



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRAREA nr. 293
din 28 decembrie 2012

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2013

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere :

-inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr.80552/28 12 2012;

-Titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlul IX din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.252/29 11 2012 privind atribuirea de denumiri unui nou cartier și unor străzi noi din municipiul Arad;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.253/29 11 2012 privind atribuirea de denumiri unor străzi noi și schimbarea denumirii str.VI cartier Mureșel;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.68/2012 privind instituirea taxelor speciale pentru serviciile prestate în cadrul Compartimentului „Activități protejate - spălătoria Clăbucet” al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;

-raportul Serviciului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.80 554/28 12 2012;

-referatul Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice nr.ad.48048/01.08.2012;

-referatul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară-Serviciul Autoritate Tutelară nr.15956/22.08.2012;

-adresa Serviciului Informare Cetățeni nr.48048/31.07.2012;

-referatul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții nr.ad. 48048/A3/20.08.2012;

-referatul Arhitectului Șef- Serviciul Construcții și Urbanism nr.48048/01.08.2012;

-referatul Biroului buget, financiar, contabilitate din cadrul Poliției Locale Arad nr.5601/20.08.2012;

-referatul Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre nr. ad.48048/20.08.2012;

-referatul Serviciului Baze Sportive nr. ad. 48048/03.08.2012;

-referatul Serviciului Fond Locativ nr. 51458/2090/13.08.2012;

-referatul Serviciului de Evidența Persoanelor nr. E32884/21.08.2012;

-adresa Serviciului Parcări nr.79826/M9/20.12.2012;

-adresa Serviciului Parcări nr.79815/M9/19.12.2012;

-adresa Serviciului Buget înregistrată nr. 428525/20.12.2012;

-raportul Arhitectului – Sef nr. 80210/21.12.2012;

-nota de fundamentare a Serviciului Agricol nr. 80235/21.12.2012;

-rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

-analizând Nomenclatura stradală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.301/2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare;

-art.6, alin.(9) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (13 prezenți din totalul de 23);

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. „c” și art. 45 alin. (2) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2013, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2013, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art.251 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pe clădiri în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art.253 alin.(2) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la **1,5%**, în situația în care ultima reevaluare s-a efectuat după data de 01.01.2010 (impozit/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice).

În aceeași situație se regăsesc și contribuabilii care au dobândit clădiri și construcții speciale după data de 01.01.2010.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, contribuabilii vor depune la Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad o cerere în acest sens, însoțită de documentele justificative ale reevaluării efectuate, cu excepția persoanelor juridice care în anul 2012 au beneficiat de cota de impozitare de 1,5%, iar clădirile și construcțiile deținute în proprietate sunt reevaluate sau dobândite după data de 01.01.2010.

Pentru a beneficia de cota prevăzută la alin.1, se consideră reevaluate clădirile și construcțiile speciale numai în situația în care s-a efectuat reevaluarea tuturor activelor existente de natura clădirilor , cu excepția celor dobândite după data de 01.01.2010.

d) cota prevăzută la art.253 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește astfel:

- 20%, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2010 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință);

- 40%, în situația în care nu s-a efectuat nici o reevaluare după data de 01.01.2008 (impozitul/taxa pe clădiri în cazul persoanelor juridice care dețin clădiri și construcții care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință);

e) cota de impozit pentru clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic se stabilește la 5% din valoarea de inventar a clădirii;

f) cota prevăzută la pct.54 alin.(2) din H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, se stabilește la **1,5%** (impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor a căror valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării);

g)cota prevăzută la art.270 alin.(4) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru servicii de reclamă și publicitate) se stabilește la **3 %**;

h) cota prevăzută la art.279 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa hotelieră) se stabilește la **1%**.

Taxa hotelieră se aplică la tarifele de cazare practicate de unitățile hoteliere pentru fiecare persoană care datorează această taxă, pentru perioada reală de cazare (perioada neîntreruptă în care o persoană fizică este cazată într-o unitate de cazare).

i) cota prevăzută la art.267 alin.(3), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru clădiri care urmează a fi folosite ca locuințe sau anexe la locuințe), se stabilește la **0,5%**;

j) cota prevăzută la art.267 alin.(5) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației pentru construcțiile-organizare de șantier), se stabilește la **3 %**;

k) cota prevăzută la art.267 alin.(6) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

l) cota prevăzută la art. 267 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 267) se stabilește la **1%**;

m) cota prevăzută la art.267 alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, parțială sau totală, a construcțiilor), se stabilește la **0,1 %**;

n) cota prevăzută la art. 267 alin. (10) din Legea nr. 571/2003 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și a autorizațiilor de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 274 alin. (2), lit.a) din Legea nr. 571/2003 (impozit pentru manifestările artistice de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

p) cota prevăzută la art.274 alin.(2), lit.b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal (impozit pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.n)), se stabilește la **5 %**;

Art.2.- Bonificația prevăzută la art.255 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la **5 %** (pentru persoane fizice).

- Bonificația prevăzută la art.260 alin.(2), din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la **5 %** (pentru persoane fizice).

Art.3. a) Pentru anul 2013, în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri calculat pe baza valorilor impozabile prevăzute în Tabloul din Anexa nr. 1 se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 20%, în conformitate cu art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare .

b) Se aprobă cuantumul valorilor impozabile, impozitelor și taxelor prevăzute în Anexa nr. 1, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 288 și la art.292 din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu prevederile art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. – Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care s-au instituit/ stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. - Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri , în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Art.7. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri în cazul persoanelor fizice, în condițiile art.286 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, potrivit Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate, potrivit Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și terenuri, pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad, potrivit anexei nr.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea de către Serviciul Transport Public Local, Autorizare activități economice, a unor servicii, conform Anexei nr.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, conform Anexei nr.9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și pentru alte activități desfășurate de Serviciul Stare civilă, conform Anexei nr.10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, conform Anexei nr.11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, conform Anexei nr.12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18. Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, conform Anexei nr.15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Construcții și Urbanism a unor documente, conform Anexei nr.16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Serviciul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice a unor documente, conform Anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.21. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Biroul Asistență Juridică a unor documente, conform Anexei nr.18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Serviciul Fond Locativ a cărții tehnice și a adevărinței privind vechimea imobilului, conform Anexei nr. 19 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad, conform Anexei nr.20 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 24. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru serviciile de asistență prestate la domiciliu, conform Anexei nr.21 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, conform Anexei nr.22 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 26. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Poliția Locală Arad, conform Anexei nr.23 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 27. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către spălătoria „Clăbucet” a Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform Anexei nr.24 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.28. Pentru determinarea obligațiilor fiscale, se aprobă zonarea intravilanului Municipiului Arad conform Anexei nr.25 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 29. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art. 30. În stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere mai multe considerente, de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale, conform anexei 26, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 31. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;

b) nedepunerea declarațiilor prevăzute la pct.4 și 8 din anexa nr.8.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011.

Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 80 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

Art.32. Cuantumul impozitelor, taxelor locale și amenzilor stabilite prin hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2013.

Art. 33. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Hotărârii Guvernului României, privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013.

(2) În cazul nepublicării Hotărârii Guvernului României prevăzută la alineatul 1, rămâne valabilă, pentru anul 2013, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 301/2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu următoarele modificări și completări:

„1. În Anexa nr.1- IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT - lit. A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, în tabel, după capul de tabel, se introduce un nou punct, cu următorul cuprins:

„ I. Vehicule înregistrate”

2. În Anexa nr.1- IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT-lit. A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, în tabel, după nr. crt. 8, se introduce un nou punct II, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2013
II	Vehicule înregistrate	
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6,00
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

3. După lit. D) din CAPITOLUL X- ALTE TAXE LOCALE de la Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 301/07.12.2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, se introduce o nouă literă E) cu următorul cuprins:

„ E) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală:

- 50 lei/an/echipament sau utilaj
- Pentru echipamentele/utilajele existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2013. Pentru echipamentele/utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul lent, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.
- Pentru echipamentele/utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele/utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.
- Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentele/utilajele constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.”

4. În Anexa nr.1- CAPITOLUL V- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR , pct. 9 din tabel va avea următorul cuprins:

Nr. crt	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
9	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător: -pentru categoria micilor producători (producătorii care vând trimestrial între 1-50 kg legume) -pentru categoria producătorilor de produse lactate, ouă, legume și flori în sere și solarii - pentru marii producători (persoanele care vând cereale și miere de albine.)	25,00	25,00 50,00 80,00

5. În Anexa nr.1- CAPITOLUL X- ALTE TAXE LOCALE: A) TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC, în tabel, după nr. crt. 1, se introduce un nou punct 1.1. si se modifică punctul 2, cu următorul conținut:

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013

1.1	Pentru depozitare materiale de construire, schele, organizări de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	3,40 2,14 1,50 1,13	-lei/ mp/ zi- 2,50 2,00 1,50 1,00
2	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): A) Pentru B-dul Revoluției; - în perioada: aprilie - septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie B) Pentru celelalte zone din Municipiul Arad: - în perioada: aprilie - septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie	-lei/mp / zi- 1,00 0,30 1,00 0,30	-lei/ mp/ zi- 3,40 0,85 1,00 0,30

6. Zonarea municipiului Arad se completează cu străzile nou denumite, după cum urmează:

CARTIERUL WESTFIELD			
			Zonare 2013
STRADA	B-DUL WESTFIELD		B
ALEEA	STEJARULUI		B
ALEEA	CIRESULUI		B
ALEEA	TEIULUI		B
CARTIER MUREȘEL			
STRADA	MIHAIL DOBRICEANU		B
CARTIER MICĂLACA			
STRADA	RADU PANCU		B
STRADA	VASILE BONEU		B
STRADA	AUREL CRISAN		B
CARTIERUL GRĂDIȘTE			
STRADA	EUGEN BARBUL		B
CARTIERUL BUJAC			
STRADA	NICOLAE MIHULIN		B
CALEA 6 VĂNĂTORI			
STRADA	SILVIU MOLDOVAN	C	C

Art.34. (1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Municipiului Arad.

(2) Aducerea la cunoștință publică se asigură prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale și prin publicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2013 stabilite în sume fixe
I. CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă pentru anul 2012 - lei / mp -		Valoarea impozabilă pentru anul 2013 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	478	935	555
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	137	254	159
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	123	159	143
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	54	95	63
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

CAPITOLUL III- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan – terenuri cu construcții

-lei /ha* -

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2012	Nivelul impozitului pentru anul 2013
1	A	7.809,60	9.063,60
2	B	5.448,00	6.322,80
3	C	3.448,80	4.002,00
4	D	1.822,80	2.115,60

IMPOZITUL/TAXA

pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în Registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

-lei/ha* -

Nr. crt.	Categoriile de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2012				Nivelul impozitului pentru anul 2013			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1.	Teren arabil	28,80	21,60	19,20	15,60	33,60	25,20	22,80	18,00
2.	Pășune	21,60	19,20	15,60	13,20	25,20	22,80	18,00	15,60
3.	Fâneață	21,60	19,20	15,60	13,20	25,20	22,80	18,00	15,60
4.	Vie	48,00	36,00	28,80	19,20	55,20	42,00	33,60	22,80
5.	Livadă	55,20	48,00	36,00	28,80	63,60	55,20	42,00	33,60
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28,80	21,60	19,20	15,60	33,60	25,20	22,80	18,00
7.	Teren cu apă	15,60	13,20	8,40	X	18,00	15,60	9,60	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X	x	x	x	x

