

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 249
din 30 septembrie 1997

**pentru modificarea si completarea Regulamentului privind
functionarea Consiliului Local al Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad, întrunit în sedinta ordinară
din data de 30 septembrie 1997,

Având în vedere:

- referatul Directiei administratie publică locală nr.16201/12.09.1997;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1, 4, 5;
- cele înscrise în Regulamentul de functionare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 7/1996;
- prevederile pct. 18 si urm. si a pct. 89 si urm. din Ordonanta de Urgentă nr. 22/1997;

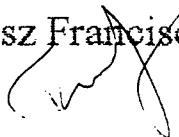
În baza drepturilor conferite prin art. 28 din Legea administratiei
publice locale nr. 69/1991, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. unic: - Se aprobă Regulamentul privind functionarea
Consiliului Local al Municipiului Arad, cu completările si modificările
efectuate în baza prevederilor Ordonantei de urgentă nr. 22/1997 si cu
privire la instituirea unor titluri de onoare.

Presedinte de sedintă

Tusz Francisc



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 249
din 30.09.1997

REGULAMENT

privind functionarea Consiliului Local al Municipiului Arad

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local si a comisiilor pe domenii de specialitate

SECTIUNEA I

Norme preliminare privind constituirea consiliilor locale

Art.1. - În conformitate cu prevederile Legii nr. 69/1991 privind administratia publică locală, prefectul convoacă primarii alesi si consiliile locale în sedință de constituire, în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

Art.2. - Prin grija Secretarului Primăriei Municipiului Arad vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier si celor care îl asistă, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleantilor de pe listă, înaintate de comisia electorală de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupă functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

Art.3 - Pentru validarea mandatelor de consilieri se alege dintre consilieri o comisie de validare compusă dintr-un număr de 7 consilieri.

Art.4 - Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configuratia politică a consiliului.

Comisia de validare functionează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art.5. - Propunerea candidatilor pentru comisia de validare se face de către grupările de consilieri care reprezintă aceleasi partide sau coalitii de partide, precum si de grupul independentilor.

Cel mai în vârstă consilier supune la vot propunerile făcute, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

Prin vot secret, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor comisiei făcându-se prin votul majorității simple din numărul membrilor săi.

Art.6. - Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un presedinte și un secretar, respectându-se procedura de vot menționată la art.5 alin.3.

Art.7. - Procedura prevăzută la art.4 și 5 cu privire la comisia de validare se aplică în mod corespunzător și în cazul alegerii viceprimarilor, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte asemenea situații.

Art.8. - După constituirea comisiei de validare, se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării primarului. În cazul în care primarul a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Dacă opțiunea exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenită astfel vacantă.

Art.9. - După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform Legii nr.69/1991, art.18.

Art.10. - Primarul depune în fața consiliului jurământul prevăzut în art.18 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală.

Art.11. - După constituirea legală a consiliului se alege presedintele de sedință, cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.12. - Consiliul Local al Municipiului Arad va alege 2 viceprimari.

Art.13. - Propunerea candidaților poate fi făcută de către primar sau consilieri.

Viceprimarii sunt aleși prin vot secret.

Art.14. - Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obținut votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.15. - În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.16. - Viceprimarii aleși depun jurământul prevăzut la art.18 din Legea nr.69/1991, aplicându-se în mod corespunzător și prevederile art.39 alin.2.

Art.17. - Mandatul viceprimarilor are o durată de patru ani și expiră odată cu cel al primarului.

SECȚIUNEA A II-A

Constituirea și funcționarea comisiilor pe domenii de specialitate.

