

ROMANIA
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 210
din 23 octombrie 1998

privind adoptarea bugetului rectificat de venituri si cheltuieli
a CLM Arad, pe anul 1998

Consiliul Local al Municipiului Arad, întrunit în sedinta
extraordinară din 23.10.1998;

Având în vedere :

- initiativa primarului municipiului Arad;
- Ordonanta de urgentă 14/18.09.1998 cu privire la
rectificarea bugetului de stat pe anul 1998;
- Legea 69/1991 republicată, privind administratia publică
locală;
- Legea 72/1996 privind finantele publice;
- adresa Consiliului Judetean Arad nr. 6258/ 13.10.1998
- referatul nr.27883/23.10.1998 al Directiei Economice;

În temeiul drepturilor conferite prin art.28 (1) din Legea
69/1991, republicată,

HOTĂRĂSTE:

Art.1 Se aprobă bugetul rectificat de venituri pe anul 1998,
în sumă de 63.926.088 mii lei, defalcăt conform Anexei I, ce face parte
integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- 39.565.978 mii lei venituri proprii;
- 18.787.500 mii lei sume defalcate din impozitul pe salarii;
- 5.572.610 mii lei transferuri pentru investitii;

Art.2 Se aprobă bugetul rectificat de cheltuieli pe anul
1998 în sumă de 63.926.088 mii lei, defalcăt conform Anexei I, ce face
parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- 10.289.725 mii lei cheltuieli de personal
- 41.047.584 mii lei cheltuieli materiale si servicii;

STATUTUL

de organizare si functionare a Cantinei municipale Arad, republicat în urma completării si modificării prin Hotărârea nr. 209/ 20 octombrie 1998

Art. 1. - Cantina municipală Arad a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revolutiei nr. 93, este înființată în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 35/30. 05. 1994 a Consiliului Local al Municipiului Arad, este organizată si functionează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 290/01. 06. 1992, privind cantinele de ajutor social.

Art. 2. - Cantina municipală Arad este institutie de asistentă socială de interes local, care realizează asistenta socială, prin prestare de servicii gratuite sau contra cost , persoanelor aflate în situatii economice, sociale sau medicale deosebite.

Art. 3. - Cantina municipală Arad foloseste pentru prepararea hranei Retetarul - tip pentru preparate culinare, emis de Ministerul Comertului Interior, Directia Alimentatie publică, editia 1982 si aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 96/1994.

Art. 4. - Cantina municipală Arad asigură servirea mesei persoanelor cuprinse în tabelul nominal comunicat până la finele fiecărei luni de către Serviciul Social al Consiliului Local al Municipiului Arad, pe baza dosarelor întocmite si avizate de comisia socială a Consiliului Local al Municipiului Arad si aprobate de domnul Primar, conform celor prevăzute de art. 2 (1) din Hotărârea Guvernului nr. 290/1992.

Mesele servite se vor evidentia din zece în zece zile pe fise de pontaj în care se stabileste prezenta nominală a fiecărui abonat zilnic si recapitulatia cu suma ce trebuie decontată, semnate de administratorul si contabilul cantinei si purtând stampila cantinei.

Art. 5. - Cantina municipală Arad prestează următoarele servicii de asistentă socială:

- pregătirea si servirea mesei de prânz în limita alocatiei de hrană prevăzută de lege;
- distribuirea hranei preparate, la domiciliu, o dată pe zi, asistatilor care din cauza vârstei sau stării sănătății nu se pot deplasa la sediul cantinei;
- distribuirea hranei preparate la Centrele de zi pentru vârstnici.

Art. 6. - Aprovizionarea cu produse agro - alimentare a cantinei se face de la unitățile " en gros " sau direct de la producător, pe baza borderourilor de achizitii semnate si parafate de Administratia pietelor.

Art. 7. - Servirea mesei se efectuează în zilele lucrătoare între orele 12,30 - 14, 30, iar în zilele nelucrătoare se va elibera hrană rece. Pentru asistatii cantinei, servirea mesei se face la sufertas, iar pentru abonati la mese.

Art. 8. - Abonatii principali ai Cantinei municipale Arad sunt persoanele îndreptătite potrivit art. 3, alin. 2 din H.G. nr. 290/1992, cei cuprinsi în art. 2, alin. 1 al aceluiași act normativ si personalul vârstnic din Centrele de zi.

În limita capacității disponibile pot fi abonati ai Cantinei, elevii si studentii, precum si personalul Consiliului Local al Municipiului Arad si al Primăriei Arad, pe bază de abonamente lunare sau săptămânale, cu conditia achitării integrale a contravalorii meselor.

