale, serviciilor publice de interes local; controlul si analizarea activității acestora; instituirea normelor de organizare si funcționare pentru instituțiile publice si

serviciile publice de interes local; numirea si eliberarea din funcție conducătorilor serviciilor publice de interes local si a instituțiilor publice din subordine; aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor pe care le-au numit;

- înființarea si reorganizarea regiilor autonome; privatizarea societăților comerciale si a regiilor autonome pe care le-a înființat consiliul local; exercitarea tuturor drepturilor acționarilor la societățile comerciale înființate de consiliul local;
- alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;
- documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local si asigurarea condițiilor necesare în vederea realizării acestora;
- asigurarea condițiilor materiale si financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor si serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret si sport, apărarea ordinii publice si protecție civilă;
- finanțarea sau cofinanțarea măsurilor de protecție socială; înființarea si asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, organizații neguvernamentale, alți parteneri sociali, în vederea finanțării si realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; înfrățirea cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări;
- avizează tarifele de transport în comun cu tramvaiele si tarifele de distribuție a energiei termice livrate către populație
- avizează finanțarea sau cofinanțarea programelor, acțiunilor si activităților socio-culturale, sportive, de învățământ, ș. a.

Comisia 2 – (comisia de urbanism, organizare si amenajare a teritoriului)

- studii, prognoze și programe de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism;
- bugetul local, împrumuturile, virările de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; contul de încheiere al exercițiului bugetar; impozite si taxe locale, taxe speciale, în condițiile legii;
- organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;
- înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale, serviciilor publice de interes local; controlul și analizarea activității acestora; instituirea normelor de organizare și funcționare pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local; numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local și a instituțiilor publice din subordine; aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor pe care le-au numit;
- documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism
- măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local
- documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local
- refacerea și protecția mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale
- înființarea și organizarea de târguri, piețe, coboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive

- cooperarea sau asocierea cu alte persoane juridice române sau străine, ONG-uri și cu alți parteneri sociali în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, înfrățirea comunei sau orașului cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări

Comisia 3 – (comisia de administrare a domeniului public și privat)

- organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;
- bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; contul de încheiere al exercițiului bugetar; impozite și taxe locale, taxe speciale, în condițiile legii;
- înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale, serviciilor publice de interes local; controlul și analizarea activității acestora; instituirea normelor de organizare și funcționare pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local; numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local și a instituțiilor publice din subordine; aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor pe care le-au numit;
- administrarea domeniului public și privat;
- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică și a serviciilor publice de interes local;
- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată;
- înființarea și reorganizarea regiilor autonome de interes local; privatizarea societăților comerciale și a regiilor autonome pe care le-a înființat consiliul local; exercitarea tuturor drepturilor acționarilor la societățile comerciale înființate de consiliul local;
- măsuri necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicație de interes local;
- documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigurarea condițiilor necesare în vederea realizării acestora;
- înființarea și organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive;
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; înfrățirea comunei sau orașului cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări;

Comisia 4 – (comisia de cultură, învățământ, sănătate și probleme sociale)

- organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local
- bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; contul de încheiere al exercițiului bugetar; impozite și taxe locale, taxe speciale, în condițiile legii;
- înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale, serviciilor publice de interes local; controlul și analizarea activității acestora; instituirea normelor de organizare și funcționare pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local; numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local și a instituțiilor publice din subordine; aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor pe care le-au numit;

- numirea și eliberarea din funcție în condițiile legii a membrilor consiliilor administrație ale regiilor autonome de sub autoritatea consiliului local;
- condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret sport;
- organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- realizarea măsurilor de protecție și asistență socială; protecția drepturilor copilului; criteriile pentru realizarea locuințelor sociale; înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;
- înființarea și organizarea de parcuri de distracție, baze sportive și asigurarea bunei funcționări a acestora;
- atribuirea sau schimbarea denumirilor de străzi, de piețe și de obiective de interes public-local;
- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; înfrățirea comunei sau orașului cu unități administrativ - teritoriale similare din alte țări;
- sprijinirea activității cultelor religioase;
- conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare;

