

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 37
Din 27 februarie 2001**

**Privind modificarea pct.4 din anexa nr.2 la Hotărârea nr. 19/21.01.1997 a
Consiliului local al municipiului Arad**

Consiliul local întrunit în ședința ordinară

Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Arad;
 - cererea nr.26821/2000 a numiților Micula Ioan și Micula Floare;
 - referatul nr.26821/2000/T1/01.02.2001 al Serviciului patrimoniu și date urbane din cadrul Direcției tehnice a Primăriei municipiului Arad, prin care se propune modificarea pct.4 din anexa nr.2 la Hotărârea nr. 19/21.01.1997 a Consiliului local al municipiului Arad;
 - Hotărârea nr.19/21.01.1997 a Consiliului local al municipiului Arad;
 - rapoartele comisiilor nr.1, 2, 3 și 5 ale Consiliului local al municipiului Arad;
 - prevederile art.12 lit.b, din Legea nr 50/1991, republicată;
 - prevederile art.20, lit. g. din Legea nr.69/1991, republicată;
- În temeiul art.28 din Legea nr. 69/1991, privind administrația publică locală, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

- Art.1.** – Se aprobă modificarea pct. 4 din anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 19/21.01.1997 a Consiliului local al municipiului Arad, conform prezentei anexe, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** – Se împuternicește Primarul municipiului Arad să semneze actul adițional la contractul de concesiune nr. 14/07.04.1997 în numele Consiliului local al municipiului Arad.
- Art.3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul patrimoniu și date urbane și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Logistica actelor administrative.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mureșan Adrian



SECRETAR

Doina Paul



TABEL NOMINAL
Cu terenurile propuse pentru concesionare directă

Nr. Crt.	Adresa teren	Suprafața Mp.	Solicitant	C.U./ A.C.	Destinație	Preț /Zonă	Durață/ Termen
1.	str. Molidului nr. 37	64 mp.	Micula Ioan Micula Floare	constr. exist. ant. 1989	anexă gospodărească	17.508 lei/mp zona II 1.120.512 lei (pret 1996)	EC/25

NOTA:

1.120.512 = 434 \$ achitabili în 25 ani
 Achitat 4 ani = 69,44 \$
 Rest de plată = 364,56 \$
 364,56 (\$) : 21 (ani) = 17,36 \$

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mureșan Adrian



SECRETAR,
Doina Paul



Organizator al licitației:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
2900 ARAD – ROMÂNIA – B-dul Revoluției nr. 75

FOAIE DE CAPĂT

Denumire proiect: **Caiet de documente pentru vânzarea terenului, în suprafață de 2.500 mp., situat în municipiul Arad – Zona Industrială.**

Întocmit: . **Direcția tehnică**
Serviciul patrimoniu și date urbane

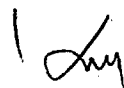
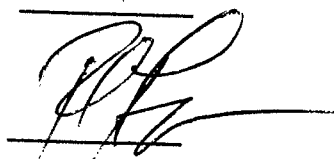
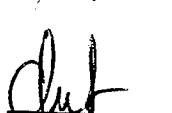
Director tehnic ing. Sorin Bondoc

Șef serviciu sing. Florica Popa

Inspector Nemeth Angelica

Inspector Mircea Palade

Verificat: Viceprimar ing. Emanoil Voicu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
B-dul Revoluției nr. 75

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

privind licitația publică pentru vânzarea terenului din
Intravilanul municipiului ARAD, Zona Industrială, în suprafață de 2.500 mp.

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică pentru vânzarea terenului din **intravilanul municipiului ARAD, Zona Industrială, în suprafață de 2.500 mp**, vor depune la sediul Primăriei municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, în perioada anunțată, opțiunea pentru terenul nominalizat în anunțul publicat în presă și care urmează a fi supus licitației publice în vederea vânzării.

I. CONDIȚII

- 1.1. La licitație se pot înscrie numai persoane juridice române.
- 1.2. Contractul de vânzare – cumpărare se va perfecta numai cu persoană juridică română cu sediul social în Arad.

II. PREZENTAREA OFERTELOR

- 2.1. Licitația va avea loc la data, ora și sediul menționat în anunțul publicat în presă, unde ofertanții sau reprezentanții acestora cu mandat de prezentare – vor susține oferta.

Oferta va cuprinde:

- a. Documentele care să ateste statutul de persoană juridică română și sediul firmei.
- b. Scrisoare de bonitate bancară.
- c. Prezentarea firmei și a experienței în domeniu.

