



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRAREA nr. 11  
din 14 ianuarie 2015

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere :

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr.73.214/18.11.2014;
- Titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IX din Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/2014 pentru aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatorul SC RECONS SA Arad;
- raportul Serviciului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad înregistrat cu nr. 73.215/18.11.2014;
- referatul Biroului buget, financiar, contabilitate – Poliția Locală Arad nr. 3221/29.05.2014;
- referatul Serviciului Transport Public Local, Autorizare activități economice nr.ad.28650/09.05.2014;
- adresa Serviciului Informare Cetățeni nr. 28650/27.05.2014;
- referatul Serviciului Fond Locativ nr. 30574/13981/14.05.2014;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- analizând Nomenclatura stradală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 280/2013 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014;
- îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- adoptarea hotărârii cu unanimitate de voturi (21 prezenți din totalul de 23).

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „c”, alin. (9) și art. 45 alin.(2) lit.”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2015, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2015, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art. 251 alin. (1), din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art. 253 alin. (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2012 (impozit/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții după data de 01.01.2012.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin. 1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2014 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2012.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin. 1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente de natura clădirilor, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2012.

d) cota prevăzută la art. 253 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește astfel:

- 20%, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2012 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință);

- 40%, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2010 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință);

e) cota prevăzută la art. 253 alin. (9) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la 5% din valoarea de inventar a clădirii (clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic);

f) cota prevăzută la art. 253 alin. (6<sup>1</sup>) – Teza a 2-a din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **1,5%** (impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

g) cota prevăzută la art. 270 alin. (4) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

h) cota prevăzută la art. 279 alin. (2), din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (taxa hotelieră) se stabilește la **1%**.

Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

i) cota prevăzută la art. 267 alin. (3), din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

j) cota prevăzută la art. 267 alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

k) cota prevăzută la art. 267 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

l) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

m) cota prevăzută la art. 267 alin. (9) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

n) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit. "a" din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

p) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit. "b" din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. "o", se stabilește la **5 %**.

Art. 2. - Bonificația prevăzută la art. 255 alin. (2), din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art. 260 alin. (2), din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la **5 %** (pentru persoane fizice).

Art. 3. a) Pentru anul 2015, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 20%, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

b) Se aprobă cuantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr. 1, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1309/2012 corelate cu prevederile art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care s-au instituit/stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Art. 7. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art. 286 alin. (1) – (3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, potrivit Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și terenuri, pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, potrivit anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art. 286 alin. (8) și alin. (9) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren în cazul unei calamități naturale, potrivit anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile utilizate pentru activități social-umanitare de către asociații, fundații și culte, potrivit anexei nr. 9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea de către Serviciul Transport Public Local, Autorizare activități economice, a unor servicii, conform Anexei nr. 10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, conform Anexei nr. 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și pentru alte activități desfășurate de Serviciul Stare civilă, conform Anexei nr. 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, conform Anexei nr. 13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, conform Anexei nr. 14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr. 15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr. 16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Construcții și Urbanism și Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente a unor documente, conform Anexei nr. 17a, respectiv Anexei nr. 17b, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 21. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice a unor documente, conform Anexei nr. 18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Asistență Juridică a unor documente, conform Anexei nr. 19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul Fond Locativ a cărții tehnice și a adeverinței privind vechimea imobilului, conform Anexei nr. 20 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 24. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad, conform Anexei nr. 21 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile de asistență prestate la domiciliu, conform Anexei nr. 22 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 26. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Poliția Locală Arad, conform Anexei nr. 23 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 27. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Spălătoria „Clăbucet” a Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform Anexei nr. 24 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 28. Pentru determinarea obligațiilor fiscale, se aprobă zonarea intravilanului Municipiului Arad conform Anexei nr. 25 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 29. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art. 30. În stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere mai multe considerente, de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale, conform Anexei nr. 26 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 31. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct. 4 și 8 din anexa nr. 8.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la pct. 4 și 8 din anexa nr. 8.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011.

Contravenția prevăzută la lit. „a” se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit. ”b” se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul Municipiului Arad.

Art. 32. Cuantumul impozitelor, taxelor locale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2015.

Art. 33. (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului Municipiului Arad.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale și prin publicare în mass-media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**TABLOUL**

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,  
precum și amenzile pentru anul 2015 stabilite în sume fixe

I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

**CAPITOLUL II -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI**

**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2014 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2015 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	935	555	935	555
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	254	159	254	159
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	159	143	159	143
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	95	63	95	63
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D				
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

### CAPITOLUL III- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

#### IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan – terenuri cu construcții

-lei /ha\* -

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
1	A	9.063,60	9.063,60
2	B	6.322,80	6.322,80
3	C	4.002,00	4.002,00
4	D	2.115,60	2.115,60

#### IMPOZITUL/TAXA

#### pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha\* -

Nr. crt.	Categoriile de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2014				Nivelul impozitului pentru anul 2015			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	33,60	25,20	22,80	18,00	33,60	25,20	22,80	18,00
2.	Pășune	25,20	22,80	18,00	15,60	25,20	22,80	18,00	15,60
3.	Fâneată	25,20	22,80	18,00	15,60	25,20	22,80	18,00	15,60
4.	Vie	55,20	42,00	33,60	22,80	55,20	42,00	33,60	22,80

5.	Livadă	63,60	55,20	42,00	33,60	63,60	55,20	42,00	33,60
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	33,60	25,20	22,80	18,00	33,60	25,20	22,80	18,00
7.	Teren cu apă	18,00	15,60	9,60	X	18,00	15,60	9,60	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X

**IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan**

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2014				Nivelul impozitului pentru anul 2015			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	37,20	33,60	31,20	26,40	37,20	33,60	31,20	26,40
2	Arabil	60,00	57,60	54,00	50,40	60,00	57,60	54,00	50,40
3	Pășune	33,60	31,20	26,40	24,00	33,60	31,20	26,40	24,00
4	Fâneață	33,60	31,20	26,40	24,00	33,60	31,20	26,40	24,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	66,00	63,60	60,00	57,60	66,00	63,60	60,00	57,60
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	67,20	63,60	60,00	57,60	67,20	63,60	60,00	57,60
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	19,20	16,80	14,40	9,60	19,20	16,80	14,40	9,60
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	7,20	6,00	2,40	1,20	7,20	6,00	2,40	1,20
8.1	Teren cu amenajări piscicole	40,80	37,20	33,60	31,20	40,80	37,20	33,60	31,20
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X

**CAPITOLUL IV- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:**

**A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică**

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
		-lei /an/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune	-lei /an/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune
<b>I</b>	<b>VEHICULE ÎNMATRICULATE</b>		
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	21,60	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> inclusiv	72,00	72,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> inclusiv	144,00	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	290,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60
<b>II</b>	<b>VEHICULE ÎNREGISTRATE</b>	X	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	<b>-lei /an/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune</b>	<b>-lei /an/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune</b>
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an	150 lei/an



**1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art. 263 alin. (4) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare):**

-lei/an/autovehicul-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2014		Nivelul impozitului pentru anul 2015	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	154	0	154
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	154	426	154	426
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	426	600	426	600
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	600	1.356	600	1.356
	5. Masa de cel puțin 18 t	600	1.356	600	1.356
II	Vehicule cu trei axe				
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	154	268	154	268
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	268	550	268	550
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	550	713	550	713
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	713	1.099	713	1.099
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	7. Masa de cel puțin 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708

III	Vehicule cu patru axe				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	713	723	713	723
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	723	1.129	723	1.129
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1.129	1.792	1.129	1.792
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	6. Masa de cel puțin 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658

**2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art. 263 alin. (5) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare):**

-lei/an/autovehicul-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2014		Nivelul impozitului pentru anul 2015	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0	0	0	0
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0	0	0	0
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0	70	0	70
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	70	159	70	159
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	159	371	159	371
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	371	480	371	480
	7. Masa de cel puțin 23 t,	480	867	480	867

	dar mai mică de 25 t				
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	867	1.520	867	1.520
	9. Masa de cel puțin 28 t	867	1.520	867	1.520
II	Vehicule cu 2+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	148	347	148	347
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	347	570	347	570
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	570	836	570	836
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	836	1.010	836	1.010
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.010	1.658	1.010	1.658
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1.658	2.301	1.658	2.301
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	9. Masa de cel puțin 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
III	Vehicule cu 2+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.832	2.549	1.832	2.549
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
	3. Masa de cel puțin 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
IV	Vehicule cu 3+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.618	2.247	1.618	2.247
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.247	3.108	2.247	3.108
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
	4. Masa de cel puțin 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597

V	Vehicule cu 3+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	921	1.114	921	1.114
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1.114	1.663	1.114	1.663
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648
	4. Masa de cel puțin 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648

**B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:**

-lei /an-

Nr.crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	10,80	10,80
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	40,80	40,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	62,40	62,40
	d) peste 5 tone	76,80	76,80

**C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă**

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00	67,00
3	Bărci cu motor	252,00	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00	252,00

**CAPITOLUL V- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :**

-lei-

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire taxă</b>	<b>Nivelul taxei pentru anul 2014</b>	<b>Nivelul taxei pentru anul 2015</b>
<b>1</b>	Art. 267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40
	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
<b>2</b>	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp afectat	8,60 pentru fiecare mp afectat
<b>3</b>	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
<b>4</b>	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
<b>5</b>	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	15,80	15,80
<b>6</b>	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură	9,60	9,60

	stradală și adresă		
7	Art. 268 alin. (1) Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice	0	0
8	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24,00	24,00
9	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.1. la scara 1:500	33,60	33,60
	a.2. la scara 1:1000	33,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	33,60	33,60
10	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător: -pentru categoria micilor producători (producătorii care vând trimestrial între 1-50 kg legume); -pentru categoria producătorilor de produse lactate, ouă, legume și flori în sere și solarii; -pentru marii producători (persoanele care vând cereale și miere de albine)	25,00 50,00 80,00	25,00 50,00 80,00
11	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare*	<u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar: 3.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.500 lei <u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar: 2.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.000 lei <u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar: 2.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar:	<u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar: 3.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.500 lei <u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar: 2.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.000 lei <u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe-bar: 2.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar:

		2.500 lei <u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 2.000 lei	2.500 lei <u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 2.000 lei
--	--	--	--

\*pentru stabilirea taxei, se are în vedere zona Municipiului Arad conform anexei nr. 25, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VI- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art. 271 alin. (2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,00	38,00
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,00	27,00

Capitolul se completează cu prevederile Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

## CAPITOLUL VII- IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art. 275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

**CAPITOLUL X- ALTE TAXE LOCALE:****A) TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	Pentru depozitarea materiale de construire, schele, organizare de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi-  2,50 2,00 1,50 1,00	-lei / mp / zi-  2,50 2,00 1,50 1,00
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi-  3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi-  3,40 2,14 1,50 1,13
3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.10-13 din Hotărârea nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): A) Pentru B-dul Revoluției: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie B) Pentru celelalte zone din Municipiul Arad: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie	-lei / mp / zi-  2,50 0,85  1,00 0,30	-lei / mp / zi-  2,50 0,85  1,00 0,30
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public:  Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi-  8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi-  8,00 6,00 4,00 2,00
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A <sub>4</sub> inclusiv - peste format A <sub>4</sub>	-lei / buc. / zi-  0,26 0,41	-lei / buc. / zi-  0,26 0,41



	Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.		
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

### **1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:**

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr. 9/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.162/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

### **2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public**

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.186/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

### 3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);  
b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

**B) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale,** cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 6/2004 a Consiliului Local al Municipiului Arad cu privire la aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar - gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări prezentat ( de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei / zi-

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	- pentru săpături sub 30 ml:	70,00	70,00
2	- pentru săpături între 30ml-100ml:	70,00	70,00
3	- pentru săpături peste 100 ml:	70,00	70,00

**C) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre:**

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	0,34	0,34

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită:

- lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

**D) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul**

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2015. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

**E) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă: 500 lei .**

**F) Taxa de reabilitare termică și mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013:**

Sumele avansate de către autoritățile administrației publice locale pentru finanțarea cotelor – părți indivize aferente părților comune ale imobilelor se eșalonează pe o perioadă de 5 ani.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferent fiecărui apartament cu destinația de locuință, se face de către administrator în funcție de cotele – părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari fiind în același procent indiferent de tipul cheltuielii.

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă Unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

Biroul Societăți Comerciale, monitorizarea serviciilor de utilități publice va pune la dispoziția Direcției Venituri tabelul care cuprinde contribuția fiecărui proprietar la cheltuielile generate de lucrările de reabilitare termică, semnat de fiecare proprietar.

Plătitorii taxei de reabilitare termică sunt persoanele fizice, proprietarii apartamentelor care sunt situate în blocurile de locuințe care fac parte din programul de reabilitare termică.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data începerii lucrărilor, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei nr.1.2.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa de reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

În cazul înstrăinării apartamentului prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, proprietarul are obligația achitării integrale a taxei de reabilitare termică, anterior înstrăinării.

Perioada de 5 ani pentru rambursarea sumelor datorate se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO51TREZ02121150250XXXXX.

### **CAPITOLUL XIII - AMENZILE PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 571/2003 PRIVIND CODUL FISCAL**

#### **LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE**

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2014	Nivelul amenzii pentru anul 2015
1	Art. 294 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.”a” se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit.”b”- „d”, cu amendă de la 279 lei la 696 lei	Art. 294 (3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. „a” se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit.”b”- „d”, cu amendă de la 279 lei la 696 lei
2	Art. 294 (4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 325 lei la 1.578 lei.	Art. 294 (4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 325 lei la 1.578 lei.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2014	Nivelul amenzii pentru anul 2015
1	<p>Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv:</p> <p>- contravenția prevăzută la alin. (2), lit. „a” se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cele de la lit. „b”- „d” cu amendă de la 1.116 lei la 2.784 lei</p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.300 lei la 6.312 lei.</p>	<p>Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv:</p> <p>- contravenția prevăzută la alin. (2), lit. „a” se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei, iar cele de la lit. „b”- „d” cu amendă de la 1.116 lei la 2.784 lei</p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.300 lei la 6.312 lei.</p>

**II. LEGEA NR. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru**

- lei -

Extras din norma juridică	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2014	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2015
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	x	x
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2	2
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	2	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	5	5

4. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2	2
5. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2	2
6. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	15	15
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2	2
8. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2	2
9.Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2	2
10.Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	2	2
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X	X
1. Acte de identitate:	X	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	5	5
b) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	6	6
2. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânatoare	3	3
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2	2
CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1 , B, B1 și B+E	6	6
b) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	28	28
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B,B1, B+E	84	84

CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	X	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	60	60
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	145	145
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	9	9
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	414	414
Cap.4^1 Taxă pentru furnizare date		
a) înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare	5	5
CAP.5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare		
1. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere*)	15lei /hectar sau fracțiune de hectar	15lei /hectar sau fracțiune de hectar

\*) Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105/2004 privind unele măsuri pentru eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1.097 din 24 noiembrie 2004, aprobată prin Legea nr. 34/2005, în scopul finalizării eliberării titlurilor de proprietate, eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere se fac gratuit.

**III. Pentru anul 2015, nivelul taxelor judiciare de timbru este stabilit prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**

**DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI**

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data... până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU



DECLARAȚIE FISCALĂ

DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI

NUME PRENUME

COD NUMERIC PERSONAL

ACT DE IDENTITATE : SERIA  NR.

