

ROMÂNIA  
JUDETUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 251**  
**din 8 august 2000**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**al Consiliului Local al Municipiului Arad**

Consiliul Local al municipiului Arad,  
Având în vedere:

-prevederile HG 103/1992 pentru aprobarea regulamentului-cadru orientativ de funcționare al consiliilor locale, ,

În temeiul art.20 alin 2 lit "b și ale art.28 (1) din Legea nr.69/1991, privind administratia publică locală, republicată, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

**Art. unic.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
Masut Eugen Bruno

SECRETAR  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexă la Hotărârea nr. 226 din 8 august 2000

## **REGULAMENT**

### **privind funcționarea Consiliului Local al Municipiului Arad**

#### **CAPITOLUL I**

**Constituirea Consiliului Local și a comisiilor  
pe domenii de specialitate**

#### **SECȚIUNEA I**

##### **A. Constituirea consiliilor locale**

**Art.1** În conformitate cu prevederile Legii nr.69/1991, republicată, privind administrația publică locală, prefectul convoacă în ședință de constituire consilierii aleși în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

**Art.2** Prin grija secretarului municipiului vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor care îl asistă, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de comisia electorală de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.


**Art. 3** Pentru validarea mandatelor de consilieri se alege dintre consilieri o comisie de validare compusă dintr-un număr de 5 consilieri.

**Art.4** Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.  
Componenta comisiei de validare va funcționa pe întreaga durată a mandatului consiliului.

**Art.5** Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de grupările de consilieri care reprezintă aceleași partide sau coaliții de partide.

Cel mai în vârstă consilier supune la vot propunerile făcute, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care a făcut propunerile.

Prin vot secret, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor comisiei făcându-se prin votul majorității din numărul membrilor săi.



**Art.6** Comisia de validare alege, din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, respectându-se procedura de vot menționată la art.5 alin.3.

**Art.7** Procedura prevăzută la art.4 și 5 cu privire la comisia de validare se aplică în mod corespunzător și în cazul alegerii viceprimarilor, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte asemenea situații.

**Art.8** După constituirea comisiei de validare, se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării primarului, În cazul în care primarul a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Dacă opțiunea exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenită astfel vacantă.

**Art.9** După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul, conform Legii nr.69/1991, art.18.

**Art.10** Primarul depune în fața consiliului jurământul prevăzut în art.18 din Legea nr.69/1991, privind administrația publică locală.

**Art.11** După constituirea legală a consiliului se alege președintele de ședință, cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.12** Consiliul Local al Municipiului Arad va alege doi viceprimari.

**Art.13** Propunerea candidaților poate fi făcută de către primar sau de către consilieri. Viceprimarii sunt aleși prin vot secret.

**Art.14** Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obținut votul majorității din numărul consilierilor.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.15** În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.16** Viceprimarii aleși depun jurământul prevăzut la art.18 din Legea nr.69/1991, aplicându-se în mod corespunzător și prevederile art.39 alin.2.

**Art.17** Mandatul viceprimarilor are o durată de 4 ani și expiră odată cu cel al primarului.

## **SECȚIUNEA a II-a**

### **Constituirea, atribuțiile și funcționarea comisiilor pe domenii de specialitate**

#### **A. Constituirea comisiilor de specialitate**

**Art.18** Comisiile Consiliului Local al Municipiului Arad se constituie pe criteriul domeniilor de specialitate, și anume:

1. Comisia 1 - studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, administrație publică locală.
2. Comisia 2 - organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, protecția mediului înconjurător,
3. Comisia 3 - administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț,
4. Comisia 4 - cultură, învățământ, sănătate, culte, probleme de tineret, protecție socială, activități recreative și sport,
5. Comisia 5 - juridică, pentru ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații externe, parteneriat și organizații neguvernamentale.

