

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 151
din 6 iulie 1999
privind aprobarea Regulamentului de licitație
a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Arad,
- referatul nr 13.700 din 17 iunie 1999 al Direcției Tehnice,
- rapoartele comisiilor nr.1, 3 și 5 ale Consiliului Local al Municipiului Arad,
- prevederile art.135 din Constituție, art.84 alin.1 și 2 și ale art.20 lit.g din Legea administrației publice locale nr.69/1991, republicată,

În baza art.28(1) al Legii administrației publice locale nr.69/1991, republicată,
adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spațiile comerciale) afectate desfășurării unei activități comerciale se închiriază agentilor economici, persoane fizice și juridice, prin licitație publică cu strigare.

Art.2 Lista spațiilor comerciale destinate închirierii se comunică de SC RECONS SA Direcției tehnice și Serviciului juridic din cadrul Primăriei municipiului Arad, care au obligația de a verifica regimul juridic al spațiilor respective. Lista spațiilor ce urmează să se liciteze se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art.3 Licitatiile publice se organizează de Comisia de licitație, formată din 8 membri, în următoarea componentă: dl. Eftimie Liviu Bobar, consilier municipal, dl.Ioan Popa, consilier municipal, 3 angajați ai Primăriei municipiului Arad, numiți prin Dispoziția Primarului și 3 membri din partea SC RECONS SA, numiți prin dispoziția directorului SC RECONS SA, din care unul va îndeplini funcția de secretar, fără drept de vot.

Art.4 Se aprobă regulamentul de desfășurare a licitațiilor prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Contractul - cadru de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Arad într-o sedință viitoare.

Art.6 Se mandatează SC RECONS SA să încheie contractele de închiriere.

Art.7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 103/1994, 111/1998, 19/1999.

Art.8 Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de Primarul municipiului Arad, Comisia de licitație și se va comunica celor interesați de către Biroul Secretariat.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

„Murvai Nicolae



REGULAMENT

privind desfășurarea licitațiilor publice în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință

I. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

Art.1. Licitațiile sunt deschise tuturor agenților economici (persoane juridice sau persoane fizice), în condițiile Decretului-Lege nr.54/1990, denumiți în continuare **PARTICIPANȚI**. Fac excepție cei care, deținând cu un titlu valabil un spațiu cu altă destinație decât aceea de locuit, au schimbat destinația acestuia fără acordul proprietarului.

Art.2. Pot licita, în numele participanților, reprezentanții legali ai acestora, mandatați printr-un contract de mandat autentic, ce se va prezenta Comisiei de licitație, înainte de începerea licitației.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art.3. Participanții achită o garanție echivalentă cu de 3 ori prețul de pornire la licitație, care va fi restituită celor care nu câștigă licitația. Pentru adjudecator, garanția se deduce din chirie.

Art.4. Participanții vor depune următoarele acte*:

a) Persoane fizice:

- cerere tip,
- autorizație de funcționare,
- declarație de autoimpunere de la Administrația Financiară,
- codul fiscal.

b) Persoane juridice:

- cerere tip,
- balanța contabilă a lunii anterioare înscrierii la licitație,
- ultimul bilanț contabil vizat de Administrația Financiară,
- actele constitutive ale societății cu modificările ulterioare (dacă este cazul),
- dovada înmatriculării la Registrul Comerțului.

c) Participanții vor face dovada plății impozitelor și taxelor locale, precum și a celor datorate bugetului de stat.

*Toate actele se depun în copie.



d) Participanții la licitație vor face dovada faptului că nu au nici un fel de datorii față de S.C. RECONS S.A. (adeverință eliberată de RECONS) și celelalte majii și societăți unde Consiliul local deține pachetul majoritar de acțiuni.

III. PUBLICITATEA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.7. Pentru desfășurarea licitației se vor publica consecutiv trei anunțuri într-un cotidian local de circulație, ultimul anunț urmând să apară cu cel puțin 20 zile înainte de licitație.

Art.8. Cererea de participare se depune la S.C. RECONS S.A. în termen de cel mult 15 zile de la data ultimului anunț.

Art.9. Anunțul va conține informații cu privire la locul, data și ora licitației, destinația și suprafața spațiului.

Art.10. Comisia de licitație verifică documentele de licitație depuse și nu permite participarea la licitație a celor ce nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1, 2, 3 și 4.

Art.11. Licitația se desfășoară sub directă coordonare a Comisiei de licitație

Art.12. Comisia de licitație se consideră întrunită și funcționează legal în prezența a 2/3 a membrilor ei. Comisia adoptă hotărâri cu votul a cel puțin 4 membri.

Art.13. Prețul de pornire, reprezentând contravaloarea chiriei, este stabilit prin caietul de sarcini.

Art.14. Participanții sunt departajați prin pasul de strigare, care este minim 100.000 lei. Comisia de licitație poate stabili un pas mai mare, în funcție de valoarea comercială a spațiului.

Art.15. Adjudecătorul licitației este participantul care a oferit suma cea mai mare cu titlu de preț al chiriei.

Art.16. În situația în care la licitație se prezintă un singur participant, licitația se organizează în condițiile de publicitate prezentate la art.7 din prezentul regulament.

Art.17. Dacă la al doilea termen se prezintă un singur participant, acestuia i se va adjudeca spațiul, cu condiția oferirii unui pas de strigare în plus.

Art.18. Modul de desfășurare al licitației și rezultatul acesteia se consemnează în procesul-verbal al licitației.



Procesul-verbal al licitației se semnează de toți membrii participanți și adjudecator, ale cărui date personale se consemnează conform actului său de identitate.

Procesul-verbal se întocmește în trei exemplare originale, unul pentru Primăria Municipiului Arad, unul pentru S.C. RECONS S.A. și unul pentru adjudecator.

IV. ALTE REGULI INCIDENTE LICITAȚIILOR PUBLICE PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR COMERCIALE

Art.19. În situația în care, din motive obiective analizate și apreciate ca atare de Comisia de licitație, licitația nu se poate desfășura la data programată, aceasta se reprogramează în condițiile de publicitate stabilite prin prezentul regulament.

Art.20. Caietul de sarcini va fi întocmit de S.C. RECONS S.A. și se aprobă de Comisia de licitație.

Art.21. Publicitatea licitației este în sarcina S.C. RECONS S.A.

Art.22. Contestațiile privitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor se depun la Registratura generală a primăriei și se soluționează în termen de 5 zile de către Comisia de licitație. Soluția se comunică de îndată contestatarului.

În cazul în care contestatarul nu este de acord cu modul de rezolvare al contestației, aceasta va fi prezentată Consiliului Local al Municipiului Arad spre soluționare.

Art.23. Pentru spațiile comerciale a căror licitație nu a fost contestată, adjudecatorul are obligația să se prezinte la S.C. RECONS S.A., în termen de 15 zile de la adjudecare, pentru perfectarea contractului de închiriere, sub sancțiunea anulării licitației.