Art.18. - În funcție de specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al Municipiului Arad organizează următoarele comisii de specialitate :

1.- Comisia de studii, prognoze economico - sociale, buget, finanțe și administrație publică locală, care va dezbate și aviza problemele referitoare la:

- studii, prognoze orientative și programul de dezvoltare economico-socială;
- organigrama Primăriei municipiului, numărul de personal din aparatul propriu al primăriei, salarizarea în limita mijloacelor de care dispune, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acestuia;
- organigrama și numărul de personal la regiile autonome și la serviciile publice aflate sub autoritatea sa;
- bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, împrumuturile și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat, în condițiile legii;
- numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor comercianților și instituțiilor publice de interes local, care se află sub autoritatea Consiliului local;
- urmărirea, controlul și analiza activității comercianților și a instituțiilor publice care se află sub autoritatea Consiliului local;
- instituirea normelor specifice pentru instituțiile publice care se află sub autoritatea Consiliului local;
- documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, asigurarea condițiilor necesare realizării lor la termen și în condiții de legalitate;
- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, asociere și înfrățire a unității administrativ-teritoriale cu unități sau asociații administrativ-teritoriale similare din străinătate în scopul promovării unor interese comune, cu respectarea legislației în vigoare;
- stabilirea legăturilor de colaborare și asociere cu comercianți din țară sau din străinătate în scopul realizării unor proiecte de interes public;
- și alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

2.- Comisia de organizare si dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protectia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice si de arhitectură, care va dezbate si aviza probleme referitoare la:

- inițiază, analizează si avizează, în condițiile legii, planurile de organizare si dezvoltare urbanistică a localităților precum si de amenajarea teritoriului si măsurile necesare realizării acestora, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local si asigurarea condițiilor necesare realizărilor la termen si în condiții de legalitate;
- studii, prognoze orientative si programe de organizare si amenajare a teritoriului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local si asigură condițiile necesare realizării lor;
- refacerea si protectia mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții; protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectură, a parcurilor si rezervatiilor naturale;
- inițiază, analizează si avizează planuri de apărare împotriva inundațiilor si fenomenelor meteorologice periculoase, precum si măsurile necesare realizării acestora;
- si alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

3.- Comisia pentru administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comerț, care va dezbate si aviza problemele referitoare la:

- înființarea institutiilor si comerciantilor de interes local si participarea cu capital sau bunuri la societăți comerciale pentru realizarea de lucrări si servicii de interes public local;
- numărul de personal si organigramele regiilor autonome si serviciilor publice de specialitate ale Consiliului local;
- administrarea domeniului public si privat al municipiului; exercitarea drepturilor prevăzute de lege cu privire la regiile autonome pe care le-a înființat Consiliul local;
- concesiunea sau închirierea de bunuri sau de servicii publice de interes local;
- numirea si eliberarea din funcție a conducătorilor agentilor economici care se află sub autoritatea Consiliului local;
- urmărirea, controlul si analiza activității agentilor economici care se află sub autoritatea Consiliului local;
- instituirea normelor specifice pentru agenții economici de interes local care se află sub autoritatea Consiliului local;

-organizarea serviciilor publice de gospodărie comună, transport local, rețele edilitare și altele, în condiții de eficiență și operativitate și asigurarea bunei funcționări a acestora ;

- libertatea comerțului și concurența loială, încurajarea liberei inițiative;

-organizarea târgurilor, pietelor, oboarelor și asigurarea bunei funcționări a acestora;

- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, asociere și înfrățire a municipiului cu unități sau asociații administrativ-teritoriale similare din străinătate în scopul promovării unor interese comune, respectând legislația în vigoare;

- aderarea la asociații internaționale care reunesc autorități ale administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- stabilirea legăturilor de colaborare și asociere cu comercianți din țară sau din străinătate în scopul realizării unor proiecte de interes public;

- cumpărarea și vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat de interes local;

-și alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

4.- Comisia pentru știință, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și activități recreative, care va dezbate și aviza problemele referitoare la:

- asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, de tineret și sport, urmărirea și analiza activității acestora;

-urmărirea, controlul și analiza activității instituțiilor publice care se află sub autoritatea Consiliului local;

-numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor instituțiilor publice de interes local care se află sub autoritatea Consiliului local;

-instituie norme specifice pentru instituțiile publice care se află sub autoritatea Consiliului local;

-măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigurarea desfășurării activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

- atribuirea sau schimbarea denumirii unor străzi, piețe și obiective de interes local, în condițiile legii;

- realizarea măsurilor de protecție și asistență socială;

- stabilirea și propunerea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale;

-înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;

- organizarea locurilor si parcurilor de distractii si asigurarea bunei functionări a acestora;
- propunerea finantării, colaborării sau asocierii cu organizatii neguvernamentale si alti parteneri sociali în vederea realizării în comun a unor proiecte sociale;
- si alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

5.- Comisia pentru ordine publică, juridică, respectarea drepturilor si libertăților cetățenilor, culte, relatii externe si parteneriat, care va dezbate problemele referitoare la:

- apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertăților fundamentale ale cetățenilor;
- conferirea titlului de cetățean de onoare al municipiului, a titlului "pro urbe", mentionarea în procesul verbal de sedință a Consiliului Local al Municipiului Arad sau trimiterea unei scrisori de multumire persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite;
- cumpărarea si vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat de interes local;
- stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, asociere si înfrățire a municipiului Arad cu unități sau asociații administrativ-teritoriale similare din străinătate, în scopul promovării unor interese comune, respectând legislatia în vigoare;
- aderarea la asociații internationale care reunesc autorități ale administratiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- stabilirea legăturilor de colaborare si asociere cu comercianti din țară sau din străinătate în scopul realizării unor proiecte de interes public;
- asigurarea protectiei drepturilor copilului potrivit legislatiei în vigoare;
- apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, urmărirea si analiza activității gardienilor publici, a jandarmeriei, pompierilor si formatiunilor de apărare civilă;
- sprijinirea activității cultelor religioase;
- si alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

Consiliul local poate organiza si alte comisii de specialitate, după necesitate.

Prevederile art.6 se aplică în mod corespunzător.

Art.19. - Presedintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul si cu celelalte comisii. El conduce sedintele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe si alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer; are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări

care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce; îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Secretarul comisiei asigură redactarea actelor (rapoarte, avize, procese-verbale etc.), efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul sedintelor și ține evidența participării membrilor comisiei la sedintele acesteia.

Art.20. - Convocarea sedintelor comisiei se face de către presedintele acesteia, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data fixată.

Presedintele comisiei va înștiința secretarul municipiului în același termen în scopul pregătirii materialelor ce vor fi analizate în sedinta de comisie.

Participarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

În caz de absență nejustificată, la sedinta comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de sedință. Dacă absentele continuă, presedintele comisiei propune consiliului înlocuirea acestuia.

În situații deosebite, comisia poate fi convocată și în termen mai scurt. În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa în aceste condiții, nu i se va imputa absența.

Primăria Municipiului Arad va pune la dispoziția consilierilor o încăpere pentru desfășurarea sedintelor de comisie și de lucru ale consilierilor. Încăperea va fi prevăzută cu fisete metalice pentru fiecare consilier, asigurându-se prin grija Biroului Secretariat ținerea la zi a legislației în vigoare.

Art.21. - Sedintele comisiei nu sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei.

Comisia poate invita să participe la sedintele sale și alți specialiști. De asemenea, la sedinte, au dreptul să participe consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autor de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete), precum și la cererea presedintelui comisiei, funcționari specialiști din serviciile publice locale.

Persoanele prevăzute la alin.1 și 2 pot fi consultate în cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.22. - Presedintele comisiei va urmări ca, cel puțin o dată pe lună, înaintea sedintei consiliului, o zi să fie consacrată activității în comisie.

Lunar, fiecare comisie poate fixa câte o zi de audiență.

Art.23. - Presedintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei în funcție de specificul problemelor.

Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobării acesteia prin vot.

Rapoartele și avizele vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a celorlalți consilieri din comisie.

Art.24. - Comisia lucrează valabil în prezenta a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

În comisie, votul este, de regulă, deschis. În anumite situații hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge și la vot secret.