**Art.19** Prevederile art.6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

### **B. Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art.20** Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad analizează, dezbate și avizează proiectele de hotărâri, în funcție de atribuțiile consiliului local, stabilite prin Legea administrației publice locale, în următoarele domenii:

**1. Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrație publică locală,**

- studii, prognoze orientative și programul de dezvoltare economico-socială;
- organigrama, statul de funcții și fișele de evaluare a posturilor ale Primăriei Municipiului Arad, Cantina Municipală Arad, Centrul terapeutic și educațional pentru copii HIV seropozitivi, Biroul de coordonare al căminului social, Centrele de zi pentru cei vârstnici, Casa de Cultură a Municipiului Arad, Teatrul de Stat Arad, Teatrul de Marionete Arad, Filarmonica de Stat Arad, Regia Autonomă de Drumuri Municipale Arad, precum și regulamentul de funcționare a acestora;
- bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- impozite și taxe locale;
- numirea și eliberarea din funcție a administratorilor societăților comerciale și instituțiilor organizate sub autoritatea consiliului local;
- documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, planurile de dezvoltare a localității,
- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, asociere și înfrățire a unității administrativ-teritoriale cu unități sau asociații administrativ-teritoriale similare

din străinătate, în scopul promovării unor interese comune, cu respectarea legislației în vigoare;

- stabilirea legăturilor de colaborare și asociere cu comercianții din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor proiecte de interes public;
- instituirea normelor specifice pentru instituțiile publice care se află sub autoritatea consiliului local.

## ***2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură***

- planuri de organizare și dezvoltare urbanistică a localităților, precum și de amenajare a teritoriului și măsurile necesare realizării acestora, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;
- studii, prognoze orientative și programe de amenajare a teritoriului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local;
- refacerea și protecția mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale;

## ***3. Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț***

- înființarea instituțiilor și comercianților de interes local și participarea cu capital sau bunuri la societăți comerciale, pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local;
- administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- vânzarea, concesiunea, închirierea bunurilor din patrimoniul municipiului Arad, asocierea, darea în folosință gratuită, ș.a.
- numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor agenților economici care se află sub autoritatea consiliului local, din domeniile specifice comisiei;
- instituirea normelor specifice pentru agenții economici de interes local care se află sub autoritatea consiliului local;
- organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, transport local, rețele edilitate și altele, în condiții de eficiență și operativitate și asigurarea bunei funcționări a acestora;
- organizarea târgurilor, piețelor, oboarelor și asigurarea bunei funcționări a acestora;
- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, asociere și înfrățire a municipiului cu unități sau asociații administrativ-teritoriale similare din străinătate, în scopul promovării unor interese comune, respectând legislația în vigoare;
- stabilirea legăturilor de colaborare și asociere cu comercianți din țară și străinătate, în scopul realizării unor proiecte de interes public;
- planuri de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase, precum și măsurile necesare realizării acestora.

#### ***4. Comisia pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, culte, probleme de tineret, protecție socială, activități recreative și sport***

- funcționarea instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură și sport, culte, protecție socială și de tineret.
- numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor instituțiilor publice de interes local care se află sub autoritatea consiliului local;
- instituire norme specifice pentru instituțiile publice care se află sub autoritatea consiliului local;
- ia măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigurarea desfășurării activităților specifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- realizarea măsurilor de protecție și asistență socială;
- avizarea criteriilor pentru repartizarea locuințelor;
- înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;
- organizarea locurilor și parcurilor de distracții;
- finanțări, colaborări sau asocieri cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea realizării în comun a unor proiecte sociale;
- propuneri privind atribuirea sau schimbarea denumirii unor străzi, piețe și obiective de interes local, în condițiile legii.

#### ***5. Comisia juridică, pentru ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații externe, parteneriat și organizații neguvernamentale,***

- conferirea titlului de cetățean de onoare al municipiului, a titlului "pro urbe", menționarea în procesul-verbal de ședință a Consiliului Local al Municipiului Arad sau trimiterea unei scrisori de mulțumire persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite;
- cumpărarea și vânzarea bunurilor care fac parte din domeniul privat de interes local, darea în folosință gratuită și asocieri;
- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire a municipiului Arad cu unități sau asociații administrativ-teritoriale similare din străinătate, în scopul promovării unor interese comune, respectând legislația în vigoare;
- aderarea la asociații internaționale care reunesc autorități ale administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- stabilirea legăturilor de colaborare și asociere cu comercianți din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor proiecte de interes public;
- asigurarea protecției drepturilor copilului potrivit legislației în vigoare;
- apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, urmărirea și analiza activității gardienilor publici, a jandarmeriei, pompierilor și formațiunilor de apărare civilă;
- sprijinirea activității cultelor religioase și alte activități care se angajează în specificul comisiei.
- relațiile cu organizațiile neguvernamentale;

