



## MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad - România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-57-281850 - fax +40-57-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

DIRECȚIA TEHNICĂ- Serviciul Achiziții Publice

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Municipiul Arad** are plăcerea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de formare profesională a aleșilor locali și/sau funcționari publici din cadrul instituției**”

**Obiectul contractului:** Servicii de formare profesională

**Cod CPV:** 80530000-8

1. **Procedura aplicată:** conform procedurii simplificate interne
2. **Sursa de finanțare:** Bugetul general al Municipiului Arad
3. **Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:** documente de calificare, propunere financiară și tehnică și se prezintă în plic închis și trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 26.07.2018, ora 17**”
4. **Limba de redactare a ofertei:** română
5. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
6. **Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA  
**Prețul ofertei este ferm în lei.**
  - o NU se acceptă actualizarea prețului contractului
7. **Tipul contractului:** servicii
8. **La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
9. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
10. **Durata contractului:** 8 zile, conform cerințelor caietului de sarcini
11. **Plata prețului contractului** se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad
12. **Documentele care însoțesc oferta:**

1) Dovada acreditării cursului de formare profesională de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.). Se va prezenta autorizația emisă de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale, în termen de valabilitate.

2) Dovada înregistrării furnizorului de formare profesională în Registrul național al Furnizorilor de Formare Profesională autorizați

3) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea condițiilor tehnice adecvate formării profesionale și metodelor moderne de instruire (sală de curs, flipchart, videoproiector, mapă cursant, suport de curs tipărit sau în format electronic, ș.a)

4) Declarație pe proprie răspundere că dispun de personal de specialitate necesar pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională: formatori cu experiență relevantă pentru domeniile pentru care se solicită formarea

5) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale

6) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul consolidat eliberat de A.N.A.F

7) Declarație privind experiența similară și rezultatele activității în domeniul organizării și desfășurării programelor de formare, însoțită de minim 2 recomandări pentru cursurile de formare finalizate cu emiterea certificatelor de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale.



Propunere Tehnică care să răspundă cerințelor caietului de sarcini și să fie întocmit în conformitate cu acesta

Oferta financiară-se va completa conform cerinței caietului de sarcini

**13. Adresa la care se depune oferta:** Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr.75, camera 5, Registratura generala **ÎN PLIC INCHIS ȘI SIGILAT PE CARE SE VA MENȚIONA Servicii de formare profesională a aleșilor locali aleșilor locali și/sau funcționari publici din cadrul instituției –A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.07.2018.**

**14. Data limită pentru depunerea ofertei:** 26.07.2018, ora 17.00

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0257 281850, int.289, 350, fax 0257 281450.

**DIRECTOR EXECUTIV  
Portaru Elena**



**Responsabil de achiziție  
Nagy Florentina -Mihaela**



