

ROMÂNIA

JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 59
din 29 ianuarie 1996

pentru completarea si modificarea Hotărârii Consiliului local municipal Arad nr.71/29 nov. 1993 privind Căminul Social;

Consiliul local al municipiului Arad, întrunit în sedinta ordinară din 29 ianuarie 1996;

Având în vedere:

-referatul nr.1502/01.1996 al Directiei administratie publică locală;

-rapoartele comisiilor nr.1,4 si nr.5 al Consiliului local al municipiului Arad;

-expirarea termenului de administrare a Asociației SOS Copii Sîntana;

-prevederile art.21 lit.e, n, s si t din Legea nr.69/1991.

În baza drepturilor conferite prin art.29 din Legea administratiei publice locale nr.69/1991, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 -Căminul Social, situat în Arad, Faleză Sud Bl.61.B se preia în administrarea Consiliului local al municipiului Arad.

Art.2 -Se înființează biroul de coordonare al Căminului Social cu următoarea componentă:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. -SEF BIROU (psiholog) | -studii superioare de psihologie |
| 2. -INSPECTOR DE SPECIALITATE (pedagog) | -studii superioare pedagogice |

- 3. -INSPECTOR (asistent social) -studii medii de asistentă socială sau studii medii
- 4. -MAGAZIONER - scoală generală
- 5. -PAZNIC - scoală generală.

Art.3 -Biroul de coordonare va asigura buna functionare a Căminului Social, conform Regulamentului de organizare si functionare anexat, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 -Angajatii biroului de coordonare, răspund disciplinar, material, administrativ sau civil, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ce le revin din fisa postului, precum si pentru aplicarea întocmai a dispozitiilor legale ce reglementează materia.

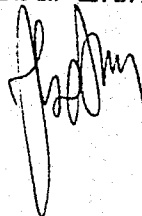
Art.5 -De la data comunicării prezentei se abrogă orice dispozitii contrarii din hotărâri anterioare.

Art.6 -Statul de functii si organigrama serviciilor publice ale Consiliului local municipal Arad se vor modifica conform celor mai sus.

Art.7 - Serviciile functionale ale Consiliului local municipal Arad vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar Oficiul Secretariat o va comunica celor interesati.

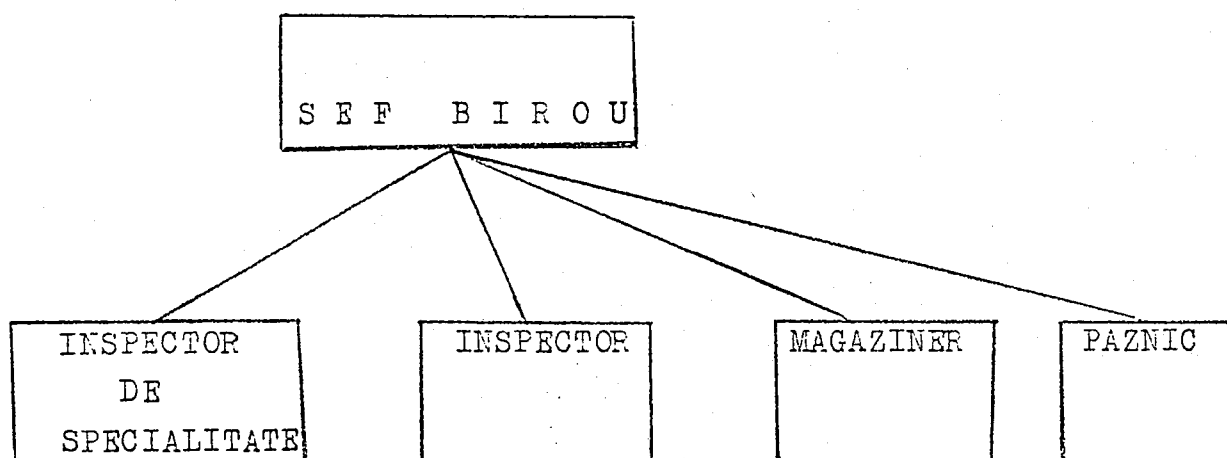
PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

Bobar Eftimie



STAT DE FUNCTII SI ORGANIGRAMA

1. Sef birou (psiholog) - studii superioare de psihologie
2. Inspector de specialitate (pedagog) - studii superioare de pedagogie
3. Inspector (asistent social) - studii medii de asistență socială sau studii medii
4. Magaziner - școala generală
5. Paznic - școala generală



REGULAMENTUL
de organizare si functionare al Căminului social din Arad.-

CAP.1 - DISPOZITII GENERALE

Art.1.- Căminul social reprezintă un nou gen de activități de protecție și recuperare socială destinate generațiilor de tineri absolvenți proveniți din casele de copii din județul Arad și în special acelor care au crescut numai în institutii de ocrotire, fără a -și cunoaște familia sau a avea informații despre aceasta.

