

Nr. 546/21.11.2019

HOTĂRÂREA nr. _____

din _____

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de “Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale”.

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Expunerea de motive înregistrată cu nr. 89626/20.11.2019,

Analizând raportul Serviciului Edilitar, înregistrat sub nr. 87470/12.11.2019,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) și art. 22 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), lit. h) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), alin. 14, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit.) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale și atribuirea acordului-cadru, prin licitație deschisă.

(2) Durata acordului-cadru este de 4 ani.

(3) În executarea Acordului-cadru se vor încheia contracte de achiziție publică subsecvente.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini prezentat în anexa 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă proiectul de Acord-cadru prezentat în anexa 2, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă proiectul de Contract subsecvent de servicii, prezentat în anexa 3, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETARUL GENERAL

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de
“Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări
interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale”

CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentarea situației existente

În municipiul Arad serviciul de salubritate menajeră este concesionat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad către un operator specializat.

Activitățile de colectare a deșeurilor abandonate, a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a celor din țesuturi vegetale nu fac obiectul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei I, nr. 1603/24.10.2017.

De asemenea aceste activități nu fac obiectul contractului de salubritate stradală și deszăpezire.

În această situație, pentru a soluționa problema colectării acestor tipuri de deșeurii care se regăsesc pe platformele de colectare din municipiul Arad, în apropierea acestora sau diseminate în diverse puncte pe domeniul public, este necesară delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, activități componente ale serviciului de salubritate.

De asemenea, prin organizarea gestionării acestor categorii de deșeurii se vine și în întâmpinarea unor necesități ale populației cât și a unor agenți economici.

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a țesuturilor vegetale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a activităților de colectare, transport, depozitare, reciclare/valorificare și de eliminare/neutralizare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a țesuturilor vegetale.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară pentru atribuirea contractului privind desfășurarea activităților de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a țesuturilor vegetale.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de salubritate.

(3) Operatorii economici au obligația de a respecta normele legale în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și a legislației privind protecția mediului pe întreaga durată a contractului.

Cap.II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 5.

(1) Activitatea de colectare, transport, reciclare/valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor rezultate din construcții și amenajări interioare, constă în:

- colectarea deșeurilor rezultate din construcții și amenajări interioare depozitate pe platforme gospodărești, lângă acestea, pe amplasamentele special destinate acestui scop de către Municipiul Arad sau abandonate pe domeniul public în diverse zone ale municipiului;

- colectarea, transportul și depozitarea acestora în baza constatărilor consemnate în procese-verbale de constatare emis/contrasemnat de către autoritatea contractantă respectiv a comenzilor autorității contractante;

- colectarea deșeurilor rezultate din construcții și amenajări interioare de la persoane fizice și juridice din municipiul Arad, la solicitarea acestora și pe baza contractelor încheiate cu respectivii utilizatori;

- separarea deșeurilor reciclabile și valorificarea lor; sumele obținute din valorificare se virează Municipiului Arad, într-un cont care va fi comunicat operatorului după semnarea contractului;

- transportul și depozitarea deșeurilor nereciclabile la deponeul ecologic din municipiul Arad;

- betonul se încarcă, se transportă și se predă la o societate specializată care îl procesează în vederea reutilizării;
- operatorul va avea în vedere faptul că societățile care procesează beton acceptă beton fragmentat la anumite dimensiuni;
- operatorul are obligația de a prezenta autorității contractante documente doveditoare privind cantitățile de deșeuri valorificate/reciclate;
- operatorul are obligația sortării deșeurilor reciclabile din deșeurile din construcții și amenajări interioare, pe categorii, și valorificării acestora prin societăți specializate;
- operatorul are obligația colectării deșeurilor periculoase și predării acestora, contra-cost, către societăți specializate;
- în cazul deșeurilor periculoase pentru a căror colectare, transport, depozitare temporară operatorul nu deține autorizații/avize/licențe, acesta are obligația încheierii de contracte cu societăți specializate care colectează, transportă, depozitează temporar/transportă deșeurile periculoase la societăți care depozitează/neutralizează/elimină final aceste deșeuri; operatorul are obligația menționării, distinct, în facturi a cantităților de deșeuri periculoase și a prezentării bonurilor de cântărire;
- deșeurile nereciclabile din construcții și amenajări interioare se transportă și depozitează la deponul ecologic din municipiul Arad;
- tariful de depozitare la deponul ecologic este conform contractului de concesiune încheiat de către Municipiul Arad cu SC FCC Environment România SRL, tarif care poate suferi modificări conform prevederilor contractului precizat; la tariful respectiv se adaugă taxa pentru economia circulară, conform prevederilor legislației în vigoare; tariful de depozitare a deșeurilor din construcții la deponul ecologic este de **9,5 euro/tonă + TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, conform legislației în vigoare. Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) lit. „c” al Ordonanței de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, începând cu anul 2020 contribuția pentru economia circulară va fi de 80 lei/tonă;**
- **operatorul va menționa distinct, în facturi, cantitățile de deșeuri predate la deponul ecologic și va anexa bonurile de cântărire emise de acesta;**