JUDEȚ

LOCALITATE  COD POȘTAL

STRADA  NR.

BLOC  SCARA  P.

Prin prezenta, în baza ..... încheiat între Asociația de  
proprietari ..... și subsemnatul (a) nr.  
...../....., declar taxa de reabilitare termică în sumă de ..... lei datorată  
pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G nr.63/2012 pentru modificarea Ordonanței de  
Urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe,  
actualizată, la imobilul situat în Arad, str....., nr.....,  
Bl....., sc. ...., ap..... .

Suma de ..... lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale legale, începând cu anul  
..... Taxa anuală de plată este în sumă de ..... lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

ARAD

NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

La data de.....

NOTĂ: Orice modificare a datelor cuprinse în prezenta declarație va fi adusă la cunoștința organului  
fiscal în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

L I S T A

actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxele locale  
în perioada 01.01.2009-31.12.2013

1. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului României nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr.189/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
8. Hotărârea nr. 354/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea Hotărârii nr.189/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
9. Hotărârea nr. 430/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010;
10. Hotărârea nr. 342/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;
11. Hotărârea nr. 301/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 293/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013;
13. Hotărârea nr. 280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014;
14. Hotărârea nr. 114/2014 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru modificarea Hotărârii nr.280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014;
15. Hotărârea nr. 90/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind instituirea taxei de reabilitare termică și a mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

L I S T A

actelor normative în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale  
în perioada 01.01.2009-31.12.2013

1. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 127/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a facilităților la plata obligațiilor față de bugetul local în cazul unei calamități naturale;
3. Hotărârea nr.189/2008 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
4. Hotărârea nr. 430/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.
5. Hotărârea nr. 342/2010 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;
6. Hotărârea nr.3 01/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 299/2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acordarea facilităților la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 293/2012 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013;
9. Hotărârea nr. 280/2013 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata  
impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice, potrivit  
art. 286 alin. (1)- (3) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, actualizată

## I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

- pensionarii, reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;
- persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

-familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;

-familiile cu risc socio-medical (cazuri medicale deosebite - boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

## II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 400 lei /soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;

-proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

-pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie<sup>1</sup> să fie sub salariul minim pe economie;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;

-proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

---

<sup>1</sup> În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

-pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

-motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;

-tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;

-prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărâcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;

-tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;

-terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;

-aparatură de telecomunicații modernă;

-dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);

-aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

### III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.4a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

-copie buletin/carte de identitate a solicitantului;

-Extras CF original, actualizat al imobilului;

-declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;

-pentru pensionari, cupon de pensie;

-adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;

-orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);

-documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;

-declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;

-dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii și a documentelor justificative care atestă că persoanele în cauză se află în situațiile prevăzute la Cap. I:

1. În cazul pensionarilor, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale pe toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,  
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata  
1 \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al  
Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații  
excepționale):

-  
-  
-

Scutirea o solicit pentru următoarele  
considerente: \_\_\_\_\_

La prezenta cerere anezez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic \_\_\_\_\_);
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

1 Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri  
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

#### CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un etaj și mai multe apartamente.

#### CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.5.1. în cazul caselor și Anexa nr.5.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali.

Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

#### CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, Str. Mucius Scaevola nr.11, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă pentru anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu 1 ianuarie a anului următor finalizării lucrărilor. Soluționarea cererii se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei.

Beneficiarii facilităților la plata impozitului pe clădiri și cuantumul acestor facilități se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,  
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pe  
clădire pentru imobilul situat în Arad, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform  
Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

---

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU



CĂTRE,  
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ al Asociației de proprietari  
\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata  
impozitului pe clădiri pentru contribuabilii, persoane fizice, conform anexei, în baza Hotărârii  
Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere, anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

---

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

---

Nr. crt.	Nume,prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri  
pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad

## I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Se acordă scutire în procent de 100% la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

## II. CONDIȚII ȘI PROCEDURI PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad trebuie să formuleze o cerere scrisă, depusă la Primăria Municipiului Arad.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente (original și copie):

- actul de identitate a voluntarului și actul de identitate pentru soț/soție;
- contractul de voluntariat;
- extras de Carte funciară actualizat al imobilului.

Scutirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii, pentru perioada de valabilitate a contractului de voluntariat.

În situația în care pe perioada acordării scutirii, apar situații care conduc la modificarea oricăror condiții în care s-a acordat facilitatea, contribuabilul este obligat să anunțe organul fiscal despre aceste modificări, în termen de 30 de zile de la data apariției lor.

Scutirea de la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul aferent ei, se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri,  
potrivit prevederilor art. 286 alin.(8) și alin. (9) din  
Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;

- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.1.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

- Extras CF actualizat al imobilului;

- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;

- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

-clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;

-din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.2.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

-copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

-Extras CF actualizat al imobilului;

-nota tehnică de constatare;

-autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;

-procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al  
Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al  
Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad,  
după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat  
lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren  
în cazul unei calamități naturale

În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata:

- impozitului pe clădiri;
- impozitului pe teren;
- taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- taxei pentru eliberarea autorizației de construire.

De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Apărare din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

Biroul Protecție Civilă, Apărare centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.463/06.03.2006.

În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei 8.1. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului Protecție Civilă, Apărare, respectiv Serviciului Juridic, Contestații.

Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică persoanelor în cauză, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii, până la finele anului fiscal în cauză.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU



PROCES – VERBAL nr. \_\_\_\_\_  
Încheiat azi, \_\_\_\_\_

Subsemnații

\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

ca urmare a cererii nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, a d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_  
prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Arad,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului  
Local nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Pagubele produse sunt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. D-l/ d-na \_\_\_\_\_, poate beneficia de scutire la plata impozitului  
pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras  
CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii  
calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75, camera 5.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei  
\_\_\_\_\_, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile utilizate pentru activități social-umanitare de către asociații, fundații și culte

Sunt scutite de la plata impozitului, clădirile utilizate pentru activități social - umanitare, de către asociații, fundații și culte, aflate pe raza municipiului Arad.

Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de :

- statutul asociației/fundației/cultului;
- memoriu de activitate al asociației/fundației /cultului;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de asociație/ fundație/ cult, urmând a se încheia o notă de constatare.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost depusă cererea de acordare a facilității, însoțită de documentele justificative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea de către Serviciul Transport Public Local, Autorizare activități economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire operațiune/ document	Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015
		lei	lei
1	anulare autorizație /aviz	15	15
2	modificare autorizație /aviz	20	20
3	suspendare autorizație	100	100
4	eliberare duplicat autorizație /aviz	100	100
5	eliberarea adeverință	20	20
Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)			
6	eliberare autorizație dispecerat taxi	600	600
7	preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	80	80
8	eliberare/vizare copie conformă a autorizației de transport	600	600
9	eliberare/vizare copii conformă a licenței de traseu	600	600
10	eliberare/vizare copie certificată CUI	600	600
11	pentru obținerea cazierului profesional	30	30
12	modificare autorizație de taxi	50	50
13	modificare autorizație de transport	200	200
14	suspendare autorizație de transport	100	100
15	retragere autorizație de transport	100	100
16	pentru înlocuirea autoturismului	100	100
17	pentru modificare copiei conforme	50	50
18	pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi, copiei conforme	100	100
Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate, în ale cărui atribuții intră eliberarea documentului solicitat, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BILCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea poligonometrică principală și secundară, inclusiv descriere topografică	33,60 lei/punct	33,60 lei/punct
3	Taxa pentru inventar de cote plan de referințe Marea Neagră 1975, inclusiv descriere topografică	33,60 lei/punct	33,60 lei/punct
4	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare adresă, evidențiere/radiere construcții în cartea funciară	18,00 lei/adeverință	18,00 lei/adeverință
5	Taxa pentru executare copii ale planurilor (eliberare date cadastru)	33,60 lei/bucată	33,60 lei/bucată
6	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriul de stradă)	0,18 lei/ml	0,18 lei/ml
7	Planuri de situație (cu vecinii)	0,18 lei/mp	0,18 lei/ml
8	Plan cu FBI	0,072 lei/mp	0,072 lei/mp
9	Proces- verbal de vecinătate	18 lei/bucată	18 lei/bucată
10	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp	0,10 lei/mp
11	Taxa pentru verificarea și avizarea Planului de amplasament și delimitare a imobilelor pentru alipiri și dezlipiri imobile	1,00 lei/ml	1,00 lei/ml
12	Taxa pentru verificarea și avizarea schiței de apartamentare (alipiri/dezlipiri apartamente)	23,00 lei/apartament	23,00 lei/apartament
13	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată	67,20 lei/bucată
14	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	40,00 lei/construcție	40,00 lei/construcție

2. Pentru eliberarea adeverințelor de corectare a adresei (denumirea străzii) pentru străzile a căror denumire a fost schimbată ulterior anului 1990, se mențin prevederile Hotărârii nr.48/2001 a Consiliului Local al Municipiului Arad (sunt scutite de taxă).

3. Sunt scutite de la plata taxei de eliberare a planurilor de situație (pct. nr.7) instituțiile menționate în art. 269 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, actualizată.

4. Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și actualizare a lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar a municipiului Arad, dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc), deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
S E C R E T A R  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015
1	Pentru oficierea unei căsătorii în zilele libere de sâmbătă	85,00	85,00
2	Pentru fotografierea unei căsătorii în sala pentru căsătorii	12,00	12,00
3	Pentru înregistrarea video a unei căsătorii în sala pentru căsătorii	17,00	17,00
4	Pentru eliberarea dovezilor privind o înregistrare de stare civilă	16,00	16,00
5	Eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă	50	50

2. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Inspectoratului Național de Evidența Persoanelor.

3. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriele Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv pentru copierea documentelor reprezentând informații de interes public, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	-lei/pagină-  0,60 1,10	-lei/pagină-  0,60 1,10

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de copiere:

-funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, care se predă Serviciului Relații cu Publicul, împreună cu documentația aferentă, pentru expediere directă;

-în cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor;

-taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate de la Serviciul Relații cu Publicul sau anterior expedierii acestora prin poștă;

-taxa se încasează și în cazul în care petenții solicită efectuarea unor copii de pe documentele proprii, pe baza notei de plată întocmită de compartimentul unde se află copiatorul.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de multiplicare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, ore suplimentare funcționari în condițiile legii, dotarea și amenajarea încăperii în care funcționează echipamentul, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, astfel:

-lei-/

Nr. crt.		Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015
1.	pentru persoanele care au domiciliul legal, conform actelor de identitate în municipiul Arad	0,50	0,50
2.	pentru persoanele fără acte de identitate sau cu domiciliul în alte localități	1,00	1,00

2. Taxa se va achita pentru perioade de minim 7 zile, încasarea făcându-se de către personalul de serviciu din cadrul Adăpostului de noapte, pe bază de chitanță. Taxa nu se restituie în cazul excluderii din motive disciplinare sau dacă beneficiarul părăsește Adăpostul mai devreme decât perioada pentru care a plătit.

3. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (materiale pentru igienizare, cheltuieli de întreținere, cheltuieli cu utilitățile), precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se datorează taxe speciale pentru emiterea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2014	Cuquantumul taxei pentru anul 2015	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)	35,00	35,00	3 zile
2	emiterea cărții de identitate	50,00	50,00	3 zile
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	30,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	25,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200,00	200,00	3 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cheltuieli neprevăzute, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU



1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2014	Cuquantumul taxei pentru anul 2015
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2014	Cuquantumul taxei pentru anul 2015
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2014	Cuquantumul taxei pentru anul 2015
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2014			Cuquantumul taxei pentru anul 2015		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10	1,00	0,50	0,10

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4. Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

6. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

7. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015
1	certificate de urbanism	800,00	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

4. Fac excepție solicitările de emiteră a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

5. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

2. Pentru anul 2015, cuantumul taxei este de 1.500 lei pentru fiecare documentație de urbanism. Taxa se achită odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

3. Această taxă se gestionează de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență;
- anunțuri mass-media, costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii facilitate întâlniri, interviuri de grup, dezbateri;
- servicii cercetare sociologică;
- închiriere și achiziționare echipamente;
- editare materiale de expoziție;
- achiziționare și inscripționare a 4 panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.;
- cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă);
- tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2014	Cuantumul taxei pentru anul 2015	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100	100	30 de zile
4	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300	300	5 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, în condițiile legii, plata cursurilor de perfecționare pentru funcționari, orice alte cheltuieli aferente acestor cursuri și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, a imobilelor situate în Municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2015 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.

Cuantumul taxei pentru anul 2015 se stabilește la 60 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.

2. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului.

Cuantumul taxei pentru anul 2015 se stabilește la 15 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxele speciale se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad. Dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se înregistrează la Serviciul Relații cu Publicul.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achitarea cursurilor de pregătire profesională, deplasări interne.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU



1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2015 se stabilește la 100 lei. Această taxă se achită de către persoanele fizice din Municipiul Arad care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile.

3. Taxa specială se achită de către candidați la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea dosarului de atestare.

Veniturile obținute din încasarea taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din Municipiul Arad sunt necesare pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul serviciului (taxă curs, diurnă, transport, cazare).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

- **A. Servicii de bază:**

1. Igiena corporală
  - 1.1. Toaletă generală
  - 1.2. Toaletă parțială
  - 1.3. Hrănirea beneficiarului

- **B. Servicii de suport**

1. Transportul hranei la domiciliu
2. Efectuarea de cumpărături
3. Plata facturilor
4. Activități de menaj
  - 4.1.1 Curățenie generală - o cameră, bucătărie, baie
  - 4.1.2. Curățenie generală - două camere, bucătărie, baie
  - 4.1.3. Curățenie generală - trei camere, bucătărie, baie
  - 4.2.1. Întreținerea curățeniei în cameră, bucătărie și grupul sanitar,
  - 4.2.2. Întreținerea curățeniei în două camere, bucătărie și grupul sanitar,
  - 4.2.3. Întreținerea curățeniei în trei camere, bucătărie și grupul sanitar,
  - 4.3. Spălatul rufelor

- **C. Alte servicii**

1. Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții
2. Însoțire la plimbări, vizite

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului Local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

Cuquantumul taxelor speciale pentru anul 2015 este:

-lei-

Nr. crt.	Tipul serviciului	Taxa specială/ /prestație
	<b>ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU</b>	
<b>A.</b>		
1.	Igiena corporală	
1.1	Toaletă generală	10
1.2	Toaletă parțială	2,5
2.	Hrănirea beneficiarului	2
<b>B.</b>	<b>SERVICII DE SUPORT</b>	
1.	Transportul hranei la domiciliu	3
2.	Efectuarea de cumpărături	5
3.	Plata facturilor	5
4.	Activități de menaj	
4.1.1	Curățenie generală - o cameră, bucătărie, baie	30
4.1.2	Curățenie generală - două camere, bucătărie, baie	40
4.1.3	Curățenie generală - trei camere, bucătărie, baie	50
4.2.1	Întreținerea curățeniei în cameră, bucătărie și grupul sanitar,	20

4.2.2	Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,	25
4.2.3	Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,	30
4.3	Spălatul rufelor	10
<b>C.</b>	<b>ALTE SERVICII</b>	
3.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	10
4.	Însoțire la plimbări, vizite	10

Beneficiarii serviciilor de asistență la domiciliu achită contravaloarea acestor servicii în funcție de serviciile prestate și în funcție de venitul pe membru de familie a persoanei asistate, astfel:

Beneficiarii care au venituri de până la 850 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere sunt scutiți de la plata serviciilor.