Comisia 5 - (comisia juridică)

- statutul comunei sau al orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; contul de încheiere al exercițiului bugetar; impozite și taxe locale, taxe speciale, în condițiile legii;
- schimbarea din funcție a viceprimarului;
- organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;
- înființarea instituțiilor publice, a societăților comerciale, serviciilor publice de interes local; controlul și analizarea activității acestora; instituirea normelor de organizare și funcționare pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local; numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local și a instituțiilor publice din subordine; aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor pe care le-au numit;
- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică și a serviciilor publice de interes local;
- vânzarea, concesiunea, închirierea bunurilor proprietate privată; renunțările la drepturi;
- înființarea și reorganizarea regiilor autonome de interes local; privatizarea societăților comerciale și a regiilor autonome pe care le-a înființat consiliul local; exercitarea tuturor drepturilor acționarilor la societățile comerciale înființate de consiliul local;
- asigurarea ordinii publice; activitatea gardienilor publici, politiei, jandarmeriei, pompierilor și a formațiunilor de protecție civilă; măsuri de îmbunătățire a activității acestora;
- conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare;

- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; înfrățirea comunei sau orașului cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări;
- cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- libertatea comerțului și încurajarea liberei inițiative.

C. Funcționarea comisiilor

Art. 22 Fiecare comisie de specialitate alege din rândul membrilor săi un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

Prevederile art. 6 alin. 2 se aplică în mod corespunzător.

Art. 23 Prerogativele președintelui comisiei sunt următoarele:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile sale cu consiliul local și celelalte comisii;
- b. conduce ședințele comisiei;
- c. poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane dacă interesele efectuării lucrării respective o cer;
- d. ca reprezentant al comisiei are acces la lucrările celorlalte comisii, care examinează lucrări ce prezintă interes pentru comisia pe care o conduce;
- e. se îngrijește ca cel puțin o dată pe lună, înaintea ședinței ordinare de consiliu, o zi să fie consacrată activității în comisie

Președintele comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Art. 24 În lipsa președintelui comisiei, toate prerogativele acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.

Art. 25 Secretarul comisiei asigură (verifică) modul de redactare a actelor și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședinței acesteia.

Art. 26 Comisiile se întrunesc, de regulă, în fiecare zi de marți sau ori de câte ori este necesar, din inițiativa președintelui comisiei sau la solicitarea primarului.

Art. 27 Participarea consilierului la ședințele comisiei este obligatorie. Absenta nejustificată a unui consilier la ședință, duce la diminuarea indemnizației lunare, proporțional cu suma convenită pentru ședința respectivă.

În cazul în care, în urma convocării de îndată a comisiei, un membru al acesteia nu poate participa, nu i se va imputa absenta.

Art. 28 Comisia lucrează valabil în prezenta a două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

În comisie, votul este, de regulă, deschis. În anumite situații, hotărâte prin vot, se poate recurge la vot secret.

Desfășurarea votului secret este asigurată de secretarul comisiei.

Art. 29 Ședințele comisiei nu sunt publice.

La propunerea președintelui, comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate, specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Arad sau din afara acesteia, reprezentanți ai presei etc.

Art. 30 La ședințele comisiei au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autori de proiecte de hotărâre, amendamente, anchete etc).

Art. 31 Proiectele hotărârilor de consiliu și toate materialele supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de specialitate, vor fi prezentate de specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Arad sau de la societățile comerciale ori regiile autonome, instituții și servicii publice, care le-au întocmit, sub sancțiunea amânării dezbaterii problemei respective, de interes local.

Art. 32 Secretarul tehnic al comisiei desemnat de secretarul municipiului participă, fără drept de vot, în mod obligatoriu, la ședințele comisiei, redactează actele comisiei (rapoarte, procese-verbale s. a.).

Actele comisiei, semnate de președintele și secretarul acesteia, nu pot fi puse la dispoziția altor persoane fără acordul scris al președintelui de comisie.

