

## MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad - România – Bd. Revoluției nr. 75 – tel. +40-257-281850 - fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

### UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

”Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială Avram Iancu” Arad

Nr. 83474 / 13.11.2018

Nr. 42 / 13.11.2018

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad prin UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ”Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială Avram Iancu” Arad are plăcerea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier - aferente proiectului - Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială Avram Iancu Arad.**

**Obiectul contractului:** Servicii de supraveghere a lucrărilor

**Cod CPV:** 71520000-9

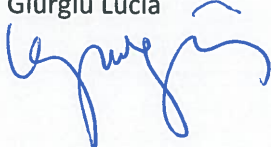
1. **Procedura aplicată:** achiziție directă
2. **Sursa de finanțare:** Bugetul general al Municipiului Arad și fonduri europene
3. **Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:** propunere financiară, oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini.
4. **Limba de redactare a ofertei:** română
5. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
6. **Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA  
**Prețul ofertei este ferm în lei.**
  - o NU se acceptă actualizarea prețului contractului
7. **Tipul contractului:** servicii
8. **La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
9. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
10. **Durata contractului:** 4 luni.
11. **Plata prețului contractului** se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad
12. **Documentele care însoțesc oferta:**
  - 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, copie simplă;
  - 2) Oferta tehnică și financiară va fi elaborată conform cerințelor din caietului de sarcini.
  - 3) Specialiști dirigenți de șantier care să fie atestați în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 astfel: Domeniul 2 – Construcții civile, industriale și agricole și Domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D).

13. **Adresa la care se depune oferta:** Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, camera 5, Registratura generală **ÎN PLIC INCHIS ȘI SIGILAT PE CARE SE VA MENȚIONA Servicii de asistență tehnică dirigenție de șantier - aferente proiectului - Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială Avram Iancu Arad – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.11.2018. Data limită pentru depunerea ofertei:** 16.11.2018 inclusiv.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0257 281850, int.289, fax 0257 281450.

**MANAGER DE PROIECT**

Giurgiu Lucia



**RESPONSABIL ACHIZIȚII**

Adam Petru-Stelian



MUNICIPIUL ARAD

UNITATEA DE IMPLEMNETARE A PROIECTULUI:

Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială „Avram Iancu” Arad

Nr. 74746 /T4/ 11-10-2018

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de de dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor ”Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială „Avram Iancu” Arad”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

## I. INFORMATII GENERALE

### Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int.289, Fax: 0257/281450

**Denumirea serviciului:** Asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor ”Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială „Avram Iancu” Arad”

**Amplasamentul :** județul Arad, Municipiul Arad, str. Vasile Conta nr. 2B.

**Regim juridic :** Imobilul este proprietate publică a Municipiului Arad, și este înscris în CF nr. 332851.

### **Obiectul caietului de sarcini:**

Servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor :  
„Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială „Avram Iancu” Arad”

## II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat conform Contractului de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020, Axa 3, Prioritatea de Investiții 3.1.B – Clădiri publice.

**III.Valoarea estimată totală a contractului: 30.000,00 lei fără TVA.**

## IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

### **1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)**

Școala Gimnazială ”Avram Iancu” Arad, este o școală de cartier care are o vechime de 39 de ani. În prezent regimul de înălțime al clădirii este St+P+2E+M. Suprafața construită a clădirii este  $S_c = 1008,34$  mp, iar suprafața desfășurată  $S_d = 4033,00$  mp.

Clădirea în care funcționează școala a fost extinsă pe verticală prin construirea unei mansarde, dar nu a fost reabilitată termic. Tâmplăria este veche, de lemn și este degradată de vreme, motiv pentru care nu mai asigură confortul termic și nu prezintă siguranță în exploatare.

Necesitatea de realizare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirilor se impune pentru a asigura condiții optime de desfășurare a unui învățământ modern, precum și pentru a adapta clădirea la noile cerințe de autorizare a funcționării, alături de reducerea consumului de energie termică.

Pentru finanțarea acestei lucrări proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional

Se propun astfel:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:
  - izolare termică parte vitrată – înlocuire tâmplărie exterioară (uși + ferestre);
  - izolare termică fațadă – polistiren 10 cm, inclusiv finisaj;
  - izolare termică a planșeului peste subsol.
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire:
  - înlocuire instalație de distribuție - total;
  - înlocuire corpuri de încălzire.
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice (instalație solară);
- Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- Lucrări specifice pentru realizarea instalației de detecție la incendiu a clădirii;
- Reamenajare rampe acces și grup sanitar pentru persoane cu dizabilități.

## **2.Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului**

Scopul serviciilor Diriginților de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții , cu autoritățile locale și cu reprezentanții AMPOR și ADR VEST.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi,ADR VEST, AMPOR, MDRAP, etc) în mod solidar cu responsabili tehnici , precum și cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați MDRAP pentru:

### **- 1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 2 – construcții civile, industriale și agricole**

Activitatea acestui specialist constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări de construcții de reabilitare termică, (fațade, tâmplărie, izolații planșee, reparații interioare-exterioare.). Se solicită prezența în șantier zilnic minim 2 ore pe perioada lucrărilor (4 luni).

### **- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 8 – instalații aferente construcțiilor – instalații sanitare, electrice, termoventilații**

Activitatea acestui specialist constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări de instalații termice. Se solicită prezența în șantier zilnic, minim 2 ore pe perioada lucrărilor de instalații termice (4 luni).

## **Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier:**

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. În perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. - semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului , după avizul UIP
12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute", conform prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor .
24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală.
25. propune și solicită aprobarea UIP înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate de Unitatea de Implementare a Proiectului cu executantul privind execuția lucrărilor și respectiv implementarea proiectului.
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

### **C. La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor .

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție.

**Durata de prestare a serviciilor: 4 luni**, în conformitate cu calendarul activităților proiectului, (de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În cazul în care lucrările se suprapun pe perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și prestarea serviciului de asistență tehnică.

**Precizare :** În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului "Reabilitare termică clădire Școala Gimnazială „Avram Iancu” Arad” se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (proiectantului) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

## VI. CERINȚE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

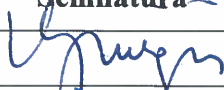


**Elementele propunerii tehnice** se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren .

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului și atestările deținute de aceștia** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

**Oferta financiară** se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de prețuri, pentru fiecare diriginte de șantier (pe specialități) implicat: construcții și instalații .

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Lucia Giurgiu	Manager Proiect		11.10.2018
Paul Deac	Responsabil tehnic construcții		11.10.2018
Robert Chira	Responsabil tehnic instalații		14.10.2018

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR C 2

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Tarif Lei/persoană/oră</b>	<b>Nr. ore/zi</b>	<b>Nr. Zile/lună</b>	<b>Tarif total /diriginte /lună</b>
1	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 2 Construcții civile, industriale și agricole				
2	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 8 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D)				
3	<b>TARIF TOTAL / LUNĂ</b>				
4	<b>TARIF TOTAL 4 LUNI</b>				
5	<b>TVA</b>				
	<b>VALOARE TOTALĂ CONTRACT</b>				

Operator economic,

.....