(2) Activitatea de colectare, transport, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor voluminoase constă în:

- colectarea, pe baza comenzilor autorității contractante, a deșeurilor voluminoase depozitate pe platformele gospodărești sau lângă acestea, în baza procesului- verbal de constatare întocmit de către autoritatea contractantă și operator;
- colectarea deșeurilor voluminoase abandonate pe domeniul public în diverse zone ale municipiului Arad pe baza comenzilor autorității contractante;
- colectarea deșeurilor voluminoase de la persoane fizice și juridice din municipiul Arad, pe baza contractelor încheiate cu acestea, tarifele fiind cele oferite;
- preluarea gratuită, la punctul de lucru al operatorului, a deșeurilor voluminoase aduse prin aport voluntar de către persoane fizice sau juridice; contravaloarea depozitării la deponul ecologic a deșeurilor nereciclabile și deșeurile voluminoase se achită de către autoritatea contractantă pe baza situațiilor de lucrări și a bonurilor de cântar emise de către operatorul deponului ecologic;
- transportul acestor deșeuri la punctul de lucru al operatorului în vederea dezmembrării lor, după caz;
- dezmembrarea și sortarea pe fracții (plastic, metal, sticlă, etc.), după caz și valorificarea deșeurilor reciclabile din componența deșeurilor voluminoase; **sumele astfel încasate vor fi virate autorității contractante într-un cont care va fi comunicat operatorului după semnarea contractului;**
- depozitarea la deponul ecologic a deșeurilor nereciclabile rezultate;
- tariful de depozitare a deșeurilor municipale la deponul ecologic este conform contractului de concesiune încheiat de către Municipiul Arad cu SC FCC Environment România SRL de 22,11 euro/tonă + TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, conform contractului și prevederilor legislației în vigoare;
- operatorul are obligația evidențierii distinct, în facturi, a contravalorii depozitării. La factură se vor anexa bonurile de cântărire emise de administratorul deponului;
- operatorul are obligația de a colecta deșeurile voluminoase de la domiciliul persoanelor fizice, la solicitarea – inclusiv telefonică - a acestora precum și de la persoane juridice, tarifele practice fiind cele oferite;

(3) Activitatea de colectare a deșeurilor din țesuturi vegetale constă în:

- colectarea deșeurilor din țesuturi vegetale depozitate pe platformele gospodărești sau în imediata lor vecinătate în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă;
- colectarea deșeurilor din țesuturi vegetale abandonate în diverse zone ale municipiului Arad pe baza comenzilor autorității contractante;
- colectarea deșeurilor din țesuturi vegetale de la persoane fizice și juridice din municipiul Arad, la solicitarea acestora; în acest sens operatorul va încheia contracte, tarifele de prestație fiind cele oferite, la care se adaugă tariful perceput de stația de compostare Arad;
- transportarea și predarea acestor deșeuri la Stația de compost Arad, contra-cost, tariful perceput de stația

de compost fiind conform contractului încheiat de către ADI-SIGD Arad cu operatorul stației de compostare, SC FCC Environment Romania SRL;

- transportul și încredințarea/predarea acestora operatorului Stației de compostare din municipiul Arad, str. Șoseaua de Centură Nord FN;

- costurile aferente compostării vor fi evidențiate distinct pe facturile emise de operator către autoritatea contractantă; la aceste facturi operatorul va anexa bonurile de cântărire emise de către Stația de compost Arad;

- în momentul de față tariful perceput de operatorul stației de compostare Arad este de 119,95 lei/tonă fără TVA, tarif care include și contribuția pentru economia circulară; întrucât începând cu anul 2020 cuantumul contribuției pentru economia circulară se majorează, urmează să se modifice și tariful perceput de stația de compostare;

Pentru fiecare transport de deșuri reciclabile în vederea valorificării, de beton către stațiile de concasare sau de deșuri periculoase operatorul se obligă să notifice autoritatea contractantă, predarea urmând să se facă în prezența unui reprezentant al acesteia; predarea pentru valorificare a deșeurilor reciclabile respectiv a betonului la stația de concasare sau a deșeurilor periculoase la un operator specializat va fi consemnată în procese-verbale de constatare semnate de operator și reprezentanții autorității contractante.

Art. 6. (1) Activitățile care fac obiectul caietului de sarcini nu au caracter de continuitate, au grad redus de repetabilitate, desfășurându-se ocazional. Pe teritoriul Municipiului Arad există cca. 420 puncte de colectare a deșeurilor menajere în zona cărora se depozitează deșuri din construcții și amenajări interioare, deșuri voluminoase precum și deșuri din țesuturi vegetale. Înafară de aceste puncte, deșeurile care fac obiectul caietului de sarcini pot fi regăsite în diverse zone ale municipiului, atât la periferia acestuia cât și în zone dens populate.