Art. 33 Pentru hotărârile consiliului local supuse avizării comisiei de specialitate se întocmesc rapoarte, care vor cuprinde propunerile motivate pentru admiterea, respingerea, amânarea sau amendarea proiectului respectiv. Rapoartele comisiilor însoțesc proiectele de hotărâri promovate pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local.

Votul exprimat este: "pentru" sau "împotriva". Abținerea de la vot nu este admisă. Opiniile separate se consemnează ca atare în raportul comisiei, dar se consideră ca vot "împotriva"

CAPITOLUL II

Funcționarea consiliului local

Secțiunea I

Desfășurarea ședințelor consiliului local municipal

A. Convocarea consiliului local

Art. 34 Consiliul local se întrunește lunar în ședință ordinară la convocarea primarului. Consiliul local se poate întruni în ședință extraordinară, în condițiile art. 40 alin. 2 și 4 din Legea nr. 215/2001.

Art. 35 Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului Arad, cu respectarea termenelor și a condițiilor impuse în art. 40 alin. 3 și 5 din Legea nr. 215/2001.

Convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

B. Ordinea de zi a consiliului local

Art. 36 Ordinea de zi propusă de primar cuprinde: întrebări, interpelări, proiecte ale hotărârilor consiliului, diverse (informări, rapoarte, diferite probleme, adrese în atenția consiliului, ș. a.).

La punctul "diverse" al ordinii de zi nu pot fi înscrise proiecte de hotărâri de consiliu.

În cadrul ședințelor extraordinare nu se formulează interpelări.

Art. 37 Ordinea de zi se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, condițiile art. 40 din lege, a cerut întrunirea consiliului.
Modificarea ordinii de zi, prin retragerea sau includerea unor proiecte hotărâri, se poate face doar cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art. 38 După aprobarea ordinii de zi, cu eventualele modificări acceptate condițiile art. precedent, aceasta nu mai poate fi modificată.

**C. Desfășurarea ședințelor consiliului local;
Președintele de ședință
Secretarul municipiului**

Art. 39 Ședințele de consiliu sunt conduse de un președinte de ședință. Această atribuție revine fiecărui consilier, în ordinea înscrisă pe lista de consilieri.

Art. 40 Prerogativele președintelui de ședință sunt următoarele:

- a. constată dacă ședința este legal constituită, cu prezenta majorității consilierilor în funcție;
- b. acordă cuvântul consilierilor care s-au înscris, în ordinea în care aceștia au făcut-o;
- c. în legătură cu problema dezbătută, acordă cuvântul specialiștilor care prezintă și susțin respectiva problemă, când este cazul;
- d. poate acorda cuvântul și altor persoane, cu acordul consilierilor exprimat prin votul majorității celor prezenți;
- e. poate limita durata luărilor de cuvânt, funcție de obiectul dezbaterilor;
- f. poate cere consilierilor încheierea dezbaterilor unei probleme prin votul majorității celor prezenți;
- g. asigură respectarea regulamentului consiliului local, intervenind, de îndată ce prevederile acestuia sunt încălcate;
- h. asigură menținerea ordinii în sala de ședință, putând întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței, cu excepția consilierilor;
- i. anunță rezultatul votării precizând dacă o hotărâre a fost sau nu adoptată;
- j. semnează hotărârile adoptate și procesul-verbal al ședinței.

În cazul în care pentru adoptarea unui proiect de hotărâre nu există cvorum, președintele de ședință poate suspenda discuțiile din ședință.

Art. 41 Secretarul municipiului participă la ședințele consiliului local, cu următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea Serviciului logistica actelor administrative, care:
 - tine evidenta prezentei la ședințe a consilierilor;
 - notează și aduce la cunoștința președintelui de ședință rezultatul votului;
 - întocmește stenogramele ședinței;
 - efectuează toate operațiunile tehnice care sunt în legătură cu organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului;
 - asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local;
- b. pune la dispoziția consiliului, în timp util, stenograma ședinței anterioare, pe care o supune ulterior, spre aprobare, Consiliului Local;

- c. avizează de legalitate proiectele de hotărâri. Nu vor fi introduse ordinea de zi proiectele de hotărâri neavizate de legalitate.
- d. informează președintele de ședință asupra numărului voturi necesare pentru adoptarea fiecărui proiect de hotărâre promovat ședințele Consiliului Local;
- e. urmărește și informează președintele de ședință ca, la deliberare și adoptarea unor hotărâri, să nu ia parte consilierii care încadrează în dispozițiile art. 47 din Legea nr. 215/2001, făcând cunoscută sancțiunea prevăzută de lege;
- f. întocmește și înaintează primarului proiectul ordinii de zi ședințelor consiliului și a comisiilor

Secretarul exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Secțiunea a II-a

Procedura elaborării și inițierii proiectelor de hotărâre

Art. 42 Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri sau de primar.

Redactarea proiectelor de hotărâri se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului și al serviciului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad sau al serviciilor și instituțiilor publice de interes local

Art. 43 Structura proiectelor de hotărâri:

I Părțile constitutive:

1. **Titlul** cuprinde denumirea generică, "HOTĂRÂRE" și obiectul reglementării, exprimat sintetic.

În cazul hotărârilor prin care se modifică o altă hotărâre titlul va exprima operațiunea de modificare sau completare a hotărârii avute în vedere.

Ca element de identificare, "titlul" se întregeste după adoptarea hotărârii cu un număr de ordine la care se adaugă anul în care a fost adoptată hotărârea. De asemenea, titlul se completează cu data ședinței în care s-a adoptat hotărârea..

2. **Formula introductivă** "Consiliul Local al Municipiului Arad HOTĂRĂȘTE"

3. **Preambulul** enunță în sinteză scopul reglementării cu menționarea rapoartelor și al avizelor obligatorii potrivit legii.

4. **Partea dispozitivă** reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării alcătuit din totalitatea normelor instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acesteia.

a. Elementul structural, de bază îl constituie "articolul", care cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă.

b. "Alineatul", ca subdiviziune a articolului, reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului.

c. În cazul mai multor alineate subsecvente aceluiași articol, acestea se numerotează cu cifre arabe cuprinse în paranteză

II Dispozițiile proiectului de hotărâre

1. **Dispoziții generale** - cuprind prevederi care orientează întreaga reglementare, determinând obiectul și principiile acesteia;

2. **Dispoziții de fond** - cuprind reglementarea propriu-zisă;

3. **Dispoziții tranzitorii** - cuprind măsuri ce se instituie cu privire la derularea raporturilor juridice născute în temeiul vechii reglementări ce urmează să fie înlocuită;

4. **Dispoziții finale** - cuprind măsuri necesare pentru punerea în aplicare a hotărârii: data intrării în vigoare, termene de aplicare, abrogări, modificări, completări, dispoziții de republicare (dacă este cazul) s. a.

Art. 44 Inițiatorul proiectului de hotărâre poate să își retragă, motivat, proiectul de hotărâre, până în momentul aprobării ordinii de zi, în condițiile art. 38 din prezentul regulament

Art. 45 Când este cazul, dezbaterile proiectului de hotărâre este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului de hotărâre.

Art. 46 Propunerile și amendamentele făcute de consilieri la proiectele de hotărâri, în cadrul comisiilor de specialitate, consemnate în rapoartele acestora sau în cadrul ședinței de consiliu, se supun la vot în ordinea în care au fost formulate.

Procedurile de modificare sau completare și amendamentele sunt însușite de consiliu cu aceleași număr de voturi necesar pentru adoptarea hotărârii.

Amânarea unui proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, aprobată, poate fi propusă și încuviințată doar motivat de apariția unor elemente noi, necunoscute până în acel moment.

Amânarea propusă în condițiile alineatului precedent se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți. Amânarea nu poate fi votată ca amendament.

Secțiunea a III-a

Procedura de vot

Art. 47 Consiliul local adoptă hotărâri, de regulă, cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 48 Este necesar votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, în următoarele cazuri

- a. cele prevăzute de art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001;
- b. adoptarea și modificarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- c. acordarea de distincții;
- d. atribuirea titlului de cetățean de onoare, precum și a altor titluri;
- e. alte cazuri prevăzute de lege (legea administrației publice locale, legi speciale, s. a.)

Art. 49 Modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art. 50 Votul exprimat este: "pentru" sau "împotriva". Cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege consilierii prezenți la ședința consiliului local nu se pot abține de la vot.

Opiniile separate ale consilierilor se consemnează în procesul-verbal de ședință, dar se consideră vot "împotriva".

Art. 51 Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

Hotărârile cu caracter individual, cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 52 Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Nu vor fi validate buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art. 53 Proiectele de hotărâri, propunerile sau amendamentele aprobate sau respinse de consilieri nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Amendamentele formulate de comisii se prezintă și se supun la vot încep cu cele menționate în raportul comisiei 1, dar nu înaintea prezentării și supunerii la vot a raportului comisiei de specialitate pentru domeniul la care face referință reglementarea propusă în proiectul de hotărâre.

CAPITOLUL III

Exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 54 În exercitarea mandatului, consilierii aflați în serviciul colectivităților locale, beneficiază de drepturile și se supun obligațiilor prevăzute de Legea nr. 215/2001 și de prezentul regulament.

Art. 55 După validarea mandatului de către consiliu, consilierului i se eliberează legitimația de membru a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 56 Schimbările survenite în activitatea consiliului se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Art. 57 Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierului primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Art. 58 Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

Secțiunea a II-a

Absente, demisie sancțiuni

Art. 59 Consilierii sunt obligați să participe la ședințele de consiliu și ale comisiilor, din care fac parte, convocate regulamentar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și de regulament.

Sunt considerate absente motivate cele intervenite în următoarele cazuri:

- a. boală;
- b. concediu de odihnă;
- c. deplasări, delegări în țară sau străinătate efectuate în interesul serviciului, în exercitarea mandatului sau în interes personal. În acest caz este necesară anunțarea consiliului sau a președintelui de ședință;
- d. evenimente deosebite intervenite în familie (naștere, căsătorie, deces);
- e. cele prevăzute în art. 27 alin. 2 al prezentului regulament.

În situațiile prevăzute la alineatul precedent, litera a - d, consilierul are îndatorirea de a anunța în timp util președintele de ședință sau consiliul local, prin intermediul secretarului municipiului.

Art. 60 Absenta nemotivată a unui consilier de la ședințele de consiliu se sancționează. Prevederile art. 27 se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a III-a

Întrebări, interpelări, informări, petiții, audiente

Art.63. Consilierii pot adresa întrebări sau interpelări primarului, viceprimarilor, secretarului și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale. De regulă, cei întrebați sau interpelați vor răspunde în scris, până la ședința următoare. Dacă se răspunde imediat, răspunsul va fi consemnat în procesul-verbal de ședință.

Art. 64 Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Prin interpelare se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Art. 65 Consilierii au dreptul să consulte acte și au dreptul să primească spre studiu, dosare ale Consiliului Local. De asemenea, au dreptul să primească informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, al serviciilor publice ale acestora. Consilierii au dreptul să ceară, iar primarul este obligat, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să le pună la dispoziție, în termen de 20 de zile de la solicitare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Informațiile cerute se înregistrează într-un registru special păstrat la Serviciul Logistica actelor administrative. Informațiile cerute se pot cere și comunica în scris.

Art.66. Solicitățile și cererile cu caracter de petiție se soluționează conform competențelor de către specialiștii din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Arad sau ai serviciilor publice de interes local.

La cererea consilierilor, aceștia sunt informați, în condițiile art. 67, despre modul de soluționare a petițiilor.

Petițiile adresate direct consilierilor și comisiilor se aduc la cunoștința celor interesați prin grija secretarului municipiului și a Serviciului logistica actelor administrative.

Art.67. Secretarul municipiului Arad, precum și serviciile publice de specialitate, asigură consilierilor asistența de specialitate.

Art.68. Modificarea prezentului regulament se poate face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția situației economice, sociale și a legislației în vigoare.

Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data comunicării.

La aceeași dată se abrogă regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 251/2000.