Beneficiarii care au venituri între 850 lei și 1.000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti 50% din taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au venituri de peste 1000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti costul integral al serviciilor. Aceștia vor putea beneficia de servicii doar dacă capacitatea de furnizare a serviciilor permite acest lucru.

Pentru beneficiari care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere însă nu păstrează legătura cu aceștia sau aparținătorii locuiesc în străinătate, se va lua în calcul doar veniturile beneficiarilor.

#### **Modalitatea de plată:**

În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se calculează costul prestațiilor de către managerii de caz pentru luna anterioară, care emit înștiințările de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu.

Fișa de calcul are la bază Fișa de confirmare a serviciilor prestate, în cursul lunii anterioare, întocmită conform Planului individualizat de asistență și îngrijire.

Serviciile prestate beneficiarului de servicii la domiciliu sunt cele stabilite în Planul individualizat de asistență și îngrijire.

Beneficiarul ia la cunoștința despre taxa specială ce urmează a fi achitată, semnează înștiințarea de plată și achită respectiva sumă până la sfârșitul lunii.

În cazul în care beneficiarul de servicii nu achită taxa specială din rea voință în termenul stabilit, acordarea serviciilor la domiciliu încetează.

Pentru taxele speciale pentru serviciile prestate la domiciliu nu se percep majorări de întârziere.

În cazul în care beneficiarul de servicii la domiciliu, din motive întemeiate, este în imposibilitate de a achita taxa specială, anunță managerul de caz care va analiza situația și va propune conducătorului instituției măsurile care se impun (scutirea de la taxa specială pe o anumită perioadă, eșalonarea plății, etc).

În cazul în care aparținătorii beneficiarilor (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere nu păstrează legătura cu aceștia, sunt plecați în străinătate, nu locuiesc în municipiul Arad, sau alte situații speciale, managerii de caz pot propune conducătorului instituției ca pentru stabilirea taxei speciale să se ia în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Veniturile obținute prin prestarea de servicii la domiciliu vor fi utilizate la acoperirea unei părți din cheltuielile necesare pentru achiziționarea de materiale (igienico-sanitare, rechize, abonamente pe mijloacele de transport).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, de către Poliția Locală Arad, la solicitarea persoanelor fizice și juridice care efectuează lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare.

2. Taxa de la punctul 1 se stabilește pentru anul 2015 în cuantum de 15 lei/oră/pilot.

3. Taxa de la punctul 1 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită fluidizarea traficului în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare.

4. Se aprobă taxa specială pentru utilizarea indicatoarelor rutiere din dotarea Poliției Locale Arad.

5. Taxa de la punctul 4 se stabilește pentru anul 2015 în cuantum de 2 lei/zi/indicator.

6. Taxa de la punctul 4 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită indicatoarele rutiere din dotarea Poliției Locale Arad, în vederea amplasării acestora în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare.

7. Se aprobă taxa specială pentru serviciile Poliției Locale Arad în vederea asigurării măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat.

Cuantumul taxei pentru anul 2015 este de 15 lei/oră/agent.

8. Taxa de la punctul 7 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită asigurarea măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat.

9. Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii privind solicitarea serviciilor de fluidizare a traficului, asigurare a măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat sau de utilizare a indicatoarelor rutiere din dotarea Poliției Locale Arad, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii (prestate de către terți și necesare desfășurării activității), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Poliției Locale Arad, în condițiile legii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de spălătoria „Clăbucet” a Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, aferente anului 2015, astfel:

- a) Spălat: 4 lei/kg;
- b) Spălat + călcat: 5 lei/kg;
- c) Călcat: 2,99 lei/kg;
- d) Spălat + călcat+ apretat: 5,99 lei/kg.

2. Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar.

3. Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

4. Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 –a zi la sediul casieriei Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

5. Casierul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop.

6. Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere.

7. Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

8. Veteranii de război, văduvele de război, văduvele veteranilor de război și beneficiarii ai Decretului – lege 118/1990 au dreptul la gratuitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

## CRITERII DE ZONARE

### **ZONA A:**

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum asfaltat
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 15 minute de mers pe jos
- 5) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 15 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/dezvoltare
- 9) zone de agrement, parcuri, locuri de joacă, baze sportive la 25 minute de mers pe jos

### **ZONA B:**

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum asfaltat
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 25 minute de mers pe jos
- 5) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 25 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/dezvoltare

### **ZONA C:**

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum pietruit, macadam
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 30 minute de mers pe jos
- 5) rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 30 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/dezvoltare

### **ZONA D:**

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum public pământ/balast/pietruit

**ZONAREA INTRAVILANULUI MUNICIPIULUI ARAD  
NOMENCLATOR STRADAL**

N R  C R T	DENUMIRE STRAZI		ZONARE ANUL 2014	ZONARE ANUL 2015
	TIP ARTERA	DENUMIRE ACTUALĂ		
01	02	03	04	05
<b>6 VANATORI</b>				
1.	CALEA	6 VÂNĂTORI	A	A
			B- bl V2 sc.A ,B; bl V3 sc A,B,C,D; bl CPL, bl V3-4; bl V4 sc A,B; bl V6 sc A,B; bl V3-1; bl V3-2; bl V3-3; bl V7 sc Ași B; bl V8 sc Ași B; bl V9 sc A și B, bl.100 sc B	B- bl V2 sc.A ,B; bl V3 sc A,B,C,D; bl CPL, bl V3-4; bl V4 sc A,B; bl V6 sc A,B; bl V3-1; bl V3-2; bl V3-3; bl V7 sc Ași B; bl V8 sc Ași B; bl V9 sc A și B, bl.100 sc B
			C-de la Calea ferata la drumul Curticiului	C-de la Calea ferata la drumul Curticiului
2.	STRADA	ARȚARULUI	C	C
3.	STRADA	CEDRULUI	C	C
4.	STRADA	CHEIA	B	B
5.	STRADA	CRÎȘULUI	C	C
6.	STRADA	CURTICI	B	B
7.	STRADA	DOBROGEA	C	C
8.	STRADA	IZOI	B	B
9.	STRADA	OVIDIU	A	A
10.	STRADA	RARĂU	B	B
11.	STRADA	SĂLCUȚA	C	C
12.	STRADA	SILVIU MOLDOVAN	C	C
13.	STRADA	SIRETULUI	C	C
<b>ALFA</b>				
14.	STRADA	AUREL SUCIU	A	A
15.	STRADA	CĂRĂMIDARILO	A	A
16.	STRADA	LUCEAFĂRULUI	A	A
17.	STRADA	PIONIERILOR	A	A
18.	STRADA	SABINELOR	A	A
19.	STRADA	TUNARILO	A	A
20.	STRADA	ZORILOR	A	A
<b>ARADUL NOU</b>				
1.	STRADA	ADAM M. GUTTENBRUNN	B	B
2.	STRADA	ADY ENDRE	B- Între str. Iosif Lengyel și Calea Timișorii	B- Între str. Iosif Lengyel și Calea Timișorii
			D- Între str. Iosif Lengyel și str. Constituției	D- Între str. Iosif Lengyel și str. Constituției

3.	STRADA	AGRONOMULUI	D	D
4.	STRADA	ANA IPĂTESCU	A	A
5.	STRADA	ARINULUI	A	A
6.	STRADA	ARMONIEI	B	B
7.	STRADA	ASCANIU CRIȘAN	D	D
8.	STRADA	BICAZ	B	B
9.	STRADA	CÂMPIA TURZII	D	D
10.	STRADA	CARANSEBEȘ	A	A
11.	STRADA	CASTANILOR	B	B
12.	STRADA	CIBINULUI	B	B
13.	STRADA	COLONIȘTILOR	D	D
14.	STRADA	COLȚIȘOR	C	C
15.	STRADA	CONSTANTIN TICU DUMITRESCU	D	D
16.	STRADA	CONSTITUȚIEI	D	D
17.	STRADA	CORNELIA BODEA	C	C
18.	STRADA	CRÂNGULUI	A	A
19.	STRADA	DOGARILOR	D	D
20.	STRADA	DR. GHEORGHE ȘERBAN	C	C
21.	STRADA	DR. LAZĂR AUGUSTIN	C	C
22.	STRADA	DR. MIHAIL MĂRCUȘ	C	C
23.	STRADA	DUMITRU BAGDAZAR	C	C
24.	STRADA	ECONOMULUI	D	D
25.	STRADA	FICUSULUI	B	B
26.	PIAȚA	GARA ARADUL NOU	B	B
27.	STRADA	IOSIF LENGYEL	B	B
28.	STRADA	LAURENȚIU LUCA	D	D
29.	STRADA	LUGOJULUI	A	A
30.	STRADA	LUMINII	D	D
31.	STRADA	MĂGHERAN	B	B
32.	STRADA	MERIȘOR	B	B
33.	STRADA	MOLIDULUI	B (între str. Merișor și str. Ogorului	B (între str. Merișor și str. Ogorului
			C (de la str. Ogorului in stânga)	C (de la str. Ogorului in stânga)
34.	STRADA	MOBILEI	A	A
35.	STRADA	MUNCII	A	A
36.	ALEEA	MUNCII	A	A
37.	STRADA	MUȘCATEI	B	B
38.	STRADA	NALBEI	A	A
39.	STRADA	NICOLAI GOGOL	A	A
40.	STRADA	OGORULUI	A	A
41.	STRADA	ORȘOVA	B	B
42.	STRADA	OSTAȘULUI	B	B
43.	STRADA	PANDURILOR	A	A
44.	STRADA	PĂCII	A	A
45.	STRADA	PETUNIEI	C	C
46.	STRADA	PIERSICILOR	A	A
47.	STRADA	PINULUI	C	C
48.	STRADA	POPA ȘAPCĂ	A	A
49.	STRADA	POSADA	B	B



50.	STRADA	SEMENICULUI	B	B
51.	STRADA	SIGISMUND BORLEA	D	D
52.	STRADA	SPICULUI	D	D
53.	STRADA	STAN DRAGU	B	B
54.	STRADA	SULINA	B	B
55.	STRADA	SUNĂTOAREI	B	B
56.	STRADA	ȘTEFAN CEL MARE	A	A
57.	CALEA	TIMIȘORII	A	A
58.	STRADA	TRIFOIULUI	B	B
59.	STRADA	VIILOR	C	C
60.	STRADA	ZIMBRULUI	A	A
<b>BUJAC</b>				
1.	STRADA	A. LAURIAN	B	B
2.	STRADA	ALUNULUI	B	B
3.	STRADA	ARON PUMNUL	B	B
4.	STRADA	AVIAȚIEI	B	B
5.	STRADA	BUCUREȘTI	B	B
6.	PIAȚA	BUJAC	B	B
7.	STRADA	BUZIAȘ	B	B
8.	STRADA	CAISULUI	B	B
9.	STRADA	CÂMPENI	B	B
10.	STRADA	CRAIOVEI	B	B
11.	STRADA	CRĂCIUNIȚELOR		B
12.	STRADA	DIANA	B	B
13.	STRADA	DIMITRIE ȚICHINDEAL	B	B
14.	STRADA	DRAGOȘ VODĂ	B	B
15.	STRADA	EMILIAN	B	B
16.	STRADA	GHEORGHE GROZA	B	B
17.	STRADA	GHIŢOCEILOR	B	B
18.	STRADA	GLORIEI	B	B
19.	STRADA	HERODOT	B	B
20.	STRADA	INDEPENDENȚEI	B	B
21.	STRADA	IOSIF NĂDEJDE	B	B
22.	STRADA	LĂCRIMIOARELOR	B	B
23.	STRADA	LEȚIȚIA	B	B
24.	STRADA	LEULUI	B	B
25.	STRADA	LIBERTĂȚII	B	B
26.	STRADA	LUPENI	B	B
27.	STRADA	MACEDONIEI	B	B
28.	STRADA	MARNEI	B	B
29.	STRADA	MĂGUREI	B	B
30.	STRADA	MĂLIN	B	B
31.	STRADA	MIMOZEI	B	B
32.	STRADA	MIRCEA VODĂ	B	B
33.	STRADA	NĂSĂUD	B	B
34.	STRADA	NICOLAE MIHULIN	B	B
35.	STRADA	NUFĂR	B	B
36.	STRADA	ORFEU	B	B

37.	STRADA	ORIZONTULUI	B	B
38.	STRADA	PĂLTINIȘ	B	B
39.	STRADA	PETRU MAIOR	B	B
40.	STRADA	PROGRESULUI	B	B
41.	STRADA	PROMETEU	B	B
42.	STRADA	SÂNZIENELOR	B	B
43.	STRADA	SEPTIMIU	B	B
44.	STRADA	SEVER BOCU	B	B
45.	STRADA	SLATINEI	B	B
46.	STRADA	SOLOMON	B	B
47.	STRADA	SPORTULUI	B	B
48.	STRADA	SUCEAVA	B	B
49.	STRADA	TEUZ	B	B
50.	STRADA	TIBERIU	B	B
51.	STRADA	TIBERIU BREDICEANU	B	B
52.	STRADA	TRAIAN GROZĂVESCU	B	B
53.	STRADA	TROTUȘULUI	B	B
54.	STRADA	ȚEBEI	B	B
55.	STRADA	ULMULUI	B	B
56.	STRADA	ULPIU	B	B
57.	STRADA	VENEȚIEI	B	B
58.	STRADA	ZÂNELOR	B	B
<b>CADAȘ SILVAȘ</b>				
1.	STRADA	ALEXANDRU VOLTA	B	B
2.	STRADA	BULGARĂ	D	D
3.	STRADA	CUPTORULUI	D	D
4.	STRADA	DUMBRAVA	D	D
5.	STRADA	FILOTEI	D	D
6.	STRADA	ION MEHEDIȚEANU	D	D
7.	STRADA	LUNGĂ	B	B
8.	STRADA	PODULUI	D	D
9.	STRADA	PORUMBACULUI	B	B
10.	STRADA	ROSMARINULUI	D	D
11.	STRADA	VADULUI	D	D
12.	STRADA	VESELIEI	D	D
13.	STRADA	VULTURILOR	D	D
<b>CARTIERUL VERDE</b>				
1.	STRADA	FLORIN BĂNESCU	B	B
2.	STRADA	GEZA GRUBER	B	B
3.	STRADA	IOAN ROBU	B	B
4.	STRADA	LADISLAU BROSOVSZKY	B	B
5.	STRADA	NICOLAE BOBOC	B	B
6.	STRADA	ZOLTAN FARMATI	B	B

