

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 28
din 29 februarie 2000

**privind organizarea concursului pentru ocuparea functiei de director
la Teatrul de Stat**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- initiativa Primarului Municipiului Arad exprimată prin referatul nr. 3709/17.02.2000;
- prevederile Hotărârii nr. 245/19.10.1999 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la numirea unui director interimar la Teatrul de Stat Arad;
- prevederile H.G. nr. 442/1994, Legii nr. 86/1996, Legii nr. 154/1998 si H.G. nr.125/1999;
- recomandările Ministerului Culturii cuprinse în Ordinul Ministrului nr.1249/1996;
- prevederile art.20 lit."i" din Legea nr. 69/1991, republicată, a administratiei publice locale;

În baza Legii nr.69/1991 a administratiei publice locale, republicată, în temeiurile conferite de aceasta;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea functiei de director la Teatrul de Stat Arad.

Concursul se va organiza în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei hotărâri.

Concursul va consta în prezentarea unor proiecte de program întocmite conform anexei 1.

La concurs pot participa angajati ai Teatrului de Stat cu statut de cadru artistic cu studii superioare. Calitatea de angajat al Teatrului de Stat trebuie să existe la data depunerii candidaturii.

Art.2. Concursul se fundamentează pe nomenclatorul principalilor indicatori culturali si economici care urmează a se realiza, concretizat în proiectele de program ale candidaturilor.

Nomenclatorul există în anexa 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Comisia de selecție a candidaților va avea următoarea componentă:

- Viceprimarul de resort, reprezentant al Primăriei Municipiului Arad;
- un membru al comisiei de resort, reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Arad;
- inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Cultură;
- doi specialiști în domeniul de activitate al instituției selecționați de Comisia IV, mandatată în acest sens de Consiliul Local prin prezenta hotărâre.

Nomenclatorul face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Contractul individual de muncă al angajatului selecționat pentru ocuparea funcției de director se completează cu un contract întocmit după modelul contractului-cadru prevăzut în anexa 2.

Durata contractului încheiat în baza prezentei hotărâri este de 4 ani.

În termen de 10 zile de la numirea noului director se va întocmi procesul-verbal de predare-primire conform dispozițiilor legale.

Art.5. Primarul Municipiului Arad este mandatat să semneze contractul și să emită dispoziția de numire a noului director.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Teatrului de Stat, Inspectoratului de Cultură al Județului Arad și se aduce la îndeplinire de Cabinet viceprimar, Comisia de selecție și Cabinet primar.

Art.7. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Presedinte de sedință
Tusz Francisc

Secretar
Doină Paul

ANEXA 1

Program cadru
cuprinzând programul candidatului _____
la funcția de director al Teatrului de Stat

I. Indicatori de calitate ai actului de cultură și de eficiență economică a instituției:

A. Nr. de premiere	Prevederi proprii ale candidatului				
	Realizări în anul 1999	anul 2000	anul 2001	anul 2002	anul 2003
1.Total	4	.....	.....	.....	.....
2.din care piese scrise de autori români	2	.....	.....	.....	.....
B. Nr. de spectacole					
1.Total	115	.....	.....	.....	.....
2.din care în deplasare	1	.....	.....	.....	.....
C.Indice de ocupare a sălii de spectacole (nr. mediu de spectatori / nr. locuri în sală)	41,8%	.....	.....	.....	.....
D.Grad de autofinanțare	12,7%	.....	.....	.....	.....

II. Justificarea economică și managerială a măsurilor ce se vor întreprinde pentru atingerea indicatorilor punctați la punctul I.

III. Prezentarea unui plan al altor acțiuni originale pe care îl va duce la îndeplinire candidatul pentru promovarea teatrului arădean.

Sistem de evaluare

- În funcție de gradul de depășire al celor 6 indicatori realizați în 1999 se acordă maxim 5 puncte pentru fiecare indicator.
- Pentru realismul justificării prevăzute la punctul II se acordă maxim 30 de puncte.
- Pentru valoarea acțiunilor prevăzute la punctul III se acordă maxim 40 de puncte.

ANEXA 2**Modul de prezentare al programului**

- candidații vor completa indicatorii prevăzuți a fi realizați în anii 2000-2003, la punctul I
- pentru alte amănunte privind indicatorii realizați în trimestrul I al anului 2000 candidații primesc lămuriri de la Teatrul de Stat
- formularul completat de la punctul I precum și materialele prevăzute la punctul II și III vor fi introduse într-un plic sigilat care va fi depus la Cabinet primar
- alte informații privitoare la concurs vor fi publicate la momentul oportun în presă.

C O N T R A C T - C A D R U

Consiliul Local al Municipiului Arad cu sediul în Arad, Bd. Revoluției, nr.75 reprezentat prin av. Valentin Paul Neamț având funcția de primar, în calitate de ordonator principal de credite și dl. angajat al Teatrului de Stat Arad.....având funcția de director, domiciliat în, încheie următorul contract:

Art.1. Consiliul local al Municipiului Arad încredințează directorului pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță care fac obiectul anexei 1, organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției publice de interes local Teatrul de Stat, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, independent de contractul individual de muncă încheiat pentru funcția de bază.