Contravaloarea abonamentelor se va achita de cei cuprinsi în alin. 2 din precedentul articol, cu cel puțin 4 zile înaintea începerii săptămânii sau lunii în care se va servi masa.

În ipoteza în care rămâne hrană preparată datorită neprezentării asistatului sau abonatului, aceasta se poate valorifica pe baza bonurilor zilnice de hrană.

Art. 9. - Asistatul Cantinei municipale Arad este obligat să anunte personal sau telefonic, imediat, orice motiv ce îl împiedică să ridice masa în ziua în curs sau cele viitoare. Neprezentarea până la ora 14,30 decade persoana în cauză din dreptul de a servi masa în ziua respectivă, iar conducerea cantinei va putea valorifica hrana preparată pe bază de bonuri zilnice.

Art. 10. - Pentru perioada în care asistatii sunt internati în unitățile sanitare sau de ocrotire socială, se suspendă masa la Cantina municipală Arad.

Art. 11. - Asistatii sunt datori să prezinte sufertasele curate.

Art. 12. - În cazurile de urgență, servirea mesei se poate aproba si de către administratorul cantinei, dar numai pentru o perioadă de 3 zile.

Art. 13. - Finantarea cheltuielilor curente si de personal ale cantinei se face prin bugetele locale, cu încadrarea în transferurile de fonduri de la bugetul de stat la bugetele locale, aprobate în condițiile legii.

Art. 14. - Contributia parțială a asistatilor cantinei se stabileste si se recalculează ori de câte ori este nevoie, de către inspectorul Serviciului Social ce răspunde de Cantina municipală Arad.

Tabelul cu sumele ce reprezintă contributia parțială va fi vizat de comisia socială si transmis casieriei cantinei care va face încasările, urmând ca pentru acestia Consiliul Local să nu vireze decât diferenta. Tot cantina va încasa si contravaloarea abonamentelor eliberate.

Art. 15. - Donatiile în bani si în natură făcute de persoanele fizice si juridice române sau străine pot fi folosite numai de către Cantina municipală Arad, în scopul dezvoltării si ridicării calității serviciilor pe care le prestează. În acest scop se pot încheia contracte de sponsorizare.

Art. 16. - Activitatea Cantinei municipale Arad se desfășoară sub îndrumarea si controlul autorităților administratiei publice locale, personalul

cantinei fiind obligat să pună la dispoziția oricăror organe de control documentele solicitate, accesul pentru verificarea, cântărirea mărfii aflată în magazie.

Art. 17. - Pentru folosirea cât mai eficientă a mijloacelor din dotarea Cantinei municipale Arad, în vederea deservirii la preturile cele mai scăzute a persoanelor ce servesc masa la cantină, precum și pentru reducerea cheltuielilor de regie, se vor putea efectua următoarele activități auxiliare:

- producerea și desfacerea următoarelor produse: semipreparate din carne, produse de patiserie, cafea, sucuri, înghețată, dulciuri și fructe;
- transport de marfă cu autodube din dotarea cantinei, pe bază de comandă din partea persoanelor fizice sau juridice, cu taxarea conform normativelor în vigoare, în perioadele în care nu se transportă marfă pentru cantină;
- organizarea și desfășurarea meselor festive ocazionale ca: banchete, botezuri, nunti sau alte evenimente familiale.

Taxa de folosință a sălii pentru organizarea unui astfel de eveniment va fi de 2 000 000 de lei, din care se vor acoperi cheltuielile materiale de personal, etc.

Art. 18. - Pentru participanții la activități sau reuniuni social - culturale, sportive, religioase, științifice, organizate de Consiliul Local al Municipiului Arad sau de alte persoane juridice non - profit se va putea aproba servirea mesei la cantină, fără a se percepe taxa de folosință a sălii.

Art. 19. - Organizarea și desfășurarea meselor festive se va aproba de Primarul Municipiului Arad, la cererea celor interesați.

Art. 20. - Activitățile auxiliare se vor evidenția separat, asigurându-se permanent posibilitatea verificării tuturor activităților și veniturilor, separat pentru activitatea de bază și separat pentru cele auxiliare. Unitatea ține evidența contabilă proprie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991.

Art. 21. - Republicarea Statului de organizare și funcționare a Cantinei municipale Arad, în urma completării și modificării prin Hotărârea nr. 209/20.10.1998, precum și comunicarea acestuia către cei interesați, se va efectua prin grija Biroului Secretariat, iar prevederile sale se vor executa de Cantina municipală Arad din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.