- d. Studiu de fezabilitate, cu precizarea termenelor maxime de finalizare a tuturor lucrărilor, precum și a numărului minim de angajați la anumite date.
- e. Dovada depunerii garanției de participare la licitație în valoare de 12.500.000 - lei. Garanția se depune la trezoreria municipiului Arad, în contul 50.06.351.9925.
- f. Dovada achitării a taxei de participare la Trezoreria municipiului Arad, în contul 21.03.02.30.351.9925, în valoarea de 500.000 lei.

2.2. Ofertele pentru licitație se depun în plic sigilat, într-un singur exemplar la sediul Primăriei municipiului Arad – Serviciul patrimoniu și date urbane, camera nr. 15, conform anunțului publicat în presă.

2.3. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale.

2.4. Dacă oferta nu corespunde cerințelor licitației, acesta va fi respinsă de către comisia de licitație.

2.5. Precizări în legătura cu oferta:

- a. oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului și se depune în vederea participării la licitație;
- b. oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc;
- c. organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți;
- d. depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare – cumpărare al terenului pentru utilizarea acestuia, în conformitate cu certificatul de urbanism;
- e. revocarea ofertei de către solicitant, după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare, a costului caietului de documente, precum și suportarea de către ofertant a altor despăgubiri;
- f. ofertanții care au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, spre a obține prețuri de vânzare mai mici, vor fi excluși de la licitație;

III. GARANȚII

3.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator taxele de participare și garanția de participare;

3.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la data adjudecării ofertei;

3.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a. dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate a acesteia;
- b. în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data prevăzută la comisia pentru licitații, pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare;
- c. în cazul respingerii (excluderii) de la licitație de către comisia de licitație.

3.4. Taxa de participare și garanția de participare la licitație se vor depune la Trezoreria municipiului Arad, pe baza notelor de plată eliberate de Primăria municipiului Arad sau prin dispoziție de plată în conturile deschise la Trezoreria municipiului Arad, după cum urmează:

- 21.03..02.30.351.9925 pentru taxă de participare
- 50.06.351.9925 pentru garanție

IV. FINALIZAREA LICITAȚIEI

4.1. Pe baza rezultatului licitației, comisia de licitație va întocmi procesul verbal de adjudecare, după care se va încheia contractul de vânzare-cumpărare între vânzător – Consiliul local al municipiului Arad și cumpărător – câștigătorul confirmat al licitației, urmând să se prezinte, în termen de maximum 30 de zile, de la data adjudecării, pentru perfectarea contractului.

4.2. Concomitent, se va comunica celorlalți ofertanți necâștigători data la care se prezenta pentru ridicarea garanțiilor de participare.

4.3. Licitația va avea loc dacă participă minim doi ofertanți. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, se va susține o nouă licitație după publicarea unui al doilea anunț în presă. Dacă și de această dată se prezintă un

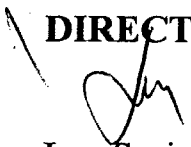
singur ofertant, acesta este examinat și dacă îndeplinește condițiile de licitație, va fi declarat câștigător.

4.4. În caz de infirmare, licitația se repetă, organizatorul comunicând hotărârea în scris tuturor ofertanților participanți, restituind integral garanțiile.

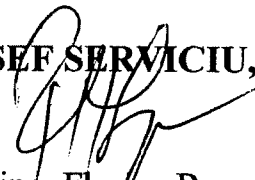
4.5. Comisia de licitație se obligă:

- să răspundă la contestații în termen de 3 zile;
- să anuleze licitația și să reprogrameze în interval de 30 zile calendaristice în cazul în care contestațiile sunt fondate și dovedite.

DIRECTOR,


Ing. Sorin Bondoc

ȘEF SERVICIU,


sing. Florica Popa

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
B-dul Revoluției nr. 75

CAIET DE SARCINI

Privind licitația publică pentru vânzarea terenului din
Intravilanul municipiului ARAD, Zona Industrială, în suprafață de 2.500 mp.

I. OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Terenul supus licitației este în suprafață de 2.500 mp. Condiția vânzării este realizarea de către cumpărător a unor spații de comisionare vamală, în condițiile Certificatului de urbanism nr. 129 din 07.02.2001 eliberat de către Primăria municipiului Arad, Certificat care face parte integrantă din caietul de sarcini.