Art.2.- Căminul social asigură locuințe provizorii tinerilor absolvenți proveniți din casele de copii din județul Arad și constituie totodată un centru de terapie educațională în scopul formării pentru o viață socială autonomă, independentă și responsabilă a acestei categorii de tineri.

Art.3.- Căminul social funcționează din 1 decembrie 1993 și în perioada 1.12.1993 - 31.12.1995 a fost administrat direct de către Asociația SOS COPII SÂNTANA.

Art.4.- În vederea funcționării și organizării în continuare a activității Căminului social, Consiliul local al municipiului Arad, în calitatea sa de proprietar, va înființa și organiza în acest scop un Birou de coordonare cămin social în subordinea Direcției administrație publică locală.

Art.5.- Biroul de coordonare al Căminului social va fi format din cinci persoane și anume: un șef birou (psiholog), un inspector de specialitate (pedagog), un inspector (asistent social) un magaziner și un paznic.

Programul de lucru al personalului angajat va fi astfel organizat încât să asigure în permanentă prezența a cel puțin doi dintre angajați în cămin.

În acest scop Consiliul local al municipiului Arad va asigura pedagogului și paznicului un spațiu de locuit în Căminul social pe

perioada angajării, cheltuielile de întreținere fiind suportate personal de către aceștia.

CAP.2 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINUL SOCIAL.

Art.6.- Căminul social îndeplinește următoarele funcții;

a) funcție compensatorie în măsură să consolideze prin climatul socio-educational creat de condițiile de locuit, de ambianța stimulativă și de relațiile de comunicare și influențare formativă din cadrul Căminului social, rezultatele obținute în acest sens de către instituțiile de ocrotire a minorilor în perioada instituționalizării acestora.

b) funcție terapeutică și constructivă urmărindu-se în primul rând;

- recuperarea și integrarea socială a categoriei de tineri absolvenți, proveniți din casele de copii;

- depășirea handicapului de instituționare și de proveniență;

- formarea convingerii, hotărârii și rezistenței de a-și organiza singuri viața;

- formarea capacităților de a-și asuma responsabilități și a practica o meserie;

- consolidarea deprinderilor și atitudinilor de autogospodărire și autoinițiere.

Art.7.- Beneficiază de cazare în Căminul social, tinerii absolvenți proveniți din casele de copii din județul Arad care nu au sau nu-și cunosc familia naturală, în vârstă de până la 27 ani.

Art.8.- Cererile de cazare vor fi adresate Căminului social de către instituțiile specializate de ocrotire a minorilor din județul Arad sau personal de către tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire a minorilor.

La cererea de cazare pe lângă actele personale ale tânărului se va anexa obligatoriu și o recomandare și o caracterizare a acestuia din partea instituției de ocrotire de la care provine și o adeverință medicală în care va fi menționat obligatoriu și examenul psihologic. În cazul fiecărei cereri Căminul social va lua direct legătura și cu instituția de ocrotire de la care tânărul provine.

Art.9.- Cererile de cazare, respectiv de externare din Căminul social vor fi analizate și aprobate printr-o hotărâre de o comisie special constituită în acest scop din dispoziția Primarului. Din comisie va face parte în mod obligatoriu și un reprezentant al Comisiei pentru învățământ,

sănătate cultură si protecție socială al Consiliului local al municipiului Arad.

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură si protecție socială a Consiliului local Arad are dreptul de control a activității Căminului social.

Art.10.- După aprobarea cererii de cazare în Căminul social fiecare tânăr va semna un contract- obligatie individual de respectare strictă a Regulamentului de functionare si ordine interioară a Căminului.

Art.11.- Durata maximă pentru care se asigură cazarea în Căminul social este de trei ani. În această perioadă Consiliul local Arad va sprijini tinerii în obtinerea unei locuinte din fondul de locuinte aflat în proprietatea statului.

Atribuirea de locuinte se va face în baza listei de priorități elaborate de către Biroul de coordonare Cămin social.

Art.12.- Ca proprietar al imobilului, Consiliul local Arad nu plătește chirie, iar cheltuielile de întreținere ale căminului vor fi suportate;

a) integral de către Consiliul local Arad în cazul tinerilor fără nici un fel de venit până la acordarea acestora a ajutorului social, a ajutorului de somaj sau a unui salariu.

b) două treimi de către Consiliul local Arad si o treime de către tinerii someri sau beneficiari ai ajutorului social.

c) două treimi de către tinerii salariați si o treime de către Consiliul local Arad

Art.13.- Tinerii fără nici un fel de venit vor beneficia de o masă la Cantina de ajutor social până la acordarea acestora a ajutorului social a ajutorului de somaj sau a unui salariu.