Art.25. - Cu privire la desfășurarea sedintelor se încheie procese-verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii consiliului numai cu aprobarea comisiei, afară de cazul în care ședința a fost publică.

Art.26. - Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri, efectuează anchete, hotărâsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

Raportul astfel întocmit va fi difuzat consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru dezbaterile proiectului de hotărâre în ședința consiliului, cu excepția situațiilor deosebite, care impun un termen mai scurt.

Art.27. - Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele consiliului, prin votul consilierilor, supune proiectul spre reexaminare comisiei și compartimentelor de specialitate.

Art.28. - La cererea unei treimi din numărul membrilor săi, consiliul va putea hotărî organizarea unei comisii de anchetă cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Comisia de anchetă prezintă raportul său în ședința consiliului, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei.

CAPITOLUL II

Sedintele consiliului local.

SECȚIUNEA I

Atributiile președintelui de ședință.

Art.29. - Sedintele consiliului vor fi conduse de un președinte de ședință. Această atribuție va reveni fiecărui consilier, în ordinea înscrisă pe lista de consilieri, iar următorii 3 consilieri vor fi desemnați să semneze împreună cu președintele de ședință, procesul verbal de ședință.

Art.30. - Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- a.-supune votului consilierilor componenta nominală a comisiilor consiliului;
- b.-asigură mentinerea ordinii si respectarea regulamentului în timpul sedintelor;
- c.-anuntă rezultatul votării si hotărârile adoptate;
- d.-semnează hotărârile adoptate de consiliu;
- e.-îndeplinește oricare alte atributii prevăzute de lege de prezentul regulament sau stabilite de consiliu;
- f.-la sfârșitul fiecărei sedinte anuntă cine va conduce următoarea sedință, precum si pe cei 3 consilieri care vor semna procesul - verbal.

Art.31. - În cazul în care presedintele ales pentru sedinta respectivă a consiliului, nu-si poate îndeplini atributiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această functie, conform art.29 din prezentul regulament.

Art.32.-Secretarul municipiului Arad participă la sedintele acestuia, fără drept de vot si are următoarele atributii, în afara celor prevăzute de lege:

- a.-efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la sedință a consilierilor;
- b.-notează rezultatul votului si informează presedintele asupra numărului de voturi necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri de către consiliu.
- c.-asigură întocmirea stenogramelor si proceselor-verbale, urmând ca acestea să fie semnate, sigilate si parafate de persoanele prevăzute de lege; tine evidenta în dosare speciale a proceselor verbale ale sedintelor si a tuturor documentelor care au fost dezbătute în sedință;
- d.-urmărește si informează presedintele ca la deliberarea si adoptarea unor hotărâri să ia parte consilierii care se încadrează în dispozitiile art.30 din Legea administratiei publice locale, făcând cunoscută sanctiunea prevăzută de lege în urma sesizării obligatorii a consilierului în cauză.
- e.- întocmeste si înaintează primarului proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliilor.

SECTIUNEA A II-A

Desfășurarea sedintelor consiliului local

Art.33. - Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotărâri raportate ale comisiilor de specialitate, întrebări, interpelări, petitii sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

Proiectele de hotărâri, discutate si avizate de comisiile de specialitate însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al serviciilor administratiei publice locale, se înscriu pe ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului regulament.

Art.34. - Consilierii sunt obligati să fie prezenti la lucrările consiliului si să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la sedință, din motive independente de vointa sa, va trebui să comunice secretarului consiliului.

Art.35. - Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de presedintele sedintei, dar acesta este obligat să-l acorde consilierilor care solicită.

Presedintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în functie de obiectul dezbaterilor.

Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

Art.36. - Presedintele de sedință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

Prevederile alin.1 se aplică si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.37. - Presedintele consiliului poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului .

Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenti.

Art.38. -Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul cât si de cei din sala de sedință.

Se interzice dialogul între vorbitori si persoanele aflate în sală.