1.2. Terenul este proprietatea municipiului Arad, conform CF nr. 54.532-Arad, cu nr. top. 4941/3/a/1/1/3/1/1/3/2 și în conformitate cu Hotărârile Consiliului local al municipiului Arad nr. 89/1997 și 98/1998, privind aprobarea Planului urbanistic general și al Regulamentului de urbanism, este în intravilanul municipiului Arad, iar în conformitate cu Hotărârea nr. 37/1996 a CLMA, face parte din zona de dezvoltare economică a municipiului Arad.

1.3. Scoaterea terenului din circuitul agricol este în sarcina Primăriei municipiului Arad.

1.4. Contravaloarea taxelor pentru scoaterea din circuitul agricol se va recupera de la adjudecatar, care va vira suma corespunzătoare către Primăria municipiului Arad înainte semnării contractului de vânzare – cumpărare.

II. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

2.1. După obținerea titlului de proprietate asupra terenului se va solicita un nou certificat de urbanism.

2.2. În proiectarea construcției se vor respecta documentațiile de urbanism aprobate, prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea construcțiilor, precum și prevederile Legii nr. 10/1995 cu privire la criteriile de performanță calitative ale construcțiilor.

2.3. Construcția va fi calculată pentru gradul de seismicitate specifică pentru municipiul Arad.

2.4. Adăpostul de apărare civilă se va prevedea conform normelor în vigoare și va fi avizat de Statul major de apărare civilă.

2.5. Lucrările de proiectare și realizare a construcției vor fi suportate de cumpărător.

2.6. Durata maximă de punere în funcțiune a obiectivului, conform punctului 1.1. este de 2 ani de la semnarea contractului de vânzare – cumpărare, cu o suprafață construită minimă de 700 mp. și minim 25 angajați.

III. REALIZAREA UTILITĂȚILOR

3. Cheltuielile pentru proiectarea și realizarea utilităților în domeniul public la dimensiunile solicitate de Primăria municipiului Arad, care vor fi incluse în contractul de vânzare – cumpărare, până la concurența sumei de 22.500 DM (contravaloarea în lei la data plăților) sunt în sarcina cumpărătorului.

Termenul maxim de finalizare al tuturor lucrărilor de utilități este de 30.09.2001.

Prețurile proiectelor de utilități care sunt în sarcina de realizare a cumpărătorului se vor achita către proiectanți, de către acesta.

După executarea utilităților, acestea se vor preda în proprietatea orașului Arad.

IV. ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul de pornire la licitație al terenului este de 1 DM/mp., rezultând prețul total de 2.500 DM. Prețul poate fi majorat prin strigare în timpul licitației. Prețul de adjudecare se va achita la data semnării contractului de vânzare – cumpărare în lei la cursul comunicat de BNR din data plății.

V. OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI

5.1. Să predea terenul liber de orice sarcini.

5.2. Lucrările de sistematizare ulterioară a zonei de dezvoltare economică nu vor afecta terenul vândut.

5.3. Să asigure prin autorizările ulterioare aspectul arhitectural al zonei învecinate cât și prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

5.4. Termenul de emitere al certificatului de urbanism și al autorizației de construire este de **5 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor tehnice complete.**

VI. OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI

6.1. Cumpărătorul are obligația de a respecta termenele maxime prevăzute în prezentul caiet de sarcini, privind realizarea utilităților și a construcției, precum și destinația acesteia.

6.2. Cheltuielile pentru publicitatea imobiliară privind vânzarea – cumpărarea terenului sunt în sarcina cumpărătorului.

6.3. La întocmirea documentațiilor tehnice privind autorizarea și execuția utilităților din domeniul public și de pe terenul cumpărat, cât și la proiectarea construcției, cumpărătorul are obligația respectării legislației române în vigoare.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că, prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

7.2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon, fax, telex, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente.

7.3. În caz de forță majoră, certificată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că, nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întâzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și ale neîndeplinirii tuturor celorlalte obligații.

7.4. În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților – mai mare de 6 luni – părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul imposibilității de executare a bunului cumpărat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra încetării contractului.

VIII. CONTROLUL

8.1. Controlul general al respectării de către cumpărător a caietului de documente și a obligațiilor asumate prin contractul de vânzare – cumpărare se efectuează de către Primăria municipiului Arad, prin împuterniciții săi.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante sunt de competența instanțelor judecătorești din Arad.

X. DISPOZITII FINALE

10.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de vânzare – cumpărare.

10.2. După cumpărarea și obținerea certificatului de urbanism definitiv, realizarea obiectivului de investiții se va face pe baza unui proiect legal avizat și aprobat și a autorizației de construcție emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată.