(2) Activitățile care fac obiectul caietului de sarcini vor fi prestate numai pe baza comenzilor autorității contractante, în funcție de situațiile concrete de pe teren, constatate de către autoritatea contractantă prin personalul de specialitate sau de către acesta din urmă împreună cu reprezentantul operatorului.

(3) Constatări privind existența deșeurilor care fac obiectul caietului de sarcini, abandonate pe domeniul public în diverse zone sau depozitate pe platforme gospodărești sau în apropierea lor, poate face și operatorul, caz în care acesta înștiințează autoritatea contractantă care verifică la rândul ei situațiile semnalate, urmând să emită comenzile necesare.

(4) Constatările se pot face de către operator care are obligația de a le semnală autorității contractante. Toate constatările se documentează și cu fotografii de la fata locului.

(5) Operatorul are obligația de a face public, prin mijloace de publicitate următoarele informații:

- adresa punctului de lucru unde poate primi deșuri voluminoase de la persoane fizice și juridice;

- adresa de e-mail și numărul de telefon la care preia sesizări, reclamații, solicitări de colectare de deșuri voluminoase, deșuri din construcții și amenajări interioare sau deșuri din țesuturi vegetale.

(6) Operatorul preia deșeurile voluminoase la punctul său de lucru, atât de la persoane fizice cât și de la persoanele juridice, pe bază de cântărire.

(7) Operatorul va ține evidența distinctă, atât a deșeurilor preluate de la persoane fizice și juridice cât și a celor colectate pe baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă.

(8) Cantitățile de deșuri voluminoase aduse la punctul de lucru al operatorului prin aport voluntar, de către persoane fizice sau juridice, sunt comunicate autorității contractante în ziua în care sunt preluate.

CAP. III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.7.

Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

f) prestarea activităților pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea trimestrială a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

l) conducerea operativă a activităților și asigurarea mijloacelor tehnice necesare desfășurării și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.8. Obligațiile și răspunderile operatorului privind desfășurarea activităților se completează cu obligațiile și răspunderile care derivă din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu modificările și completările prin Hotărârea nr.81/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.9. Operatorul are obligația de a menține în stare bună de funcționare utilajele și echipamentele utilizate pentru prestarea serviciului.

Art. 10. În vederea efectuării verificării de către personalul autorității contractante a existenței deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a celor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, operatorul se obligă să pună la dispoziția acestuia un mijloc de transport.

Condiții de calitate

Art. 11.(1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de lucrări comandate și de respectarea cerințelor autorității contractante. Urmărirea efectuării cu conștiinciozitate a activităților se face de către personalul operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate ai autorității contractante;

(2) Operatorul se obligă:

- să execute prestarea activităților conform prevederilor caietului de sarcini și a comenzilor primite
- să monitorizeze prestația prin personalul propriu
- să răspundă solicitărilor achizitorului privind îmbunătățirea calității serviciului;
- să își exercite inițiativa în identificarea depunerilor necontrolate a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a celor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale.
- să lase în stare de curățenie locul de pe care a colectat deșeurile.

(3) Operatorul are obligația asigurării gestiunii activităților conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Resurse umane. Dotări minime

Art. 12.(1) Ofertantul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(2) Ofertantul va face dovada deținerii cu orice titlu unui teren de minim 1500 mp.

(3) Ofertantul va face dovada deținerii cu orice titlu a unui spațiu acoperit, închis, de tip hală, în care să poată desfășura activitatea de dezmembrare a deșeurilor voluminoase și de depozitare temporară a deșeurilor reciclabile.

(4) Pe terenul pe care îl deține, la punctul său de lucru, ofertantul va asigura depozitarea temporară de deșeuri.

(5) Dotarea minimă necesară este:

- a) teren în suprafață de minim 1500 mp
- b) hală de lucru destinată dezmembrării deșeurilor voluminoase
- c) 1 autocomptoar de minim 12 mc dotat cu instalație de cântărire a încărcăturii și emiter de bon de cântărire
- d) 2 autovehicule transport cu masa maxim admisă de minim 12 tone dotate cu instalație de cântărire a încărcăturii și emiter de bon de cântărire
- e) 1 autovehicul transport 3,5 tone dotat cu instalație de cântărire a încărcăturii și emiter de bon de cântărire
- f) 2 mijloace de transport pentru personalul care monitorizează activitățile
- g) 1 bucată încărcător frontal cu capacitate minimă de 0,7 mc
- h) 1 cântar pentru greutăți de minim 200 kg
- i) 1 tocanor țesuturi vegetale
- j) un mijloc de transport pentru personalul autorității contractante care efectuează verificarea existenței

deșeurilor pe domeniul public, verificarea modului de prestare a serviciului

- pentru dotările mai sus menționate operatorul va face dovada proprietății sau a deținerii cu orice titlu (închiriere, leasing, etc.);

(6) Resurse umane minime:

- **1 șef punct de lucru- coordonator activitate** care are și sarcina verificării săptămânale a existenței pe domeniul public a deșeurilor care fac obiectul caietului de sarcini

- **2 șefi de echipă**

- **2 conducători auto**

- **6 muncitori necalificați**

(7) Prin oferta tehnică trebuie să se facă dovada dispunerii de dotarea minimă cu utilajele și echipamentele necesare prestării serviciului și a resurselor umane.