În condițiile îndeplinirii de către director a obligațiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea acestuia, cu modificarea corespunzătoare a anexelor.

Art.3. Directorul are următoarele drepturi:

- 1.Să fie salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.
- 2.Să beneficieze de concediu potrivit legii.
- 3.Să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și străinătate, în conformitate cu plafoanele stabilite prin reglementările în vigoare.
- 4.În situația în care într-un anumit an instituției nu i se asigură de către Consiliul local subvenția la nivelul anului 1999, calculată în suma de \$ echivalentă (se face comparația cursului leu / dolar la data aprobării bugetului inițial pe anul 1999 și la data aprobării bugetului pe anul respectiv), obligațiile asumate de către director prin anexa la contract se diminuează proporțional.

Art.4. Directorul are următoarele obligații:

- 1.Să îndeplinească obligațiile asumate cuprinse în anexa 1;
- 2.Să elaboreze și să aplice strategia necesară pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a instituției;
- 3.Să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat cu respectarea procedurilor legale;

4.Să stabilească atribuții de serviciu pe compartimente a personalului angajat, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;

5.Să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;

6.Să reprezinte instituția în raport cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

7.Să încheie contracte juridice în numele și pe seama instituției; actele juridice pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea prealabilă a Consiliului local; le încheie potrivit aprobării acestuia;

8. Să prezinte trimestrial Primăria Arad și Comisiei de specialitate din C.L.M. situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile de optimizare a activității, când este cazul;

9. Răspunde de integritatea patrimoniului instituției.

10. Să aprobe fișele de evaluare a posturilor și fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru angajații instituției, conform Legii nr.154/1998 și a Normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 125/1998.

11.Să pună gratuit la dispoziția Primăriei Arad sălile de spectacol pentru maxim 6 manifestări de interes public pe an.

12.La solicitarea Primăriei Arad să participe gratuit cu personalul din subordine la realizarea unor manifestări cultural artistice de interes public într-un cuantum de maxim 100 om ore / an.

13.Să solicite Consiliului local sumele necesare pentru lucrări de investiții și reparații capitale și să prezinte documentația necesară în timp util.

Art.5. Consiliul local are următoarele drepturi:

1.Să pretindă directorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite prin prezentul contract;

2.Să solicite directorului stadiul realizării proiectelor și programelor asumate, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea instituției; să mențină sau să diminueze subvenția inițial acordată în funcție de respectarea programelor minimale contractate;

3.Să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat prin contract directorul.

Art.6. Consiliul local are următoarele obligații:

1.Să asigure instituției, în limitele aprobate prin buget, fondurile care vor fi utilizate;

2.să asigure condițiile ca directorul să primească toate drepturile stabilite prin lege pentru instituțiile bugetare;

3.Să asigure directorului deplina libertate în conducerea și organizarea activității instituției, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract.

4.Să asigure instituției în limita posibilităților asistența de specialitate.

Art.7. Obiectivele și indicatorii culturali la a căror realizare se obligă directorul, sunt cele prevăzute în anexă. Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și indicatorii culturali, în scopul de a le adapta la evoluția conjuncturală a situației.

Art.8. Directorul este obligat să își folosească întreaga capacitate în interesul instituției pe care o conduce.

Directorului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Pe durata contractului, directorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite cu acest caracter de către Consiliul local.

Art.9. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

Răspunderea directorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale ale prezentului contract și a hotărârilor Consiliului local.

Directorul răspunde pentru orice daune aduse instituției prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de administrare, Consiliul local are obligația sesizării de îndată a organelor competente, cu suspendarea contractului.

Art.10. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul scris al ambelor părți.

Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Art.11. Prezentul contract încetează prin:

a).expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au negociat în vederea prelungirii;

b).revocarea directorului de către Consiliul local, în cazul neîndeplinirii obligațiilor precizate în contract;

c).renunțarea de către director la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori alte situații întemeiate;

d).acordul părților;

e).decesul sau punerea sub interdicție directorului;

f).desființarea, comasarea sau schimbarea regimului de funcționare a instituției. În cazurile prevăzute la lit. b), c) și f) partea în cauză va acorda un avis de 30 de zile.

Art.12. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.13. Directorul are dreptul să solicite mediere, consultanță și protecție din partea Consiliului local în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și cu alte organizații.

Art.14. Prezentul contract aprobat prin H.C.L.M. nr. la ordonatorul principal de credite și sub nr. la instituția publică de interes local.....a fost întocmit în trei (3) exemplare cu următoarea destinație:

- 1 exemplar la ordonatorul principal de credite;
- 1 exemplar la oficiul juridic al ordonatorului principal de credite;
- 1 exemplar la directorul instituției.

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

DIRECTOR

ÎN NUMELE CONSILIULUI LOCAL

INSTITUȚIA.....