

**COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI ARAD**

REGULAMENT – CADRU
privind structura organizatorică, atribuțiile, functionarea și dotarea Comitetului Local
pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad
și a Centrului Operativ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

Art. 2. Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare, determinate ori favorizate de factorii de risc specifici.

Art. 3. (1) Autoritățile administrației publice locale poartă întreaga răspundere pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările situațiilor de urgență.

(2) Asigurarea condițiilor se realizează prin serviciile de urgență, serviciile publice de gospodărire comunală, instituții și operatori economici, inclusiv prin utilizarea, în condițiile legii, a bunurilor din rezervele de stat și a serviciilor și bunurilor puse la dispoziție de organizații neguvernamentale române sau de comunitățile locale și populația din zonele neafectate, de state și organizații străine ori cu caracter internațional.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI
ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 4. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad, este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

Art. 5. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad, are în componență președinte, vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului este Primarul Municipiului Arad, dl. Falcă Gheorghe.

...

Art. 6.(1) Centrul Operativ cu Activitate Temporară, este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

...

(3) Centrul Operativ cu Activitate Temporară asigură și organizează secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad.

Art. 7. (1) La nivelul Municipiului Arad este constituit Serviciul voluntar pentru situații de urgență, alcătuit din 12 persoane și a cărui activitate este coordonată la nivel local de către Primar.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are ca scopuri principale apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție și intervenție în cazul producerii unor riscuri generatoare de situații de urgență.

III. ATRIBUTIILE COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 8.(1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad are următoarele atribuții principale:

a) informează operativ, Centrul Operațional Județean, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul Municipiului Arad, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c) întocmește rapoarte operative privind situațiile de urgență produse pe teritoriul Municipiului Arad pe care le înaintează comitetelor județene (Centrul Operațional Național) în termen de maxim 24 ore de la producerea evenimentului;

d) declară, cu acordul Prefectului, starea de alertă pe teritoriul Municipiului Arad;

e) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, necesare gestionării situației de urgență;

f) informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;

g) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

h) gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin Biroul protecție civilă voluntariat pentru situații de urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

i) asigură instalarea și exploatarea dispozitivelor meteorologice, hidrologice sau hidrometrice necesare cunoașterii și urmării mărimilor caracteristice locale de apărare și asigurarea corelației acestora cu cele zonale.

j) se activează, se întrunește de urgență la sediul său și își pune în aplicare planurile proprii de acțiune/apărare/intervenție în situația producerii unor situații de urgență.

k) acordă sprijinul necesar persoanelor afectate;

l) reconstituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și refacere, în stare operativă;

m) reabilitează căile de comunicații rutiere, feroviare etc., liniilor de telecomunicații și rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice, a apei și operatorilor energetici;

n) pregătește condițiile pentru repunerea în stare de funcționare a operatorilor economici și instituțiilor afectate, precum și pentru refacerea locuințelor și a celorlalte construcții cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectată;

o) continuă investigația post situație de urgență specifică și stabilește soluțiile cadru de intervenție pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate;

p) stabilește din punct de vedere valoric și cantitativ pagubele produse de situația de urgență specifică;

r) întocmește rapoarte de sinteză sau de evaluare a efectelor produse de situația de urgență specifică, pe care le înaintează comitetelor județene în termen de maxim 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind însoțite de măsuri pentru înlăturarea efectelor acesteia, precum și de măsurile ulterioare de prevenire și intervenție

s) asigură spațiile necesare pentru depozitarea materialelor de intervenție.

(2) Comitetele locale care au obiective ce pot fi afectate de inundații și fenomene meteorologice periculoase, au obligația de a organiza și asigura apărarea acestor obiective cu forțe și mijloace proprii, prevăzute din timp în planurile de apărare, adaptate la condițiile concrete care pot apărea, activități care se desfășoară prin intermediul Serviciilor voluntare .