(8) Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării activităților se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

(9) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minime; operatorul are obligația de a se îngriji să dimensioneze atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în condiții corespunzătoare, în funcție de necesitățile autorității contractante.

Organizare și programul de prestare a activităților

Art. 13. (1) Programul prestației este de luni până vineri între orele 8.00- 17.00(7.00-23.00) și sâmbăta între orele 8.00- 12.00.

(2) Operatorul are obligația de a asigura un dispecerat telefonic (între orele 7.00-17.00 luni-vineri și sambata 8.00-12.00) și de a răspunde solicitărilor primite;

Art. 14. Preluarea deșeurilor de la persoane fizice și juridice

A. Deșeuri din construcții și amenajări interioare

(1) Operatorul poate prelua deșeuri din construcții și amenajări interioare de la persoane fizice, juridice pe baza contractelor încheiate cu acestea, tarifele practicate fiind cele din oferta financiară.

(2) Pentru preluarea de la persoane fizice și juridice a deșeurilor din construcții și amenajări interioare operatorul asigură încărcarea, manual sau mecanizat.

(3) Măsurarea cantităților de deșeuri din construcții și amenajări interioare se face prin cântărire. Pentru aceasta operatorul se obligă să asigure cântărirea, prin mijloace proprii, sau să facă dovada încheierii unui contract cu o firmă la care va efectua cântărirea , iar pentru fiecare operație de cântărire se va emite bon de cântar cu specificația privind nr. de înmatriculare al autovehiculului, cantitatea netă de deșeuri, data cântării, etc.

B. Deșeuri voluminoase

(1) Operatorul se obligă să preia deșeurile voluminoase de la persoane fizice și juridice de la domiciliul acestora precum și la punctul său de lucru, pe bază de cântărire și la tarifele oferite.

(2) Operatorul se obligă să preia gratuit la punctul său de lucru , deșeurile voluminoase aduse prin aport voluntar de către persoane fizice și juridice.

(3) Operatorul se obligă să țină o evidență strictă a cantităților de deșeuri voluminoase, atât a celor aduse prin aport voluntar de către persoane fizice și juridice, cât și a celor colectate în baza comenzilor autorității contractante.

(4) Operatorul are obligația selectării și valorificării deșeurilor reciclabile din deșeurile voluminoase; componentele nereciclabile le va transporta și depozita la deponeul ecologic.

(5) Autoritatea contractantă va achita contravaloarea acestei activități pe baza situației de lucrări lunare, după verificarea acesteia de către personalul care urmărește derularea contractului și efectuarea recepției;

(6) Situația de lucrări lunară va fi însoțită de documentele doveditoare privind cantitățile de deșeuri colectate sau aduse prin aport voluntar la punctul de lucru, documente doveditoare privind depozitarea la deponeul ecologic și documente privind valorificarea deșeurilor reciclabile.

C. Deșeuri din țesuturi vegetale

(1) Operatorul se obligă să preia de la persoane fizice și juridice deșeurile din țesuturi vegetale- iarbă, frunze, crengi.

(2) Pentru preluarea deșeurilor de la persoanele fizice sau juridice operatorul încheie cu acestea contracte de prestare a serviciului.

(3) Tarifele pe care le va practica sunt cele oferite.

(4) Operatorul se obligă să predea deșeurile din țesuturi vegetale la stația de compostare Arad.

(5) Plata contravalorii prestării acestei activități se va face de către autoritatea contractantă pe baza situațiilor de lucrări lunare, la care operatorul va anexa bonurile de cântărire.

(6) Deșeurile din țesuturi vegetale depozitate pe platformele gospodărești, lângă acestea, sau cele diseminate în diverse zone ale municipiului vor fi colectate numai în baza comenzilor autorității contractante.

(7) Constatarea existenței acestor deșeuri se face de către personalul autorității contractante, sau de către acesta împreună cu personalul operatorului și se consemnează în procese-verbale de constatare.

(8) Pentru asigurarea utilizării mijloacelor de transport la o capacitate cât mai apropiată de masa maxim admisă, operatorul va utiliza tocătorul de țesuturi vegetale.

(9) Se interzice colectarea de deșeuri de țesuturi vegetale de la persoane fizice/juridice împreună cu cele colectate de pe domeniul public în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă.

(10) Operatorul va raporta zilnic autorității contractante cantitățile de deșeuri colectate de la persoane fizice și juridice precum și adresele de la care a efectuat colectarea.