Art.39. -În cazul în care desfășurarea sedintei este perturbată, presedintele poate întrerupe sedinta si dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod, desfășurarea normală a sedintei consiliului.

SECTIUNEA A III-A

Procedura initierii proiectelor de hotărâri

Art.40. - Dreptul de a initia proiecte de hotărâri apartine:

1.-consilierilor

2.-primarului

Proiectul de hotărâre trebuie să contină numele organului sau persoanei responsabile de executarea lui, precum si termenul de finalizare.

Propunerea referitoare la termen poate fi formulată prin: "imediat /permanent" sau fixând data calendaristică.

Art.41. -Proiectele de hotărâri vor avea o expunere de motive si forma prevăzute de lege. În vederea înscrierii lor pe ordinea de zi a sedintei consiliului, acestea se depun la secretar, redactate în modul arătat mai sus, iar înscrierea lor se face prin mentionarea titlului si a initiatorului. Ele se vor aduce la cunostinta consilierilor în termen de cel puțin 5 zile libere premergătoare datei sedintei, prin grija secretarului, cu exceptia situatiilor deosebite care impun un termen mai scurt.

Art.42. -Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbatere acelor comisii de specialitate ale consiliului de care apartin prin obiectul lor. Comisia de specialitate, când consideră necesar, poate atrage în dezbaterea proiectului si specialisti din afara consiliului.

Aceste proiecte vor fi transmise si compartimentelor de specialitate ale serviciilor publice locale.

Initiatorul poate să-si retragă, motivat, proiectul, până la înscrierea acestuia pe ordinea de zi.

Art.43. -După examinarea proiectului, comisiile de specialitate ale consiliului si compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor administrative si publice întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului examinat.

Rapoartele si proiectele respective se transmit Secretarului Consiliului Local, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoasterii lor, de către primar si de către consilieri.

Art.44. - Proiectele de hotărâre însoțite de rapoartele de specialitate se supun dezbaterii si votului consiliului în sedinta pe a cărei ordine de zi au fost înscrise.

Art.45. -Dezbaterea proiectului de hotărâre este precedată de prezentarea de către initiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului.

Rapoartele de specialitate sunt sustinute de cei care le-au întocmit.

Art.46. Dezbaterea proiectelor de hotărâri se va desfășura atât general, cât si pe articole.

Pentru dezbaterea proiectului, presedintele care conduce sedinta consiliului, dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt.

Consilierii pot să-si exprime punctul de vedere si să facă propuneri de modificări.

Presedintele supune spre aprobare sistarea discutiilor.

După încheierea dezbaterilor, consiliul se va pronunta prin vot asupra proiectelor de hotărâri.

SECȚIUNEA A IV-A

Procedura de vot

Art.47. - Pentru adoptarea hotărârilor trebuie să fie prezenți la sedință cel puțin jumătate plus unu din numărul total de consilieri, în caz contrar presedintele amână votarea până la întrunirea acestui număr.

Consiliul adoptă de regulă hotărâri cu majoritatea simplă de voturi (adică jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți).

Este necesar votul a cel puțin 2/3 din numărul total al consilierilor, în următoarele cazuri:

a.- Prevăzute de art. 28 alin.2 din Legea nr.69/1991;

b.- Stabilite prin prezentul regulament și anume:

-adoptarea și modificarea regulamentului de funcționare al consiliului local;

-acordarea de distincții;

-atribuirea titlului de cetățean de onoare al municipiului, a titlului "pro urbe", a mențiunii în procesul verbal de sedință al Consiliului Local al Municipiului Arad și a trimiterii unei scrisori de mulțumire persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite după caz;

-stabilirea structurii organizatorice și modului de funcționare a Primăriei;

- sancționarea consilierilor conform art.62 și 63 din Regulament.