(3) În cazul prognozării atingerii pragurilor critice sau la atingerea intempestivă a acestora, Comitetul Local ia, după caz, următoarele măsuri:

a) asigură permanența la sediul primăriei cu personal instruit în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice, a deciziilor Comitetului județean/al Municipiului București;

b) întocmesc și transmit rapoarte operative

c) folosesc toate mijloacele existente pentru a asigura avertizarea și/sau alarmarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și accidente la construcții hidrotehnice, așa cum sunt ele delimitate în planurile locale de apărare, precum și a populației aflate în zonele de risc pentru producerea fenomenelor meteorologice periculoase și a poluărilor accidentale;

d) declanșează acțiunile operative de apărare în zonele periclitate, în conformitate cu prevederile planurilor de apărare aprobate, constând în principal din supravegherea permanentă a zonelor de risc; dirijarea forțelor și mijloacelor de intervenție, supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate; evacuarea populației, animalelor și a bunurilor, conform Planului de evacuare în situații de urgență;

e) iau măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, prizelor de apă, de evacuare a apei din intravilan;

f) asigură participarea Serviciilor voluntare la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;

g) localizează apele revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;

h) asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în perioadele deficitare.

(4) După trecerea inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, secetei hidrologice sau după accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, în vederea restabilirii situației normale, Comitetele locale iau, după caz, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

a) repunerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă, de evacuare a apelor reziduale industriale și menajere care au fost afectate, precum și evacuarea apelor din inundații și bălțiri de pe terenurile agricole, prin săparea unor canale de scurgere și prin instalarea de agregate de pompare mobile;

b) aplicarea măsurilor sanitaro-epidemice necesare;

c) stabilirea pagubelor fizice și valorice determinate de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate;

d) refacerea căilor de comunicații și a podurilor, refacerea instalațiilor de pompare a apelor;

e) refacerea liniilor de telecomunicații și de transport al energiei electrice;

- f) repararea și punerea în funcțiune a conductelor de apă, aburi, gaze, petrol, avariate sau distruse;
- g) repunerea în funcțiune a obiectivelor social-economice afectate;
- h) sprijinirea populației pentru refacerea sau repararea gospodăriilor proprietate personală, avariate sau distruse;
- i) demolarea lucrărilor hidrotehnice provizorii de apărare, care împiedică desfășurarea normală a activităților și recuperarea materialelor care mai pot fi folosite, refacerea terasamentelor degradate, remedierea avariilor la lucrările hidrotehnice.

Art. 9. Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad, au următoarele obligații principale:

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrul operativ;

d) Consultanții:

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii comitetului asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 10. În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad, au fost nominalizați responsabili cu principalele activități de apărare, pe zone de risc (zonele inundabile și altele), după cum urmează :

- Responsabilii cu avertizarea populației și a obiectivelor socio-economice din zonele de risc (zonele inundabile), la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice, sunt :

...

- Responsabilii cu supravegherea permanentă a sistemului informațional hidro-meteorologic (a mirelor hidrometrice) și a evoluției fenomenelor pe întreaga durată precizată în avertizare, sunt:

...

- Responsabilii cu verificarea și supravegherea permanentă a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare, pe întreaga durată precizată în avertizare, sunt :

...

- Responsabilii cu alarmarea populației (acționarea sirenelor, clopotelor, ori prin curier), la semnalarea inundării primelor suprafețe de teren, ori ale altor prime obiective (drumuri, case, etc.) sunt :

...

- Responsabil cu asigurarea permanenței la sediul primăriei este:

- Ofițerul de serviciu de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Arad, agent în cadrul Poliției Locale Arad.

Poliția Locală Arad și Ofițerul de serviciu, vor fi înștiințați în scris de către Centrul Operativ al Comitetului Local, despre perioada pentru care se instituie permanența.

- Responsabilii cu asigurarea intervenției în punctele critice (apărări și consolidări de maluri, grifoane, infiltrații și înmuieri ale corpului digului, supraînălțarea coronamentului digurilor, protecția construcțiilor executate prin diguri – subtraversări, stăvilare, intervenții urgente la căile de comunicații, poduri și podețe pentru asigurarea circulației rutiere, etc.) ...

- Responsabilii cu evacuarea populației, animalelor și bunurilor în locurile prestabilite și cu următoarele atribuții:

- Asigurarea cazării, aprovizionarea cu obiecte de primă necesitate (îmbrăcăminte, alimente, apă potabilă și asistență medicală) pentru populația evacuată;

- Adăpostirea, hrana și asigurarea asistenței veterinare pentru animalele evacuate;

- Asigurarea pazei și păstrarea în siguranță a bunurilor provenite din gospodăriile evacuate.