IMPOZITUL/TAXA pe terenurile amplasate în extravilan

- lei /ha-

Nr. crt.	Categoria de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2012				Nivelul impozitului pentru anul 2013			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	32,40	28,80	26,40	22,80	37,20	33,60	31,20	26,40
2	Arabil	51,60	49,20	46,80	43,20	60,00	57,60	54,00	50,40
3	Pășune	28,80	26,40	22,80	20,40	33,60	31,20	26,40	24,00
4	Fâneață	28,80	26,40	22,80	20,40	33,60	31,20	26,40	24,00
5	Vie pe rol, alta decât cea prevăzută la 5.1.	57,60	55,20	51,60	49,20	66,00	63,60	60,00	57,60
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Livadă pe rol, alta decât cea prevăzută la 6.1.	57,60	55,20	51,60	49,20	67,20	63,60	60,00	57,60
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	16,80	14,40	12,00	8,40	19,20	16,80	14,40	9,60
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,00	4,80	2,40	1,20	7,20	6,00	2,40	1,20
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34,80	32,40	28,80	26,40	40,80	37,20	33,60	31,20
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	X

CAPITOLUL IV- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Nivelul impozitului pentru anul 2012	Nivelul impozitului pentru anul 2013
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE		
1	Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	9,60	9,60
2	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	21,60	21,60

3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	72,00	72,00
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	144,00	144,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290,00	290,00
6	Autobuze, autocare, microbuze	28,80	28,80
7	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00	36,00
8	Tractoare înmatriculate	21,60	21,60
II	VEHICULE ÎNREGISTRATE	X	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	X	-lei /an/200 cm³ sau fracțiune
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	X	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	X	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	X	150 lei/an

1. Pentru autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.263 alin.(4) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2012		Nivelul impozitului pentru anul 2013	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	133	0	154
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	133	367	154	426
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	367	517	426	600
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	517	1.169	600	1.356
	5. Masa de cel puțin 18 t	517	1.169	600	1.356
II	Vehicule cu trei axe				
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	133	231	154	268
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	231	474	268	550
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	474	615	550	713
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	615	947	713	1.099
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	947	1.472	1.099	1.708
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	947	1.472	1.099	1.708

	7. Masa de cel puțin 26 t	947	1.472	1.099	1.708
III	Vehicule cu patru axe				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	615	623	713	723
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	623	973	723	1.129
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	973	1.545	1.129	1.792
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1.545	2.291	1.792	2.658
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1.545	2.291	1.792	2.658
	6. Masa de cel puțin 32 t	1.545	2.291	1.792	2.658

2.) Pentru combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone(art.263 alin.(5) din Legea nr.571/2003, cu modificările și completările ulterioare):

-lei/an/autovehicul-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2012		Nivelul impozitului pentru anul 2013	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:				
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0	0	0	0
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0	0	0	0
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0	60	0	70
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	60	137	70	159
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	137	320	159	371
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	320	414	371	480
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	414	747	480	867
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	747	1.310	867	1.520
	9. Masa de cel puțin 28 t	747	1.310	867	1.520
II	Vehicule cu 2+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar	128	299	148	347

	mai mică de 25 t				
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	299	491	347	570
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	491	721	570	836
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	721	871	836	1.010
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	871	1.429	1.010	1.658
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1.429	1.984	1.658	2.301
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	1.984	3.012	2.301	3.494
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.984	3.012	2.301	3.494
	9. Masa de cel puțin 38 t	1.984	3.012	2.301	3.494
III	Vehicule cu 2+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.579	2.197	1.832	2.549
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2.197	2.986	2.549	3.464
	3. Masa de cel puțin 40 t	2.197	2.986	2.549	3.464
IV	Vehicule cu 3+2 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1.395	1.937	1.618	2.247
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1.937	2.679	2.247	3.108
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	2.679	3.963	3.108	4.597
	4. Masa de cel puțin 44 t	2.679	3.963	3.108	4.597
	Vehicule cu 3+3 axe:				
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	794	960	921	1.114
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	960	1.434	1.114	1.663
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1.434	2.283	1.663	2.648

4. Masa de cel puțin 44 t	1.434	2.283	1.663	2.648
---------------------------	-------	-------	-------	-------

B. Pentru remorci, semiremorci și rulote:

		-lei /an-	
Nr.crt.	Capacitatea	Nivelul impozitului pentru anul 2012	Nivelul impozitului pentru anul 2013
1	Pentru remorci, semiremorci și rulote:		
	a) până la o tonă inclusiv	9,60	10,80
	b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	34,80	40,80
	c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	54,00	62,40
	d) peste 5 tone	66,00	76,80

C. Impozitul pentru mijloace de transport pe apă

		- lei/an-	
Nr.crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2012	Nivelul impozitului pentru anul 2013
1	luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21,60	25,00
2	bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57,60	67,00
3	bărci cu motor	217,20	252,00
4	Nave de sport și agrement	964	1.342,00
5	Scutere de apă	217,20	252,00

CAPITOLUL V- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

		-lei-	
Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
1	Art.267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban		
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
	a) până la 150 mp inclusiv	5,70	5,70
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50	11,50

	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40	14,40
	f) peste 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	14,40+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8,60 pentru fiecare mp afectat	8,60 pentru fiecare mp afectat
3	Art. 267 alin.(7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție	8,60 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
4	Art. 267 alin.(11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12,90 pentru fiecare racord	12,90 pentru fiecare racord
5	Art. 267 alin.(12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului, de către primari	15,80	15,80
6	Art. 267 alin.(13) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9,60	9,60
7	Art. 268 alin.(2) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20,40	24,00
8	Art. 268 alin.(3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, pentru fiecare mp sau fracțiune de mp:		
	a.1. la scara 1:500	33,60	33,60
	a.2. la scara 1:1000	33,60	33,60
	a.3. la scara 1:2000	33,60	33,60
9	Art. 268 alin.(4) Taxa pentru eliberarea certificatului de producător: -pentru categoria micilor producători (producătorii care vând trimestrial între 1-50 kg legume)	25,00	25,00

	-pentru categoria producătorilor de produse lactate, ouă, legume și flori în sere și solarii - pentru marii producători (persoanele care vând cereale și miere de albine.)		50,00 80,00
10	Art. 268 alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru comercianții care desfășoară activități cuprinse în clasa 5530-restaurante și/sau 5540-baruri potrivit CAEN aprobat prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare**	<u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 3.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 3.500 lei <u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 3.000 lei <u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 2.500 lei <u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 2.000 lei	<u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 3.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 3.500 lei <u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 3.000 lei <u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 2.500 lei <u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco- bar: 2.000 lei

*începând cu 01.01.2007, taxa de viză anuală reprezintă 50% din cuantumul taxei de eliberare a autorizației

** pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad conform anexei nr.26, din prezenta hotărâre. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.163/2009). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.271 alin.(2)	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
	Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate		

1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33,60	38,00
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	24,00	27,00

Capitolul se completează cu prevederile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în municipiul Arad, în măsura în care acestea nu contravin prezentei hotărâri.

Serviciul Construcții și Urbanism va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL VII- IMPOZITUL PE SPECTACOLE

- lei /mp/zi -

Nr. crt.	Art.275 alin.(2) Manifestare artistică sau activitate distractivă	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
1	În cazul videotecilor	0,20	0,20
2	În cazul discotecilor	0,30	0,30

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus, se aplică coeficientul de corecție 4,00.

CAPITOLUL X- ALTE TAXE LOCALE:

A) TAXA PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
1	Pentru depozitare materiale de construire, schele, organizări de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 2,50 2,00 1,50 1,00
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13	-lei / mp / zi- 3,40 2,14 1,50 1,13

3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform art.13-19 din H.C.L.M. Arad nr.9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată): A) Pentru B-dul Revoluției; - în perioada: aprilie - septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie B) Pentru celelalte zone din Municipiul Arad: - în perioada: aprilie - septembrie - în perioada: octombrie, noiembrie, martie	-lei / mp / zi-	-lei / mp / zi-
		1,00	3,40
		0,30	0,85
		1,00	1,00
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi-	-lei / buc. / zi-
		8,00	8,00
		6,00	6,00
		4,00	4,00
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi-	-lei / buc. / zi-
		0,26	0,26
		0,41	0,41
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,20	-lei / buc. / zi- 10,20
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,34	-lei /buc.- 0,34
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,30

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.9/2011 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să deponă la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, se face doar cu acordul arhitectului șef sau cu acordul primarului și avizul arhitectului șef, după caz, pe baza unei cereri, astfel:

- pentru o durată de amplasare de până la 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef;
- pentru o durată de amplasare mai mare de 10 zile, cererea va fi vizată de arhitectul șef și aprobată de primar.

Cererea trebuie depusă cu cel puțin 5 zile înainte de amplasare.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la Direcția Venituri declarația de impunere (anexa nr.1.1.), însoțită de cererea vizată, cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare. Prevederile alin. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public, punctele 2,3, 4 și 5 din tabelul ALTE TAXE LOCALE:

Ocuparea domeniului public se face cu acordul primarului sau viceprimarului și avizul arhitectului șef, după caz, în condițiile H.C.L.M. Arad nr.186/2006 privind publicitatea, reclama și afișajul în Municipiul Arad.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (7) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) TAXA DE PARCARE

-lei-

	Cuantumul taxei pentru zona A		Cuantumul taxei pentru zona B				
DURATA - minute-	Pentru anul 2012	DURATA - minute-	Pentru anul 2013	DURATA - minute-	Pentru anul 2012	DURATA - minute-	Pentru anul 2013

30	1,00	30	1,00	30	0,80	30	0,80
60	2,00	60	2,00	60	1,50	60	1,50
120	3,00	120	3,00	120	2,50	120	2,50
150	4,00	150	4,00	150	3,50	150	3,50
180	6,00	180	6,00	180	4,50	180	4,50
240	8,00	240	8,00	240	6,00	240	6,00
300	10,00	300	10,00	300	8,00	300	8,00
360	13,00	360	13,00	360	10,00	360	10,00
420	16,00	420	16,00	420	12,00	420	12,00
480	19,00	480	19,00	480	14,00	480	14,00
540	22,00	540	22,00	540	17,00	540	17,00
600	25,00	600	25,00	600	20,00	600	20,00
Tichet/zi	25,00 (valabil zona A și B)	Tichet/zi	25,00 (valabil zona A și B)	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)	Tichet/zi	10,00(valabil zona B)

PREȚUL ABONAMENTULUI

a) pentru rezidenți, persoane fizice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013
1 lună	18,00	18,00	15,00	15,00
1 trimestru	48,60	48,60	40,50	40,50
1 an	155,50	155,50	129,60	129,60

b) pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013
1 lună	250,00	250,00	200,00	200,00
1 trimestru	675,00	675,00	540,00	540,00
1 an	2.160,00	2.160,00	1.728,00	1.728,00

c) pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013

1 lună	600,00	600,00	450,00	450,00
1 trimestru	1.620,00	1.620,00	1.215,00	1.215,00
1 an	5.184,00	5.184,00	3.888,000	3.888,000

d) pentru medici de familie, pentru toate străzile:

-lei-

DURATA	Abonament pentru zona A		Abonament pentru zona B	
	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013
1 lună	80,00	80,00	60,00	60,00
1 trimestru	216,00	216,00	162,00	162,00
1 an	691,20	691,20	518,40	518,40

PREȚUL REZERVĂRII

-lei-

DURATA	Rezervare pentru zona A		Rezervare pentru zona B	
	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013
1 lună	400,00	400,00	350,00	350,00
1 trimestru	1.080,00	1.080,00	945,00	945,00
1 an	3.456,00	3.456,00	3.024,00	3.024,00

Rezervare- B-dul Revoluției

-lei-

DURATA	Rezervare B-dul Revoluției	
	Pentru anul 2012	Pentru anul 2013
1 lună	900,00	900,00
1 trimestru	2.700,00	2.700,00
1 an	10.800,00	10.800,00

C) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale, cu respectarea prevederilor H.C.L.M. Arad nr.6/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar - gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări prezentat (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei / zi-

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
1	- pentru săpături sub 30 ml:	40,00	70,00
2	- pentru săpături între 30ml-100ml:	87,60	70,00
3	- pentru săpături peste 100 ml:	1,35 lei/mp/zi	70,00

D) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre:

-lei /taximetru/zi-

Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2012	Nivelul taxei pentru anul 2013
1	0,34	0,34

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită:

- lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

E) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2013. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentele și utilajele constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII - AMENZILE PREVĂZUTE DE LEGEA NR.571/2003 PRIVIND CODUL FISCAL

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2012	Nivelul amenzii pentru anul 2013
---------	----------------------------------	----------------------------------

1	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit.b)- d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei	Art.294.(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la 279 lei la 696 de lei
2	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 280 lei la 1.360 lei.	Art.294.(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 de lei la 1578 lei.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2012	Nivelul amenzii pentru anul 2013
1	Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin.(2), lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b)- d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 1.100 lei la 5.450 lei.	Art. 294 (6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1116 lei, iar cele de la lit. b)- d) cu amenda de la 1116 lei la 2784 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1300 lei la 6312 lei.

