



HOTĂRÂREA NR. 2
din 9 Ianuarie 1995

privind aprobarea Planului de pază al Cantinei de ajutor
social.

Consiliul Local al Municipiului Arad, întrunit în sedință extraordinară din data de
09.01.1995

Având în vedere:

-referatul nr. 451/06.01.1995 al Direcției administrație publică locală, privind
Planul de pază al Cantinei de ajutor social;

-prevederile Decretului nr.477/1983 privind paza bunurilor și a HGR
nr.1165/1990 pentru îmbunătățirea activității de pază;

În baza art.21 al alineatului ultim și a drepturilor conferite prin art.29 din Legea
nr.69/1991 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1:-Se aprobă Planul de pază a Cantinei de ajutor social anexat prezentei,
ce face parte integrantă din hotărâre.

ART.2:-De respectarea în tocmă a celor cuprinse în Planul de pază, răspunde
administratorul Cantinei de ajutor social.

ART.3:-Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați prin grija Oficiului
secretariat.

Se comunică:

- Prefectura județului Arad
- Inspectoratul de poliție al municipiului Arad
- Cantina de ajutor social
- Direcția tehnică
- Direcția economică
- Direcția administrație locală
- Oficiul secretariat


PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Iuga Ioan

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ARAD
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL
B-dul Revoluției nr. 93

Aprobat
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI
ARAD

Vizat
POLITIA MU-
NICIPIULUI
ARAD

PLAN DE PAZĂ

al Cantinei de ajutor social Arad, întocmit în conformitate
cu prevederile Decretului nr. 477/1983, art. 18 și a
Hotărârii Guvernului nr. 1165/1990

CAPITOLUL I

Situația operativă

Cantina de ajutor social este situată în Arad, B-dul Revoluției nr. 93, în centrul municipiului Arad, pe o suprafață de 1027 mp.

În cadrul cantinei se va pregăti masa pentru aproximativ 50 de persoane. Categoriile de persoane ce vor servi masa la Cantina de ajutor social sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 290/1 iunie 1992 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 1 /1995.

În obiectiv lucrează un număr de 19 persoane pe un singur schimb.

Obiective mai importante sunt :

- birourile administrative
- caseria
- sala de bucătărie
- cele două magazine de alimente
- camera de frig
- pivnita din str. Sinagogei nr. 7

Cantina de ajutor social s-a constituit în baza Hotărârii nr. 35/30 mai 1994 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL II

Dispozitive de bază

Paza în cadrul Cantinei de ajutor social Arad este pază proprie subordonată administratorului cantinei, având ca organ ierarhic superior Consiliul Local al Municipiului Arad.

Înstruirea personalului de pază se face lunar de către administratorul cantinei, conform tematicii primite.

Punctul nr. 1 este organizat ca post fix pe trei schimburi cu paznici neînarmați dispusi la poarta de intrare din Arad, B-dul Revoluției nr. 93.

Pentru realizarea dispozitivului de pază este nevoie de un număr de trei paznici.

Conform art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1165/1990, în cadrul personalului de pază necesar, pot fi utilizate în activitatea de pază și unele persoane încadrate în alte funcții din alte compartimente, care pe durata

îndeplinirii atribuțiilor de pază sunt scutite de sarcinile proprii de serviciu, și primesc salariul corespunzător funcției, meseriei sau profesiei în care sunt încadrate și sunt plătite din fondul total de salarizare al unității.

CAPITOLUL III

Consemnul general al postului

Personalul de pază este neînarmat, dispus la intrare, având ca zonă de responsabilitate birourile, cantina propriu-zisă și curtea din spate.

Serviciul se execută prin observare, ascultare și patrularea în incinta obiectivului de pază.

Personalul de pază este obligat să dovedească în întreaga lui activitate o înaltă disciplină, să respecte cu strictețe îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător de paza și securitatea bunurilor încredințate.

Este obligat :

- să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, primească și să predea postul și materialele din pază în mod organizat;
- să păzească cu un înalt simț de răspundere obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora, neprecupetind nici un efort pentru apărarea lor;
- să permită accesul în obiectiv al persoanelor numai în conformitate cu prevederile Legii nr. 23/1971, Decretul nr. 400/1981, Decretul nr. 477/1983 și dispozițiile date de șefii ierarhici;
- să efectueze controlul la intrarea și ieșirea din obiectiv în conformitate cu prevederile legii;
- să verifice zilnic starea încuietorilor la uși, geamuri și iluminatul de siguranță;
- să încunostințeze de îndată șeful direct despre producerea oricărui eveniment petrecut în timpul serviciului, precum și despre măsurile luate;
- să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor și altor evenimente de natură să cauzeze pagube materiale, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente, să anunțe de îndată șeful ierarhic, poliția, pompierii după caz, și să ia toate măsurile pentru limitarea pagubei;
- să ia primele măsuri de stingere, limitarea pagubei și salvare a personalului și bunurilor;
- să anunțe pompierii;
- să anunțe administratorul cantinei;
- să raporteze organelor de poliție și procuratură;
- dacă pe timpul serviciului constată nereguli ori sustrageri de bunuri materiale reține persoanele și bunurile respective, raportând imediat organelor de poliție și șefului direct;
- să poarte în timpul serviciului uniforma sau semnul distinctiv (ecuson);
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, să fie disciplinat și respectuos în raporturile de serviciu;

- să nu părăsească serviciul fără a fi schimbat sau numai cu aprobarea sefului ierarhic; părăsirea postului constituie contravenție, abatere disciplinară sau infracțiune și se pedepsește conform legii.