Tehnologii

Art. 15. (1) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a activităților, cu referiri la utilajele din dotare și facilitățile oferite, dacă este cazul.

(2) Operatorul va prezenta în ofertă concepția proprie privind efectuarea verificării, împreună cu reprezentanții autorității contractante, a existenței pe domeniul public a deșeurilor care fac obiectul prezentului contract

Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 16.

Operatorul va încasa lunar contravaloarea facturilor emise pentru prestația efectuată. La facturile emise operatorul va anexa bonurile de cântărire.

Verificări, recepții, garanții

Art. 17.

(1) Prin serviciul de specialitate se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi săptămânal procese-verbale de recepție a activităților desfășurate.

(2) În procesele-verbale de recepție săptămânale se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite.

(3) Operatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(4) În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.

(5) (1) Cantitățile de deșeuri transportate sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de depozitul conform, de Stația de compost, de societatea care primește beton pentru procesare sau de cea care preia deșeuri reciclabile pentru fiecare transport efectuat. Pentru deșeurile voluminoase primite la punctul său de lucru de la persoane fizice și juridice, operatorul va întocmi documente de cântărire pe care le înregistrează în evidențele proprii și le transmite autorității contractante.

(2) Pentru deșeurile voluminoase colectate de pe domeniul public în baza comenzilor primite de la autoritatea contractantă, operatorul prezintă documente de cântărire pe care le înregistrează în evidențele proprii. Bonurile de cântărire se anexează la facturile prezentate autorității contractante.

(6) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale săptămânale.

(7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanții ai operatorului.

(8) Operatorul se obligă să asigure și mijloacele de transport necesare verificărilor pe teren, în orice moment al solicitării.

(9) Verificarea prestației operatorului se realizează de către personalul de specialitate al autorității publice locale independent sau împreună cu reprezentantul operatorului în orice moment al zilei.

Obiective de exploatare

Art. 18.

(1) Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calității și eficiența activităților;

c) dezvoltarea durabilă a serviciului;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la Normele Uniunii Europene;

e) gestionarea activităților pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Obiective de ordin economic

Art. 19.

(1) Prin prestarea activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Tarifele prezentate în oferta financiară se stabilesc, se ajustează sau se modifică conform prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Odată cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor activităților, specifice tarifelor de salubritate, operatorul va prezenta memoriul tehnico-economic justificativ.

Obiective de mediu

Art. 20.

(1) Pe perioada derulării contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate.

(2) Pe toată perioada contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Tarife

Art. 21.

Oferta financiară va fi prezentată conform următorului tabel:

Nr. crt.	DENUMIRE TARIF	UM	Valoare tarif fără TVA [lei]
1	Tarif colectare, transport deșeuri din construcții și amenajări interioare	Lei/tonă	
2	Tarif colectare deșeuri voluminoase la punctul de lucru de la	Lei/100	

	persoane fizice și juridice (deșeuri aduse prin aport voluntar)	kg	
3	Tarif colectare deșeuri voluminoase de la domiciliul solicitantului	Lei/100 kg	
4	Tarif colectare deșeuri voluminoase de pe domeniul public, în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă	Lei/tonă	
5	Tarif colectare deșeuri din țesuturi vegetale	Lei/tonă	

Precizări:

1. Operatorul nu percepe contravaloarea operațiilor pe care le execută pentru preluarea la punctul său de lucru a deșeurilor voluminoase aduse prin aport voluntar de la persoanele care aduc aceste deșeuri. Aceste cantități de deșeuri precum și proveniența lor, numele și adresa persoanei care le aduce, inclusiv mijlocul de transport cu care au fost aduse, vor fi comunicate de îndată autorității contractante. Contravaloarea serviciului prestat- cântărire, manevrare, etc., va fi achitată pe baza situațiilor de lucrări și a bonurilor de cântărire, de către autoritatea contractantă, tariful fiind cel oferit, conform punctului 2 al tabelului anterior.

2. Autoritatea contractantă achită contravaloarea serviciilor prestate conform situațiilor de lucrări, a tarifelor oferite, a bonurilor de cântărire și tarifelor practicate de către

- a. depozitul conform
- b. stația de compostare Arad
- c. operatorul care transportă și neutralizează deșeuri periculoase, cu care operatorul de colectare, transport deșeuri din construcții și amenajări interioare, deșeuri voluminoase și deșeuri din țesuturi vegetale a încheiat contract de servicii
- d. operatorul care preia în vederea valorificării/reutilizării deșeuri din beton.

Operatorul va factura distinct serviciul prestat conform tarifelor oferite și contravaloarea depozitării, respectiv a compostării țesuturilor vegetale și după caz cea a depozitării deșeurilor periculoase, sau a deșeurilor din beton predate la societăți care preiau aceste deșeuri.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Activitățile care fac obiectul acestui caiet de sarcini vor putea fi prestate numai de către operatori licențiați de către A.N.R.S.C. în condițiile legii.