Art.48. - Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret. Asupra caracterului secret al votului hotărăște consiliul, dar cu privire la persoane, hotărârile vor fi luate **întotdeauna** prin vot secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Art.49. - Votarea prin apel nominal se face la solicitarea unuia sau mai multor consilieri, în modul următor : presedintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

Art.50. - Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art.51. - Proiectele de hotărâre sau propunerea aprobată sau respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discutia acestuia în cursul aceleasi sedinte.

Hotărârile Consiliului local se semnează de presedintele sedintei în care s-a adoptat hotărârea si se contrasemnează de secretarul municipiului.

Art.52. - Hotărârile normative ale Consiliului local se vor aduce la cunostintă publică în limba română si limbile nationalitătilor conlocuitoare prin afisarea lor la locurile stabilite în acest scop sau în alte moduri hotărâte de consiliu.

Hotărârea Consiliului local se trimite organului care trebuie să o execute, respectiv organului interesat în aplicarea acesteia, numai după expirarea termenului în care prefectul poate exercita calea de atac în fata instantei de contencios administrativ sau după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoresti prin care actiunea prefectului a fost respinsă. De publicarea imediată a hotărârilor consiliului se îngrijeste secretarul consiliului.

CAPITOLUL III

Exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA I

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.53. - Consilierul se bucură de protectia acordată de lege, conform art.34 din Legea nr.69/1991 republicată.

Art.54. -Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostinta consiliului în cel mult 10 zile de la data aparitiei acestora.

Art.55. -După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimatia de membru al consiliului.

Art.56. - Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor pe domenii de specialitate, consilierul primeste o indemnizatie de sedintă în cuantumul stabilit de consiliu.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

SECTIUNEA A II- A

Absente si demisia

Art.57. -Participarea consilierilor la sedintele consiliului si ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie. Convocarea se face în scris, cu cel puțin 5 zile înainte sedintelor ordinare sau 3 zile înainte celor extraordinare.

Nici un consilier nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

Art.58. -Consilierul care absentează nemotivat la 2 sedinte consecutive poate fi sanctionat conform art.62 din prezentul Regulament.

Art.59. -Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată presedintelui de sedință urmând a se aplica prevederile legale.

SECTIUNEA A III- A

Sanctiuni

Art.60. - Încălcarea de către un consilier a obligatiilor ce-i revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctionează potrivit legii si prezentului regulament.

La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art.61. -În exercitarea atributiilor sale privind mentinerea ordinii si respectarea regulamentului în timpul sedintelor, presedintele de sedință poate aplica următoarele sanctiuni:

- chemarea la ordine;
- retragerea cuvântului;

Art.62. - Consiliul poate hotărî cu 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sanctiuni, consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii si prezentul regulament:

- avertisment;
- eliminarea din sala de sedinte;
- revocarea din functia încredintată de consiliu.

SECȚIUNEA A IV- A

Întrebări, interpelări, informarea consilierilor, petiții

Art.63. - Fiecare consilier poate adresa întrebări sau interpelări primarului, viceprimarului, secretarului consiliului, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea sedință.

Art.64. - Interpelarea constă într-o cerere tip în care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Cel interelat are obligația de a răspunde pe loc sau la sedința următoare.

Art.65. - Consilierii au dreptul de a consulta acte și au dreptul să primească dosare ale consiliului, de asemenea au dreptul să primească informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, ale serviciilor publice ale acestora.

Informațiile se pot cere și comunica în scris.

Art.66. - Consiliul Local Municipal poate primi petiții din partea oricărui cetățean.

Art.67. - Petitiile se înscriu într-un registru, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul municipiului Arad transmite petitia autorității competente, spre analiză și soluționare.

Petitionarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petitiilor primite.

CAPITOLUL IV

Dispozițiile finale

Art.68. - Secretarul Primăriei Municipiului Arad, precum și serviciile administrației locale asigură consilierilor asistentă de specialitate.

Art.69. - Modificarea prezentului regulament se poate face de către Consiliul Local Municipal Arad ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția situației economice, sociale și a legislației în vigoare.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data adoptării lui în sedința Consiliului Local Municipal Arad.