II. LEGEA NR.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

- lei -

Extras din norma juridică	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2012	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2013
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	x	x
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2	2

2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	2	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X	X
- pentru animale sub 2 ani	2	2
- pentru animale peste 2 ani	4	5
4. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2	2
5. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2	2
6. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13	15
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2	2
8. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2	2
9.Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2	2
10.Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	2	2
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânătoare și de pescuit	X	X
1. Acte de identitate:	X	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4	5
b) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	5	6
2. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	3	3
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2	2
CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1 , B, B1 și B+E	5	6
b) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24	28

2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B,B1, B+E	72	84
CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	X	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	52	60
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	125	145
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	8	9
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	357	414
Cap.4^1 Taxă pentru furnizare date		
a) înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare	4	5
CAP.5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare		
a) Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere*)	13lei /hectar sau fracțiune de hectar	15lei /hectar sau fracțiune de hectar

*) Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2004 privind unele măsuri pentru eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1.097 din 24 noiembrie 2004, aprobată prin Legea nr.34/2005, în scopul finalizării eliberării titlurilor de proprietate, eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere se fac gratuit.

III. LEGEA NR.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

Extras din norma juridică	Nivelurile taxelor pentru anul 2013 - lei -
Art.2. (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X

a) până la valoarea de 50,00 lei inclusiv	6
b) între 51,00 lei și 500 lei	6 lei + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501,00 lei și 5.000,00 lei	51 lei + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001,00 lei și 25.000,00 lei	411 lei + 6% pentru ce depășește 5.000 lei
e) între 25.001,00 lei și 50.000,00 lei	1.611 lei + 4% pentru ce depășește 25.000 lei
f) între 50.001,00 lei și 250.000,00 lei	2.611 lei + 2% pentru ce depășește 50.000 lei
g) peste 250.000,00 lei	6.611 lei + 1% pentru ce depășește 250.000 lei
Art.3. Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept nepatrimonial	19
a) ¹ cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic nepatrimonial	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10
c) cereri pentru: - stabilirea calității de moștenitor - stabilirea masei succesoriale - cereri de raport - cereri de reducere a liberalităților - cereri de partaj	50 lei/moștenitor 3% la valoarea masei succesoriale 3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită 3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducțiunea liberalităților 3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de primare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de granițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19

j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	20% din valoarea bunului a cărei posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituți
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	4
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de	39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o) ¹ cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	X
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78
s) cereri de înființare a poprii	10
ș) cereri pentru repunerea pe rol când suspendarea judecării se datorează părților	50% din taxa judiciară de timbru pentru cererea sau acțiunea a cărei judecare a fost suspendată
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1 leu/pagină
ț ¹) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru suprlegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4. Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39

b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea dreptului de autor și a celor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare și al O.G. nr.10/2004 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului instituțiilor de credit	120
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6
Art.8. (1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8^1. (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu ¹⁾	2 ¹⁾

Art.8^2. Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art.9. (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul-lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art.11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu:	50% din: - taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani soluționată de prima instanță - taxa datorată la suma contestată în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani
Art.11(2) Se timbrează cu cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești enumerate la acest alineat	4
Art.12. Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Red/Dact CM/CM
1 ex. Serviciul Juridic, Contestații
1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 28.12.2012

Cod PMA -S1-02

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

CAEN

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data...până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

(Data completării declarației)

Contabil șef, _____ / _____
(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

LISTA
actelor normative prin care sunt instituite impozitele și taxele locale
în perioada 01.01.2007-31.12.2011

1. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.1514/2006 privind nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007;
6. H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
7. H.C.L.M. Arad nr.13/2007 de modificare a H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
8. H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
9. H.C.L.M. Arad nr.5/31.01.2008 de modificare a H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
10. H.C.L.M. Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
11. H.C.L.M. Arad nr.354/2008 privind modificarea H.C.L.M. Arad privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
12. H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010;
13. H.C.L.M. Arad nr.342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;
14. H.C.L.M. Arad nr.301/2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

LISTA

actelor normative în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale
în perioada 01.01.2007-31.12.2011

1. Decretul-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată și modificată prin Legea nr.189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 341/2004- Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
6. Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.29/2000 privind reabilitarea termică a fondului construit existent și stimularea economisirii energiei termice, aprobată și modificată prin Legea nr.325/2002;
9. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.341/2004-Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
11. H.C.L.M. Arad nr. 127/2006 privind stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a facilităților la plata obligațiilor față de bugetul local în cazul unei calamități naturale;
12. H.C.L.M. Arad nr.1/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007.
13. H.C.L.M. Arad nr.147/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008;
14. H.C.L.M. Arad nr.148/2007 privind scutirea de la plata impozitului pe clădirile utilizate pentru activități social-umanitare de către asociații, fundații și culte;
15. H.C.L.M. Arad nr.338/2007 privind stabilirea procedurii de acordare a înlesnirilor la plata accesoriilor aferente impozitului pe teren pentru persoane fizice, conform art. 125 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
16. H.C.L.M. Arad nr.189/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009;
17. H.C.L.M. Arad nr.430/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.
18. H.C.L.M. Arad nr.342/2010 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2011;
19. H.C.L.M. Arad nr.301/2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, cu modificările și completările ulterioare;
20. H.C.L.M. Arad nr.299/2011 privind facilităților la plata impozitului pe clădiri, potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Condițiile și procedurile de acordare a facilităților fiscale la plata
impozitului pe clădiri și terenuri pentru persoane fizice

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt:

- pensionarii , reducere de 50% din impozitul pe clădire și teren datorate pentru anul fiscal;
- persoanele care se află în situații excepționale, scutire la plata impozitului pe clădire și teren.

Aceste situații excepționale sunt:

- familiile cu risc social, având statutul dosarului aprobat la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad;
- familiile cu risc socio-medical (cazuri medicale deosebite - boli incurabile sau boli care presupun tratamente având costuri ridicate care nu sunt suportate de sistemul național de asigurări de sănătate).

II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ

Persoanele fizice care solicită facilități la plată, pot beneficia de reducere sau scutire de la plata impozitului pe clădirile și terenurile deținute în proprietate deplină sau în cotă parte.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele prevăzute la Cap. I trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. În cazul pensionarilor:

- ambii soți să fie pensionari;
- venitul mediu lunar să nu depășească 350 lei / soț;
- suprafața construită a imobilului să nu depășească 70 mp;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

2. În cazul persoanelor aflate în situații excepționale:

- să se găsească într-o situație excepțională;
- venitul net pe membru din familie¹ să fie sub salariul minim pe economie;
- să nu dețină alte proprietăți (clădiri sau terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care se solicită înlesnirea;
- proprietarul imobilului să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire;
- pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local pentru care nu beneficiază de înlesnire.

Nu beneficiază de acordare a facilităților fiscale în condițiile stabilite de prezenta hotărâre, persoanele care dețin bunurile din categoria celor enumerate mai jos:

¹ În sensul prezentei hotărâri, termenul "familie" desemnează totalitatea persoanelor care locuiesc împreună cu contribuabilul persoană fizică, pe numele căruia s-a calculat impozitul pentru care se solicită facilitatea fiscală.

- motorete, scutere, autoturisme (cu excepția celor aparținând invalizilor și adaptate invalidității acestora, precum și cele utilizate pentru transportul bolnavilor), rulote, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, iahturi, autobuze, microbuze și alte mijloace de transport;
- tractoare, combine, semănători și alte utilaje cu tracțiune mecanică;
- prese de ulei, mori de cereale, uruitoare de cereale, aparate de dărâcit, cazane de fabricat rachiu, fierăstraie mecanice pentru lemn, alte utilaje aducătoare de venituri;
- tablouri, obiecte de artă, bijuterii de valoare, obiecte ornamentale din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare;
- terenuri intravilane, în afara celui aferent locuinței de domiciliu, terenuri agricole;
- aparatură de telecomunicații modernă (telefoane mobile);
- dotări moderne pentru locuințe (video interfon, sisteme de alarmă, aparate de aer condiționat);
- aparatură de calcul (laptop, calculatoare electronice).

III. PROCEDURI DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.4a.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține alte proprietăți;
- pentru pensionari, cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul) și declarație privind venitul global aferent anului precedent;
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic etc.) ;
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Înlesnirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză atestă situațiile prevăzute la Cap. I:

1. În cazul pensionarilor , pe perioadă nedeterminată, atât timp cât sunt îndeplinite condițiile de acordare a înlesnirii.
2. în cazul persoanelor aflate în situații excepționale toată perioada existenței situației excepționale pentru care s-a acordat scutirea, dar nu mai mult de 2 ani, pentru persoanele apte de muncă. Aceste persoane nu mai pot depune alte cereri de înlesniri la plată timp de 2 ani de la data încheierii perioadei pentru care s-a acordat facilitatea.

În situațiile în care persoana care solicită înlesnirea este coproprietară a imobilului, aceasta se va acorda numai pentru cota parte pentru care aceasta este proprietară.

Înlesnirea se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,

DIRECȚIA FISCALĂ ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____,
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit reducere/scutire de la plata
1 _____, conform H.C.L.M.nr. _____/_____.

Împreună cu mine, gospodăresc următoarele persoane (pentru persoanele aflate în situații
excepționale):

-
-
-
-
-

Scutirea o solicit pentru următoarele considerente: _____

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF original, actualizat al imobilului;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin alte proprietăți;
- cupon de pensie;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net al solicitantului și al celorlalți membrii din familie (acolo unde este cazul);
- orice altă adeverință din care să rezulte venitul solicitantului și al celorlalți membrii din familie (pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii etc.);
- documente care atestă situațiile excepționale invocate (bilet de internare, diagnostic _____);
- declarație pe propria răspundere că nu deține bunuri de natura celor prevăzute la Cap.II, alin. 3;
- dosar plic.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duc la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1 Impozit clădire sau teren

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri
în cazul persoanelor fizice care realizează mansardări la clădirile de locuit multietajate

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Persoanele fizice care dețin apartamente în clădiri multietajate și care se obligă să realizeze sau să permită realizarea de locuințe la mansarda acestora, beneficiază de reducere în procent de 50% de la plata impozitului pe clădire.

Reducerea se acordă începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii de scutire, în condițiile în care mansarda este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se asimilează clădirilor multietajate și casele care au mai mult de un nivel și mai multe apartamente .

CAP.II. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă numai pe bază de cerere, conform formularului tipizat, prevăzut în Anexa nr.5.1. în cazul caselor și Anexa nr.5.2. în cazul blocurilor.

Pentru blocuri (locuințe colective), cererea se va depune de către administratorul sau președintele asociației de proprietari.

Reducerea se acordă în următoarele condiții:

- solicitantul înlesnirii să fie proprietarul imobilului respectiv și să aibă domiciliul în acesta;
- să se realizeze mansardarea întregului imobil;
- construcțiile realizate la mansardă să aibă destinația de locuință;
- odată cu realizarea mansardării să se realizeze și renovarea fațadei imobilului;
- lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului să se realizeze în maxim 2 ani fiscali. Acest termen se calculează începând cu anul fiscal în care s-a eliberat autorizația de construire.

CAP.III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

Cererea prevăzută la Cap.II se va depune la sediul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, situat în Arad, B-dul Revoluției nr.97, însoțită de următoarele documente:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective) ;
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă în anul fiscal următor celui în care s-a finalizat lucrarea de mansardare și renovare a fațadei imobilului.