10.3. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc pe cumpărător.

10.4. Primăria municipiului Arad are dreptul ca prin împuterniciții săi să urmărească mersul lucrărilor de construcții în vederea asigurării calității și stabilității construcției și încadrarea în termenul de punere în funcțiune stabilit.

10.5. Cumpărătorul caietului de documente, participant la licitația publică, căruia nu i-a fost adjudecat terenul, va primi 50% din contravaloarea acestuia, restituirea intrând în sarcina Primăriei municipiului Arad.

10.6. Perioada în care Primăria municipiului Arad se obligă să restituie 50% din contravaloarea caietului de documente pentru vânzarea terenului, este de maxim 5 zile lucrătoare după terminarea licitației, respectiv după adjudecarea terenului de către câștigătorul confirmat al licitației.

10.7. Cumpărătorul caietului de documente, câștigător al licitației publice, nu i se va restitui contravaloarea acestuia.

10.8. Caietul de documente pentru licitație se pune la dispoziția solicitanților de către Primăria municipiului Arad, contra cost, prețul fiind de 500.000 lei.

Obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare – cumpărare.

DIRECTOR,

ing. Sorin Bondoc

ȘEF SERVICIU,

sing. Florica Popa

R O M Â N I A

JUDETUL ARAD

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 129 din 07.02.2001

Ca urmare a cererii adresate de PRIMARIA ARAD prin
SERVICIUL PATRIMONIU SI DATE URBANE

cu domiciliul în județul ARAD municipiul ARAD
sediul orașul
sectorul cod poștal 2900 strada BDUL REVOLUTIEI
satul

nr. 75 bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ înregistrata la nr. T3/ 2959 din 06.02.2001

În baza prevederilor Legii nr.50 din 1991 republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, se

C E R T I F I C A

Pe terenul situat în municipiul ARAD cod poștal 2900 strada
CENTURA N - V nr. _____ Nr.Carte Funciara 54532 Arad
numarul topografic al parcelei 4941/3/a/171/3/1/1/3/1;4941/3/a/1/1/3/1/1/3/2
sau identificat prin PLAN DE SITUATIE

1. REGIMUL JURIDIC

Teren intravilan, proprietatea municipiului Arad.

2. REGIMUL ECONOMIC

În prezent teren viran, se solicita scoaterea terenului din circuitul agricol în vederea întocmirii caietului de sarcini pt.vanzarea terenului prin licitație ptr. construire spații ptr.comisionare vamala.

1. REGIMUL TEHNIC Avizat de Comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului in mediu, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, in sedinta din data de 08.02.2001
Teren cu suprafata de 5000 mp. situat in UTR nr.71.
Destinatie conform PUG: terenuri pentru productie si servicii.
POT-ul si Regimul maxim de inaltime nu sunt limitate.
Prin proiect se vor prevedea amenajari exterioare: imprejurimi, parcaje, zone verzi, alei, accese.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat, conform cererii, pentru intocmirea documentatiei pentru scoaterea terenului din circuitul agricol si intocmirea caietului de sarcini.

nu tine loc de autorizatie de construire si are valabilitate 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Ing. Derel Popa

SECRETAR,
Cons. jur. Doina Paul

ARHITECT ȘEF,
C. arh. Radu Dragan

INSPECTOR URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI,
Ing. Emil Szasz

NOTA: Documentația tehnică, pe baza careia se va solicita eliberarea autorizației de construire, va fi însoțită de următoarele avize și studii:
O.C.O.T.A.

Data emiterii 13 FEB 2001

Achitat taxa de _____ lei cu chitanța nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de 13.02.2001 direct
prin poșta

PRELUNGIT VALABILITATEA CU _____ LUNI

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

INSPECTOR URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI,

Data prelungirii valabilității _____

Achitat taxa de _____ lei cu chitanța nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct
prin poșta

Organizator al licitației:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
2900 ARAD – ROMÂNIA – B-dul Revoluției nr. 75

FOAIE DE CAPĂT

Denumire proiect: Caiet de documente pentru vânzarea terenului, în suprafață de 2.500 mp., situat în municipiul Arad – Zona Industrială.

Întocmit: Direcția tehnică
Serviciul patrimoniu și date urbane

Director tehnic ing. Sorin Bondoc

Șef serviciu sing. Florica Popa

Inspector Nemeth Angelica

Inspector Mircea Palade

Verificat: Viceprimar ing. Emanoil Voicu