**Art. 21** Alte atribuții ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local:

- urmărirea, controlul, analiza activității agenților economici și instituțiilor organizate sub autoritatea Consiliului Local;
- aderarea la asociații internaționale care reunesc autorități ale administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- alegerea președintelui, vicepreședintelui și a secretarului comisiei,
- atribuții specifice prevăzute în legislația în vigoare.

**C. Funcționarea comisiilor de specialitate**

**Art. 22** Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul și cu celelalte comisii. El conduce ședințele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer; are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce; îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 23** Convocarea ședințelor comisiilor se face de către președintele comisiei, la solicitarea primarului sau ori de câte ori se impune.

Comisiile se întrunesc, de regulă, în fiecare zi de marți sau ori de câte ori este necesar.

Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie, precum și a secretarului tehnic al comisiei, desemnat de secretarul municipiului Arad.

În caz de absență nejustificată la ședința comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația la ședință. Dacă absențele continuă, președintele comisiei propune consiliului înlocuirea consilierului.

În cazul în care, în urma convocării de îndată a comisiei, un membru al acesteia nu poate participa, nu i se va imputa absența.

În lipsa președintelui, vicepreședintele va prelua atribuțiile acestuia.

**Art. 24** Problemele dezbătute în comisii sunt cele conținute în ordinea de zi propusă de primar și adusă la cunoștința consilierilor prin grija secretarului municipiului Arad. Inițiativele consilierilor vor fi înscrise de primar pe ordinea de zi a ședințelor comisiilor.

**Art. 25** Ședințele comisiei nu sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale și alți specialiști din Primărie sau din afara ei. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autor de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete). Proiectele de hotărâre și toate materialele supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de specialitate vor fi prezentate de specialiștii care le-au întocmit.

**Art. 26** Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe lună, înaintea ședinței consiliului, o zi să fie consacrată activității în comisie.

**Art.27** Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

În comisie, votul este, de regulă, deschis. În anumite situații, hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge și la vot secret.

**Art.28** Desfășurarea ședințelor este sintetizată în procese-verbale întocmite de secretarul tehnic al comisiei, avizate de secretarul și președintele comisiei.

Acestea nu pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor consiliului decât cu aprobarea comisiei, afară de cazul în care ședința a fost publică.

**Art.29** Pentru hotărârile Consiliului Local suspuse avizării comisiilor de specialitate se întocmesc rapoarte care vor cuprinde propunerile motivate privind admiterea, respingerea, amânarea sau amendarea proiectului respectiv.

Rapoartele comisiilor însoțesc proiectele de hotărâre promovate în ședințele de consiliu.

## CAPITOLUL II

### Ședințele consiliului local

#### Secțiunea I

#### Atribuțiile președintelui de ședință

**Art.30** Ședințele consiliului vor fi conduse de un președinte de ședință. Această atribuție va reveni fiecărui consilier, în ordinea înscrisă pe lista de consilieri, iar următorii trei consilieri vor fi desemnați să semneze împreună cu președintele de ședință procesul-verbal de ședință.

Consiliul local se întrunește în ședință ordinară, lunar, la convocarea primarului.

El se poate întruni în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau ai orașului, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

**Art.31:-** Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- a.- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor;
- b.- anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- c.- semnează hotărârile adoptate în consiliu;
- d.- îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu;
- e.-constată dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru organizarea și desfășurarea ședințelor.



**Art.32:-** În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către președintele de ședință, consilierul desemnat potrivit art.30, ședința va fi condusă de următorul consilier înscris pe listă. Această împrejurare este adusă la cunoștință prin secretarului municipiului Arad.