CENTRU				
1.	STRADA	1 DECEMBRIE 1918-	A	A
2.	STRADA	9 MAI	A	A
3.	STRADA	A.D.XENOPOL	A	A
4.	STRADA	ACADEMIA TEOLOGICĂ	A	A
5.	PIAȚA	ACADEMICIAN CAIUS IACOB	A	A
6.	ALEEA	AGNITA	A	A
7.	ALEEA	ALBAC	A	A
8.	STRADA	ALECU RUSSO	A	A
9.	STRADA	ALEXANDRU GAVRA	A	A
10.	STRADA	ANDREI MUREȘANU	A	A
11.	PIAȚA	ARENEI	A	A
12.	STRADA	ARON COTRUȘ	A	A
13.	STRADA	AVIATOR GEORGESCU	A	A
14.	PIAȚA	AVRAM IANCU	A	A
15.	STRADA	AVRIG	A	A
16.	ALEEA	AZUGA	A	A
17.	STRADA	BANU MĂRĂCINE	A	A
18.	STRADA	BARABAS BELA	A	A
19.	STRADA	BELA BARTOK	A	A
20.	PIAȚA	BIBICI MARGARETA	A	A
21.	STRADA	BIHORULUI	A	A
22.	STRADA	BISTRIȚEI	A	A
23.	STRADA	BLAJULUI	A	A
24.	STRADA	CAROL DAVILA	A	A
25.	PIAȚA	CATEDRALEI	A	A
26.	ALEEA	CĂLIMĂNEȘTI	A	A
27.	STRADA	CĂLUGĂRENI	A	A
28.	STRADA	CEAHLAU	A	A
29.	STRADA	CEAIKOVSKI	A	A
30.	STRADA	CLOȘCA	A	A
31.	STRADA	CONSTANȚA HODOȘ	A	A
32.	PARCUL	COPIILOR	A	A
33.	STRADA	CORNELIU COPOSU	A	A
34.	PARCUL	CORNELIU COPOSU	A	A
35.	STRADA	COZIA	A	A
36.	STRADA	CRÎȘAN	A	A
37.	STRADA	CSIKI GERGELY	A	A
38.	STRADA	DACILOR	A	A
39.	B-DUL	DECEBAL	A	A
40.	STRADA	DESSEANU	A	A
41.	STRADA	DIMITRIE BOLINTINEANU	A	A
42.	STRADA	DOCTOR ION GEORGESCU	A	A
43.	STRADA	DOREL SIBII	A	A
44.	STRADA	DR. IOAN SUCIU	A	A
45.	PIAȚA	DRAPELULUI	A	A
46.	STRADA	ECATERINA TEODOROIU	A	A

47.	STRADA	ELENA GHIBA BIRTA	A	A
48.	STRADA	EMANOIL GOJDU	A	A
49.	PARCUL	MIHAI EMINESCU	A	A
50.	STRADA	EPISCOPIEI	A	A
51.	STRADA	EROUL NECUNOSCU	A	A
52.	PARCUL	EUROPA	A	A
53.	ALEEA	FĂGET	A	A
54.	STRADA	FLORILOR	A	A
55.	PIAȚA	GĂRII	A	A
56.	STRADA	GEORGE COȘBUC	A	A
57.	PIAȚA	GEORGE ENESCU	A	A
58.	STRADA	GHEORGHE LAZĂR	A	A
59.	STRADA	GHEORGHE BARIȚIU	A	A
60.	STRADA	GHEORGHE POPA DE TEIUȘ	A	A
61.	STRADA	GHEORGHE ȘINCAI	A	A
62.	B-DUL	G-RAL DRAGALINA	A	A
63.	SPLAIUL	G-RAL PRAPORGESCU	A	A
64.	STRADA	G-RAL TRAIAN MOȘOIU	A	A
65.	B-DUL	G-RAL VASILE MILEA	A	A
66.	STRADA	GRIGORE ALEXANDRESCU	A	A
67.	STRADA	HAIUCILOR	A	A
68.	PIAȚA	HEIM DOMOKOS	A	A
69.	STRADA	HORIA	A	A
70.	STRADA	I.I. C. BRĂȚIANU	A	A
71.	STRADA	ILARIE CHENDI	A	A
72.	STRADA	IOAN ALEXANDRU	A	A
73.	STRADA	IOAN RUSU ȘIRIANU	A	A
74.	STRADA	IOAN SAVA	A	A
75.	STRADA	IOAN VIDU	A	A
76.	STRADA	ION ANDREESCU	A	A
77.	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	A	A
78.	STRADA	IULIAN GROZESCU	A	A
79.	CALEA	IULIU MANIU	A	A
80.	STRADA	IUSTIN MARȘIEU	A	A
81.	STRADA	KUNCZ ALADAR	A	A
82.	STRADA	LABIRINT	A	A
83.	STRADA	LUCIAN BLAGA	A	A
84.	STRADA	LUDOVIC SZANTAY	A	A
85.	PIAȚA	LUTHER	A	A
86.	STRADA	MĂRĂȘEȘTI	A	A
87.	STRADA	MĂRȚIȘOR	A	A
88.	STRADA	MEȚIANU	A	A
89.	STRADA	MIHAI EMINESCU	A	A
90.	PIAȚA	MIHAI VITEAZUL	A	A
91.	STRADA	MIRCEA STĂNESCU	A	A
92.	STRADA	MIRON COSTIN	A	A
93.	STRADA	MOȚILOR	A	A
94.	STRADA	MUCIUS SCAEVOLA	A	A
95.	STRADA	NECULCE	A	A
96.	STRADA	NELU ARISTIDE	A	A

		DRAGOMIR		
97.	STRADA	NICOLA ALEXICI	A	A
98.	STRADA	NICOLAE BĂLCESCU	A	A
99.	STRADA	NICOLAE GRIGORESCU	A	A
100.	STRADA	OCTAVIAN GOGA	A	A
101.	PIAȚA	OLIMP	A	A
102.	STRADA	OLIMPIADEI	A	A
103.	STRADA	ONISIFOR GHIBU	A	A
104.	STRADA	PARIS	A	A
105.	STRADA	PATRIA	A	A
106.	STRADA	PAUL CHINEZUL	A	A
107.	PIAȚA	PLEVNEI	A	A
108.	STRADA	PLUGARILOR	A	A
109.	PIAȚA	POMPIERILOR	A	A
110.	ALEEA	POSTAVULUI	A	A
111.	STRADA	PREPARANDIEI	A	A
112.	ALEEA	RĂSĂRITULUI	A	A
113.	PARCUL	RECONCILIERII ROMĂNO - MAGHIARE	A	A
114.	STRADA	REȘITEI	A	A
115.	B-DUL	REVOLUȚIEI	A	A
116.	STRADA	ROBĂNEȘTI	A	A
117.	CALEA	ROMANILOR	A	A
118.	STRADA	ROMÂNULUI	A	A
119.	STRADA	ROMEI	A	A
120.	STRADA	ROMUL VELICIU	A	A
121.	STRADA	ROMULUS CĂRPINIȘAN	A	A
122.	STRADA	SABIN DRĂGOI	A	A
123.	STRADA	SALACZ GYULA	A	A
124.	STRADA	SAVA TEKELIA	A	A
125.	STRADA	SCURTĂ	A	A
126.	STRADA	SIMION BALINT	A	A
127.	STRADA	SINAGOGEI	A	A
128.	STRADA	SINAIA	A	A
129.	PIAȚA	SPITALULUI	A	A
130.	PIAȚA	SPORTURILOR	A	A
131.	STRADA	ȘTEFAN CICIO POP	A	A
132.	B-DUL	ȘTEFAN AUGUSTIN DOINAȘ	A	A
133.	STRADA	TÂRGOVIȘTE	A	A
134.	SPLAIUL	TOTH SANDOR	A	A
135.	STRADA	TRANSILVANIEI	A	A
136.	STRADA	TRIBUNUL AXENTE	A	A
137.	STRADA	TRIBUNUL BUTEANU	A	A
138.	STRADA	TRIBUNUL DOBRA	A	A
139.	STRADA	TRIUMFULUI	A	A
140.	PARCUL	TUDOR ARGHEZI	A	A
141.	STRADA	TUDOR VLADIMIRESCU	A	A
142.	STRADA	UDREA	A	A
143.	STRADA	UNIRII	A	A
144.	STRADA	VÂRFUL CU DOR	A	A

145.	STRADA	VASILE ALECSANDRI	A	A
146.	STRADA	VASILE GOLDIȘ	A	A
147.	STRADA	VICENȚIU BABEȘ	A	A
148.	STRADA	VOLTAIRE	A	A
149.	STRADA	W.A. MOZART	A	A
150.	STRADA	WEITZER	A	A
151.	STRADA	ZRENJANIN	A	A
<b>CONFECTII</b>				
1.	STRADA	BALADEI	A	A
2.	STRADA	PROF. NICOLAE ONCU	A	A
3.	STRADA	RODNEI	A	A
4.	STRADA	STREIULUI	A	A
5.	STRADA	TÂRGULUI	A	A
<b>DRĂGAȘANI</b>				
1.	STRADA	BADEA CÂRȚAN	B	B
2.	STRADA	BARBU LĂUTARU	A - Între str. Pădurii - str. A. Șaguna	A - Între str. Pădurii - str. A. Șaguna
			B- Între str. A. Șaguna - colț str. Remus	B- Între str. A. Șaguna - colț str. Remus
3.	STRADA	BÂRSEI	B	B
4.	STRADA	BLANDUZIEI	A	A
5.	STRADA	CĂMINULUI	C	C
6.	STRADA	CIOCÂRLIEI	B	B
7.	STRADA	CLOPOȚEILOR	B	B
8.	STRADA	CUZA VODĂ	B	B
9.	STRADA	DORNEI	B	B
10.	STRADA	EMIL GÂRLEANU	B	B
11.	STRADA	GHICA VODĂ	B	B
12.	STRADA	GRIGORE URECHE	B	B
13.	STRADA	HUNEDOAREI	B	B
14.	STRADA	IAKOB CARDOS	B	B
15.	STRADA	IALOMIȚEI	B	B
16.	STRADA	ILIA	B	B
17.	STRADA	MĂRGĂRITAR	B	B
18.	STRADA	MIHAIL KOGĂLNICEANU	A	A
19.	STRADA	MINERVEI	B	B
20.	STRADA	MOȘILOR	B	B
21.	SPLAIUL	MUREȘULUI	B	B
22.	STRADA	PANAIT CERNA	A	A
23.	STRADA	PRIMĂVERII	B	B
24.	STRADA	PUTNEI	B	B
25.	STRADA	REMUS	B	B
26.	STRADA	SALCIEI	B	B
27.	PIAȚA	SÂRBEASCĂ	A	A
28.	STRADA	SIBIULUI	B	B
29.	STRADA	SIMERIA	B	B
30.	STRADA	SPĂȚARUL BORCEA	B	B
31.	STRADA	ȘELIMBĂR	B	B
32.	STRADA	TRANDAFIRILOR	B	B
33.	STRADA	VERONICA MICLE	B	B

FUNȚIONARILOR				
1.	STRADA	NICOLAE ȘTEFU	A	A
2.	STRADA	DELTEI	A	A
3.	STRADA	FELEACULUI	A	A
4.	STRADA	IOAN MOLDOVAN	A	A
5.	STRADA	MĂTĂSARI	A	A
6.	PIAȚA	MICĂ	A	A
7.	STRADA	MILITARILOR	A	A
8.	STRADA	OCTAV BĂNCILĂ	A	A
9.	STRADA	SIMION BĂRNUȚIU	A	A
10.	STRADA	ȘELARI	A	A
11.	STRADA	CORIOLAN PETREANU	A	A
12.	STRADA	MESERIEI	A	A
13.	STRADA	TEODOR CEONTEA	A	A
14.	STRADA	ALEXANDRU VLAD	A	A
15.	STRADA	AVIATOR VUIA	A	A
16.	STRADA	HAICA SAVA	A	A
17.	CALEA	VICTORIEI	A	A
18.	STRADA	VOLUNTARILOR	A	A
GAI				
1.	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	B	B
2.	STRADA	ANTON PANN	B	B
3.	STRADA	BOGDAN VOIEVOD	B	B
4.	STRADA	CAMELIEI	B	B
5.	STRADA	CÂMPUL HIPODROM	B	B
6.	STRADA	CÂMPURILOR	B	B
7.	STRADA	CĂLȚUNAȘ	B	B
8.	STRADA	CODRII COSMINULUI	B	B
9.	STRADA	CODRULUI	B	B
10.	STRADA	CONCORDIEI	B	B
11.	STRADA	CORBULUI	B	B
12.	STRADA	CURCUBEULUI	B	B
13.	STRADA	DUNĂRII	B	B
14.	STRADA	FAGULUI	B	B
15.	STRADA	FÂNTÂNII	B	B
16.	STRADA	FAURILOR	B	B
17.	STRADA	GHEORGHE DIMA	B	B
18.	STRADA	G-RAL DODA	B	B
19.	STRADA	GRAURULUI	B	B
20.	STRADA	GRĂDINARILOR	B	B
21.	STRADA	GREIERILOR	B	B
22.	STRADA	GROZĂVEȘTI	B	B
23.	STRADA	HATMAN ARBORE	B	B
24.	STRADA	I ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
25.	STRADA	ION CÂMPINEANU	B	B
26.	STRADA	IEDEREI	B	B
27.	STRADA	II ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A

28.	STRADA	III ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
29.	STRADA	ION CREANGĂ	B	B
30.	STRADA	IV ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
31.	STRADA	IZVOR	B	B
32.	STRADA	LAPTELUI	B	B
33.	STRADA	LEANDRULUI	B	B
34.	STRADA	MAGNOLIEI	B	B
35.	STRADA	MĂGURELE	B	B
36.	STRADA	MEȘTERUL MANOLE	B	B
37.	STRADA	NICOLAE GOLESCU	B	B
38.	STRADA	NOUĂ	B	B
39.	STRADA	ORHIDEEI	B	B
40.	STRADA	PĂCURARILOR	B	B
41.	STRADA	RADU NEGRU	B	B
42.	STRADA	SPĂTARUL PEDA	B	B
43.	STRADA	SULFINEI	B	B
44.	STRADA	ȘTEFAN TENEȚCHI	B	B
45.	STRADA	TRIBUNUL CORCHEȘ	B	B
46.	STRADA	UNIVERSULUI	B	B
47.	STRADA	ZAMBILELOR	B	B
<b>GRĂDIȘTE</b>				
1.	STRADA	ARCAȘILOR	B	B
2.	STRADA	ARDEALULUI	B	B
3.	STRADA	BOEMIEI	B	B
4.	STRADA	BRADULUI	B	B
5.	STRADA	BUCIUMULUI	B	B
6.	STRADA	ION AGÂRBICEANU	B	B
7.	STRADA	ANTIM IVIREANUL	B	B
8.	STRADA	ANTON CEHOV	B	B
9.	STRADA	ARH. CZIGLER ANTONIU	A	C
10.	STRADA	AV. BOJAN ALEXANDRU	A	C
11.	STRADA	CÂMPUL FLORILOR	D	D
12.	PIAȚA	CARPAȚI	B	B
13.	STRADA	CASTOR	B	B
14.	STRADA	COMETEI	B	B
15.	STRADA	COMUNARZILOR	B	B
16.	STRADA	COSTACHE NEGRUZZI	B	B
17.	STRADA	CRASNA	B	B
18.	STRADA	CRISTAL	B	B
19.	STRADA	DIAMANT	B	B
20.	STRADA	DIMITRIE BONCIU	A	C
21.	STRADA	DIMITRIE CANTEMIR	B	B
22.	STRADA	DOINEI	B	B
23.	STRADA	DUILIU ZAMFIRESCU	B	B
24.	STRADA	EGALITAȚII	B	B
25.	STRADA	EUGEN BARBUL	B	B
26.	STRADA	GELU	B	B
27.	STRADA	GORUNULUI	B	B