Art. 23. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de țesuturi vegetale din Municipiului Arad.

_____.

ACORD-CADRU DE SERVICII

nr. _____/_____

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și a HG 395/2016, modificată și completată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie, prezentul acord-cadru

Intre

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75 telefon 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal 3519925, reprezentată prin Călin Bibarț- Primar și Claudia Grozavu- Director Direcția Economică, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,
și

SOCIETATEA, cu sediul în _____ cod unic de înregistrare RO _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr _____, telefon/fax, e-mail: , reprezentată prin Administrator, în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte, prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

CLAUZE OBLIGATORII

1. Documente care însoțesc Acordul cadru

1.1. Documentele sunt anexe ale acordului-cadru și constituie parte componentă a acestuia:

- a) Caietul de sarcini și anexele la acesta;
- b) Oferta/ Propunerea tehnică și financiară;
- c) Contractele subsecvente.

2. Obiectul și scopul acordului cadru

2.1 Obiectul acordului cadru: **Colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale**

2.2. Scopul acordului cadru:

Prezentul Acord cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice prestării serviciului de Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.3. Serviciile care fac obiectul prezentului acord cadru sunt următoarele :

- Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, prin colectare manuală și/sau colectare mecanică;
- Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor voluminoase , prin colectare manuală și/sau colectare mecanică.
- Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din țesuturi vegetale, prin colectare manuală și/sau colectare mecanică

2.4. Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea prestării serviciului de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale.

3. Durata acordului-cadru

- 3.1. - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 48 luni, începând de la data semnării lui.
 3.2. - Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.
 3.3. - Contractele subsecvente se vor încheia anual sau în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

4. Pretul total al serviciilor

- 4.1. Valoarea acordului-cadru este de maxim lei fără TVA.
 4.2. — Tarifele unitare ale serviciilor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru

5. Cantitatea previzionată

5.1. Cantitățile previzionate de servicii, ce vor fi prestate în baza acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente sunt după cum urmează :

Cantități minime și maxime aferente acordului cadru și contractelor subsecvente, pe activități:

Nr. crt.	Activitatea	U.M.	Cantitate minimă Contract subsecvent [tona]	Cantitate maximă Contract subsecvent [tona]	Cantitate minimă Acordcadru [tona]	Cantitate maximă Acordcadru [tona]
0	1	2	3	4	5	6
1.	Colectare, transport, depozitare/valorificare deșeuri din construcții și amenajări interioare	tonă	50	9.000	200	36.000
2.	Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor voluminoase	tonă	30	1.500	120	6.000
	Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din țesuturi vegetale	tonă	30	2.000	120	8.000

6. Obligațiile promitentului-prestator

Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze activități specifice de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- 6.1. Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și caietul de sarcini cu anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

6.2. În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului — Achizitor.

6.3. Promitentul - Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

6.4. Promitentul - Prestator își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv Caietul de sarcini cu anexele acestuia.

6.5. Promitentul - Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

6.6. Promitentul - Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului - Achizitor de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul - Prestator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, respectiv datorează dauneinterese egale cu 0,5 % pe zi, din valoarea contractului subsecvent în cauză.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

- Promitentul-Achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze serviciul de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a anexelor acestuia.

Serviciile menționate se încadrează în Cod CPV 90511300-5 - Servicii de colectare deșeuri dispersate.

7.1. - Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

8. Ajustarea prețului

8.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitent-achizitor, promitentului-prestator, se determină pe baza prețurilor unitare ale serviciilor pe fiecare prestație declarată în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

8.2. - Ajustarea tarifelor se va realiza când intervin modificări legislative, care pot afecta costurile cu serviciile prestate, la solicitarea fundamentată a prestatorului.

8.3. - Ajustarea tarifelor pentru prestarea serviciului de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale se face cu ajutorul formulei:

$$\Delta(t) = \frac{\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%}{Q}$$

$\Delta(ct)$ = creșterea cheltuielilor totale determinate de influențe reale primite în costuri;

$r\%$ = cota de profit a operatorului

Q = cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

8.4. - Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul subsecvent, fără modificarea valorii acordului cadru.

9. Amendamente

9. 1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

9.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

10. Comunicări

10.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

10.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Solutionarea litigiilor

11.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

11.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care va considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

11.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12. Încetarea acordului cadru

12.1. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea sa la termen.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului subsecvent în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13. Dispoziții finale

13.1. Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3 exemplare originale, două pentru promitent achizitor și unul pentru promitent - prestator.