**Art.33:-** Secretarul municipiului Arad participă la ședințele acestuia, fără drept de vot și are următoarele atribuții:

a.- coordonează activitatea secretarului tehnic care:

- ține evidența participării la ședință a consilierilor;
- notează și aduce la cunoștința consiliului local rezultatul votului;
- întocmește stenogramele și procesele-verbale ale ședințelor;
- efectuează toate operațiunile tehnice care sunt în legătură cu ședințele consiliului local.

b.- informează președintele asupra numărului de voturi necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri de către consiliu;

c.- urmărește și informează președintele ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri să ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.30 din Legea administrației publice locale, făcând cunoscută sancțiunea prevăzută de lege în urma sesizării obligatorii a consilierului în cauză;

d.-întocmește și înaintează primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare/extraordinare ale comisiilor.

## SECȚIUNEA a-II-a

### Desfășurarea ședințelor consiliului local

**Art.34** Ordinea de zi propusă de secretarul municipiului Arad și aprobată de primar cuprinde proiecte de hotărâre, informări, petiții și alte probleme aduse în atenția consiliului.

Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

**Art.35:-** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate pua parte la ședință, din motive independente de voia sa, va trebui să comunice secretarului consiliului.

**Art.36:-** Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președintele ședinței, dar acesta este obligat să-l acorde consilierilor care solicită.

Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

**Art.37:-** Președintele de ședință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.38:-** Președintele consiliului poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Art.39:-** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care ia cuvântul, cât și de cei din sala de ședință.

Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.40:-** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

### **SECȚIUNEA a III-a** **Procedura inițierii proiectelor de hotărâri**

**Art.41:-** Dreptul de a iniția proiecte de hotărâri aparține:

1. consilierilor
2. primarului

Proiectul de hotărâre trebuie să conțină numele organului sau persoanei responsabile de executarea lui, precum și termenul de finalizare.

Propunerea referitoare la termen poate fi formulată prin: "imediat/permanent" sau fixând data calendaristică.

**Art.42:-** Proiectele de hotărâri vor avea o expunere de motive și forma prevăzută de lege. În vederea înscrierii lor pe ordinea de zi a ședinței consiliului, proiectele de hotărâre se depun la secretar redactate în modul arătat mai sus, iar înscrierea lor se face prin menționarea titlului și a inițiatorului. Ele se vor aduce la cunoștința consilierilor în termen de cel puțin 5 zile libere permergătoare datei ședinței, prin grija secretarului, cu excepția situațiilor deosebite care impun un termen mai scurt.

**Art.43:-** Proiectele de hotărâri vor fi transmise pentru analiză serviciilor de specialitate ale Primăriei, care își vor expune punctul de vedere prin referat, care va însoți proiectul de hotărâre, în vederea dezbaterii în ședințele comisiilor de specialitate.

Inițiatorul poate să-și retragă, motivat, proiectul de hotărâre, până în momentul supunerii acestuia aprobării consiliului.

**Art.44:-** Proiectele de hotărâre însoțite de rapoartele de specialitate se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost înscrise.

**Art.45:-** Dezbaterea proiectului de hotărâre este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului.

Rapoartele de specialitate sunt susținute de cei care le-au întocmit.

**Art.46.** Dezbaterea proiectelor de hotărâri se va desfășura atât general, cât și pe articole, după caz.

Pentru dezbaterea proiectului, președintele care conduce ședința consiliului dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor de cuvânt.

Consilierii pot să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri de modificări, care se supun aprobării consiliului, în ordinea în care au fost formulate.

Amendamentele comisiilor, așa cum au fost formulate în rapoartele acestora, se supun aprobării consiliului, înainte de supunerea la vot a proiectului de hotărâre.

Președintele supune spre aprobare sistarea discuțiilor.

## SECȚIUNEA a IV-a

### Procedura de vot

**Art.47** Consiliul Local adoptă, de regulă, hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, ședința consiliului local fiind legal constituită dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Este necesar votul a cel puțin 17 din numărul total al consilierilor, în următoarele cazuri:

a. prevăzute de art.28 alin.2 din Legea nr.69/1991;

b. stabilite prin prezentul regulament și anume:

- adoptarea și modificarea regulamentului de funcționare al consiliului local;
- acordarea de distincții;
- atribuirea titlului de "Cetățean de onoare" al municipiului, a titlului "Pro urbe", a mențiunii în procesul-verbal de ședință a Consiliului Local al Municipiului Arad și a trimiterii unei scrisori de mulțumire persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite, după caz;
- stabilirea structurii organizatorice și a modului de funcționare a primăriei;
- sancționarea consilierilor conform art.62 și 63 din regulament;

**Art.48** Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret. Asupra caracterului secret al votului hotărăște consiliul, dar cu privire la personae, hotărârile vor fi luate întotdeauna prin vot secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

**Art.49** Votarea prin apel nominal se face la solicitarea unuia sau a mai multor consilieri, în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează.

După terminare apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

**Art.50** Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.



Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

**Art.51** Proiectele de hotărâre sau propunerea aprobată sau respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Hotărârile consiliului local se semnează de președintele ședinței în care s-a adoptat hotărârea și se contrasemnează de secretarul municipiului.

**Art.52** Hotărârile normative ale consiliului local se vor aduce la cunoștință publică în limba română și în limbile naționalităților conlocuitoare prin afișarea lor la locurile stabilite în acest scop sau în alte moduri hotărâte de consiliu.

Hotărârea consiliului local se trimite organului care trebuie să o execute, respectiv organului interesat în aplicarea acestuia.

De publicarea imediată a hotărârilor consiliului se îngrijește secretarul municipiului.

### CAPITOLUL III

#### Exercitarea mandatului de consilier

#### SECȚIUNEA I

##### Norme privind exercitarea mandatului de consilier

**Art.53** Consilierul se bucură de protecția acordată de lege, conform art.34 din Legea nr.69/1991, republicată.

**Art.54** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

**Art.55** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al consiliului.

**Art.56** Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul stabilit de lege.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### Absența și demisia

**Art.57** Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie. Convocarea se face în scris sau telefonic, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau 3 zile înaintea celor extraordinare.



Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

**Art.58:-** Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform art.62 din prezentul regulament.

**Art.59:-** Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată președintelui de ședință, urmând a se aplica prevederile legale.

### **SECȚIUNEA a III-a**

#### **Sancțiuni**

**Art.60** Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit legii și prezentului regulament.

Laa aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**Art.61** În exercitarea atribuțiilor sale privind menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- chemarea la ordine;
- retragerea cuvântului;

**Art.62** Consiliul poate hotărî cu 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și prezentului regulament:

- avertisment;
- eliminarea din sala de ședință;
- revocarea din funcția încredințată de consiliu.

### **SECȚIUNEA a IV-a**

#### **Întrebări, interpelări, informarea consilierilor și petiții**

**Art.63** Fiecare consilier poate adresa întrebări sau interpelări primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale, în cadrul ședințelor ordinare, înainte de începerea dezbaterii ordinii de zi.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință ordinară.

**Art.64** Interpelarea constă într-o solicitare verbală de a se prezenta explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Cel interelat are obligația de a răspunde pe loc sau la ședința următoare.





**Art.65** Consilierii au dreptul să consulte acte și au dreptul să primească dosare ale consiliului, de asemenea au dreptul să primească informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, ale serviciilor publice ale acestora.

Informațiile se pot cere și comunica în scris.

**Art.66** Consiliul local municipal poate primi petiții din partea oricărui cetățean.

**Art.67** Petițiile se înscriu într-un registru, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul municipiului Arad transmite petiția autorității competente spre analiză și soluționare. Petițiile se vor prezenta consilierilor, însoțite de referatul serviciului de specialitate, în cadrul comisiilor sau, după caz, în ședințele consiliului local.

Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții privind indemnizația consilierilor

**Art.68** Pentru a beneficia în proporție de 100% de indemnizație, un consilier trebuie să participe la toate ședințele Consiliului Local, precum și la toate cele organizate de comisia din care face parte.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art.69** Secretarul municipiului Arad, precum și serviciile administrației publice locale, asigură consilierilor asistența de specialitate.

**Art.70** Modificarea prezentului regulament se poate face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția situației economice, sociale și a legislației în vigoare.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data adoptării lui în ședința Consiliului Local Municipal Arad.