28.	STRADA	GRÂULUI	B	B
29.	STRADA	GRIGORE TOCILESCU	B	B
30.	STRADA	HORTENZIA	B	B
31.	STRADA	IACOB MUREȘAN	B	B
32.	STRADA	IANCU JIANU	B	B
33.	STRADA	IOAN BUDAI DELEANU	B	B
34.	STRADA	IOAN SLAVICI	B	B
35.	STRADA	ION MINULESCU	B	B
36.	STRADA	IV GRADINA POȘTEI	B	B
37.	STRADA	LUCREȚIA	B	B
38.	STRADA	MASLINULUI		B
39.	STRADA	MIERLEI	B	B
40.	STRADA	MILCOV	B	B
41.	STRADA	MORAVIEI	B	B
42.	STRADA	ODOBESCU	B	B
43.	STRADA	ORADEA	B	B
44.	STRADA	ORIENT	B	B
45.	STRADA	ORION	B	B
46.	STRADA	PARTIZANILOR	B	B
47.	STRADA	PĂPĂDIEI	B	B
48.	STRADA	PELICANULUI	B	B
49.	STRADA	PESCARILOR	B	B
50.	STRADA	PETRU PIPOȘ	B	B
51.	STRADA	PETRU RAREȘ	A	A
52.	STRADA	PICTOR CORNEL MINIȘAN	A	C
53.	STRADA	PORUMBȚTEI	B	B
54.	STRADA	PORUMBULUI	B	B
55.	STRADA	PREPELIȚEI		B
56.	STRADA	PRIVIGHETOAREI	B	B
57.	STRADA	PRUNULUI	B	B
58.	STRADA	RAHOVEI	B	B
59.	STRADA	RÂNDUNICII	B	B
60.	STRADA	RĂȘNOV	B	B
61.	STRADA	RĂZBOIENI	B	B
62.	STRADA	RĂZVAN	B	B
63.	STRADA	ROMANIȚEI	B	B
64.	ALEEA	ROMANȚA	B	B
65.	STRADA	ROZELOR	B	B
66.	STRADA	SALCÂMULUI	B	B
67.	STRADA	SALONTEI	B	B
68.	STRADA	SATELIT	B	B
69.	STRADA	SMEUREI	B	B
70.	STRADA	SMOCHINULUI		B
71.	STRADA	SOMEȘULUI	B	B
72.	STRADA	STEFAN LUDWIG ROTH	B	B
73.	STRADA	ȘOIMULUI	B	B
74.	STRADA	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	B	B
75.	STRADA	TIMOTEI CIPARIU	B	B
76.	STRADA	TISMANA	B	B
77.	STRADA	TOPORAȘ	B	B

78.	STRADA	TRENULUI	B	B
79.	STRADA	TRIAJ	B	B
80.	STRADA	TURTURICII	B	B
81.	STRADA	V GRADINA POȘTEI	C	C
82.	STRADA	VASILE NECULA	B	B
83.	STRADA	VĂRĂDIEI	B	B
84.	STRADA	VEZUVIU	B	B
85.	STRADA	VI GRADINA POȘTEI	C	C
86.	STRADA	VICTOR EFTIMIU	B	B
87.	STRADA	VIDRA	B	B
88.	STRADA	VII GRADINA POȘTEI I	C	C
89.	STRADA	VIII GRADINA POȘTEI	C	C
90.	STRADA	VIITORULUI	B	B
91.	STRADA	VIȘINULUI	B	B
92.	STRADA	VOIEVOD MOGA	B	B
93.	STRADA	ZĂRANDULUI	B	B
94.	CALEA	ZIMANDULUI	A	A
95.	STRADA	ZSIGMOND MORICZ	B	B
<b>INSULA MUREȘ</b>				
1.	ALEEA	I INSULA MURES	D	D
2.	ALEEA	II INSULA MURES	D	D
3.	ALEEA	III INSULA MURES	D	D
4.	ALEEA	IV INSULA MURES	D	D
5.	ALEEA	IX INSULA MURES	D	D
6.	ALEEA	V INSULA MURES	D	D
7.	ALEEA	VI INSULA MURES	D	D
8.	ALEEA	VII INSULA MURES	D	D
9.	ALEEA	VIII INSULA MURES	D	D
10.	ALEEA	X INSULA MURES	D	D
11.	ALEEA	XI INSULA MURES	D	D
12.	ALEEA	XII INSULA MURES	D	D
13.	ALEEA	XIII INSULA MURES	D	D
14.	ALEEA	XIV INSULA MURES	D	D
15.	ALEEA	XIX INSULA MURES	D	D
16.	ALEEA	XV INSULA MURES	D	D
17.	ALEEA	XVI INSULA MURES	D	D
18.	ALEEA	XVII INSULA MURES	D	D
19.	ALEEA	XVIII INSULA MURES	D	D
20.	ALEEA	XX INSULA MURES	D	D
<b>ION G. DUCA-POLTURA</b>				
1.	STRADA	AGRICULTORILOR	B	B
2.	STRADA	ALBINELOR	B	B
3.	STRADA	ARIEȘULUI	B	B
4.	STRADA	BUCOVINEI	B	B
5.	STRADA	BUMBACULUI	A	A
6.	STRADA	CÂMPUL LINIȘTII	A	A
7.	STRADA	CĂLĂRAȘILOR	A	A
8.	STRADA	CIPRIAN PORUMBESCU	B	B
9.	STRADA	CIREȘOAIEI	B	B

10.	STRADA	CORNULUI	B	B
11.	ALEEA	DEJ	A	A
12.	STRADA	DORULUI	A	A
13.	STRADA	DR. TEODOR BOTIȘ	B	B
14.	STRADA	FĂȚ FRUMOS	A	A
15.	STRADA	FECIOAREI	A	A
16.	STRADA	FOIȘOR	A	A
17.	STRADA	FRAGILOR	B	B
18.	STRADA	FRAȚII NEUMANN	A	A
19.	STRADA	FULGERULUI	A	A
20.	ALEEA	HERCULE	A	A
21.	ALEEA	HIPOCRAT	A	A
22.	STRADA	IOAN BREZOIANU	B	B
23.	STRADA	JIULUI	B	B
24.	STRADA	LIVEZILOR	B	B
25.	STRADA	MOLDOVEI	B	B
26.	STRADA	MUNTENIEI	B	B
27.	STRADA	NEGOI	B	B
28.	STRADA	OLTENIEI	B	B
29.	STRADA	OLTULUI	B	B
30.	STRADA	PALTINULUI	B	B
31.	STRADA	PLOPILOTOR	B	B
32.	STRADA	POETULUI	A	A
33.	STRADA	RETEZAT	B	B
34.	STRADA	ROȘIILOR	A	A
35.	ALEEA	SATURN	A	A
36.	STRADA	SECEREI	B	B
37.	STRADA	STUPILOTOR	B	B
38.	STRADA	ȘTEFAN LUCHIAN	A	A
39.	STRADA	TIMIȘULUI	B	B
40.	STRADA	TOAMNEI	A	A
41.	STRADA	TOTH ARPAD	B	B
42.	STRADA	TRIBUNUL ANDREICA	B	B
43.	STRADA	TURDEI	B	B
44.	STRADA	ȚEPEȘ VODA	B	B
45.	STRADA	URSULUI	B	B
46.	PIAȚA	UTA	A	A
47.	STRADA	VICTOR HUGO	B	B
<b>MICALACA</b>				
1.	PARCUL	23 AUGUST	A	A
2.	STRADA	ABRUD	B	B
3.	STRADA	ADRIAN	A	A
4.	STRADA	ALBA IULIA	A	A
5.	STRADA	ALEXANDRU POPESCU NEGURĂ	A	A
6.	STRADA	ALEXANDRU T. STAMATIAD	A	A
7.	STRADA	AMURGULUI	B	B
8.	STRADA	ARGEȘ	A	A

9.	STRADA	AUREL CRIȘAN	B	B
10.	STRADA	BÂRZAVA	A	A
11.	STRADA	BATIȘTEI	A	A
12.	STRADA	BEIUȘ	A	A
13.	ALEEA	BORSEC	A	A
14.	STRADA	BUJOR	A	A
15.	STRADA	BUSUIOC	B	B
16.	STRADA	BYRON	A	A
17.	STRADA	CAIUS LEPA	B	B
18.	STRADA	CARAIMAN	B	B
19.	ALEEA	CENAD	A	A
20.	STRADA	CERBULUI	A	A
21.	STRADA	CIOBANULUI	A	A
22.	STRADA	CONSTANȚA	B	B
23.	STRADA	CRINULUI	A	A
24.	STRADA	CRIZANTEMELOR	B	B
25.	STRADA	DIGULUI	B	B
26.	STRADA	DOSOFTEI	A	A
27.	STRADA	DR. AVRĂMESCU VASILE	C	C
28.	STRADA	DR. CORNEL RADU	A	A
29.	STRADA	DREPTAȚII	A (între Felix și Renașterii)	A (între Felix și Renașterii)
			B (între 1- 15 și 2 - 14 Str. Digului și str. Renașterii)	B (între 1- 15 și 2 - 14 Str. Digului și str. Renașterii)
30.	STRADA	ELENA DRĂGOI	A	A
31.	STRADA	EUGEN POPA	A	A
32.	STRADA	EXTERIOR	B	B
33.	STRADA	FABIUS	B	B
34.	STRADA	FELIX	A	A
35.	STRADA	FLUIERULUI	B	B
36.	STRADA	FRAȚIEI	A	A
37.	STRADA	GHEORGHE CIUHANDRU	A	A
38.	STRADA	GHERGHINEI	B	B
39.	SPLAIUL	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	A	A
40.	STRADA	ILIE MĂDUȚĂ	A	A
41.	STRADA	IMAȘULUI	A	A
42.	STRADA	IOSIF PETCHOVSKI	A	A
43.	STRADA	IULIU TOADER	A	A
44.	STRADA	JUNILOR	B	B
45.	STRADA	LALELELOR	A	A
46.	STRADA	LĂMÂIȚEI	B	B
47.	STRADA	LERMONTOV	A	A
48.	STRADA	LILIAC	A	A
49.	STRADA	LIPOVEI	A	A
50.	STRADA	LT.MJ.DUMA	A	A
51.	STRADA	LUNCII	A	A
52.	STRADA	MARCEL OLINESCU	A	A
53.	STRADA	MARGINEI	A	A
54.	STRADA	MAXIMILIAN	A	A

55.	STRADA	MILOVA	A	A
56.	STRADA	MIORIȚA	A	A
57.	B-DUL	NICOLAE TITULESCU	A	A
58.	STRADA	NICOLAE BRÂNZEU	A	A
59.	STRADA	NICOLAE TITULESCU	A	A
60.	STRADA	NUCET	A	A
61.	STRADA	PAVEL ALASZU	A	A
62.	STRADA	PĂSTORULUI	B	B
63.	STRADA	PĂȘUNEI	A	A
64.	STRADA	PĂULIȘ	B	B
65.	STRADA	PODGORIEI	B	B
66.	STRADA	POIANA	A	A
67.	STRADA	PRIETENIEI	A	A
68.	STRADA	PRUTULUI	A	A
69.	CALEA	RADNEI	A	A
70.	STRADA	RADU PANCU	B	B
71.	STRADA	RENAȘTERII	A	A
72.	STRADA	ROMUL LADEA	A	A
73.	STRADA	SĂVÂRȘIN	A	A
74.	STRADA	SEMĂNĂTORILOR	A	A
75.	STRADA	SEVERIN	A	A
76.	STRADA	SIGHIȘOARA	A	A
77.	STRADA	SIMFONIEI	A	A
78.	STRADA	SIMION POPA	A	A
79.	PIAȚA	SOARELUI	A	A
80.	STRADA	STÂNJENEL	B	B
81.	STRADA	ȘIRIEI	B	B
82.	STRADA	TUȘNAD	A	A
83.	STRADA	V.LUCACIU	A	A
84.	STRADA	VASLUI	A	A
85.	STRADA	VASILE BONEU	B	B
86.	STRADA	VIORELELOR	A	A
87.	STRADA	VOINICILOR	A	A
88.	STRADA	VRANCEI	A	A
89.	STRADA	ZALĂU	A	A
90.	STRADA	ZEFIR	A	A
91.	STRADA	ZOE	B	B
92.	ALEEA	ZORELELOR	B	B
<b>MUREȘEL</b>				
1.	STRADA	ARH. MILAN TABACOVICI	A	A
2.	STRADA	BANATULUI	B	B
3.	STRADA	BASARAB I	B	B
4.	STRADA	BERZEI	A	A
5.	STRADA	BOBÂLNA	B	B
6.	STRADA	C. D. LOGA	A	A
7.	STRADA	CINCINAT PAVELESCU	B	B
8.	STRADA	COL. ALEXANDRU LACU	A	A
9.	STRADA	COL. CAIUS MIORENESCU	A	A
10.	STRADA	COL. GHEORGHE IOAN MUREȘAN	A	A

11.	STRADA	COL. ȘTEFAN RENE MIHĂILESCU	A	A
12.	STRADA	CONSTANTIN GURBAN	A	A
13.	STRADA	CORABIEI	B	B
14.	STRADA	DIACONUL CORESI	B	B
15.	PIAȚA	EROILOR	A	A
16.	STRADA	FURNICII	B	B
17.	STRADA	GHEORGHE SION	A	A
18.	STRADA	GLADIOLELOR	B	B
19.	STRADA	GUSTAV AUGUSTINI	B	B
20.	STRADA	GUTUIJOR	B	B
21.	STRADA	ILIE MINEA	B	B
22.	STRADA	IOAN PĂUN PINCIO	A	A
23.	STRADA	LUCERNEI	B	B
24.	STRADA	MACULUI	B	B
25.	STRADA	MARIA CUNȚAN	B	B
26.	STRADA	MĂCIEȘULUI	B	B
27.	STRADA	MEMORANDULUI	A	A
28.	STRADA	MIRAJ	B	B
29.	STRADA	MIHAIL DOBRICEANU	B	B
30.	STRADA	MR. NICOLAE DĂRĂBAN	A	A
31.	STRADA	NICOLAE DENSUȘEANU	B	B
32.	STRADA	NICOLAE HORGA	A	A
33.	STRADA	PETALELOR	B	B
34.	STRADA	PRISLOP	B	B
35.	STRADA	SEVER SECLA	B	B
36.	STRADA	SPARTACUS	A	A
37.	STRADA	TEODOR MARIȘ	B	B
38.	STRADA	TITAN	B	B
39.	STRADA	VASILE BOGREA	B	B
40.	STRADA	VASILE PÂRVAN	B	B
<b>PÂRNEAVA</b>				
1.	ALEEA	AEROPORT	A	A
2.	STRADA	ABATORULUI	A	A
3.	STRADA	ANDREI ȘAGUNA	A	A
4.	STRADA	ANDRENYI KAROLY	A	A
5.	STRADA	BIRUINȚEI	A	A
6.	CALEA	BODROGULUI	A	A
7.	STRADA	CĂPITAN IGNAT	A	A
8.	STRADA	CLUJULUI	A	A
9.	STRADA	CONDURAȘILOR	A	A
10.	STRADA	DOROBANȚILOR	A	A
11.	STRADA	DR. IOAN RAȚIU	A	A
12.	STRADA	EFTIMIE MURGU	A	A
13.	STRADA	EPISCOP ROMAN CIOROGARIU	A	A
14.	STRADA	GHEORGHE DOJA	A	A
15.	STRADA	GRIVIȚEI	A	A
16.	STRADA	IZLAZULUI	A	A
17.	STRADA	LATINĂ	A	A

