



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad - România – Bd. Revoluției nr. 75 – tel. +40-257-281850 - fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
Reabilitare termică Grădinița cu Program Prelungit Curcubeul Copiilor

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad prin UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI Reabilitare termică Grădinița cu Program Prelungit Curcubeul Copiilor vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de - Reabilitare termică Grădinița cu Program Prelungit Curcubeul Copiilor**

Obiectul contractului: Servicii de asistență tehnică; Servicii de supraveghere a lucrărilor

Cod CPV: 71356200 – 0; 71520000 – 9

1. **Procedura aplicată:** Achiziție directă
2. **Sursa de finanțare:** Bugetul general al Municipiului Arad
3. **Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă: Propunere financiară și**

Oferta tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini, **inclusiv:** Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, copie simplă; Declarație privind personalul, din care să rezulte că aceștia dispun de capacitatea și experiența necesară realizării activităților enumerate în caietul de sarcini; Atestatele deținute de către aceștia și Lista personalului alocat pentru îndeplinirea contractului.

4. **Limba de redactare a ofertei:** Română
5. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
6. **Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA

Prețul ofertei este ferm.

- NU se acceptă actualizarea prețului contractului

7. **Tipul contractului:** Servicii
8. **La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
9. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
10. **Durata contractului:** Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.
11. **Plata prețului contractului** se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad

12. Adresa la care se depune oferta: Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, camera 5, Registratura generala; oferta se depune **în plic închis și sigilat pe care se va menționa OFERTĂ Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de - Reabilitare termică Grădinița cu Program Prelungit Curcubeul Copiilor – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.12.2018.**

13. Data limită pentru depunerea ofertei: 07.12.2018 inclusiv.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0257 281850, int.289, fax 0257 281450, e-mail ancuta.iancu@primariaarad.ro.

MUNICIPIUL ARAD
UNITATEA DE IMPLEMNETARE A PROIECTULUI:
Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit
„Curcubul Copiilor”; Cod SMIS: 118465.
Contract de finanțare nr. 3327/76657/18.10.2018.

Nr. 86140 /T4/ 23.11.2018
Nr. 12 / 23.11.2018

APROBAT
PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă



22. NOV. 2018

CAIET DE SARCINI¹

Servicii de de dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor de Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Curcubul Copiilor”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int.289/142, Fax: 0257/281450

Denumirea serviciului: Asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor *Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Curcubul Copiilor”*

Amplasamentul : județul Arad, Municipiul Arad, str. Simion Balint, nr. 7-9.

Regim juridic : Imobilul este proprietate publică a Municipiului Arad, și este înscris în CF nr. 320020.

Obiectul caietului de sarcini:

Servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor : *Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Curcubul Copiilor ”*

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat conform Contractului de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020, Axa 3, Prioritatea de Investiții 3.1.B – Clădiri publice.

III.Valoarea estimată totală a contractului: 21.454,00 lei fără TVA.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Grădinița „Curcubul Copiilor”, Arad, este o grădiniță de cartier care are o vechime de 42 ani. În prezent regimul de înălțime al clădirii este St+P+1E. Suprafața construită a clădirii, Sc = 842,00 mp, iar suprafața desfășurată Sd = 1.812,15 mp.

Clădirea în care funcționează grădinița are destinația de grădiniță cu orar prelungit, cu 8 săli cu triplă funcționare (învățământ, servirea mesei și dormitor), precum și încăperi cu destinații necesare desfășurării activității grădiniței (birou director, magazii, cabinet asistentă medicală și izolare, bucătărie, grupuri sanitare, holuri, spălătorie), dar nu a fost reabilitată termic. Tâmplăria este veche, de lemn, o parte, și este degradată de vreme, motiv pentru care nu mai asigură confortul termic și nu prezintă siguranța în exploatare.

¹ Prezentul document a fost redactat în doua exemplare originale, unul pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest și unul pentru beneficiar, UAT Municipiul Arad.

Prin prezentul proiect se propune reabilitarea termică a clădirii grădiniței. Se vor executa lucrări de anvelopare a părții opace, înlocuirea tâmplăriei exterioare care nu asigură un coeficient de transfer termic suficient de scăzut și montarea unei instalații solare pentru asigurarea apei calde în vederea consumului propriu. De asemenea, se va realiza instalația pentru detectare și semnalizare incendiu, alături de facilitarea accesului în clădirii pentru persoane cu dizabilități.

Necesitatea de realizare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirilor se impune pentru a asigura condiții optime de desfășurare a unui învățământ modern, precum și pentru a adapta clădirea la noile cerințe de autorizare a funcționării, alături de reducerea consumului de energie termică.

Pentru finanțarea acestei lucrări proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 – Axa Prioritară 3., Prioritatea de investiții 3.1 – Operațiunea B - Clădiri publice.

Pentru acest obiectiv de investiție a fost realizată documentație tehnică – faza DALI, iar proiectantul a fost S.C. NIDE COM SERV S.R.L. Se preizează că documentația DALI cuprinde și expertiza tehnică a clădirii, Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică.

Prin DALI a fost propusă varianta I, care este preluată în cadrul contractului de finanțare aprobat și a prezentului caiet de sarcini.

Conform DALI, se propune reabilitarea termică a clădirii grădiniței.
Pornind de la varianta de DALI aprobată, prin temă se solicită:

Lucrări de bază:

Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

Izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare (uși și ferestre) cu tâmplărie din profile pentacamere și geam termopan tristrat;

Izolarea termică a fațadei – parte opacă, prin aplicarea unui termosistem din polistiren expandat de 10 cm și tencuială structurată;

Izolarea termică a planșeului peste subsolul tehnic cu vată minerală de 10 cm.

Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire :

Înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol;

Înlocuirea corpurilor de încălzire - radiatoare și a instalației de distribuție agent termic pentru încălzire;

Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice:

Realizarea unui sistem solar care cuprinde un total de 22 buc. panouri solare. Panourile solare servesc pentru producerea apei calde în vederea consumului propriu.

Dotări – instalație solară 1 buc.

Lucrări conexe:

Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

Înlocuirea tâmplăriei interioare (uși interioare);

Reparații parțiale instalații sanitare interioare;

Reparații învelitoare țiglă;

Lucrări specifice pentru realizarea instalației de detecție incendiu a clădirii;

Amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;

Reamenajare rampe persoane cu dizabilități.

2.Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului

Scopul serviciilor Diriginților de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va

îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale și cu reprezentanții AMPOR și ADR VEST.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi, ADR VEST, AMPOR, MDRAP, etc) în mod solidar cu responsabilii tehnici, precum și cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați MDRAP pentru:

- 1 diriginte de șantier – autorizat pe domeniul 2, subdomeniul 2.2. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C

- 1 diriginte de șantier – autorizat pe domeniul 6 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală

- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor, subdomeniul 8.1. – Instalații electrice

- 1 diriginte de șantier – autorizat pe domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor, subdomeniul 8.2. – Instalații sanitare, termoventilații

- 1 diriginte de șantier – autorizat pe domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor, subdomeniul 8.3. – Instalații gaze naturale

Se solicită prezența în șantier zilnic, minim 2 ore pe perioada execuției lucrărilor (4 luni).

Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier:

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. - semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului, după avizul UIP
12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute", conform prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor .
24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală.
25. propune și solicită aprobarea UIP înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate de Unitatea de Implementare a Proiectului cu executantul privind execuția lucrărilor și respectiv implementarea proiectului.
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție.

Durata de prestare a serviciilor: 4 luni, în conformitate cu calendarul activităților proiectului, (de la transmiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În cazul în care lucrările se suprapun pe perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și prestarea serviciului de asistență tehnică.

Precizare: În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului **Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Curcubeul Copiilor”** se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (proiectantului) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

VI. CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE







Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren.

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului și atestările deținute de aceștia** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

Oferta financiară se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de prețuri, pentru fiecare diriginte de șantier (pe specialități) implicat: construcții și instalații .

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Chira Robert	Manager proiect		16.11.2018
Țuca Eugen	Responsabil tehnic		16.11.2018
Raica Adriana Felicia	Responsabil financiar		16.11.2018
Iancu Anuța Bogdana	Responsabil achiziții		16.11.2018
Predescu Alina Ioana	Responsabil informare și publicitate proiect		16.11.2018
Crașovan Cosmin Lucian	Responsabil consultanță juridică		16.11.2018

Oparator economic
.....
(denumirea)

FORMULAR C 2

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitatea	Tarif fara TVA Lei/persoană/oră	Nr.ore/zi	Nr. Zile/lună	Tarif fara TVA total /diriginte /lună
1	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 2, subdomeniul 2.2.				
2	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 6				
3	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 8, subdomeniul 8.1.				
4	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 8, subdomeniul 8.2.				
5	Diriginte șantier – autorizat Domeniul 8, subdomeniul 8.3.				
3	TARIF TOTAL/LUNĂ				
4	TARIF TOTAL / 4 LUNI				
5	TVA				
	VALOARE TOTALĂ CONTRACT				

Operator economic,
.....

MUNICIPIUL ARAD
UNITATEA DE IMPLEMNETARE A PROIECTULUI:
Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit
„Curcubeul Copiilor”

Cod SMIS: 118465

Contract de finanțare nr. 3327/76657/18.10.2018

Nr. 36136 / T4 / 23.11.2018

Nr. 18 / 28.11.2018

ALTE DATE DESPRE ACHIZIȚIE

Asistență tehnică – dirigenție de șantier aferentă proiectului ”Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Curcubeul Copiilor” ”.

Contract – conform contractului de servicii standard;

Clauze contractuale – Durata de execuție – 4 luni;

– Durata de garanție de bună execuție - conform HGR 395 / 2016;

– Cuantumul garanției de bună execuție - 5% din valoarea fără TVA a contractului.

MANAGER PROIECT,

Chira Robert