...

- Responsabil cu întocmirea rapoartelor zilnice operative și transmiterea lor la C.O. al I.J.S.U. Arad și S.G.A. Arad:

...

Art.11. Centrul Operativ cu Activitate Temporară are următoarele atribuții principale:

a) execută la sesizarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență sau a altor instituții și persoane fizice sau juridice despre producerea unor situații de urgență, cercetarea, organizarea intervenției și conducerea acesteia până la limitarea și înlăturarea situației create.

b) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

c) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

d) urmărește aplicarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a Planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

e) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

f) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

g) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

h) în situația primirii avertizării COD GALBEN, Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se activează. De asemenea Comitetului Local va fi activat în cazul producerii unor situații de urgență sau pentru prevenirea acestora și se va proceda în conformitate cu Ordinul 823/ 15.08.2006.

i) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 12. Centrul Operativ asigură Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetului local pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia.

Art. 13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 14. Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art. 15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

Art. 16. Primarul are următoarele atribuții principale:

- a) propune Consiliului Local structura organizatorică de protecție civilă;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- e) participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- f) coordonează activitatea Serviciului de urgență voluntar;
- g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- n) coordonează nemișlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hranei, cazării, alimentării cu energie, apă și medicamente a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;

- r) cooperează cu primarii localităților limitrofe, în probleme de interes comun;
- s) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

Art. 17. Primarul îndeplinește următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

- a) asigură personalul și condițiile necesare pentru instituirea serviciului de permanență și verifică modul de îndeplinire al acestui serviciu;
- b) asigură mijloacele necesare și stabilesc responsabilitățile pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- c) dispun agenților de inundații organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- d) asigură, prin agenții de inundații, întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- e) asigură, prin agenții de inundații, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative
- f) asigură, prin consiliile locale, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale la nivelul primăriilor, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice din administrare proprie și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
- g) asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- h) dispun agenților de inundații afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;
- i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- j) organizează anual și ori de câte ori este nevoie instruirea membrilor Comitetului local asupra atribuțiilor ce le revin pentru avertizarea/alarmarea populației din satele aparținătoare comunelor;
- k) asigură fondurile necesare dotării Serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații/aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
- l) asigură întocmirea Proceselor-verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică.

Art. 18. Atribuțiile Agentului de Inundații

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ-teritoriale și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează periodic, din dispoziția Primarului acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- b) întocmește planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, asigură afișarea extraselor din aceste planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;

c) centralizează datele privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative;

d) asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;

e) asigură supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

IV. FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL **PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL MUNICIPIULUI ARAD** **ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

Art. 19.(1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 20. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrul operativ cu activitate temporară se gestionează de către Birou protecție civilă voluntariat pentru situații de urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad

Art. 21.(1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului și a Consiliului Local.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului și atribuțiilor acestuia.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primărie și Consiliul Local.

V. DOTAREA COMITETULUI LOCAL **PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ ARAD** **ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

Art. 22.(1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în tabelul de mai jos.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetului și pentru mass-media se asigură de către Primărie și Consiliul Local al Municipiului Arad.

(3) Dotările pentru Centrul Operativ se asigură de către Primărie și Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 23. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor managementului situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

LISTA
cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului și Centrului
Operativ pentru situații de urgență

A. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad:

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale județului
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PSI
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

B. Centrul Operativ :

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Necesar	Existent
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	X	X
2.	Aparate radio	X	X
3.	Mijloace de comunicații: a) telefoane fixe b) telefoane mobile c) fax d) radiotelefoane fixe e) radiotelefoane portabile f) modem Internet g) receptor pe unde scurte	X X X X X X X	X X X X X X X
4.	Mijloace informatice: a) stații de lucru b) software	X X	X X
5.	Hărți ale județelor	X	X
6.	Planuri cadastrale	X	-
7.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X	-
8.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X	X
9.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PSI.	X	X
10.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X	X
11.	Planuri și programe specifice	X	X
12.	Bază de date privind situațiile de urgență	X	X
13.	Aparatură de multiplicat documente	X	X
14.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X	X

PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
ing. Gheorghe Falcă