18.	STRADA	LIVIU REBREANU	A	A
19.	STRADA	MĂRULUI	D	D
20.	STRADA	OITUZ	A	A
21.	STRADA	PĂDURII	A	A
22.	STRADA	VENUS	A	A
<b>SÂNICOLAU MIC</b>				
1.	STRADA	BOBOCILOR	B	B
2.	STRADA	BRÂNDUȘEI	B	B
3.	STRADA	CĂPRIOAREI	B	B
4.	STRADA	CĂPSUNILOR	B	B
5.	STRADA	CLOPOTULUI	B	B
6.	STRADA	COASEI	B	B
7.	STRADA	COBZEI	B	B
8.	STRADA	CPT. IOAN FĂTU	B	B
9.	STRADA	EMIL MONȚIA	B	B
10.	STRADA	FLACĂRA	B	B
11.	STRADA	FRUMOASĂ	B	B
12.	STRADA	FRUNZEI	B	B
13.	STRADA	IASOMIEI	B	B
14.	STRADA	NICOLAUS LENAU	B	B
15.	STRADA	NUCULUI	B	B
16.	STRADA	PANSELEI	B	B
17.	STRADA	PAȘCANI	B	B
18.	STRADA	PESCĂRUȘ	B	B
19.	STRADA	STEAGULUI	B	B
20.	STRADA	ȘTEFAN ZARIE	B	B
21.	STRADA	TARAFULUI	C	C
22.	STRADA	TEODOR PĂCĂTEANU	B	B
23.	STRADA	TULNIC	B	B
24.	STRADA	VÂNTULUI	B	B
<b>SUBCETATE</b>				
1.	PIAȚA	13 MARTIRI	A	A
2.	STRADA	ACHILE	A	A
3.	STRADA	CETĂȚII	A	A
4.	STRADA	CEZAR	A	A
5.	STRADA	DIOGENE	A	A
6.	STRADA	GLADIATOR	A	A
7.	STRADA	HECTOR	A	A
8.	STRADA	INFANTERIEI	A	A
9.	STRADA	MARTE	A	A
10.	STRADA	MICȘUNELELOR	A	A
11.	STRADA	PĂRULUI	A	A
12.	STRADA	POMPEI	A	A
13.	STRADA	RADU DE LA AFUMAȚI	A	A
14.	STRADA	REDUTEI	A	A
15.	STRADA	SANTINELEI	A	A
16.	STRADA	TROIEI	A	A
17.	STRADA	TROMPETEI	A	A

**ȘEGA**

1.	ALEEA	AMARA	A	A
2.	STRADA	APRODUL PURICE	C	C
3.	CALEA	AUREL VLAICU	A	A
4.	STRADA	BABA NOVAC	C	C
5.	STRADA	BUCEGI	A	A
6.	STRADA	COCORILOR	A	A
7.	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCOVEANU	A	A
8.	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	A	A
9.	ALEEA	CONSTRUCTORILOR	A	A
10.	STRADA	COSÂNZEANA	B	B
11.	STRADA	CUCULUI	B	B
12.	STRADA	DÂMBOVIȚEI	A	A
13.	ALEEA	DEZNA	A	A
14.	ALEEA	FLUTURILOR	A	A
15.	STRADA	GIORDANO BRUNO	B	B
16.	STRADA	HAȘDEU	B	B
17.	STRADA	HAȚEG	A	A
18.	STRADA	HENRI COANDĂ	B	B
19.	STRADA	INULUI	A	A
20.	STRADA	IOAN FLUERAȘ	B	B
21.	STRADA	MARAMUREȘ	B	B
22.	STRADA	MOISE RIȘCUȚIA	B	B
23.	STRADA	MUȘEȚEL	B	B
24.	ALEEA	NEPTUN	A	A
25.	STRADA	OBEDENARU	A	A
26.	STRADA	OBORULUI	A	A
27.	STRADA	ORĂȘTIE	A	A
28.	STRADA	PELINULUI	A	A
29.	STRADA	PR. DR. ILARION FELEA	B	B
30.	ALEEA	PREDEAL	A	A
31.	STRADA	ROTARILOR	B	B
32.	STRADA	SIMBOLULUI	D	D
33.	STRADA	SLĂNIC	A	A
34.	STRADA	SOCULUI	B	B
35.	STRADA	ȘCOALEI	A	A
36.	STRADA	ȘEZĂTORII	B	B
37.	ALEEA	TOMIS	A	A
38.	ALEEA	ULISE	A	A
39.	STRADA	VASILE CONTA	A	A
40.	STRADA	VRABIEI	B	B



<b>CÂMPURI, ZONE INDUSTRIALE</b>				
1.	COLONIA	CÂMPUL ALBINELOR	D	D
2.	COLONIA	CÂMPUL BALTA MICĂ	D	D
3.	COLONIA	CÂMPUL CRIVABORA	D	D
4.	COLONIA	CÂMPUL DUMBRAVA ROȘIE	D	D
5.	COLONIA	CÂMPUL INELUȘ	D	D
6.	COLONIA	CÂMPUL SPERANȚEI	D	D
7.	COMPLEX DE AGREMENT	ȘTRAND NEPTUN	A	A
8.	STRADA	ZONA INDUSTRIALĂ SUD	A	A
9.	STRADA	ZONA INDUSTRIALĂ NORD	A	A
<b>CARTIERUL WESTFIELD</b>				
1.	STRADA	B-DUL WESTFIELD	B	B
2.	ALEEA	STEJARULUI	B	B
3.	ALEEA	CIREȘULUI	B	B
4.	ALEEA	TEIULUI	B	B
<b>CARTIERUL ROMANA RESIDENCE</b>				
1.	STRADA	AUGUSTUS		C
2.	STRADA	CASSIUS		C
3.	STRADA	HONORIUS		C
4.	STRADA	IULIUS		C
5.	STRADA	LUCIUS VERUS		C
6.	STRADA	MARCUS AURELIUS		C
7.	STRADA	MAXIMUS		C
8.	STRADA	PETRONIUS		C
9.	STRADA	ROMULUS		C
10.	STRADA	THEODOSIUS		C
<b>CARTIERUL GERMAN</b>				
1.	STRADA	BERLIN		D
2.	STRADA	DORTMUND		D
3.	STRADA	HAMBURG		D
<b>CARTIERUL ZORI DE ZI</b>				
				D
<p>Notă: Terenurile care au intrat în intravilanul municipiului Arad în baza unor documentații de urbanism(PUG, PUZ, etc) și nu pot fi identificate prin denumiri de străzi, se vor încadra în zona "D" de impozitare.</p>				

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

Considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile  
bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim  
al impozitelor și taxelor locale

Din punct de vedere geografic:

Municipiul Arad este situat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în Câmpia de Vest, fiind primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, având o suprafață de 6.227 ha, teritoriul administrativ, suprafața totală inclusiv extravilan fiind de 25.285 ha.

Orașul este amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, fiind cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării; se află pe Autostrada Timișoara-Arad care face parte din Autostrada A1 și care va lega Nădlacul de București, fiind parte a Coridorului IV European.

Atât forma de relief specifică zonei în care se află situat Municipiul Arad (câmpie), parte componentă a Câmpiei de Vest, una din cele mai fertile zone ale țării, precum și clima specifică (continental-moderată), constituie un factor favorizant pentru realizarea unei agriculturi competitive.

Populația: Conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011, populația stabilă a municipiului Arad este de 159.074 locuitori, din care 75.172 reprezintă populația de sex masculin, iar 83.902 populația de sex feminin.

Din punct de vedere economico-social, județul Arad a avut în perioada 01.01.2014 – 30.06.2014 cea mai ridicată creștere a producției industriale în cadrul Regiunii Vest, devansând toate celelalte județe componente ale regiunii.

Luând în considerare valoarea cifrei de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2014, județul Arad este situat pe locul al doilea la mică distanță de județul Timiș.

Industria este o ramură importantă care generează profit economic și, în același timp, creează locuri de muncă.

Un element de atractivitate în ceea ce privește dezvoltarea municipiului Arad l-a constituit infrastructura extinsă, forța de muncă calificată și tradiție industrială, în principal în ceea ce privește producția de vagoane de cale ferată și material rulant, mobilă, componente pentru industria autovehiculelor, componente electronice, îmbrăcăminte și tricotate.

În anul 2013, total salariați erau 66.211 persoane, din care: numărul mediu al salariaților din industrie 50.379, în comerț 10.813, în învățământ 4.190, în sănătate și asistență socială 3.582.

Pe raza municipiului Arad se află 3 zone industriale, în care își desfășoară activitatea un număr mare de societăți comerciale (aproximativ 90), cu o importantă contribuție în totalul cifrei de afaceri totale realizate.

La data de 31.12.2013, numărul societăților comerciale înmatriculate în municipiul Arad este de 12.484; pentru anul 2011, primele 10 firme după cifra de afaceri au generat o cifră de afaceri totală de 1.248 mil. Euro. Profitul realizat de primele 10 firme este de aproximativ 60 mil. Euro. Primele 10 firme asigură locuri de muncă pentru un număr de 15.336 angajați.

În domeniul financiar-bancar, la nivelul anului 2013, un număr de 28 bănci aveau deschise sucursale și/sau agenții cu sedii în municipiul Arad.

Agricultura

Datorită așezării sale în câmpia aluvionară a Aradului, precum și a climatului continental-moderat, municipiul Arad dispune de condiții favorabile desfășurării unei agriculturi performante. Din totalul suprafeței municipiului Arad (23.406 ha), 17.597 ha reprezintă suprafața agricolă, iar 15.842 ha reprezintă suprafața arabilă.

Numărul exploatațiilor agricole înregistrate în anul 2013 a fost de 277.

În ceea ce privește turismul, turismul de tranzit și turismul de business s-au menținut la cote ridicate în municipiul Arad în anul 2012. La nivelul anului 2012 existau 67 unități de cazare (20 hoteluri, 1 motel, 42 pensiuni turistice, 1 camping) însumând 2.759 locuri de cazare, cu un grad de confort de la două și trei stele până la hoteluri de 4 stele. Numărul total de înnoptări în 2012 a fost de 209.879, în creștere față de anul 2011.

Investițiile din bugetul local al municipiului Arad

Principalele investiții realizate în municipiul Arad în anul 2013 sunt:

1. Transport urban – Proiectul „Reabilitarea liniilor de tramvai și a drumurilor.”

Valoarea totală a proiectului la 31.12.2011 este de 48.379.000 lei.

În anul 2013 a reprezentat perioada de notificare a defectelor pentru lucrările executate și demararea obiectivelor propuse pentru etapa a 3-a, constând în achiziția de 6 vagoane tramvai, reabilitare depou tramvaie și achiziție consultanță pentru sistem e-ticheting.

Pentru realizarea etapei a 3-a, BERD a furnizat o finanțare suplimentară de 7.384.000 euro.

Valoarea proiectului decontată pe anul 2013 este de 4.093.151,44 lei, din care alocații de la Bugetul general al Municipiului Arad 1.908.641,62 lei, iar credite rambursabile BERD 2.184.509,82 lei.

2. Proiectul „Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe majore ale serviciilor de canalizare din Arad, inclusiv reabilitarea sistemului rutier aferent”

Proiectul vizează introducerea rețelelor de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Gai, Bujac și Sânicolaul Mic, precum și reabilitarea sistemului rutier aferent, valoarea totală a investiției este de 73.092.484 Euro, din care suma de 25.892.484 Euro va fi achitată din bugetul general al municipiului Arad

Valoarea totală decontată pe anul 2013 de la bugetul general al municipiului Arad este de 2.782.849,35 lei.

3. Locuințe, servicii și dezvoltare publică - Bloc de locuințe sociale, str. Tarafului FN – 32 apartamente. Valoarea totală a obiectivului: : 4.562.023,99 lei.

În luna noiembrie 2013 a fost semnat contractul de concesiune pentru serviciul de iluminat public din municipiul Arad, încheiat pe o perioadă de 25 ani, valoarea totală a contractului fiind de 62.357.255,16 lei.

Lucrările de investiții vor începe în anul 2014 și se vor finaliza în maxim 4 ani de la demararea lucrărilor.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Micălaca, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 10.332.748,39 lei, din care: valoare eligibilă 7.464.519,17 lei, valoare neeligibilă 889.405,03 lei și TVA 1.978.824,19 lei.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Grădiște, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.584.391,10 lei, din care: valoare eligibilă 11.250.112,97 lei, valoare neeligibilă 1.349.292,04 lei și TVA 2.984.986,09 lei.

Proiectul de amenajare treceri la nivel cu liniile de tramvai s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.208.084,02 lei, din care: valoare eligibilă 12.273.498,62 lei, valoare neeligibilă 11.649,80 lei și TVA 2.922.935,60 lei.

Proiectul Legătură rutieră str. Liniștii - Centura Arad se derulează în perioada 2011-2014, având o valoare totală de 7.867.791,82 lei, din care: valoare eligibilă 6.327.318,30 lei, valoare neeligibilă 33.118,30 lei și TVA 1.507.354,60 lei.

#### 4. Combustibili și energie

În cadrul acestui capitol, în 2012 s-au finanțat următoarele obiective de investiții:

A. În cadrul obiectivului „Modernizare rețele termice – etapa a II-a se vor executa lucrări de refacere și modernizare rețele termice în valoare de 10.038.169,28 lei. Din această valoare, suma decontată pentru anul 2013 a fost de 4.022.212,65 lei, din care contribuția bugetului local este de 3.092.999,31 lei.

B. În anul 2013 au fost depuse 3 cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu o valoare totală de 26.45.971,81 lei.

C. Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Arad nr.120/24.05.2012 a fost aprobată investiția „Centrală pe ciclu combinat cu turbină cu gaze, cazan recuperator și acumulator pe căldură” de la CET pe lignit Arad în valoare estimată de 48.900.000 Euro.

6. Investițiile pentru unitățile de învățământ, bazele sportive, zonele de agrement și dezvoltarea sistemului de locuințe din municipiul Arad

În anul 2013, lucrările de reparații și investiții la acest capitol au fost în valoare totală de 58.821.709 lei. Unele dintre aceste investiții au fost finalizate pe parcursul anului 2013, iar altele au ca date de finalizare anul 2014 sau anii următori.

Din punct de vedere social:

Câștigul salarial mediu nominal brut: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu brut în luna iunie 2014 este de 2.133 lei/persoană, în creștere față de lunile ianuarie – mai 2014.

În ceea ce privește salarial mediu net: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu net în luna iunie 2014 este de 1.543 lei/persoană, în creștere față de lunile ianuarie – mai 2014.

Forța de muncă și șomajul

Conform Fișei localității pe municipiul Arad, la data de 13.02.2013, numărul total de salariați este de 66.211 persoane.

Din datele furnizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad, la data de 05.01.2014, numărul de angajatori cu salariați activi este 7.009, numărul contractelor individuale de muncă active este de 85.582,

numărul salariaților activi este de 84.511.

Din datele prezentate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, situația șomajului se prezintă astfel:

- numărul total de șomeri corespunzător lunii septembrie 2014 este de 1.264 persoane, din care indemnizate 808 persoane și neindemnizate 456 persoane;
- la sfârșitul anului 2013, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,21%, mai mică cu 15% față de cea de la sfârșitul anului 2012, cea mai mică în ultimii 5 ani;
- în luna iunie 2014, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,0%;
- cuantumul mediu al indemnizației de șomaj în Municipiul Arad în luna septembrie 2014 a fost de 505 lei.