CAP.3 - DREPTURILE SI ÎNDATORIRILE TINERILOR CAZATI ÎN CĂMINUL SOCIAL

Art.14.- Tinerii cazati în Căminul social au următoarele drepturi;

a) sa foloseasca in conformitate cu prevederile prezentului Regulament spatiul locativ pus la dispozitie si întreaga bază materială existentă.

b) să beneficieze de sprijin si îndrumare în vederea orientării si reorientării profesionale si găsirea unui loc de muncă.

c) să beneficieze de sprijin în învățarea si practicarea unei vietii cotidiene reale cu accent pe formarea si asumarea responsabilităților specifice vietii de adult.

d) să beneficieze de sprijin și îndrumare în învățarea unor activități de menaj casnic, de formare a capacităților de autogospodărire și autoîntreținere.

e) să beneficieze de colaborarea sprijinul și îndrumarea personalului angajat al căminului în toate problemele cu care tinerii cazati cu care tinerii cazati în cămin se confruntă.

Art. 15.- Tinerii cazati în Căminul social au următoarele obligatii;

a) să respecte strict prevederile Regulamentului de functionare a căminului și contractului-obligatie individual semnat în momentul cazării în cămin.

b) să folosească corespunzător spatiul locativ pus la dispozitie și bunurile din inventarul căminului

c) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse spatiului de locuit, bunurilor din cameră, din încăperile de folosință comună din apartamente sau din cămin. Dacă autorul deteriorării nu este descoperit, vor răspunde solidar tinerii cazati în camera respectivă sau toti cei care folosesc încăperile comune.

d) să participe în mod obligatoriu, activ și responsabil la programul de interventie educativ-formativă initiat de către personalul căminului în vederea îndeplinirii funcțiilor căminului prevăzute în prezentul regulament.

e) să dea dovadă de responsabilitate și interes și să depună diligentă maximă în privinta orientării și reorientării profesionale în vederea găsirii unui loc de muncă și practicarea unei meserii.

f) să participe activ la activitățile organizate în scopul învățării, folosirii și petrecerii timpului liber în mod util. Să participe la dezbaterile organizate periodic cu continut igienico-sanitar, juridic moral civic.

g) să participe la activitățile de organizare și reorganizare periodică a condițiilor existente în cămin la reamenajări, curățenie generală, zugrăvit, amenajarea și întreținerea spatiului verde din jurul căminului.

h) să mențină în mod corespunzător curățenia în apartamente și în cămin, să nu degradeze spatiile de folosință comună și să permită accesul pentru control personalului căminului.

i) să nu permită accesul persoanelor străine în cămin după ora 21,00 și să nu cazeze peste noapte persoane străine care nu sunt locatari ai căminului.

j) să respecte normele de convietuire în comun, ordinea și liniștea în cămin și să nu organizeze serbări care ar putea constitui factori de tulburare a liniștii și ordinii în cămin.

k) să aibă un comportament adecvat, să întrețină relații și discuții civilizate, amabile și binevoitoare cu toți tinerii cazati în cămin și cu personalul angajat al căminului.

CAP.4 SANCTIUNI

Art.16.- În cazul încălcării prevederilor cuprinse în prezentul regulament și în contractul - obligație individual, se vor aplica în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni.

Sancțiunile pot fi;

a) mustrare scrisă

b) avertisment

c) excluderea din cămin fără drept de a mai beneficia de cazare ulterior.

Art.17.- Sancțiunile prevăzute de art.16 lit.a, b, vor fi aplicate de către comisia menționată în art.9 iar sancțiunea prevăzută la litera c va fi aplicată prin dispoziția primarului la propunerea comisiei menționate la art.9 a prezentului regulament.

Art.18.- Hotărârea de sancționare se comunică tânărului și intră în vigoare la data comunicării excepție făcând sancțiunea de excludere din cămin care va fi dusă la îndeplinire în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul neîndeplinirii obligației de evacuare aceasta se va efectua forțat de către conducerea căminului în colaborare cu organele de ordine.

Art.19.- Evențualele contestații se depun în termen de 3 zile de la data comunicării și vor fi rezolvate în termen de 5 zile de către Comisia menționată la art.9 a prezentului regulament.

Art.20.- Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea căminului social intră în vigoare începând cu data de _____.-