PROMITENT - ACHIZITOR
MUNICIPIUL ARAD

PROMITENT - PRESTATOR

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75 telefon 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal 3519925, cont RO 09 TREZ 24 A 510103200130 X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț- Primar și Claudia Grozavu- Director Direcția Economică, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

și

SOCIETATEA _____, cu sediul în _____ cod unic de înregistrare RO _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr _____, telefon/fax _____ e-mail: _____ reprezentată prin- Administrator, în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte, prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Definitii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii- activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e. produse- echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi —zi calendaristică; an-365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și scopul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor

voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale în conformitate cu documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini, anexele la Caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Scopul contractului:

Prezentul contract stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice prestării serviciului de colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

5. Pretul contractului

5.1. Prețul stabilit în lei și convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de maxim, la care se adaugă TVA. Cantitățile de deșuri estimate, minime și maxime, aferente contractului subsecvent, sunt conform specificațiilor din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitatea	U.M.	Cantitate minimă Contract subsecvent [tona]	Cantitate maximă Contract subsecvent [tona]
0	1	2	3	4
1.	Colectare, transport, depozitare/valorificare deșuri din construcții și amenajări interioare	tonă	50	9.000
2.	Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor voluminoase	tonă	30	1.500
	Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din țesuturi vegetale	tonă	30	2.000

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se calculează în baza ofertei declarate câștigătoare în urma licitației publice desfășurate.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

6.2. Prezentul contract subsecvent privind colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, produce efecte de la data semnării și până la data împlinirii unui an calendaristic.

6.3. Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea și transmiterea Ordinului de începere a serviciilor. Ordinul de începere a serviciilor se emite în maxim 10 zile de la data semnării contractului.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere al serviciilor, după constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere al serviciilor este întocmit și transmis de achizitor.

7.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până la expirarea duratei de 1 an calendaristic de la data emiterii ordinului de începere a serviciului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini și anexele la acesta;
- Oferta tehnică și propunerea financiară postată în SEAP;
- Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract.
- Acord de asociere (dacă este cazul);

- e) Angajament de susținere (dacă este cazul)
- f) Contract de subcontractare (dacă este cazul)

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de achizitor în Caietul de sarcini și anexele la acesta, cerințele din contract și reglementările tehnice în vigoare.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute în Caietul de sarcini, anexă la contract;

11.2. Prestatorul se obligă să asigure îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor prestate;

11.3. Prestatorul se obligă să furnizeze, în termenul solicitat, autorității contractante și A.N.R.S.C., informațiile solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;

11.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare, precum și a modificărilor și actualizărilor legislative care apar pe întreaga perioadă de derulare a contractului;

11.6. Prestatorul va face dovada deținerii și menținerii, pe toată perioada prestării activității, a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la activitatea specifică în domeniu.

11.7. Prestatorul are obligația de a respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

11.8. Prestatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

11.9. Prestatorul va realiza un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

11.10. Prestatorul va asigura conducerea operativă a activității prin dispecerat, va asigura mijloacele tehnice și a personalului de intervenție;

11.11. Prestatorul trebuie să fie integral pregătit cu utilaje, materiale, forța de muncă, program de lucru, pentru prestarea activităților asumate prin contract;

11.12. Prestatorul are obligația de a interveni prompt la solicitarea Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad privind soluționarea oricărui probleme apărute în teren pe domeniul de activitate;

11.13. Prestatorul se obligă să respecte întocmai toate cerințele și obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini și anexele la acesta - parte integrantă a acordului cadru, în condiții de calitate și eficiență.

12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, conform prevederilor Caietului de sarcini și anexelor la acesta, în momentul finalizării lor.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator, conform legislației specifice în vigoare.

12.3. Achizitorul va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12.4. Achizitorul va urmări modul de realizare a prestării serviciului și va admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) — Pentru neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciului de colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale, prestatorul va fi sancționat, după cum urmează:

a) neîndeplinirea sarcinilor privind prestarea serviciilor de colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea/neutralizarea deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale va conduce la refuzarea la plată a serviciilor;

b) la acestea se vor adăuga penalități lunare în cuantum de 5% din valoarea decontului lunar al prestației, în cazul în care, în urma notificării primite de la autoritatea contractantă, operatorul nu remediază situația în termenul stabilit conform prevederilor caietului de sarcini.

(2) În cazul în care toate utilajele nu sunt puse la dispoziție după termenul de maxim 14 zile de la data semnării contractului, autoritatea contractantă are dreptul să penalizeze lunar operatorul cu 0,5% din valoarea contractului subsecvent, până la îndeplinirea cerințelor privind utilajele.

13.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din pretul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

13.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

CLAUZE SPECIFICE

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de lei, reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului.

14.3. Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (operatorul va alege una din variante):

- virament bancar

- instrument de garantare, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, prin care se garantează executarea corespunzătoare și la termen a obligațiilor; sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din pretul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data

încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de metodele de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale achizitorului

16.1. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract, prin reprezentantul său din cadrul Serviciului Edilitar.

16.2. Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Serviciului Edilitar are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a recepționa lucrările și a viza Procesele verbale de recepție, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

17. Recepție și verificări

17.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de către prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini și anexele la acesta.