Pensia medie. Conform evidențelor Casei Județene de Pensii Arad, la nivelul lunii decembrie 2013, numărul total de pensionari în Municipiul Arad este de 41.177 persoane, cuantumul mediu al pensiei nete fiind de 916,52 lei, în creștere față de finele anului 2012.

Asistență și protecție socială

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad oferă servicii în domeniul protecției sociale pentru copii, persoane adulte, persoane cu dizabilități, vârstnici, prin centre de îngrijire a copilului, a persoanelor vârstnice, prin cantina socială.

În ceea ce privește prestațiile sociale, principalele activități desfășurate în anul 2013 sunt:

- a) prestații și facilități pentru persoane cu handicap: 4.394 dosare aprobate pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, cu o medie lunară a dosarelor de 366, în creștere față de anul 2012 cu 2,5%; 7.687 dosare aprobate pentru indemnizația pentru persoane cu handicap grav, sumele plătite fiind de 4.689.070 lei, înregistrându-se o creștere față de anul 2012 cu 8,4% a numărului mediu de dosare aprobate
- b) prestații pentru mame și copii: solicitări pentru indemnizația/stimulentul pentru mame și copii: 1.519, în creștere față de anul 2012 cu 13,6%; solicitări pentru alocația de stat pentru copii: 1.425, în creștere față de anul 2012 cu 6,5%.
- c) Prestații pentru persoanele aflate în stare de risc din cauza sărăciei: dosare aprobate: 2.326, în scădere cu 4% față de anul 2012, sumele aprobate fiind de 402.421 lei.
- d) Acordarea hranei la cantina municipală: 2.220 beneficiari.

Educația și învățământul.

În municipiul Arad, sunt reprezentate toate formele de învățământ, de la nivel preșcolar până la nivel universitar: preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, special și 2 universități având în anul 2013 un număr de aproximativ 13.840 studenți și doctoranzi.

Sănătate: rețeaua sanitară din municipiul Arad cuprinde spitale publice, private, ambulatorii integrate/de specialitate ale spitalelor, policlinici, dispensare, cabinete stomatologice, cabinete ale medicilor de familie, cabinete medicale de specialitate, farmacii, centre medicale private: Centru Medical Laser System, Spitalul MedLife Genesys, Centru de dializa Avitum.

În anul 2013, investițiile realizate la Spitalul Clinic județean de Urgență Arad au fost în sumă de 14.581.205 lei, din care subvenții de la bugetul local al municipiului Arad de 1.457.000 lei.

Cu privire la creșterea economică a județului Arad prognozată pentru anul 2013

Conform datelor Comisiei Naționale de Prognoză, în anul 2015, Produsul Intern Brut/locuitor al județului Arad va fi de 7.661 euro, cu o creștere reală de 2,5%, situându-se pe locul 10 la nivel național.

Potrivit Comisiei Naționale pentru Prognoză, până în 2017, PIB-ul Aradului ar urma să se apreciere în mod constant. De la 7.185 euro per cap locuitor, cât ar trebui să fie în anul 2014, Produsul Intern Brut al județului va ajunge la 7.661 euro în 2015, 8.112 euro în 2016 și la 8.664 euro, în 2017.

Cu privire la necesitățile bugetului local:

Conform propunerilor de buget pentru anul 2015, cheltuielile totale sunt în sumă de 415.203 mii lei, compuse din:

- cheltuieli de personal: 109.004 mii lei;
- bunuri și servicii: 115.137 mii lei;
- subvenții, transferuri: 32.670 mii lei;
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: 44.329 mii lei;
- asistență socială: 11.412 mii lei;
- cheltuieli de capital (investiții): 59.386 mii lei;
- rambursări de credite și dobânzi: 35.693 mii lei;
- alte cheltuieli: 7.572 mii lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ovidiu Sergiu BÎLCEA

Contrasemnează  
SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
PRIMAR  
NR. 73.214/18.11.2014

#### EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile Titlului IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.287 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- premisele de natură economică, socială ale Municipiului Arad, precum și necesitățile bugetului local al Municipiului Arad creează posibilitatea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015 la același nivel ca și în anul 2014,

În temeiul prevederilor art.46 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale și ale art.58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

*- Propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2015, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul impozitelor și taxelor locale aferente anului 2014.*

PRIMAR  
Gheorghe Falcă

*RAPORT DE SPECIALITATE*

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.73.214/18.11.2014 a d-lui Gheorghe Falcă , primarul municipiului Arad.

Obiect: propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Considerații de ordin general:

Impozitele și taxele locale se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea următoarelor prevederi legale din Legea nr. nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare:

- art. 292: „(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează o dată la 3 ani, ținând cont de evoluția ratei inflației de la ultima indexare.

(2) Sumele indexate se inițiază în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Administrației și Internelor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, emisă până la data de 30 aprilie, inclusiv, a fiecărui an.”;

- art. 288 alin.(1): “Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile județene adoptă hotărâri privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal următor în termen de 45 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 292.”;

- art. 287; „(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 295 alin. (11) lit. c) și d).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 20% față de nivelurile aprobate prin hotărâre a Guvernului potrivit art. 292.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.”

La Titlul IX, pct 255, alin.(1) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se prevede: „ O dată la 3 ani, până la data de 30 aprilie a anului în cauză, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Administrației și Internelor, prin hotărâre a Guvernului, impozitele și taxele locale care constau într-o anumită sumă în lei, sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei se indexează/ajustează/actualizează, cu excepția taxei prevăzute la art. 263 alin. (4) și (5) din Codul fiscal, ținând cont de evoluția ratei inflației de la ultima indexare.”

Considerații de ordin economic:

Prin H.G. nr.1309/2012 s-au stabilit nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013.

Pentru anul 2015, nivelul impozitelor și taxelor locale se propune a se stabili la același nivel ca și în anii 2013 și 2014.

În ceea ce privește facilitățile care se pot acorda la plata impozitelor și taxelor locale prin hotărâre a consiliului local, propunem menținerea facilităților acordate în anul 2014 și în anul 2015: înlesniri la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, înlesniri la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, facilități la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, scutire la plata impozitului pentru clădirile utilizate de către asociații, fundații pentru activități social-umanitare, scutire la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul calamităților naturale.

Cuquantumul taxelor speciale datorate de către contribuabili pentru serviciile de care aceștia beneficiază (altele decât cele stabilite prin legi în sarcina autorității publice locale ) rămân în anul 2015 la același nivel ca și în anul 2014.

Considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale:

Din punct de vedere geografic:

Municipiul Arad este situat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în Câmpia de Vest, fiind primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, având o suprafață de 6.227 ha, teritoriul administrativ, suprafața totală inclusiv extravilan fiind de 25.285 ha.

Orașul este amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, fiind cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării; se află pe Autostrada Timișoara-Arad care face parte din Autostrada A1 și care va lega Nădlacul de București, fiind parte a Coridorului IV European.

Atât forma de relief specifică zonei în care se află situat Municipiul Arad (câmpie), parte componentă a Câmpiei de Vest, una din cele mai fertile zone ale țării, precum și clima specifică (continental-moderată), constituie un factor favorizant pentru realizarea unei agriculturi competitive.

Populația: Conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011, populația stabilă a municipiului Arad este de 159.074 locuitori, din care 75.172 reprezintă populația de sex masculin, iar 83.902 populația de sex feminin.

Din punct de vedere economico-social, județul Arad a avut în perioada 01.01.2014 – 30.06.2014 cea mai ridicată creștere a producției industriale în cadrul Regiunii Vest, devansând toate celelalte județe componente ale regiunii.

Luând în considerare valoarea cifrei de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2014, județul Arad este situat pe locul al doilea la mică distanță de județul Timiș.

Industria este o ramură importantă care generează profit economic și, în același timp, creează locuri de muncă.

Un element de atractivitate în ceea ce privește dezvoltarea municipiului Arad l-a constituit infrastructura extinsă, forța de muncă calificată și tradiție industrială, în principal în ceea ce privește producția de vagoane de cale ferată și material rulant, mobilă, componente pentru industria autovehiculelor, componente electronice, îmbrăcăminte și tricotate.

În anul 2013, total salariați erau 66.211 persoane, din care: numărul mediu al salariaților din industrie 50.379, în comerț 10.813, în învățământ 4.190, în sănătate și asistență socială 3.582.

Pe raza municipiului Arad se află 3 zone industriale, în care își desfășoară activitatea un număr mare de societăți comerciale (aproximativ 90), cu o importantă contribuție în totalul cifrei de afaceri totale realizate.

La data de 31.12.2013, numărul societăților comerciale înmatriculate în municipiul Arad este de 12.484; pentru anul 2011, primele 10 firme după cifra de afaceri au generat o cifră de afaceri totală de 1.248 mil. Euro. Profitul realizat de primele 10 firme este de aproximativ 60 mil Euro. Primele 10 firme asigură locuri de muncă pentru un număr de 15.336 angajați.

În domeniul financiar-bancar, la nivelul anului 2013, un număr de 28 bănci aveau deschise sucursale și/sau agenții cu sediul în municipiul Arad.

Agricultura

Datorită așezării sale în câmpia aluvionară a Aradului, precum și a climatului continental-moderat, municipiul Arad dispune de condiții favorabile desfășurării unei agriculturi performante. Din totalul suprafeței municipiului Arad (23.406 ha), 17.597 ha reprezintă suprafața agricolă, iar 15.842 ha reprezintă suprafața arabilă.

Numărul exploatațiilor agricole înregistrate în anul 2013 a fost de 277.

În ceea ce privește turismul, turismul de tranzit și turismul de business s-au menținut la cote ridicate în municipiul Arad în anul 2012. La nivelul anului 2012 existau 67 unități de cazare (20 hoteluri, 1 motel, 42 pensiuni turistice, 1 camping) însumând 2.759 locuri de cazare, cu un grad de confort de la două și trei stele până la hoteluri de 4 stele. Numărul total de înnoptări în 2012 a fost de 209.879, în creștere față de anul 2011.

Investițiile din bugetul local al municipiului Arad

Principalele investiții realizate în municipiul Arad în anul 2013 sunt:

1. Transport urban – Proiectul „Reabilitarea liniilor de tramvai și a drumurilor.”

Valoarea totală a proiectului la 31.12.2011 este de 48.379.000 lei.

În anul 2013 a reprezentat perioada de notificare a defectelor pentru lucrările executate și demararea obiectivelor propuse pentru etapa a 3-a, constând în achiziția de 6 vagoane tramvai, reabilitare depou tramvaie și achiziție consultanță pentru sistem e- ticheting.

Pentru realizarea etapei a 3-a, BERD a furnizat o finanțare suplimentară de 7.384.000 euro.

Valoarea proiectului decontată pe anul 2013 este de 4.093.151,44 lei, din care alocații de la Bugetul general al Municipiului Arad 1.908.641,62 lei, iar credite rambursabile BERD 2.184.509,82 lei.

2. Proiectul „Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe majore ale serviciilor de canalizare din Arad, inclusiv reabilitarea sistemului rutier aferent”

Proiectul vizează introducerea rețelelor de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Gai, Bujac și Sânicolaul Mic, precum și reabilitarea sistemului rutier aferent, valoarea totală a investiției este de 73.092.484 Euro, din care suma de 25.892.484 Euro va fi achitată din bugetul general al municipiului Arad

Valoarea totală decontată pe anul 2013 de la bugetul general al municipiului Arad este de 2.782.849,35 lei.

3. Locuințe, servicii și dezvoltare publică - Bloc de locuințe sociale, str. Tarafului FN – 32 apartamente. Valoarea totală a obiectivului: : 4.562.023,99 lei.

În luna noiembrie 2013 a fost semnat contractul de concesiune pentru serviciul de iluminat public din municipiul Arad, încheiat pe o perioadă de 25 ani, valoarea totală a contractului fiind de 62.357.255,16 lei.

Lucrările de investiții vor începe în anul 2014 și se vor finaliza în maxim 4 ani de la demararea lucrărilor.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Micălaca, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 10.332.748,39 lei, din care: valoare eligibilă 7.464.519,17 lei, valoare neeligibilă 889.405,03 lei și TVA 1.978.824,19 lei.

În ceea ce privește proiectul de reabilitare Pasaj rutier Grădiște, acesta s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.584.391,10 lei, din care: valoare eligibilă 11.250.112,97 lei, valoare neeligibilă 1.349.292,04 lei și TVA 2.984.986,09 lei.

Proiectul de amenajare treceri la nivel cu liniile de tramvai s-a derulat în perioada 2011-2013, având o valoare totală de 15.208.084,02 lei, din care: valoare eligibilă 12.273.498,62 lei, valoare neeligibilă 11.649,80 lei și TVA 2.922.935,60 lei.

Proiectul Legătură rutieră str. Lniștii- Centura Arad se derulează în perioada 2011-2014, având o valoare totală de 7.867.791,82 lei, din care: valoare eligibilă 6.327.318,30 lei, valoare neeligibilă 33.118,30 lei și TVA 1.507.354,60 lei.

#### 4. Combustibili și energie

În cadrul acestui capitol, în 2012 s-au finanțat următoarele obiective de investiții:

A. În cadrul obiectivului „Modernizare rețele termice – etapa a II-a se vor executa lucrări de refacere și modernizare rețele termice în valoare de 10.038.169,28 lei. Din această valoare, suma decontată pentru anul 2013 a fost de 4.022.212,65 lei, din care contribuția bugetului local este de 3.092.999,31 lei.

B. În anul 2013 au fost depuse 3 cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu o valoare totală de 26.45.971,81 lei.

C. Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Arad nr.120/24.05.2012 a fost aprobată investiția „Centrală pe ciclu combinat cu turbină cu gaze, cazan recuperator și acumulator pe căldură” de la CET pe lignit Arad în valoare estimată de 48.900.000 Euro.

6. Investițiile pentru unitățile de învățământ, bazele sportive, zonele de agrement și dezvoltarea sistemului de locuințe din municipiul Arad

În anul 2013, lucrările de reparații și investiții la acest capitol au fost în valoare totală de 58.821.709 lei. Unele dintre aceste investiții au fost finalizate pe parcursul anului 2013, iar altele au ca date de finalizare anul 2014 sau anii următori.

Din punct de vedere social:

Câștigul salarial mediu nominal brut: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu brut în luna iunie 2014 este de 2.133 lei/persoană, în creștere față de lunile ianuarie – mai 2014.

În ceea ce privește salarial mediu net: conform Direcției Județene de Statistică Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu net în luna iunie 2014 este de 1.543 lei/persoană, în creștere față de lunile ianuarie – mai 2014.

Forța de muncă și șomajul

Conform Fișei localității pe municipiul Arad, la data de 13.02.2013, numărul total de salariați este de 66.211 persoane.

Din datele furnizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad, la data de 05.01.2014, numărul de angajatori cu salariați activi este 7.009, numărul contractelor individuale de muncă active este de 85.582, numărul salariaților activi este de 84.511.



Din datele prezentate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, situația șomajului se prezintă astfel:

- numărul total de șomeri corespunzător lunii septembrie 2014 este de 1.264 persoane, din care indemnizate 808 persoane și neindemnizate 456 persoane;
- la sfârșitul anului 2013, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,21%, mai mică cu 15% față de cea de la sfârșitul anului 2012, cea mai mică în ultimii 5 ani;
- în luna iunie 2014, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,0%;
- cuantumul mediu al indemnizației de șomaj în Municipiul Arad în luna septembrie 2014 a fost de 505 lei.

Pensia medie. Conform evidențelor Casei Județene de Pensii Arad, la nivelul lunii decembrie 2013, numărul total de pensionari în Municipiul Arad este de 41.177 persoane, cuantumul mediu al pensiei nete fiind de 916,52 lei, în creștere față de finele anului 2012.

#### Asistență și protecție socială

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad oferă servicii în domeniul protecției sociale pentru copii, persoane adulte, persoane cu dizabilități, vârstnici, prin centre de îngrijire a copilului, a persoanelor vârstnice, prin cantina socială.

În ceea ce privește prestațiile sociale, principalele activități desfășurate în anul 2013 sunt:

e) prestații și facilități pentru persoane cu handicap: 4.394 dosare aprobate pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, cu o medie lunară a dosarelor de 366, în creștere față de anul 2012 cu 2,5%; 7.687 dosare aprobate pentru indemnizația pentru persoane cu handicap grav, sumele plătite fiind de 4.689.070 lei, înregistrându-se o creștere față de anul 2012 cu 8,4% a numărului mediu de dosare aprobate

f) prestații pentru mame și copii: solicitări pentru indemnizația/stimulentul pentru mame și copii: 1.519, în creștere față de anul 2012 cu 13,6%; solicitări pentru alocația de stat pentru copii: 1.425, în creștere față de anul 2012 cu 6,5%.

g) Prestații pentru persoanele aflate în stare de risc din cauza sărăciei: dosare aprobate: 2.326, în scădere cu 4% față de anul 2012, sumele aprobate fiind de 402.421 lei.

h) Acordarea hranei la cantina municipală: 2.220 beneficiari.

#### Educația și învățământul.

În municipiul Arad, sunt reprezentate toate formele de învățământ, de la nivel preșcolar până la nivel universitar: preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, special și 2 universități având în anul 2013 un număr de aproximativ 13.840 studenți și doctoranzi.

Sănătate: rețeaua sanitară din municipiul Arad cuprinde spitale publice, private, ambulatorii integrate/de specialitate ale spitalelor, policlinici, dispensare, cabinete stomatologice, cabinete ale medicilor de familie, cabinete medicale de specialitate, farmacii, centre medicale private: Centru Medical Laser System, Spitalul MedLife Genesys, Centru de dializa Avitum.

În anul 2013, investițiile realizate la Spitalul Clinic județean de Urgență Arad au fost în sumă de 14.581.205 lei, din care subvenții de la bugetul local al municipiului Arad de 1.457.000 lei.

Cu privire la creșterea economică a județului Arad prognozată pentru anul 2013

Conform datelor Comisiei Naționale de Prognoză, în anul 2015, Produsul Intern Brut/locuitor al județului Arad va fi de 7.661 euro, cu o creștere reală de 2,5%, situându-se pe locul 10 la nivel național.

Potrivit Comisiei Naționale pentru Prognoză, până în 2017, PIB-ul Aradului ar urma să se aprecieze în mod constant. De la 7.185 euro per cap locuitor, cât ar trebui să fie în anul 2014, Produsul Intern Brut al județului va ajunge la 7.661 euro în 2015, 8.112 euro în 2016 și la 8.664 euro, în 2017.

Cu privire la necesitățile bugetului local:

Conform propunerilor de buget pentru anul 2015, cheltuielile totale sunt în sumă de 415.203 mii lei, compuse din:

- cheltuieli de personal: 109.004 mii lei;
- bunuri și servicii: 115.137 mii lei;
- subvenții, transferuri: 32.670 mii lei;
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: 44.329 mii lei;
- asistență socială: 11.412 mii lei;
- cheltuieli de capital (investiții): 59.386 mii lei;
- rambursări de credite și dobânzi: 35.693 mii lei;
- alte cheltuieli: 7.572 mii lei.

Considerații de ordin juridic:

- Titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IX din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr.1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenziile aplicabile începând cu anul 2013;
- Având în vedere cele de mai sus,

## P R O P U N E M

1. Aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2015, conform Anexei nr.1;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(1), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2012 (impozit/țaxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții după data de 01.01.2012.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2014 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2012.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente de natura clădirilor, cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2012.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește astfel:

- 20%, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2012 (impozitul/țaxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință);

- 40%, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2010 (impozitul/țaxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință);

e) cota prevăzută la art. 253 alin. (9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la 5% din valoarea de inventar a clădirii (clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic);

f) cota prevăzută la art. 253 alin. (6<sup>1</sup>) – Teza a 2-a din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la **1,5%** (impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

g) cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (țaxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

h) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (țaxa hotelieră) se stabilește la **1%**.

Țaxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această țaxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

i) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (țaxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (țaxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

k) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

l) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

m) cota prevăzută la art.267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor ), se stabilește la **0,1 %**;

n) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

p) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.o) ), se stabilește la **5 %**;

Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la **5 %** ( pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la **5 %** ( pentru persoane fizice).

Pentru anul 2015, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 20%, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

2. Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit Anexei nr.2

3. Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit Anexei nr.3 .

4. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.4.

5. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren în cazul unei calamități naturale, potrivit anexei nr.5.

6. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile utilizate pentru activități social- umanitare de către asociații, fundații și culte, potrivit anexei nr.6.

7. Cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.7.

VICEPRIMAR,  
Ing. Levente Bognar

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Pavel Neamțiu

ȘEF SERVICIU,  
Ec. Ioana Albu

**TABLOUL**

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,  
precum și amenzile pentru anul 2015 stabilite în sume fixe

I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

**CAPITOLUL II -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2014 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2015 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	935	555	935	555
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	254	159	254	159
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	159	143	159	143
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	95	63	95	63
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

### CAPITOLUL III- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

#### IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan – terenuri cu construcții

-lei /ha\* -

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
1	A	9.063,60	9.063,60
2	B	6.322,80	6.322,80
3	C	4.002,00	4.002,00
4	D	2.115,60	2.115,60

#### IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol  
la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha\* -

Nr. crt.	Categoriile de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2013				Nivelul impozitului pentru anul 2014			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	33,60	25,20	22,80	18,00	33,60	25,20	22,80	18,00
2.	Pășune	25,20	22,80	18,00	15,60	25,20	22,80	18,00	15,60
3.	Fâneață	25,20	22,80	18,00	15,60	25,20	22,80	18,00	15,60
4.	Vie	55,20	42,00	33,60	22,80	55,20	42,00	33,60	22,80
5.	Livadă	63,60	55,20	42,00	33,60	63,60	55,20	42,00	33,60
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	33,60	25,20	22,80	18,00	33,60	25,20	22,80	18,00
7.	Teren cu apă	18,00	15,60	9,60	X	18,00	15,60	9,60	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X

#### IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2014				Nivelul impozitului pentru anul 2015			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	37,20	33,60	31,20	26,40	37,20	33,60	31,20	26,40
2	Arabil	60,00	57,60	54,00	50,40	60,00	57,60	54,00	50,40
3	Pășune	33,60	31,20	26,40	24,00	33,60	31,20	26,40	24,00
4	Fâneață	33,60	31,20	26,40	24,00	33,60	31,20	26,40	24,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	66,00	63,60	60,00	57,60	66,00	63,60	60,00	57,60
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	67,20	63,60	60,00	57,60	67,20	63,60	60,00	57,60
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	19,20	16,80	14,40	9,60	19,20	16,80	14,40	9,60
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	7,20	6,00	2,40	1,20	7,20	6,00	2,40	1,20
8.1	Teren cu amenajări piscicole	40,80	37,20	33,60	31,20	40,80	37,20	33,60	31,20
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X

**CAPITOLUL IV- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:  
A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică**

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
		-lei /an/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune	-lei /an/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune
<b>I</b>	<b>VEHICULE ÎNMATRICULATE</b>		
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	21,60	21,60
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> inclusiv	72,00	72,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> inclusiv	144,00	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	290,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80

7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60
<b>II</b>	<b>VEHICULE ÎNREGISTRATE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	<b>-lei /an/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune</b>	<b>-lei /an/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune</b>
1.1	Vehiculele înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00	4,00
1.2	Vehiculele înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00	6,00
2	Vehiculele fără capacitate cilindrică evidentiată	150 lei/an	150 lei/an

**1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):**

-lei/an/autovehicul-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2014		Nivelul impozitului pentru anul 2015	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I</b>	Vehicule cu două axe				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	154	0	154
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	154	426	154	426
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	426	600	426	600
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	600	1.356	600	1.356
	5. Masa de cel puțin 18 t	600	1.356	600	1.356
<b>II</b>	Vehicule cu trei axe				
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	154	268	154	268
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	268	550	268	550
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	550	713	550	713
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	713	1.099	713	1.099
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
	7. Masa de cel puțin 26 t	1.099	1.708	1.099	1.708
<b>III</b>	Vehicule cu patru axe				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	713	723	713	723
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	723	1.129	723	1.129
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1.129	1.792	1.129	1.792
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658
	6. Masa de cel puțin 32 t	1.792	2.658	1.792	2.658

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2014		Nivelul impozitului pentru anul 2015	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0	0	0	0
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0	0	0	0
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0	70	0	70
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	70	159	70	159
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	159	371	159	371
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	371	480	371	480
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	480	867	480	867
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	867	1.520	867	1.520
	9. Masa de cel puțin 28 t	867	1.520	867	1.520
II	Vehicule cu 2+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	148	347	148	347
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	347	570	347	570
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	570	836	570	836
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	836	1.010	836	1.010
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.010	1.658	1.010	1.658
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1.658	2.301	1.658	2.301



	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
	9. Masa de cel puțin 38 t	2.301	3.494	2.301	3.494
III	Vehicule cu 2+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.832	2.549	1.832	2.549
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
	3. Masa de cel puțin 40 t	2.549	3.464	2.549	3.464
IV	Vehicule cu 3+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.618	2.247	1.618	2.247
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.247	3.108	2.247	3.108
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
	4. Masa de cel puțin 44 t	3.108	4.597	3.108	4.597
V	Vehicule cu 3+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	921	1.114	921	1.114
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1.114	1.663	1.114	1.663
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648
	4. Masa de cel puțin 44 t	1.663	2.648	1.663	2.648

**B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:**

-lei /an-

Nr.crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	10,80	10,80

	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	40,80	40,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	62,40	62,40
	d) peste 5 tone	76,80	76,80

### C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

- lei/an-

Nr.crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2014	Nivelul impozitului pentru anul 2015
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00	67,00
3	Bărci cu motor	252,00	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00	252,00

### CAPITOLUL V- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
7	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24,00	24,00

### CAPITOLUL VI- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.271 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,00	38,00
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,00	27,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

### CAPITOLUL VII- IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

## CAPITOLUL X- ALTE TAXE LOCALE:

### A) TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2014	Nivelul taxei pentru anul 2015
1	Pentru depozitare materiale de construire, schele, organizare de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi-  2,50 2,00 1,50 1,00	-lei / mp / zi-  2,50 2,00 1,50 1,00
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi-  3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi-  3,40 2,14 1,50 1,13
3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.10-13 din H.C.L.M. Arad nr.9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): C) Pentru B-dul Revoluției: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie D) Pentru celelalte zone din Municipiul Arad: - în perioada: aprilie – septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie	-lei / mp / zi-  2,50 0,85  1,00 0,30	-lei / mp / zi-  2,50 0,85  1,00 0,30
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi-  8,00 6,00 4,00 2,00	-lei / buc. / zi-  8,00 6,00 4,00 2,00

5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A <sub>4</sub> inclusiv - peste format A <sub>4</sub> Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41	-lei / buc. / zi- 0,26 0,41
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

**1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, depozitare materiale de construire, schele, organizare de șantier, terase amplasate pe domeniul public, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:**

Ocuparea domeniului public se face condițiile H.C.L.M. Arad nr.9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. Arad nr.162/2006 privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

**2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public**

Ocuparea domeniului public se face în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afişelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

### **3. Contravenții și sancțiuni**

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2014. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentele și utilajele constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

## I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

pensionarii , reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;  
persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

-familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;

-familiile cu risc socio- medical (cazuri medicale deosebite- boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

## II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;

- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;

- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;

- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;

- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;

- venitul net pe membru din familie<sup>3</sup> să fie sub salariul minim pe economie;

- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;

- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;

- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

---

<sup>3</sup> În sensul prezentei hotărâri, termenul “familie” desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitori de cereale, aparate de dărăcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

### III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.2a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.

În cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.





CĂTRE,  
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata  
<sup>4</sup> \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M.nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații excepționale):

-  
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: \_\_\_\_\_

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic \_\_\_\_\_) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duc la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

<sup>4</sup> Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri  
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un etaj și mai multe apartamente.

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.3.1. în cazul caselor și Anexa nr.3.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei..

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și cuantumurile acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.



CĂTRE,  
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata  
impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M. Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

---

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

Anexa nr.3.2.

CĂTRE,  
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ al Asociației de proprietari  
\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata  
impozitului pe clădiri pentru contribuabilii, persoane fizice, conform anexei, în baza H.C.L.M. Arad  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere, anexez:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

---

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

Anexa nr. 3.2.1.

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

---

Nr. crt.	Nume,prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri,  
potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din  
Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;

- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.4. 1.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

- Extras CF actualizat al imobilului;

-autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;

- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic.

- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor

De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;

- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;

- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.4.2.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

- Extras CF actualizat al imobilului;

- nota tehnică de constatare;

- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;

- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.



CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea  
situată în Arad, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M.  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic.
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

Anexa nr.4.2

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea  
situată în Arad, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_, Sc. \_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, conform H.C.L.M.  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după  
caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările  
consemnate în nota tehnică de constatare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren  
în cazul unei calamități naturale

În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata:

- impozitului pe clădiri;
- impozitului pe teren;
- taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- taxei pentru eliberarea autorizației de construire.

De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Apărare din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

Biroul Protecție Civilă, Apărare centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.463/06.03.2006.

În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei 8.1. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului Protecție Civilă, Apărare, respectiv Serviciului Juridic, Contestații.

Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică persoanelor în cauză, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii, până la finele anului fiscal în cauză.



PROCES – VERBAL nr. \_\_\_\_\_

Încheiat azi, \_\_\_\_\_

Subsemnații

\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_

ca urmare a cererii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_  
prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Arad,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Pagubele produse sunt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 D-l/ d-na \_\_\_\_\_, poate beneficia de scutire la plata  
impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens,  
însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la  
data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75, camera 5.  
Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei  
\_\_\_\_\_, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura



Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile utilizate pentru activități social- umanitare de către asociații, fundații și culte

Sunt scutite de la plata impozitului, clădirile utilizate pentru activități social - umanitare, de către asociații, fundații și culte, aflate pe raza municipiului Arad.

Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de :

- statutul asociației/ fundației / cultului;
- memoriu de activitate al asociației/ fundației / cultului;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de asociație/ fundație/ cult, urmând a se încheia o notă de constatare.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost depusă cererea de acordare a facilității, însoțită de documentele justificative.

Anexa nr.7

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2013	Cuquantumul taxei pentru anul 2014
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2013	Cuquantumul taxei pentru anul 2014
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2013	Cuquantumul taxei pentru anul 2014
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului	20,00	20,00



	local		
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2013			Cuantumul taxei pentru anul 2014		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10	1,00	0,50	0,10

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

8. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția

Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

9. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.