Cererea se depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a finalizat lucrarea, iar scăderea din evidențele organului fiscal a impozitului datorat, se face începând cu întâi a lunii următoare depunerii cererii și documentelor justificative. Soluționarea cererii de reducere se va face numai după prezentarea la organul fiscal a documentelor care atestă finalizarea lucrărilor de mansardare și renovare a fațadei..

În situația blocurilor și imobilelor cu mai multe apartamente și proprietari, în care o parte din locatari sunt chiriași în apartamente proprietate publică sau privată a statului sau a consiliului local, dacă asociația de proprietari/locatari hotărăște executarea lucrării de mansardare și renovare a fațadei, vor beneficia de facilitate și persoanele fizice (chiriași) care datorează impozit pe clădiri.

Beneficiarii scutirilor la plată și quantumul acestora se aprobă pentru fiecare contribuabil prin hotărâre a consiliului local, adoptată în cursul anului pentru care se acordă scutirea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata
impozitului pe clădire pentru imobilul situat în Arad, str. _____ nr. _____,
Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, conform H.C.L.M. Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate, începând cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____,
str. _____ nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ al Asociației de proprietari
_____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului
pe clădiri pentru contribuabilii, persoane fizice, conform anexei, în baza H.C.L.M. Arad nr. _____ / _____.

La prezenta cerere, anexez:

- lista cuprinzând numele, prenumele și adresa fiecărui proprietar/chiriaș
- copie după autorizația de construire a mansardei și de renovare a fațadei;
- lista cu proprietarii de apartamente în cazul blocurilor (locuințelor colective);
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile;
- copia actului de identitate al fiecărui proprietar/chiriaș.

Data _____

Semnătura

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate inițial în termen de 30 zile de la data apariției acestor modificări, duce la suspendarea facilităților acordate cu 1 a lunii următoare celei în care au apărut acestea.. O nouă cerere pentru acordarea de înlesnire se poate depune doar pentru anul fiscal următor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Lista proprietarilor din cadrul Asociației de proprietari/locatari

Nr. crt.	Nume,prenume	Nr. apartament	Domiciliul	Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri
pentru personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad

I. DISPOZIȚII GENERALE

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice care dețin în intravilanul municipiului Arad bunuri supuse impunerii. Înlesnirile se acordă numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren stabilite în sarcina persoanelor fizice.

Înlesnirile care se pot acorda sunt scutiri de la plata impozitului pe clădire și teren.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și de la plata impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia.

Persoanele fizice care pot beneficia de prevederile prezentei hotărâri sunt personalul voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad.

Scutirea se acordă proprietarului, iar scutirea va fi în procent de 100% pentru clădirea utilizată ca domiciliu și terenului aferent locuinței de domiciliu.

II. CONDIȚII ȘI PROCEDURI PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚII FISCALE

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Arad trebuie să formuleze o cerere scrisă, depusă la Primăria Municipiului Arad.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente (original și copie):

- actul de identitate a voluntarului și actul de identitate pentru soț/soție;
- contractul de voluntariat;
- extras de Carte funciară actualizat al imobilului.

Scutirea se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii, pentru perioada de valabilitate a contractului de voluntariat.

În situația în care pe perioada acordării scutirii, apar situații care conduc la modificarea oricăror condiții în care s-a acordat facilitatea, contribuabilul este obligat să anunțe organul fiscal despre aceste modificări, în termen de 30 de zile de la data apariției lor.

Scutirea de la plata impozitului pe clădirea de domiciliu și pe terenul aferent ei, se acordă integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri,
potrivit prevederilor art.286 alin.(8) și alin.(9) din
Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile O.U. G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice sau juridice care dețin în Municipiului Arad apartamente în blocurile de locuințe și imobile la care s-au realizat lucrări în condițiile O.U. G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în O.U. G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.1.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic care să cuprindă lucrările de intervenție care trebuie realizate la clădiri, recomandate de auditorul energetic;
- autorizația de construire, dacă este cazul;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor

De facilitățile fiscale beneficiază persoanele fizice sau juridice care dețin în Municipiului Arad pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.;

- din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.2.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

- Extras CF actualizat al imobilului;

- nota tehnică de constatare;

- autorizația de construire, dacă este cazul;

- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de contestare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Red/Dact CM/CM

1 ex. Serviciul Juridic, Contestatii

1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 28.12.2012

Cod PMA -S1-02

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____
_____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____,
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pe clădiri,
conform H.C.L.M. nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic care să cuprindă lucrările de intervenție care trebuie realizate la clădiri, recomandate de auditorul energetic;
- autorizația de construire, dacă este cazul;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____-
_____, posesor al B.I./ C.I. seria_____, nr._____,
(co)proprietar al imobilului de domiciliu, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri,
conform H.C.L.M. nr._____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire, dacă este cazul;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de contestare.

Data _____

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea de către Serviciul Transport Public Local, Autorizare activități economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire operațiune/ document	Cuquantumul taxei pentru anul 2012	Cuquantumul taxei pentru anul 2013
		lei	lei
1	anulare autorizație /aviz	15	15
2	modificare autorizație /aviz	20	20
3	suspendare autorizație	100	100
4	eliberare duplicat autorizație /aviz	100	100
5	eliberarea adeverință	20	20
Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui birou, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).			
6	eliberare autorizație dispacerat taxi	600	600
7	Preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	80	80
8	eliberare/vizare copie conformă a autorizației de transport	600	600
9	eliberare/vizare copii conformă a licenței de traseu	600	600
10	eliberare/vizare copie certificată CUI	600	600
11	pentru obținerea cazierului profesional	30	30
12	modificare autorizație de taxi	50	50
13	modificare autorizație de transport	200	200
14	suspendare autorizație de transport	100	100
15	retragere autorizație de transport	100	100
16	pentru înlocuirea autoturismului	100	100
17	Pentru modificare copiei conforme	50	50
18	Pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi, copiei conforme	100	100
Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui birou. Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea poligonometrică principală și secundară, inclusiv descriere topografică	33,60 lei/punct	33,60 lei/punct
3	Taxa pentru inventar de cote plan de referințe Marea Neagră 1975, inclusiv descriere topografică	33,60 lei/punct	33,60 lei/punct
4	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare adresă, evidențiere/radiere construcții în cartea funciară	18,00 lei/adeverință	18,00 lei/adeverință
5	Taxa pentru executare copii ale planurilor (eliberare date cadastru)	33,60 lei/bucată	33,60 lei/bucată
6	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,18 lei/ml	0,18 lei/ml
7	Planuri de situație (cu vecinii)	0,18 lei/mp	0,18 lei/ml
8	Plan cu FBI	0,072 lei/mp	0,072 lei/mp
9	Proces-verbal de vecinătate	18 lei/bucată	18 lei/bucată
10	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp	0,10 lei/mp
11	Taxa pentru verificarea și avizarea Planului de amplasament și delimitare a imobilelor pentru alipiri și dezlipiri imobile	1,00 lei/ml	1,00 lei/ml
12	Taxa pentru verificarea și avizarea schiței de apartamentare (alipiri/ dezlipiri apartamente)	23,00 lei/apartament	23,00 lei/apartament
13	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată	67,20 lei/bucată
14	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	40,00 lei/construcție	40,00 lei/construcție

2. Pentru eliberarea adeverințelor de corectare a adresei (denumirea străzii) pentru străzile a căror denumire a fost schimbată ulterior anului 1990, se mențin prevederile H.C.L.M. Arad nr.48/2001 (sunt scutite de taxă).

3. Sunt scutite de la plata taxei de eliberare a planurilor de situație (pct. nr.7) instituțiile menționate în art. 269 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, actualizată.

4. Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și actualizare a lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar a municipiului Arad, dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc), deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
1	Pentru oficierea unei căsătorii în zilele libere de sâmbătă	85,00	85,00
2	Pentru fotografierea unei căsătorii în sala pentru căsătorii	12,00	12,00
3	Pentru înregistrarea video a unei căsătorii în sala pentru căsătorii	17,00	17,00
4	Pentru eliberarea dovezilor privind o înregistrare de stare civilă	16,00	16,00
5	Eliberare certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă	50	50

2. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidența Persoanelor.

3. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă). precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de copiere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv pentru copierea documentelor reprezentând informații de interes public, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	-lei/pagină- 0,60 1,10	-lei/pagină- 0,60 1,10

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de copiere:

- funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, care se predă Serviciului Relații cu Publicul, împreună cu documentația aferentă, pentru expediere directă;
- în cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor;
- taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate de la Serviciul Relații cu Publicul sau anterior expedierii acestora prin poștă;
- taxa se încasează și în cazul în care petenții solicită efectuarea unor copii de pe documentele proprii, pe baza notei de plată întocmită de compartimentul unde se află copiatorul.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de multiplicare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, ore suplimentare funcționari, în condițiile legii, dotarea și amenajarea încăperii în care funcționează echipamentul, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de primire în Adăpostul de noapte, astfel:

-lei-

Nr. crt.		Cuquantumul taxei pentru anul 2012	Cuquantumul taxei pentru anul 2013
1.	pentru persoanele care au domiciliul legal, conform actelor de identitate în municipiul Arad	0,50	0,50
2.	pentru persoanele fără acte de identitate sau cu domiciliul în alte localități	1,00	1,00

2. Taxa se va achita pentru perioade de minim 7 zile, încasarea făcându-se de către personalul de serviciu din cadrul Adăpostului de noapte, pe bază de chitanță. Taxa nu se restituie în cazul excluderii din motive disciplinare sau dacă beneficiarul părăsește Adăpostul mai devreme decât perioada pentru care a plătit.

3. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor privind asigurarea cu materiale (materiale pentru igienizare, cheltuieli de întreținere, cheltuieli cu utilitățile), precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se datorează taxe speciale pentru emiterea de către Serviciul de Evidență a Persoanelor a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel: -lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2012	Cuquantumul taxei pentru anul 2013	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)	35,00	35,00	3 zile
2	emiterea cărții de identitate	50,00	50,00	3 zile
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	30,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	25,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200,00	200,00	3 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, în condițiile legii, cheltuieli neprevăzute, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15	15

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00	20,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00	30,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2012	Cuquantumul taxei pentru anul 2013
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00	20,00
2	Situația privind bunurile și servicii cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2012			Cuquantumul taxei pentru anul 2013		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*	În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10	1,00	0,50	0,10

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

4 Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 2 și 3.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație.

Taxa specială se achită după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

6. Se datorează taxa specială de comunicare, la cererea terțelor persoane fizice/juridice, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

Taxa se stabilește în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată.

Taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

7. Se datorează taxa specială de corectare, de către organul fiscal, a plăților eronate efectuate de către contribuabili prin decontare bancară.

Taxa se stabilește în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

8. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de ridicare, transport și depozitare, după cum urmează:

DENUMIRE TAXĂ	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
Taxa specială de ridicare	120 lei	120 lei
Taxa specială de transport	100 lei	100 lei
Taxa specială de depozitare	120 lei/24 ore	5 lei/oră

Taxa de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu momentul depozitării (5,00 lei/oră). Plata taxei de depozitare se percepe pe fracțiuni orare întregi.

Taxele speciale de ridicare, transport și depozitare vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului, investiții, cheltuieli de personal, plata orelor suplimentare, alte cheltuieli legate de organizarea și desfășurarea activității serviciului, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel: -lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013
1	certificate de urbanism	800,00	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

5. Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

6. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

Această taxă va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență;
- anunțuri mass-media, costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri;
- servicii cercetare sociologică;
- închiriere și achiziționare echipamente;
- editare materiale de expoziție;
- achiziționare și inscripționare a 4 panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.;
- cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă);
- tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

Pentru anul 2013, cuantumul taxei este de 1.500 lei pentru fiecare documentație de urbanism. Taxa se achită o dată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Serviciul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2012	Cuantumul taxei pentru anul 2013	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100	100	30 de zile
4	avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300	300	5 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, în condițiile legii, plata cursurilor de perfecționare pentru funcționari, orice alte cheltuieli aferente acestor cursuri și alte cheltuieli neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea imobilelor situate în Municipiul Arad în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2013 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.

3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.
Cuantumul taxei pentru anul 2013 se stabilește la 60 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.
2. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului.
Cuantumul taxei pentru anul 2013 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.
3. Taxele speciale se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad. Dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se înregistrează la Serviciul Relații cu publicul.
4. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) și a cheltuielilor neprevăzute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2013 se stabilește la 100 lei.

3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Veniturile realizate din încasarea taxei sunt necesare pentru anunțarea telefonică sau în scris a candidaților, desfășurarea examenului de atestare, pentru întocmirea și eliberarea diplomelor (Se folosesc materiale cum sunt: hârtie obișnuită, hârtie specială cartonată, toner color etc, precum și telefoanele instituției), precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxele pentru serviciile de asistență la domiciliu prestate de către Serviciul protecție persoane cu dizabilități din cadrul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, astfel:

- **A. Servicii de bază:**

1. Igiena corporală
 - 1.1. Toaletă generală
 - 1.2. Toaletă parțială
 - 1.3. Hrănirea beneficiarului

- **B. Servicii de suport**

1. Transportul hranei la domiciliu
2. Efectuarea de cumpărături
3. Plata facturilor
4. Activități de menaj
 - 4.1.1 Curățenie generală - o cameră, bucătărie, baie
 - 4.1.2. Curățenie generală - două camere, bucătărie, baie
 - 4.1.3. Curățenie generală - trei camere, bucătărie, baie
 - 4.2.1. Întreținerea curățeniei în cameră, bucătărie și grupul sanitar,
 - 4.2.2. Întreținerea curățeniei în două camere, bucătărie și grupul sanitar,
 - 4.2.3. Întreținerea curățeniei în trei camere, bucătărie și grupul sanitar,
 - 4.3. Spălatul rufelor

- **C. Alte servicii**

1. Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții
2. Însoțire la plimbări, vizite

Serviciile de asistență la domiciliu au fost înființate prin Hotărârea nr. 210/1999 a Consiliului local al municipiului Arad și se adresează persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități care nu se pot îngriji singure și care nu au susținător legal.

2. Cuantumul taxelor speciale pentru anul 2013 este:

-lei-

Nr. crt.	Tipul serviciului	Taxa specială/ /prestație
	ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	
A.		
1.	Igiena corporală	
1.1	Toaletă generală	10
1.2	Toaletă parțială	2,5
2.	Hrănirea beneficiarului	2
B.	SERVICII DE SUPORT	
1.	Transportul hranei la domiciliu	3
2.	Efectuarea de cumpărături	5
3.	Plata facturilor	5
4.	Activități de menaj	
4.1.1	Curățenie generală - o cameră, bucătărie, baie	30

4.1.2	Curățenie generală - două camere, bucatărie, baie	40
4.1.3	Curățenie generală - trei camere, bucatărie, baie	50
4.2.1	Întreținerea curățeniei în cameră, bucatărie și grupul sanitar,	20
4.2.2	Întreținerea curățeniei în două camere, bucatărie și grupul sanitar,	25
4.2.3	Întreținerea curățeniei în trei camere, bucatărie și grupul sanitar,	30
4.3	Spălatul rufelor	10
C.	ALTE SERVICII	
3.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	10
4.	Însoțire la plimbări, vizite	10

Beneficiarii serviciilor de asistență la domiciliu achită contravaloarea acestor servicii în funcție de serviciile prestate și în funcție de venitul pe membru de familie a persoanei asistate, astfel:

Beneficiarii care au venituri de până la 850 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere sunt scutiți de la plata serviciilor.

Beneficiarii care au venituri între 850 lei și 1.000 lei și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti 50% din taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au venituri de peste 1000 lei lunar/membru de familie și nu au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti taxa prevăzută pentru fiecare serviciu.

Beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere vor plăti costul integral al serviciilor. Aceștia vor putea beneficia de servicii doar dacă capacitatea de furnizare a serviciilor permite acest lucru.

Pentru beneficiarii care au aparținători (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere însă nu păstrează legătura cu aceștia sau aparținătorii locuiesc în străinătate, se va lua în calcul doar veniturile beneficiarilor

Modalitatea de plată:

În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se calculează costul prestațiilor de către managerii de caz pentru luna anterioară, care emit înștiințările de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu.

Fișa de calcul are la bază Fișa de confirmare a serviciilor prestate, în cursul lunii anterioare, întocmită conform Planului individualizat de asistență și îngrijire.

Serviciile prestate beneficiarului de servicii la domiciliu sunt cele stabilite în Planul individualizat de asistență și îngrijire.

Beneficiarul ia la cunoștința despre taxa specială ce urmează a fi achitată, semnează înștiințarea de plată și achită respectiva sumă până la sfârșitul lunii.

În cazul în care beneficiarul de servicii nu achită taxa specială din rea voință în termenul stabilit, acordarea serviciilor la domiciliu încetează.

Pentru taxele speciale pentru serviciile prestate la domiciliu nu se percep majorări de întârziere.

În cazul în care beneficiarul de servicii la domiciliu, din motive întemeiate, este în imposibilitate de a achita taxa specială, anunță managerul de caz care va analiza situația și va propune conducătorului instituției măsurile care se impun (scutirea de la taxa specială pe o anumită perioadă, eșalonarea plății, etc).

În cazul în care aparținătorii beneficiarilor (părinți, copii, frați, nepoți de copii) care au obligația legală de întreținere nu păstrează legătura cu aceștia, sunt plecați în străinătate, nu locuiesc în municipiul Arad sau alte situații speciale, managerii de caz pot propune conducătorului instituției ca pentru stabilirea taxei speciale să se ia în calcul doar veniturile beneficiarilor.

Veniturile obținute prin prestarea de servicii la domiciliu vor fi utilizate la acoperirea unei părți din cheltuielile necesare pentru achiziționarea de materiale (igienico-sanitare, rechizite, abonamente pe mijloacele de transport).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Red/Dact CM/CM
1 ex. Serviciul Juridic, Contestații
1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 28.12.2012

Cod PMA -S1-02

1. Se aprobă taxele pentru utilizarea Cantinei municipale Arad, astfel:
- utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.;
 - utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work-shopuri.

2. Cuantumul taxelor pentru anul 2013 este:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cuantum taxă
1	utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc.	2.000 lei/eveniment
2	utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work-shopuri	100 lei/oră

3. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru organizarea de mese festive cu prilejul nunților, botezurilor, onomasticilor etc. se va plăti în baza aprobării închirierii sălii de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, conform graficului stabilit cu administratorul cantinei.

Taxa se va plăti anticipat la casieria Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară, cu sediul în locația Cantinei municipale Arad.

4. Taxa pentru utilizarea cantinei pentru conferințe, întruniri, work-shopuri se va plăti anticipat, în baza cererii aprobate de către directorul executiv al Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară.

5. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară pentru acoperirea cheltuielilor de personal, utilități și întreținerea sălii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, de către Poliția Locală Arad, la solicitarea persoanelor fizice și juridice care efectuează lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare.
2. Taxa de la punctul 1 se stabilește pentru anul 2013 în cuantum de 15 lei/oră/pilot.
3. Taxa de la punctul 1 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită fluidizarea traficului în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare.

4. Se aprobă taxa specială pentru utilizarea indicatoarelor rutiere din dotarea Poliției Locale Arad.
5. Taxa de la punctul 4 se stabilește pentru anul 2013 în cuantum de 2 lei/zi/indicator.
6. Taxa de la punctul 4 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită indicatoarele rutiere din dotarea Poliției Locale Arad, în vederea amplasării acestora în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare.

7. Se aprobă taxa specială pentru serviciile Poliției Locale Arad în vederea asigurării măsurilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat.
Cuquantumul taxei pentru anul 2013 este de 15 lei/oră/agent.
8. Taxa de la punctul 7 se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită asigurarea măsurilor de ordine și siguranță.

9. Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii privind solicitarea serviciilor de fluidizare a traficului, de utilizare a indicatoarelor rutiere din dotarea Poliției Locale Arad sau a serviciilor de ordine și siguranță la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii (prestate de către terți și necesare desfășurării activității), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Poliției Locale Arad, în condițiile legii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de spălătoria „Clăbucet” ale Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, aferente anului 2013, astfel:

- a) Spălat: 4 lei/kg;
- b) Spălat + călcat: 5 lei/kg;
- c) Călcat: 2,99 lei/kg;
- d) Spălat + călcat+ apretat: 5,99 lei/kg.

2. Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar.

3. Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

4. Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 –a zi la sediul casieriei Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

5. Casierul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop.

6. Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere.

7. Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

8. Veteranii de război, vădulele de război, vădulele veteranilor de război și beneficiarii ai Decretului – lege 118/1990 au dreptul la gratuitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CRITERII DE ZONARE

ZONA A:

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum asfaltat
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 15 minute de mers pe jos
- 5) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 15 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/dezvoltare
- 9) zone de agrement, parcuri, locuri de joacă, baze sportive la 25 minute de mers pe jos

ZONA B:

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum asfaltat
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 25 minute de mers pe jos
- 5) rețea termoficare pe stradă și sau rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 25 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/dezvoltare

ZONA C:

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum pietruit, macadam
- 3) iluminat stradal public
- 4) transport public la 30 minute de mers pe jos
- 5) rețea gaz pe stradă
- 6) canalizare menajeră
- 7) spații comerciale la 30 minute de mers pe jos
- 8) teren cuprins în proiecte de modernizare/reabilitare/dezvoltare

ZONA D:

- 1) rețea apă potabilă pe stradă
- 2) drum public pământ/balast/pietruit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

ZONAREA INTRAVILANULUI MUNICIPIULUI ARAD

NOMENCLATOR STRADAL 2013

N R C R T .	DENUMIRE STRAZI		ZONARE ANUL 2012	ZONARE ANUL 2013
	TIP ARTERA	DENUMIRE ACTUALĂ		
1	2	3	4	5
6 VANATORI				
1	CALEA	6 VÂNĂTORI	A	A
			B- bl V2 sc.A ,B; bl V3 sc A,B,C,D; bl CPL, bl V3-4; bl V4 sc A,B; bl V6 sc A,B; bl V3-1; bl V3-2; bl V3-3; bl V7 sc Ași B; bl V8 sc Ași B; bl V9 sc A și B, bl.100 sc B	B
			C-de la Calea ferata la drumul Curticiului	C
2	STRADA	ARȚARULUI	C	C
3	STRADA	CEDRULUI	C	C
4	STRADA	CHEIA	B	B
5	STRADA	CRIȘULUI	C	C
6	STRADA	CURTICI	B	B
7	STRADA	DOBROGEA	C	C
8	STRADA	IZOI	B	B
9	STRADA	OVIDIU	A	A
10	STRADA	RARĂU	B	B
11	STRADA	SĂLCUȚA	C	C
12	STRADA	SILVIU MOLDOVAN	-	C
13	STRADA	SIRETULUI	C	C
ALFA				
14	STRADA	AUREL SUCIU	A	A
15	STRADA	CĂRĂMIDARILOR	A	A
16	STRADA	LUCEAFĂRULUI	A	A
17	STRADA	PIONIERILOR	A	A
18	STRADA	SABINELOR	A	A
19	STRADA	TUNARILOR	A	A
20	STRADA	ZORILOR	A	A
ARADUL NOU				
21	STRADA	ADAM M. GUTTENBRUNN	B	B
22	STRADA	ADY ENDRE	B între str. Iosif Lengyel și Calea Timișoriei	B

			D Între str. Iosif Lengyel și str. Constituției	D
23	STRADA	AGRONOMULUI	D	D
24	STRADA	ANA IPĂTESCU	A	A
25	STRADA	ARINULUI	A	A
26	STRADA	ARMONIEI	B	B
27	STRADA	ASCANIU CRIȘAN	D	D
28	STRADA	BICAZ	B	B
29	STRADA	CÂMPIA TURZII	D	D
30	STRADA	CARANSEBEȘ	A	A
31	STRADA	CASTANILOR	B	B
32	STRADA	CIBINULUI	B	B
33	STRADA	COLONIȘTILOR	D	D
34	STRADA	COLȚIȘOR	C	C
35	STRADA	CONSTANTIN TICU DUMITRESCU	D	D
36	STRADA	CONSTITUȚIEI	D	D
37	STRADA	CORNELIA BODEA	C	C
38	STRADA	CRÂNGULUI	A	A
39	STRADA	DOGARILOR	D	D
40	STRADA	DR. GHEORGHE ȘERBAN	C	C
41	STRADA	DR. LAZĂR AUGUSTIN	C	C
42	STRADA	DR. MIHAIL MĂRCUȘ	C	C
43	STRADA	DUMITRU BAGDAZAR	C	C
44	STRADA	ECONOMULUI	D	D
45	STRADA	FICUSULUI	B	B
46	PIAȚA	GARA ARADUL NOU	B	B
47	STRADA	IOSIF LENGYEL	B	B
48	STRADA	LAURENȚIU LUCA	D	D
49	STRADA	LUGOJULUI	A	A
50	STRADA	LUMINII	D	D
51	STRADA	MĂGHERAN	B	B
52	STRADA	MERIȘOR	B	B
53	STRADA	MOLIDULUI	B(intre str. Merisor si str. Ogorului	B(intre str. Merisor si str. Ogorului
			C(de la str. Ogorului in stânga)	C(de la str. Ogorului in stânga)
54	STRADA	MOBILEI	A	A
55	STRADA	MUNCII	A	A
56	ALEEA	MUNCII	A	A
57	STRADA	MUȘCATEI	B	B
58	STRADA	NALBEI	A	A
59	STRADA	NICOLAI GOGOL	A	A
60	STRADA	OGORULUI	A	A
61	STRADA	ORȘOVA	B	B

62	STRADA	OSTAȘULUI	B	B
63	STRADA	PANDURILOR	A	A
64	STRADA	PĂCII	A	A
65	STRADA	PETUNIEI	C	C
66	STRADA	PIERSICILOR	A	A
67	STRADA	PINULUI	C	C
68	STRADA	POPA ȘAPCĂ	A	A
69	STRADA	POSADA	B	B
70	STRADA	SEMENICULUI	B	B
71	STRADA	SIGISMUND BORLEA	D	D
72	STRADA	SPICULUI	D	D
73	STRADA	STAN DRAGU	B	B
74	STRADA	SULINA	B	B
75	STRADA	SUNĂTOAREI	B	B
76	STRADA	ȘTEFAN CEL MARE	A	A
77	CALEA	TIMIȘORII	A	A
78	STRADA	TRIFOIULUI	B	B
79	STRADA	VIILOR	C	C
80	STRADA	ZIMBRULUI	A	A
BUJAC				
81	STRADA	A. LAURIAN	B	B
82	STRADA	ALUNULUI	B	B
83	STRADA	ARON PUMNUL	B	B
84	STRADA	AVIAȚIEI	B	B
85	STRADA	BUCUREȘTI	B	B
86	PIAȚA	BUJAC	B	B
87	STRADA	BUZIAȘ	B	B
88	STRADA	CAISULUI	B	B
89	STRADA	CÂMPENI	B	B
90	STRADA	CRAIOVEI	B	B
91	STRADA	DIANA	B	B
92	STRADA	DIMITRIE ȚICHINDEAL	B	B
93	STRADA	DRAGOȘ VODĂ	B	B
94	STRADA	EMILIAN	B	B
95	STRADA	GHEORGHE GROZA	B	B
96	STRADA	GHIOCIELOR	B	B
97	STRADA	GLORIEI	B	B
98	STRADA	HERODOT	B	B
99	STRADA	INDEPENDENȚEI	B	B
100	STRADA	IOSIF NĂDEJDE	B	B
101	STRADA	LĂCRIMIOARELOR	B	B
102	STRADA	LEȚIȚIA	B	B
103	STRADA	LEULUI	B	B
104	STRADA	LIBERTĂȚII	B	B
105	STRADA	LUPENI	B	B

106	STRADA	MACEDONIEI	B	B
107	STRADA	MARNEI	B	B
108	STRADA	MĂGUREI	B	B
109	STRADA	MĂLIN	B	B
110	STRADA	MIMOZEI	B	B
111	STRADA	MIRCEA VODĂ	B	B
112	STRADA	NĂSĂUD	B	B
113	STRADA	NICOLAE MIHULIN	-	B
114	STRADA	NUFĂR	B	B
115	STRADA	ORFEU	B	B
116	STRADA	ORIZONTULUI	B	B
117	STRADA	PĂLTINIȘ	B	B
118	STRADA	PETRU MAIOR	B	B
119	STRADA	PROGRESULUI	B	B
120	STRADA	PROMETEU	B	B
121	STRADA	SÂNZIENELOR	B	B
122	STRADA	SEPTIMIU	B	B
123	STRADA	SEVER BOCU	B	B
124	STRADA	SLATINEI	B	B
125	STRADA	SOLOMON	B	B
126	STRADA	SPORTULUI	B	B
127	STRADA	SUCEAVA	B	B
128	STRADA	TEUZ	B	B
129	STRADA	TIBERIU	B	B
130	STRADA	TIBERIU BREDICEANU	B	B
131	STRADA	TRAIAN GROZĂVESCU	B	B
132	STRADA	TROTUȘULUI	B	B
133	STRADA	ȚEBEI	B	B
134	STRADA	ULMULUI	B	B
135	STRADA	ULPIU	B	B
136	STRADA	VENEȚIEI	B	B
137	STRADA	ZÂNELOR	B	B
CADAS SILVAS				
138	STRADA	ALEXANDRU VOLTA	B	B
139	STRADA	BULGARĂ	D	D
140	STRADA	CUPTORULUI	D	D
141	STRADA	DUMBRAVA ROȘIE	D	D
142	STRADA	FILOTEI	D	D
143	STRADA	ION MEHEDINȚEANU	D	D
144	STRADA	LUNGĂ	B	B
145	STRADA	PODULUI	D	D
146	STRADA	PORUMBACULUI	B	B
147	STRADA	ROSMARINULUI	D	D
148	STRADA	VADULUI	D	D
149	STRADA	VESELIEI	D	D
150	STRADA	VULTURILOR	D	D

CARTIERUL VERDE				
151	STRADA	DR. TEODOR BOTIȘ	A	A
152	STRADA	FLORIN BĂNESCU	A	A
153	STRADA	GEZA GRUBER	A	A
154	STRADA	IOAN ROBU	A	A
155	STRADA	LADISLAU BROSOVSZKY	A	A
156	STRADA	NICOLAE BOBOC	A	A
157	STRADA	ZOLTAN FARMATI	A	A
CENTRU				
158	STRADA	1DECEMBRIE1918-	A	A
159	STRADA	9 MAI_	A	A
160	STRADA	A.D.XENOPOL	A	A
161	STRADA	ACADEMIA TEOLOGICĂ	A	A
162	PIAȚA	ACADEMICIAN CAIUS IACOB	A	A
163	ALEEA	AGNITA	A	A
164	ALEEA	ALBAC	A	A
165	STRADA	ALECU RUSSO	A	A
166	STRADA	ALEXANDRU GAVRA	A	A
167	STRADA	ANDREI MUREȘANU	A	A
168	PIAȚA	ARENEI	A	A
169	STRADA	ARON COTRUȘ	A	A
170	STRADA	AVIATOR GEORGESCU	A	A
171	PIAȚA	AVRAM IANCU	A	A
172	STRADA	AVRIG	A	A
173	ALEEA	AZUGA	A	A
174	STRADA	BANU MĂRĂCINE	A	A
175	STRADA	BARABAS BELA	A	A
176	STRADA	BELA BARTOK	A	A
177	PIAȚA	BIBICI MARGARETA	A	A
178	STRADA	BIHORULUI	A	A
179	STRADA	BISTRIȚEI	A	A
180	STRADA	BLAJULUI	A	A
181	STRADA	CAROL DAVILA	A	A
182	PIAȚA	CATEDRALEI	A	A
183	ALEEA	CĂLIMĂNEȘTI	A	A
184	STRADA	CĂLUGĂRENI	A	A
185	STRADA	CEAHLAU	A	A
186	STRADA	CEAIKOVSKI	A	A
187	STRADA	CLOȘCA	A	A
188	STRADA	CONSTANȚA HODOȘ	A	A
189	PARCUL	COPIILOR	A	A
190	STRADA	CORNELIU COPOSU	A	A
191	PARCUL	CORNELIU COPOSU	A	A
192	STRADA	COZIA	A	A
193	STRADA	CRIȘAN	A	A

194	STRADA	CSIKI GERGELY	A	A
195	STRADA	DACILOR	A	A
196	B-DUL	DECEBAL	A	A
197	STRADA	DESSEANU	A	A
198	STRADA	DIMITRIE BOLINTINEANU	A	A
199	STRADA	DOCTOR ION GEORGESCU	A	A
200	STRADA	DOREL SIBII	A	A
201	STRADA	DR. IOAN SUCIU	A	A
202	PIAȚA	DRAPELULUI	A	A
203	STRADA	ECATERINA TEODOROIU	A	A
204	STRADA	ELENA GHIBA BIRTA	A	A
205	STRADA	EMANOIL GOJDU	A	A
206	PARCUL	MIHAI EMINESCU	A	A
207	STRADA	EPISCOPIEI	A	A
208	STRADA	EROUL NECUNOSCUȚ	A	A
209	PARCUL	EUROPA	A	A
210	ALEEA	FĂGET	A	A
211	STRADA	FLORILOR	A	A
212	PIAȚA	GĂRII	A	A
213	STRADA	GEORGE COȘBUC	A	A
214	PIAȚA	GEORGE ENESCU	A	A
215	STRADA	GHEORGHE LAZĂR	A	A
216	STRADA	GHEORGHE BARIȚIU	A	A
217	STRADA	GHEORGHE POPA DE TEIUȘ	A	A
218	STRADA	GHEORGHE ȘINCAI	A	A
219	B-DUL	G-RAL DRAGALINA	A	A
220	SPLAIUL	G-RAL PRAPORGESCU	A	A
221	STRADA	G-RAL TRAIAN MOȘOIU	A	A
222	B-DUL	G-RAL VASILE MILEA	A	A
223	STRADA	GRIGORE ALEXANDRESCU	A	A
224	STRADA	HAIUCILOR	A	A
225	PIAȚA	HEIM DOMOKOS	A	A
226	STRADA	HORIA	A	A
227	STRADA	I.I. C. BRĂȚIANU	A	A
228	STRADA	ILARIE CHENDI	A	A
229	STRADA	IOAN ALEXANDRU	A	A
230	STRADA	IOAN RUSU ȘIRIANU	A	A
231	STRADA	IOAN SAVA	A	A
232	STRADA	IOAN VIDU	A	A
233	STRADA	ION ANDREESCU	A	A
234	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	A	A
235	STRADA	IULIAN GROZESCU	A	A
236	CALEA	IULIU MANIU	A	A
237	STRADA	IUSTIN MARȘIEU	A	A
238	STRADA	KUNCZ ALADAR	A	A

239	STRADA	LABIRINT	A	A
240	STRADA	LUCIAN BLAGA	A	A
241	STRADA	LUDOVIC SZANTAY	A	A
242	PIAȚA	LUTHER	A	A
243	STRADA	MĂRĂȘEȘTI	A	A
244	STRADA	MĂRȚIȘOR	A	A
245	STRADA	MEȚIANU	A	A
246	STRADA	MIHAI EMINESCU	A	A
247	PIAȚA	MIHAI VITEAZUL	A	A
248	STRADA	MIRCEA STĂNESCU	A	A
249	STRADA	MIRON COSTIN	A	A
250	STRADA	MOȚILOR	A	A
251	STRADA	MUCIUS SCAEVOLA	A	A
252	STRADA	NECULCE	A	A
253	STRADA	NELU ARISTIDE DRAGOMIR	A	A
254	STRADA	NICOLA ALEXICI	A	A
255	STRADA	NICOLAE BĂLCESCU	A	A
256	STRADA	NICOLAE GRIGORESCU	A	A
257	STRADA	OCTAVIAN GOGA	A	A
258	PIAȚA	OLIMP	A	A
259	STRADA	OLIMPIADEI	A	A
260	STRADA	ONISIFOR GHIBU	A	A
261	STRADA	PARIS	A	A
262	STRADA	PATRIA	A	A
263	STRADA	PAUL CHINEZUL	A	A
264	PIAȚA	PLEVNEI	A	A
265	STRADA	PLUGARILOR	A	A
266	PIAȚA	POMPIERILOR	A	A
267	ALEEA	POSTAVULUI	A	A
268	STRADA	PREPARANDIEI	A	A
269	ALEEA	RĂSĂRITULUI	A	A
270	PARCUL	RECONCILIERII ROMÂNNO MAGHIARE	A	A
271	STRADA	REȘIȚEI	A	A
272	B-DUL	REVOLUȚIEI	A	A
273	STRADA	ROBĂNEȘTI	A	A
274	CALEA	ROMANILOR	A	A
275	STRADA	ROMÂNULUI	A	A
276	STRADA	ROMEI	A	A
277	STRADA	ROMUL VELICIU	A	A
278	STRADA	ROMULUS CĂRPINIȘAN	A	A
279	STRADA	SABIN DRĂGOI	A	A
280	STRADA	SALACZ GYULA	A	A
281	STRADA	SAVA TEKELIA	A	A
282	STRADA	SCURTĂ	A	A
283	STRADA	SIMION BALINT	A	A
284	STRADA	SINAGOGEI	A	A

285	STRADA	SINAIA	A	A
286	PIAȚA	SPITALULUI	A	A
287	PIAȚA	SPORTURILOR	A	A
288	STRADA	ȘTEFAN CICIO POP	A	A
289	B-DUL	ȘTEFAN AUGUSTIN DOINAȘ	A	A
290	STRADA	TÂRGOVIȘTE	A	A
291	SPLAIUL	TOTH SANDOR	A	A
292	STRADA	TRANSILVANIEI	A	A
293	STRADA	TRIBUNUL AXENTE	A	A
294	STRADA	TRIBUNUL BUTEANU	A	A
295	STRADA	TRIBUNUL DOBRA	A	A
296	STRADA	TRIUMFULUI	A	A
297	PARCUL	TUDOR ARGHEZI	A	A
298	STRADA	TUDOR VLADIMIRESCU	A	A
299	STRADA	UDREA	A	A
300	STRADA	UNIRII	A	A
301	STRADA	VÂRFUL CU DOR	A	A
302	STRADA	VASILE ALECSANDRI	A	A
303	STRADA	VASILE GOLDIȘ	A	A
304	STRADA	VICENȚIU BABEȘ	A	A
305	STRADA	VOLTAIRE	A	A
306	STRADA	W.A. MOZART	A	A
307	STRADA	WEITZER	A	A
308	STRADA	ZRENJANIN	A	A
CONFECTII				
309	STRADA	BALADEI	A	A
310	STRADA	PROF. NICOLAE ONCU	A	A
311	STRADA	RODNEI	A	A
312	STRADA	STREIULUI	A	A
313	STRADA	TÂRGULUI	A	A
DRAGASANI				
314	STRADA	BADEA CĂRȚAN	B	B
315	STRADA	BARBU LĂUTARU	A -Între str. Pădurii - str. A. Șaguna	A
			B Între str. A. Șasuna - colț str. Remus	B
316	STRADA	BÂRSEI	B	
317	STRADA	BLANDUZIEI	A	A
318	STRADA	CĂMINULUI	C	C
319	STRADA	CIOCĂRLIEI	B	B
320	STRADA	CLOPOȚEILOR	B	B
321	STRADA	CUZA VODĂ	B	B
322	STRADA	DORNEI	B	B
323	STRADA	EMIL GÂRLEANU	B	B
324	STRADA	GHICA VODĂ	B	B
325	STRADA	GRIGORE URECHE	B	B

326	STRADA	HUNEDOAREI	B	B
327	STRADA	IAKOB CARDOS	B	B
328	STRADA	IALOMIȚEI	B	B
329	STRADA	ILIA	B	B
330	STRADA	MĂRGĂRITAR	B	B
331	STRADA	MIHAIL KOGĂLNICEANU	A	A
332	STRADA	MINERVEI	B	B
333	STRADA	MOȘILOR	B	B
334	SPLAIUL	MUREȘULUI	B	B
335	STRADA	PANAIT CERNA	A	A
336	STRADA	PRIMĂVERII	B	B
337	STRADA	PUTNEI	B	B
338	STRADA	REMUS	B	B
339	STRADA	SALCIEI	B	B
340	PIAȚA	SÂRBEASCĂ	A	A
341	STRADA	SIBIULUI	B	B
342	STRADA	SIMERIA	B	B
343	STRADA	SPĂTARUL BORCEA	B	B
344	STRADA	ȘELIMBĂR	B	B
345	STRADA	TRANDAFIRILOR	B	B
346	STRADA	VERONICA MICLE	B	B

FUNCTIONARILOR

347	STRADA	NICOLAE ȘTEFU	A	A
348	STRADA	DELTEI	A	A
349	STRADA	FELEACULUI	A	A
350	STRADA	IOAN MOLDOVAN	A	A
351	STRADA	MĂTĂSARI	A	A
352	PIAȚA	MICĂ	A	A
353	STRADA	MILITARILOR	A	A
354	STRADA	OCTAV BĂNCILĂ	A	A
355	STRADA	SIMION BĂRNUȚIU	A	A
356	STRADA	ȘELARI	A	A
357	STRADA	CORIOLAN PETREANU	A	A
358	STRADA	MESERIEI	A	A
359	STRADA	TEODOR CEONTEA	A	A
360	STRADA	ALEXANDRU VLAD	A	A
361	STRADA	AVIATOR VUIA	A	A
362	STRADA	HAICA SAVA	A	A
363	CALEA	VICTORIEI	A	A
364	STRADA	VOLUNTARILOR	A	A

GAI

365	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	B	B
366	STRADA	ANTON PANN	B	B
367	STRADA	BOGDAN VOIEVOD	B	B
368	STRADA	CAMELIEI	B	B
369	STRADA	CÂMPUL HIPODROM	B	B

370	STRADA	CÂMPURILOR	B	B
371	STRADA	CĂLȚUNAȘ	B	B
372	STRADA	CODRII COSMINULUI	B	B
373	STRADA	CODRULUI	B	B
374	STRADA	CONCORDIEI	B	B
375	STRADA	CORBULUI	B	B
376	STRADA	CURCUBEULUI	B	B
377	STRADA	DUNĂRII	B	B
378	STRADA	FAGULUI	B	B
379	STRADA	FĂNTÂNII	B	B
380	STRADA	FAURILOR	B	B
381	STRADA	GHEORGHE DIMA	B	B
382	STRADA	G-RAL DODA	B	B
383	STRADA	GRAURULUI	B	B
384	STRADA	GRĂDINARILOR	B	B
385	STRADA	GREIERILOR	B	B
386	STRADA	GROZĂVEȘTI	B	B
387	STRADA	HATMAN ARBORE	B	B
388	STRADA	I ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
389	STRADA	ION CÂMPINEANU	B	B
390	STRADA	IEDEREI	B	B
391	STRADA	II ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
392	STRADA	III ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
393	STRADA	ION CREANGĂ	B	B
394	STRADA	IV ZONA INDUSTRIALA ARAD VEST	A	A
395	STRADA	IZVOR	B	B
396	STRADA	LAPTELUI	B	B
397	STRADA	LEANDRULUI	B	B
398	STRADA	MAGNOLIEI	B	B
399	STRADA	MĂGURELE	B	B
400	STRADA	MEȘTERUL MANOLE	B	B
401	STRADA	NICOLAE GOLESCU	B	B
402	STRADA	NOUĂ	B	B
403	STRADA	ORHIDEEI	B	B
404	STRADA	PĂCURARILOR	B	B
405	STRADA	RADU NEGRU	B	B
406	STRADA	SPĂTARUL PREDA	B	B
407	STRADA	SULFINEI	B	B
408	STRADA	ȘTEFAN TENEȚCHI	B	B
409	STRADA	TRIBUNUL CORCHEȘ	B	B
410	STRADA	UNIVERSULUI	B	B
411	STRADA	ZAMBILELOR	B	B
GRADISTE				

412	STRADA	ARCAȘILOR	B	B
413	STRADA	ARDEALULUI	B	B
414	STRADA	BOEMIEI	B	B
415	STRADA	BRADULUI	B	B
416	STRADA	BUCIUMULUI	B	B
417	STRADA	ION AGÂRBICEANU	B	B
418	STRADA	ANTIM IVIREANUL	B	B
419	STRADA	ANTON CEHOV	B	B
420	STRADA	ARH. CZIGLER ANTONIU	A	A
421	STRADA	AV. BOJAN ALEXANDRU	A	A
422	STRADA	CÂMPUL FLORILOR	D	D
423	PIAȚA	CARPAȚI	B	B
424	STRADA	CASTOR	B	B
425	STRADA	COMETEI	B	B
426	STRADA	COMUNARZILOR	B	B
427	STRADA	COSTACHE NEGRUZZI	B	B
428	STRADA	CRASNA	B	B
429	STRADA	CRISTAL	B	B
430	STRADA	DIAMANT	B	B
431	STRADA	DIMITRIE BONCIU	A	A
432	STRADA	DIMITRIE CANTEMIR	B	B
433	STRADA	DOINEI	B	B
434	STRADA	DUILIU ZAMFIRESCU	B	B
435	STRADA	EGALITAȚII	B	B
436	STRADA	EUGEN BARBUL	-	B
437	STRADA	GELU	B	B
438	STRADA	GORUNULUI	B	B
439	STRADA	GRĂULUI	B	B
440	STRADA	GRIGORE TOCILESCU	B	B
441	STRADA	HORTENZIA	B	B
442	STRADA	IACOB MUREȘAN	B	B
443	STRADA	IANCU JIANU	B	B
444	STRADA	IOAN BUDAI DELEANU	B	B
445	STRADA	IOAN SLAVICI	B	B
446	STRADA	ION MINULESCU	B	B
447	STRADA	IV GRADINA POȘTEI	B	B
448	STRADA	LUCREȚIA	B	B
449	STRADA	MIERLEI	B	B
450	STRADA	MILCOV	B	B
451	STRADA	MORAVIEI	B	B
452	STRADA	ODOBESCU	B	B
453	STRADA	ORADEA	B	B
454	STRADA	ORIENT	B	B
455	STRADA	ORION	B	B
456	STRADA	PARTIZANILOR	B	B
457	STRADA	PĂPĂDIEI	B	B
458	STRADA	PELICANULUI	B	B