17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută în ordinul de începere al serviciilor, după constituirea garanției de bună execuție.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform prevederilor caietului de sarcini;

(2) În cazul în care din:

i) motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni,

îndreptătesc prestatorul de a solicita decalarea perioadei de prestare a serviciilor din graficele de lucrări dar nu mai mult de 48 de ore (nu presupune modificarea duratei contractului).

18.3. Dacă pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciului conform caietului de sarcini, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului.

18.4. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor prestatorului, se determină pe baza prețurilor unitare ale serviciilor pe fiecare prestație declarată în propunerea financiară, anexă la acordul - cadru.

19.2. Ajustarea tarifelor se va realiza doar în situația în care intervin modificări legislative, care pot afecta costurile cu serviciile, la solicitarea fundamentată a prestatorului.

19.3. Ajustarea tarifelor pentru serviciul de colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale se face cu ajutorul formulei:

$$\Delta(t) = \frac{\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%}{Q}$$

$\Delta(ct)$ = creșterea cheltuielilor totale determinate de influențe reale primite în costuri; $r\%$ =

cota de profit a operatorului

Q = cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

19.4. Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul subsecvent, fără modificarea valorii acordului cadru.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Incetarea și denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

22.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

22.3. Neobținerea de către prestator a tuturor avizelor și acordurilor favorabile solicitate prin Caietul de sarcini duce la încetarea contractului.

22.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune— interese.

22.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.6. În cazul prevăzut la clauza 26.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.7.- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

-prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz, prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului, inclusiv TVA;

-prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz, prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului, inclusiv TVA. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către responsabilul din cadrul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care poate solicita rezilierea contractului, după o notificare transmisă prestatorului, prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

23. Solutionarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanța competentă.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 89626/20.11.2019

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

În temeiul prevederilor art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 din 03.07.2019 privind Codul administrativ și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin H.C.L.M. nr. 216/2016,

îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare prin încheierea unui acord-cadru

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de “Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale”

În prezent serviciul public de salubritate menajeră a municipiului Arad este prestat de către Retim Ecologic Service S.A. în baza contractului de concesiune nr. 1603/2017 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Management al Deșeurilor județul Arad. Conform acestui contract, activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale nu fac obiectul contractului.

Consecința acestui fapt este aceea că aceste deșeuri se regăsesc diseminate pe teritoriul municipiului Arad atât la punctele de colectare a deșeurilor menajere- pe platformele gospodărești sau lângă acestea, cât și abandonate în numeroase alte zone, situație generatoare de probleme legate de salubritate, de mediu, de sănătate publică, etc.

Legislația care reglementează domeniul salubrității, respectiv Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 12 alin. (2) că alegerea modalității de gestiune a serviciului se face prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale în conformitate cu strategia și programele de salubritate și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată.

Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, autoritățile publice locale au competență exclusivă în condițiile legii în ce privește organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice. În exercitarea competențelor și atribuțiilor în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.

Față de cele de mai sus,

PROPUN

1. Aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de “Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale” și atribuirea acordului-cadru, prin licitație deschisă, pentru o perioadă de 4 ani.

2. Aprobarea Caietului de sarcini, a proiectului de Acord-cadru și a proiectului de Contract subsecvent de servicii.

PRIMAR
Călin Bibarț

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la : referatul de aprobare înregistrat cu nr. 89626 din 20.11.2019 al domnului Călin Bibarț, primarul municipiului Arad,

Obiect: propunerea de aprobare a delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de “Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale”.

Legea specială care reglementează serviciul public de salubritate este Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Serviciul public de salubritate are ca scop satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Acest serviciu public cuprinde un ansamblu de activități, enumerate în cadrul art. 2 alin. (2).

Potrivit prevederilor art. 12 alin. (2) al Legii nr. 101/2006, alegerea modalității de gestiune a serviciului – gestiune directă sau delegată se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale iar activitățile serviciului se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini aprobate la rândul lor prin hotărâri ale consiliilor locale.

Conform prevederilor art. 14 alin. (4) al Legii 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea se poate acorda pentru una sau mai multe activități prevăzute de lege.

Articolul 8, alin. (3), lit.d) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede că autoritățile deliberative ale administrației publice locale, aprobă prin hotărâre documentația de atribuire.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

1. Aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de “Colectare, transport, depozitare, valorificare și eliminare/neutralizare a deșeurilor din construcții și amenajări interioare, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din țesuturi vegetale” și atribuirea acordului-cadru, prin licitație deschisă, pentru o perioadă de 4 ani.
2. Aprobarea Caietului de sarcini, a proiectului de Acord-cadru și a proiectului de Contract subsecvent de servicii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Liliana Florea

ȘEF SERVICIU
Gabriel Moldovan

CONSILIER,
Gheorghe Laza

Vizat,
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS