

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 256

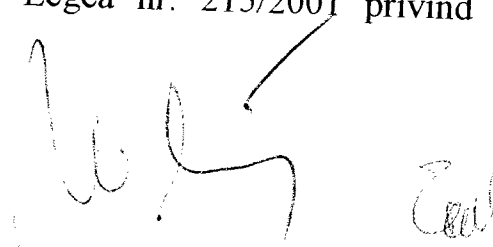
Din 13 septembrie 2001

*cu privire la angajarea prin convenție civilă de prestări servicii a doi
consultanți pe lângă Comisia municipală de recensământ*

Consiliul Local Municipal Arad;

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Municipiului Arad;
- Prevederile H.G.R. nr. 504/2001 cu privire la efectuarea recensământului populației și al locuințelor din România;
- Prevederile H.G.R. nr. 680/2001 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2002;
- Normele de funcționare ale secretariatelor tehnice ale comisiilor de recensământ, județene, ale municipiului București, ale municipiilor cu peste 100.000 de locuitori și ale sectoarelor municipiului București, cod. POG 004, aprobate de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și al Locuințelor;
- Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr.1143 din 15.08.2001 cu privire la constituirea Comisiei municipale de recensământ și a Secretariatului tehnic al municipiului Arad;
- Art.3 lit. a din Legea nr. 130/1999 modificată și completată prin Legea nr.136/1999;
- H.G.R. 935/1999 privind stabilirea condițiilor în care pot presta munca persoanele care nu încheie contracte individuale de muncă și modul de utilizare a sumelor;
- Prevederile Legii nr. 322/2001 cu privire la aprobarea O.U.G. nr. 136/1999;
- Atribuțiile de serviciu ale celor doi consultanți de pe lângă Comisia municipală de recensământ;
- Referatul directorului Direcției Administrație publică locală nr. 22189 din 05.09.2001;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Arad;
În temeiul art. 38 lit. d și art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;



HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: - Se aprobă angajarea cu convenție civilă de prestări servicii a doi consultanți pe lângă Comisia municipală de recensământ, cu un salariu de bază de 2.500.000 lei, care vor presta activitatea pe toată perioada de funcționare a Comisiei. Consultanții vor exercita atribuțiile menționate în anexa la prezenta hotărâre.

Activitatea prestată nu va depăși, în medie, 3 ore pe zi, în raport cu programul lunar de lucru.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marcel Chișcan

SECRETAR,
Doina Paul

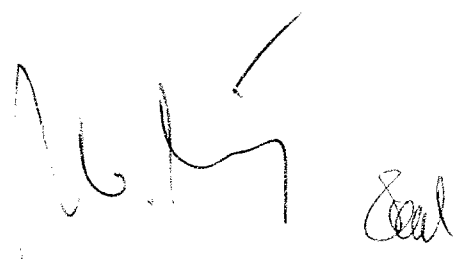
ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA
Nr. 256 din 13.09.2001

AT R I B U T I I

*ale persoanelor angajate cu convenție de prestări servicii, pe lângă Secretariatul Tehnic
al Comisiei municipale pentru recensământ*

- participă la elaborarea graficului lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor la nivel de municipiu;
- supraveghează și acordă sprijin personalului special angajat pentru întocmirea listei arterelor de comunicații, clădirilor, locuințelor și numărului de persoane din locuințe, pe toată durata desfășurării acestei acțiuni;
- acordă sprijin și consultanță specialiștilor din aparatul propriu la întocmirea materialelor cartografice și împărțirea municipiului în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;
- sprijină Secretariatul Tehnic în acțiunea de recrutare a personalului de recensământ și de instruire a acestuia;
- supraveghează și acordă asistență recenzorilor șefi și recenzorilor pe tot parcursul desfășurării activității acestora;
- sprijină Secretariatul Tehnic în elaborarea planului de popularizare a recensământului și în realizarea acestui plan;
- sprijină Secretariatul Tehnic și Comisia municipală de recensământ în îndeplinirea tuturor acțiunilor prevăzute de lege și îndeplinesc orice alte atribuții încredințate de Președintele Secretariatului tehnic.

A handwritten signature in black ink, followed by a circular official stamp. The signature appears to be 'M. H.' or similar. The stamp is partially legible and contains some text, possibly a date or official designation.

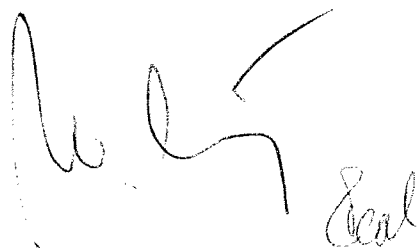
ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA
Nr. 256 din 13.09.2001

ATRIBUTII

*ale persoanelor angajate cu convenție de prestări servicii, pe lângă Secretariatul Tehnic
al Comisiei municipale pentru recensământ*

- participă la elaborarea graficului lucrărilor de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor la nivel de municipiu;
- supraveghează și acordă sprijin personalului special angajat pentru întocmirea listei arterelor de comunicații, clădirilor, locuințelor și numărului de persoane din locuințe, pe toată durata desfășurării acestei acțiuni;
- acordă sprijin și consultanță specialiștilor din aparatul propriu la întocmirea materialelor cartografice și împărțirea municipiului în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;
- sprijină Secretariatul Tehnic în acțiunea de recrutare a personalului de recensământ și de instruire a acestuia;
- supraveghează și acordă asistență recenzorilor șefi și recenzorilor pe tot parcursul desfășurării activității acestora;
- sprijină Secretariatul Tehnic în elaborarea planului de popularizare a recensământului și în realizarea acestui plan;
- sprijină Secretariatul Tehnic și Comisia municipală de recensământ în îndeplinirea tuturor acțiunilor prevăzute de lege și îndeplinesc orice alte atribuții încredințate de Președintele Secretariatului tehnic.

A handwritten signature in black ink, followed by a circular stamp containing the word "Seal" in a stylized font.