

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 7
din 1.07.1996

REGULAMENT

privind functionarea Consiliului Local al Municipiului Arad

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local si a comisiilor pe domenii de specialitate

SECTIUNEA I

Norme preliminare privind constituirea consiliilor locale.

Art.1. - În conformitate cu prevederile Legii nr. 69/1991 privind administratia publică locală, prefectul convoacă primarii alesi si consiliile locale în sedintă de constituire, în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

Art.2. - Prin grija secretarului municipiului Arad vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier si celor care îl asistă, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleantilor de pe listă, înaintate de comisia electorală de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupă functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

Art.3 - Pentru validarea mandatelor de consilieri se alege dintre consilieri o comisie de validare compusă dintr-un număr de 7 consilieri.

Art.4 - Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configuratia politică a consiliului.

Comisia de validare functionează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art.5. - Propunerea candidatilor pentru comisia de validare se face de către grupările de consilieri care reprezintă aceleasi partide sau coalitii de partide, precum si de grupul independentilor.

Cel mai în vârstă consilier supune la vot propunerile făcute, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

Prin vot secret, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor comisiei făcându-se prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art.6. - Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un presedinte și un secretar, respectându-se procedura de vot menționată la art.5 alin.3.

Art.7. - Procedura prevăzută la art.4 și 5 cu privire la comisia de validare se aplică în mod corespunzător și în cazul alegerii viceprimarilor, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte asemenea situații.

Art.8. - După constituirea comisiei de validare, se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării primarului. În cazul în care primarul a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Dacă opțiunea exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenită astfel vacantă.

Art.9. - După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform Legii nr.69/1991, art.18.

Art.10. - Primarul depune în fața consiliului jurământul prevăzut în art.18 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală.

Art.11. - După constituirea legală a consiliului se alege presedintele de sedință, cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.12. - Consiliul Local al Municipiului Arad va alege viceprimarii.

Art.13. - Propunerea candidaților poate fi făcută de către primar sau consilieri.

Viceprimarii sunt aleși prin vot secret.

Art.14. - Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obținut votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care

vor participa candidatii situati pe primele două locuri. Este declarat ales consilierul care a obtinut cel mai mare număr de voturi.

Art.15. - În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care s-au aflat în această situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.16. - Viceprimarii alesi depun jurământul prevăzut la art.18 din Legea nr.69/1991, aplicându-se în mod corespunzător si prevederile art.39 alin.2.

Art.17. - Mandatul viceprimarilor are o durată de patru ani si expiră odată cu cel al primarului.

SECTIUNEA A II-A

Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate.

Art.18. - În functie de specificul local si nevoile activității sale, Consiliul Local al Municipiului Arad organizează următoarele comisii de specialitate :

1.- Comisia de studii, prognoze economice, sociale, buget, finante si administratie publică locală, care va dezbate problemele referitoare la:

-studii, prognoze orientative si programul de dezvoltare economico-socială;

-organigrama Primăriei municipiului, numărul de personal din aparatul propriu al consiliului, precum si regulamentul de organizare si functionare a acestuia;

-bugetul local, formarea, administrarea si executarea acestuia; virările de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile si contul de încheiere a exercitiului bugetar;

-impozite si taxe locale, precum si taxe speciale, pe timp limitat, în conditiile legii;

-numirea si eliberarea din functie a conducătorilor institutiilor publice de interes local, care se află sub autoritatea Consiliului local;

-urmărirea, controlul si analiza activității institutiilor publice care se află sub autoritatea Consiliului local;

-instituirea normelor specifice pentru institutiile publice care se află sub autoritatea Consiliului local;

-documentatiile tehnico-economice pentru lucrările de investitii de interes local; asigurarea conditiilor necesare realizării lor la termen si în conditii de legalitate;

-asocierea cu alte autorități ale administratiei publice locale sau judetene pentru realizarea unor lucrări si servicii de interes public, precum si colaborarea cu agenti economici din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor actiuni sau lucrări de interes comun.

-si alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

2.- Comisia de organizare si dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protectia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice si de arhitectură, care va dezbate probleme referitoare la:

-studii, prognoze orientative si programe de organizare si amenajare a teritoriului;

-planurile de organizare si dezvoltare urbanistică a localităților precum si de amenajarea teritoriului si măsurile necesare realizării acestora; documentatiile tehnico-economice pentru lucrările de investitii de interes local si asigurarea conditiilor necesare realizărilor la termen si în conditii de legalitate;

-refacerea si protectia mediului înconjurător în scopul cresterii calității vietii; protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectură, a parcurilor si rezervatiilor naturale.

-si alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

3.- Comisia pentru administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, care va dezbate problemele referitoare la:

-numărul de personal si organigramele regiilor autonome si serviciilor publice de specialitate ale consiliului local;

-administrarea domeniului public si privat al municipiului; exercitarea drepturilor prevăzute de lege cu privire la regiile autonome pe care le-a înfiintat consiliul local;

-înfiintarea de institutii si agenti economici de interes local; concesiunea sau închirierea de bunuri sau de servicii publice de interes local;

-participarea, cu capital sau cu bunuri, la societăți comerciale, pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local;

-numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor agenților economici care se află sub autoritatea Consiliului local;

-urmărirea, controlul și analiza activității agenților economici care se află sub autoritatea Consiliului local;

-instituirea normelor specifice pentru agenții economici de interes local care se află sub autoritatea Consiliului local;

-organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, transport local, rețele edilitare și altele, în condiții de eficiență și operativitate și asigurarea bunei funcționări a acestora ;

-libertatea comerțului și concurența loială; încurajarea liberei inițiative;

-organizarea târgurilor, pietelor, oboarelor și asigurarea bunei funcționări a acestora.

-asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale sau județene pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, precum și colaborarea cu agenți economici din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

-și alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

4.- Comisia pentru știință, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și activități recreative, care va dezbate problemele referitoare la:

-urmărirea, controlul și analiza activității instituțiilor publice care se află sub autoritatea Consiliului local;

-numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor instituțiilor publice de interes local care se află sub autoritatea Consiliului local;

-instituire norme specifice pentru instituțiile publice care se află sub autoritatea Consiliului local;

-asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, de tineret și sport;

-măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigurarea desfășurării activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

-realizarea măsurilor de protecție și asistență socială;

-înființarea și asigurarea funcționării unor instituții de binefacere de interes local;

-organizarea locurilor și parcurilor de distracții și asigurarea bunei funcționări a acestora.

-și alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

5.- Comisia pentru ordine publică, juridică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, culte, relații externe și parteneriat, care va dezbate problemele referitoare la:

-apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

-conferirea titlului de cetățean de onoare al municipiului, persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite;

-asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale sau județene pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, precum și colaborarea cu agenți economici din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

-stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localitățile din străinătate;

-sprijinirea activității cultelor religioase.

-și alte activități care se încadrează în specificul comisiei.

Consiliul local poate organiza și alte comisii de specialitate, după necesitate.

Prevederile art.6 se aplică în mod corespunzător.

Art.19. - Presedintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul și cu celelalte comisii. El conduce ședințele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer; are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce; îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Secretarul comisiei asigură redactarea actelor (rapoarte, avize, procese-verbale etc.), efectuează numărarea voturilor

exprimate în cadrul sedintelor si tine evidenta participării membrilor comisiei la sedintele acesteia.

Art.20. - Convocarea sedintelor comisiei se face de către presedintele acesteia, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data fixată.

Presedintele comisiei va înștiința secretarul municipiului în acelasi termen în scopul pregătirii materialelor ce vor fi analizate în sedinta de comisie.

Participarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

În caz de absentă nejustificată, la sedinta comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizatia de sedintă. Dacă absentele continuă, presedintele comisiei propune consiliului înlocuirea acestuia.

În situatii deosebite, comisia poate fi convocată si în termen mai scurt. În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa în aceste conditii, nu i se va imputa absentă.

Primăria Municipiului Arad va pune la dispozitia consilierilor o încăpere pentru desfășurarea sedintelor de comisii si de lucru ale consilierilor. Încăperea va fi prevăzută cu fisete metalice pentru fiecare consilier, asigurându-se prin grija *Biroului Secretariat* tinerea la zi a legislatiei în vigoare.

Art.21. - Sedintele comisiei nu sunt publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai presei.

Comisia poate invita să participe la sedintele sale si alti specialisti. De asemenea, la sedinte, au dreptul să participe consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autor de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete), precum si la cererea presedintelui comisiei, functionari specialisti din serviciile publice locale.

Persoanele prevăzute la alin.1 si 2 pot fi consultate în cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.22. - Presedintele comisiei va urmări ca, cel puțin o dată pe lună, înaintea sedintei consiliului, o zi să fie consacrată activității în comisie.

Lunar, fiecare comisie poate fixa câte o zi de audiență.

Art.23. - Presedintele comisiei desemnează unul sau mai multi raportori din rândul membrilor comisiei în functie de specificul problemelor.

Acestia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobării acesteia prin vot.

Rapoartele si avizele vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei si părerea contrară, motivată, a celorlalti consilieri din comisie.

Art.24. - Comisia lucrează valabil în prezenta a 2/3 din numărul membrilor săi si adoptă hotărâri cu jumătate plus unu din numărul celor prezenti.

În comisie, votul este, de regulă, deschis. În anumite situatii hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge si la vot secret.

Art.25. - Cu privire la desfășurarea sedintelor se încheie procese-verbale. Acestea pot fi puse la dispozitia altor persoane decât membrii consiliului numai cu aprobarea comisiei, afară de cazul în care sedinta a fost publică.

Art.26. - Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri, efectuează anchete, hotărâsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare si întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

Raportul astfel întocmit va fi difuzat consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru dezbaterile proiectului de hotărâre în sedinta consiliului, cu exceptia situatiilor deosebite, care impun un termen mai scurt.

Art.27. - Dacă în urma dezbaterilor din sedintă intervin modificări importante pentru continutul proiectului, presedintele consiliului, prin votul consilierilor, supune proiectul spre reexaminare comisiei si compartimentelor de specialitate.

Art.28. - La cererea unei treimi din numărul membrilor săi, consiliul va putea hotărî organizarea unei comisii de anchetă cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Comisia de anchetă prezintă raportul său în sedinta consiliului, în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei.

CAPITOLUL II

Sedintele consiliului local.

SECTIUNEA I

Atributiile presedintelui de sedintă.

Art.29. - Sedintele consiliului vor fi conduse de un presedinte de sedintă. Această atributie va reveni fiecărui consilier, în ordinea înscrisă pe lista de consilieri, iar următorii 3 consilieri vor fi desemnati să semneze împreună cu presedintele de sedintă, procesul verbal de sedintă.

Art.30. - Presedintele de sedintă are următoarele atributii:

- a.-supune votului consilierilor componenta nominală a comisiilor consiliului;
- b.-asigură mentinerea ordinii si respectarea regulamentului în timpul sedintelor;
- c.-anuntă rezultatul votării si hotărârile adoptate;
- d.-semnează hotărârile adoptate de consiliu;
- e.-îndeplineste oricare alte atributii prevăzute de lege de prezentul regulament sau stabilite de consiliu;
- f.-la sfârșitul fiecărei sedinte anuntă cine va conduce următoarea sedintă, precum si pe cei 3 consilieri care vor semna procesul -verbal.

Art.31. - În cazul în care presedintele ales pentru sedinta respectivă a consiliului, nu-si poate îndeplini atributiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această functie, conform art.29 din prezentul regulament.

Art.32. - Secretarul municipiului Arad participă la sedintele acestuia, fără drept de vot si are următoarele atributii, în afara celor prevăzute de lege:

- a.-efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la sedintă a consilierilor;
- b.-notează rezultatul votului si informează presedintele asupra numărului de voturi necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri de către consiliu.
- c.-asigură întocmirea stenogramelor si proceselor-verbale, urmând ca acestea să fie semnate, sigilate si parafate de persoanele prevăzute de lege; tine evidenta în dosare speciale a

proceselor verbale ale sedintelor si a tuturor documentelor care au fost dezbătute în sedintă;

d.-urmăreste si informează presedintele ca la deliberarea si adoptarea unor hotărâri să ia parte consilierii care se încadrează în dispozitiile art.30 din Legea administratiei publice locale, făcând cunoscută sanctiunea prevăzută de lege în urma sesizării obligatorii a consilierului în cauză.

e.- întocmeste si înaintează primarului proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliilor.

SECTIUNEA A II-A

Desfășurarea sedintelor consiliului local

Art.33. - Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotărâri raportate ale comisiilor de specialitate, întrebări, interpelări, petitii sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

Proiectele de hotărâri, discutate si avizate de comisiile de specialitate însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al serviciilor administratiei publice locale, se înscriu pe ordinea de zi, cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului regulament.

Art.34. - Consilierii sunt obligati să fie prezenti la lucrările consiliului si să se înscrie în registrul de prezentă păstrat de secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la sedintă, din motive independente de vointa sa, va trebui să comunice secretarului consiliului.

Art.35. - Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de presedintele sedintei, dar acesta este obligat să-l acorde consilierilor care solicită.

Presedintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în functie de obiectul dezbaterilor.

Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

Art.36. - Presedintele de sedintă va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

Prevederile alin.1 se aplică si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.37. - Presedintele consiliului poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului .

Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenti.

Art.38. -Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul cât și de cei din sala de sedință.

Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.39. -În cazul în care desfășurarea sedintei este perturbată, presedintele poate întrerupe sedinta și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod, desfășurarea normală a sedintei consiliului.

SECȚIUNEA A III-A

Procedura initierii proiectelor de hotărâri

Art.40. - Dreptul de a initia proiecte de hotărâri aparține:

- 1.-consilierilor
- 2.-primarului

Proiectul de hotărâre trebuie să contină numele organului sau persoanei responsabile de executarea lui, precum și termenul de finalizare.

Propunerea referitoare la termen poate fi formulată prin: "imediat /permanent" sau fixând data calendaristică.

Art.41. -Proiectele de hotărâri vor avea o expunere de motive și forma prevăzute de lege. În vederea înscrierii lor pe ordinea de zi a sedintei consiliului, acestea se depun la secretar, redactate în modul arătat mai sus, iar înscrierea lor se face prin menționarea titlului și a initiatorului. Ele se vor aduce la cunostința consilierilor în termen de cel puțin 5 zile libere premergătoare datei sedintei, prin grija secretarului, cu excepția situațiilor deosebite care impun un termen mai scurt.

Art.42. -Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateră acelor comisii de specialitate ale consiliului de care aparțin prin obiectul lor. Comisia de specialitate, când consideră necesar, poate atrage în dezbateră proiectului și specialiști din afara consiliului.

Aceste proiecte vor fi transmise și compartimentelor de specialitate ale serviciilor publice locale.

Initiatorul poate să-și retragă, motivat, proiectul, până la înscrierea acestuia pe ordinea de zi.

Art.43.-După examinarea proiectului, comisiile de specialitate ale consiliului si compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor administrative si publice întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului examinat.

Rapoartele si proiectele respective se transmit secretarului municipiului Arad, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoasterii lor, de către primar si de către consilieri.

Art.44.- Proiectele de hotărâre însoțite de rapoartele de specialitate se supun dezbaterii si votului consiliului în sedinta pe a cărei ordine de zi au fost înscrise.

Art.45.-Dezbaterea proiectului de hotărâre este precedată de prezentarea de către initiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului.

Rapoartele de specialitate sunt sustinute de cei care le-au întocmit.

Art.46. Dezbaterea proiectelor de hotărâri se va desfășura atât general, cât si pe articole.

Pentru dezbaterea proiectului, presedintele care conduce sedinta consiliului, dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt.

Consilierii pot să-si exprime punctul de vedere si să facă propuneri de modificări.

Presedintele supune spre aprobare sistarea discutiilor.

După încheierea dezbaterilor, consiliul se va pronunța prin vot asupra proiectelor de hotărâri.

SECTIUNEA A IV-A

Procedura de vot

Art.47. - Pentru adoptarea hotărârilor trebuie să fie prezenti la sedintă cel puțin jumătate plus unu din numărul total de consilieri, în caz contrar presedintele amână votarea până la întrunirea acestui număr.

Consiliul adoptă de regulă hotărâri cu majoritatea simplă de voturi (adică jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenti).

Este necesar votul a cel puțin 2/3 din numărul total al consilierilor, în următoarele cazuri:

- a.- Prevăzute de art. 28 alin.2 din Legea nr.69/1991;
- b.- Stabilite prin prezentul regulament și anume:
 - adoptarea și modificarea regulamentului de functionare al consiliului local;
 - acordarea de distincții;
 - atribuirea titlului de cetățean de onoare al municipiului;
 - stabilirea structurii organizatorice și modului de functionare a Primăriei;
 - sancționarea consilierilor conform art.62 și 63 din Regulament.

Art.48. - Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret. Asupra caracterului secret al votului hotărăște consiliul, dar cu privire la persoane, hotărârile vor fi luate **întotdeauna** prin vot secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Art.49. - Votarea prin apel nominal se face la solicitarea unuia sau mai multor consilieri, în modul următor : presedintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

Art.50. - Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art.51. - Proiectele de hotărâre sau propunerea aprobată sau respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleasi sedinte.

Hotărârile consiliului local se semnează de presedintele sedintei în care s-a adoptat hotărârea și se contrasemnează de secretarul municipiului.

Art.52. - Hotărârile normative ale consiliului local se vor aduce la cunostință publică în limba română și limbile naționalităților

conlocuitoare prin afisarea lor la locurile stabilite în acest scop sau în alte moduri hotărâte de consiliu.

Hotărârea consiliului local se trimite organului care trebuie să o execute, respectiv organului interesat în aplicarea acesteia, numai după expirarea termenului în care prefectul poate exercita calea de atac în fata instantei de contencios administrativ sau după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care acțiunea prefectului a fost respinsă. De publicarea imediată a hotărârilor consiliului se îngrijește secretarul consiliului.

CAPITOLUL III

Exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA I

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.53. - Consilierul se bucură de protecția acordată de lege, conform art.34 din Legea nr.69/1991 republicată.

Art.54. -Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostinta consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Art.55. -După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al consiliului.

Art.56. - Pentru participarea la sedințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate, consilierul primește o indemnizație de sedință în cuantumul stabilit de consiliu.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

SECȚIUNEA A II- A

Absente și demisia

Art.57. -Participarea consilierilor la sedințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie. Convocarea se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea sedințelor ordinare sau 3 zile înaintea celor extraordinare.

Nici un consilier nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

Art.58. -Consilierul care absentează nemotivat la 2 sedinte consecutive poate fi sanctionat conform art.62 din prezentul Regulament.

Art.59. -Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată presedintelui de sedință urmând a se aplica prevederile legale.

SECTIUNEA A III- A

Sanctiuni

Art.60. - Încălcarea de către un consilier a obligatiilor ce-i revin în exercitarea mandatului constituie abatere: si se sanctionează potrivit legii si prezentului regulament.

La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art.61. -În exercitarea atributiilor sale privind mentinerea ordinii si respectarea regulamentului în timpul sedintelor, presedintele de sedință poate aplica următoarele sanctiuni:

- chemarea la ordine;
- retragerea cuvântului;

Art.62. - Consiliul poate hotărî cu 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sanctiuni, consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii si prezentul regulament:

- avertisment;
- eliminarea din sala de sedinte;
- revocarea din functia încredintată de consiliu.

SECTIUNEA A IV- A

Întrebări, interpelări, informarea consilierilor, petiții

Art.63. - Fiecare consilier poate adresa întrebări sau interpelări primarului, viceprimarului, secretarului consiliului, precum si celorlalti sefi ai serviciilor administratiei publice locale.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea sedință.

Art.64. - Interpelarea constă într-o cerere tip în care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Cel interelat are obligația de a răspunde pe loc sau la sedința următoare.

Art.65. - Consilierii au dreptul de a consulta acte și au dreptul să primească dosare ale consiliului, de asemenea au dreptul să primească informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, ale serviciilor publice ale acestora.

Informațiile se pot cere și comunica în scris.

Art.66. - Consiliul Local Municipal poate primi petiții din partea oricărui cetățean.

Art.67. - Petitiile se înscriu într-un registru, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul municipiului Arad transmite petitia, autorității competente, spre analiză și soluționare.

Petitionarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petitiilor primite.

CAPITOLUL IV

Dispozițiile finale

Art.68. - Secretarul municipiului Arad, precum și serviciile administrației locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.69. - Modificarea prezentului regulament se poate face de către Consiliul Local Municipal Arad ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția situației economice, sociale și a legislației în vigoare.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data adoptării lui în sedința Consiliului Local Municipal Arad.