CAPITOLUL IV

Consemn particular

- să nu permită accesul în obiectiv după orele de program numai a persoanelor în drept;
- să informeze de îndată seful de cantină când iluminatul de siguranță nu funcționează;
- să comunice de îndată conducerii cazurile de incendiu sau furturi.

CAPITOLUL V

Modul de cooperare și legătura cu alte organe ce au sarcini de pază a obiectivelor și bunurilor materiale

1. În caz de incendiu, avarii, explozii ori alte calamități, în cazul în care în obiectiv nu se lucrează:

- la observarea evenimentului, paznicul va alarma posturile vecine, raportează organelor de poliție, iar dacă este cazul și pompierilor militari, precum și sefului direct;

- până la sosirea ajutoarelor solicitate, interzice pătrunderea nejustificată a persoanelor străine.

2. În caz de atac împotriva obiectivului, în timpul în care în obiectiv nu se lucrează:

- alarmează postul vecin;

- raportează sefului direct, organului de poliție și conducerii Consiliului Local al Municipiului Arad;

- până la sosirea sprijinului solicitat, ia măsuri de limitare a pătrunderii în obiectiv și păstrează ordinea, și dacă este posibil reține răufăcătorii.

Personalul care participă la descoperirea sau identificarea persoanelor vinovate de sustrageri și la recuperarea bunurilor, primește o cotă de recompensă de până la 10% din valoarea bunurilor astfel recuperate, conform articolului 3, litera "d" din Hotărârea Guvernului nr. 1165/1990.

CAPITOLUL VI

Amenajări, instalații și mijloace tehnice de pază și alarmare

- punct P.S.I. dotat cu cele necesare
- sistem de încuiere al celor două porți de acces
- sistem de sonerii + vizor la ambele porți

CAPITOLUL VII

Sistemul de legătură și cooperare

Rezolvarea unor situatii deosebite se face atât prin mobilizarea întregului personal, cât si prin cooperarea cu alte organe, după cum urmează:

- conducerea cantinei si organul de politie pentru exercitii si instruirea personalului de pază;
- seful direct, în caz de incendiu, explozii, avarii si alte calamități naturale;
- paznicul, când a avut loc un eveniment de natură a aduce pagube materiale mari, i se cere acordarea de sprijin.

Alarmarea se face prin :

- telefon, fluier sau viu grai, când celelalte mijloace nu pot fi folosite;
- asigurarea legăturilor;
- administrator cantină;
- politie telefon : 211080 si 223803;
- pompieri militari telefon : 251212/981;
- Consiliul Local al Municipiului Arad : 215951 si 215090.

Pentru limitarea extinderii si lichidării urmărilor unor evenimente, personalul de pază va actiona diferit în raport cu timpul cât a avut loc evenimentul.

CAPITOLUL VIII

Accesul si circulatia în cadrul obiectivului se face pe poarta de acces în baza legitimației tip, vizată trimestrial.

Persoanele venite în interes de serviciu au acces pe bază de buletin de identitate si delegatie, prin confruntarea acestora.

CAPITOLUL IX

Responsabilitatea pentru sefii de compartimente în ceea ce priveste paza si securitatea instalatiilor la locurile de muncă, prevenirea sustragerii, incendiilor, exploziilor, distrugerilor sau degradărilor

Potrivit prevederilor Decretului nr. 477/1983 si Decretului nr. 400/1981, sefii de compartimente au următoarele sarcini comune :

În scopul prevenirii accidentelor la locurile de muncă si a apărării bunurilor, se va asigura folosirea echipamentului de protectie specific locului de muncă, iar pentru prevenirea incendiilor, exploziilor se vor respecta întocmai normele P.S.I.

Se interzice participarea la serviciu a personalului inapt, părăsirea locului de muncă înainte de expirarea programului de lucru, fumatul în locuri usor inflamabile, venirea la serviciu sub influenta alcoolului, introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice în obiectiv sau în timpul programului, precum si orice activitate sau omisiune ce constituie abatere de la normele de disciplină a muncii.

CAPITOLUL X

Măsuri pentru asigurarea transportului, manipulării și depozitării valorilor monetare, substantelor toxice, stupefiante, radioactive și alte valori deosebite.

Pentru Cantina de ajutor social, transportul valorilor monetare de la Trezoreria municipiului Arad la cantină se face cu autoduba din dotare, iar casierul este însoțit de delegatul desemnat de administratorul cantinei, respectând traseul Trezorerie - cantină indicat de administrator, neadmitându-se abateri de la traseu.

Prezentul plan de pază s-a aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad în sesiunea din 9.01., făcând parte integrantă din Hotărârea nr. 2. /1995, conform articolului 1, alineatul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1165/1990.