459	STRADA	PESCARILOR	B	B
460	STRADA	PETRU PIPOȘ	B	B
461	STRADA	PETRU RAREȘ	A	A
462	STRADA	PICTOR CORNEL MINIȘAN	A	A
463	STRADA	PORUMBȚTEI	B	B
464	STRADA	PORUMBULUI	B	B
465	STRADA	PRIVIGHETOAREI	B	B
466	STRADA	PRUNULUI	B	B
467	STRADA	RAHOVEI	B	B
468	STRADA	RÂNDUNICII	B	B
469	STRADA	RĂȘNOV	B	B
470	STRADA	RĂZBOIENI	B	B
471	STRADA	RĂZVAN	B	B
472	STRADA	ROMANIȚEI	B	B
473	ALEEA	ROMANȚA	B	B
474	STRADA	ROZELOR	B	B
475	STRADA	SALCÂMULUI	B	B
476	STRADA	SALONTEI	B	B
477	STRADA	SATELIT	B	B
478	STRADA	SMEUREI	B	B
479	STRADA	SOMEȘULUI	B	B
480	STRADA	STEFAN LUDWIG ROTH	B	B
481	STRADA	ȘOIMULUI	B	B
482	STRADA	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	B	B
483	STRADA	TIMOTEI CIPARIU	B	B
484	STRADA	TISMANA	B	B
485	STRADA	TOPORAȘ	B	B
486	STRADA	TRENULUI	B	B
487	STRADA	TRIAJ	B	B
488	STRADA	TURTURICII	B	B
489	STRADA	V GRADINA POȘTEI	C	C
490	STRADA	VASILE NECULA	B	B
491	STRADA	VĂRĂDIEI	B	B
492	STRADA	VEZUVIU	B	B
493	STRADA	VI GRADINA POȘTEI	C	C
494	STRADA	VICTOR EFTIMIU	B	B
495	STRADA	VIDRA	B	B
496	STRADA	VII GRADINA POȘTE I	C	C
497	STRADA	VIII GRADINA POȘTEI	C	C
498	STRADA	VIITORULUI	B	B
499	STRADA	VIȘINULUI	B	B
500	STRADA	VOIEVOD MOGA	B	B
501	STRADA	ZĂRANDULUI	B	B
502	CALEA	ZIMANDULUI	A	A
503	STRADA	ZSIGMOND MORICZ	B	B

INSULA MURES

504	ALEEA	I INSULA MURES	D	D
505	ALEEA	II INSULA MURES	D	D
506	ALEEA	III INSULA MURES	D	D
507	ALEEA	IV INSULA MURES	D	D
508	ALEEA	IX INSULA MURES	D	D
509	ALEEA	V INSULA MURES	D	D
510	ALEEA	VI INSULA MURES	D	D
511	ALEEA	VII INSULA MURES	D	D
512	ALEEA	VIII INSULA MURES	D	D
513	ALEEA	X INSULA MURES	D	D
514	ALEEA	XI INSULA MURES	D	D
515	ALEEA	XII INSULA MURES	D	D
516	ALEEA	XIII INSULA MURES	D	D
517	ALEEA	XIV INSULA MURES	D	D
518	ALEEA	XIX INSULA MURES	D	D
519	ALEEA	XV INSULA MURES	D	D
520	ALEEA	XVI INSULA MURES	D	D
521	ALEEA	XVII INSULA MURES	D	D
522	ALEEA	XVIII INSULA MURES	D	D
523	ALEEA	XX INSULA MURES	D	

ION G. DUCA-POLTURA

524	STRADA	AGRICULTORILOR	B	B
525	STRADA	ALBINELOR	B	B
526	STRADA	ARIEȘULUI	B	B
527	STRADA	BUCOVINEI	B	B
528	STRADA	BUMBACULUI	A	A
529	STRADA	CÂMPUL LINIȘTII	A	A
530	STRADA	CĂLĂRAȘILOR	A	A
531	STRADA	CIPRIAN PORUMBESCU	B	B
532	STRADA	CIREȘOAIEI	B	B
533	STRADA	CORNULUI	B	B
534	ALEEA	DEJ	A	A
535	STRADA	DORULUI	A	A
536	STRADA	FĂT FRUMOS	A	A
537	STRADA	FECIOAREI	A	A
538	STRADA	FOIȘOR	A	A
539	STRADA	FRAGILOR	B	B
540	STRADA	FRAȚII NEUMANN	A	A
541	STRADA	FULGERULUI	A	A
542	ALEEA	HERCULE	A	A
543	ALEEA	HIPOCRAT	A	A
544	STRADA	IOAN BREZOIANU	B	B
545	STRADA	JIULUI	B	B
546	STRADA	LIVEZILOR	B	B
547	STRADA	MOLDOVEI	B	B
548	STRADA	MUNTENIEI	B	B
549	STRADA	NEGOI	B	B

550	STRADA	OLTENIEI	B	B
551	STRADA	OLTULUI	B	B
552	STRADA	PALTINULUI	B	B
553	STRADA	PLOPILOR	B	B
554	STRADA	POETULUI	A	A
555	STRADA	RETEZAT	B	B
556	STRADA	ROȘIORILOR	A	A
557	ALEEA	SATURN	A	A
558	STRADA	SECEREI	B	B
559	STRADA	STUPILOTOR	B	B
560	STRADA	ȘTEFAN LUCHIAN	A	A
561	STRADA	TIMIȘULUI	B	B
562	STRADA	TOAMNEI	A	A
563	STRADA	TOTH ARPAD	B	B
564	STRADA	TRIBUNUL ANDREICA	B	B
565	STRADA	TURDEI	B	B
566	STRADA	ȚEPEȘ VODA	B	B
567	STRADA	URSULUI	B	B
568	PIAȚA	UTA	A	A
569	STRADA	VICTOR HUGO	B	B
MICALACA				
570	PARCUL	23 AUGUST	A	A
571	STRADA	ABRUD	B	B
572	STRADA	ADRIAN	A	A
573	STRADA	ALBA IULIA	A	A
574	STRADA	ALEXANDRU POPESCU NEGURĂ	A	A
575	STRADA	ALEXANDRU T. STAMATIAD	A	A
576	STRADA	AMURGULUI	B	B
577	STRADA	ARGEȘ	A	A
578	STRADA	AUREL CRISAN	-	B
579	STRADA	BĂRZAVA	A	A
580	STRADA	BATIȘTEI	A	A
581	STRADA	BEIUȘ	A	A
582	ALEEA	BORSEC	A	A
583	STRADA	BUJOR	A	A
584	STRADA	BUSUIOC	B	B
585	STRADA	BYRON	A	A
586	STRADA	CAIUS LEPA	B	B
587	STRADA	CARAIMAN	B	B
588	ALEEA	CENAD	A	A
589	STRADA	CERBULUI	A	A
590	STRADA	CIOBANULUI	A	A
591	STRADA	CONSTANȚA	B	B
592	STRADA	CRINULUI	A	A

593	STRADA	CRIZANTEMELOR	B	B
594	STRADA	DIGULUI	B	B
595	STRADA	DOSOFTEI	A	A
599	STRADA	DR. AVRĂMESCU VASILE	C	C
597	STRADA	DR. CORNEL RADU	A	A
598	STRADA	DREPTAȚII	A (între Felix și Renașterii)	A
			B(între 1- 15 și 2 - 14 Str. Digului și str. Renașterii)	B
599	STRADA	ELENA DRĂGOI	A	A
600	STRADA	EUGEN POPA	A	A
601	STRADA	EXTERIOR	B	B
602	STRADA	FABIUS	B	B
603	STRADA	FELIX	A	A
604	STRADA	FLUIERULUI	B	B
605	STRADA	FRAȚIEI	A	A
606	STRADA	GHEORGHE CIUHANDRU	A	A
607	STRADA	GHERGHINEI	B	B
608	SPLAIUL	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	A	A
609	STRADA	ILIE MĂDUȚĂ	A	A
610	STRADA	IMAȘULUI	A	A
611	STRADA	IOSIF PETCHOVSKI	A	A
612	STRADA	IULIU TOADER	A	A
613	STRADA	JUNILOR	B	B
614	STRADA	LALELELOR	A	A
615	STRADA	LĂMÂITEI	B	B
616	STRADA	LERMONTOV	A	A
617	STRADA	LILIAȘ	A	A
618	STRADA	LIPOVEI	A	A
619	STRADA	LT.MJ.DUMA		
620	STRADA	LUNCII	A	A
621	STRADA	MARCEL OLINESCU	A	A
622	STRADA	MARGINEI	A	A
623	STRADA	MAXIMILIAN	A	A
624	STRADA	MILOVA	A	A
625	STRADA	MIORIȚA	A	A
626	B-DUL	NICOLAE TITULESCU	A	A
627	STRADA	NICOLAE BRÂNZEU	A	A
628	STRADA	NICOLAE TITULESCU	A	A
629	STRADA	NUCET	A	A
630	STRADA	PAVEL ALASZU	A	A
631	STRADA	PĂSTORULUI	B	B
632	STRADA	PĂȘUNEI	A	A
633	STRADA	PĂULIȘ	B	B
634	STRADA	PODGORIEI	B	B
634	STRADA	POIANA	A	A
636	STRADA	PRIETENIEI	A	A
637	STRADA	PRUTULUI	A	A

638	CALEA	RADNEI	A	A
639	STRADA	RADU PANCU	-	B
640	STRADA	RENAȘTERII	A	A
641	STRADA	ROMUL LADEA	A	A
642	STRADA	SĂVĂRȘIN	A	A
643	STRADA	SEMĂNĂTORILOR	A	A
644	STRADA	SEVERIN	A	A
645	STRADA	SIGHIȘOARA	A	A
646	STRADA	SIMFONIEI	A	A
647	STRADA	SIMION POPA	A	A
648	PIAȚA	SOARELUI	A	A
649	STRADA	STÂNJENEL	B	B
650	STRADA	ȘIRIEI	B	B
651	STRADA	TUȘNAD	A	A
652	STRADA	V.LUCACIU	A	A
653	STRADA	VASLUI	A	A
654	STRADA	VASILE BONEU	-	B
655	STRADA	VIORELELOR	A	A
656	STRADA	VOINICILOR	A	A
657	STRADA	VRANCEI	A	A
658	STRADA	ZALĂU	A	A
659	STRADA	ZEFIR	A	A
660	STRADA	ZOE	B	B
661	ALEEA	ZORELELOR	B	B
MURESEL				
662	STRADA	ARH. MILAN TABACOVICI	A	A
663	STRADA	BANATULUI	B	B
664	STRADA	BASARAB I	B	B
665	STRADA	BERZEI	A	A
666	STRADA	BOBĂLNA	B	B
667	STRADA	C. D. LOGA	A	A
668	STRADA	CINCINAT PAVELESCU	B	B
669	STRADA	COL. ALEXANDRU LACU	A	A
670	STRADA	COL. CAIUS MIORENESCU	A	A
671	STRADA	COL. GHEORGHE IOAN MUREȘAN	A	A
672	STRADA	COL. ȘTEFAN RENE MIHĂILESCU	A	A
673	STRADA	CONSTANTIN GURBAN	A	A
674	STRADA	CORABIEI	B	B
675	STRADA	DIACONUL CORESI	B	B
676	PIAȚA	EROILOR	A	A
677	STRADA	FURNICII	B	B
678	STRADA	GHEORGHE SION	A	A
679	STRADA	GLADIOLELOR	B	B
680	STRADA	GUSTAV AUGUSTINI	B	B
681	STRADA	GUTUIILOR	B	B

682	STRADA	ILIE MINEA	B	B
683	STRADA	IOAN PĂUN PINCIO	A	A
684	STRADA	LUCERNEI	B	B
685	STRADA	MACULUI	B	B
686	STRADA	MARIA CUNȚAN	B	B
687	STRADA	MĂCIEȘULUI	B	B
688	STRADA	MEMORANDULUI	A	A
689	STRADA	MIRAJ	B	B
690	STRADA	MIHAIL DOBRICEANU	-	B
691	STRADA	MR. NICOLAE DĂRĂBAN	A	A
692	STRADA	NICOLAE DENSUȘEANU	B	B
693	STRADA	NICOLAE HORGA	A	A
694	STRADA	PETALELOR	B	B
695	STRADA	PRISLOP	B	B
696	STRADA	SEVER SECLA	B	B
697	STRADA	SPARTACUS	A	A
698	STRADA	TEODOR MARIȘ	B	B
699	STRADA	TITAN	B	B
700	STRADA	VASILE BOGREA	B	B
701	STRADA	VASILE PÂRVAN	B	B
PARNEAVA				
702	ALEEA	AEROPORT	A	A
703	STRADA	ABATORULUI	A	A
704	STRADA	ANDREI ȘAGUNA	A	A
705	STRADA	ANDRENYI KAROLY	A	A
706	STRADA	BIRUINȚEI	A	A
707	CALEA	BODROGULUI	A	A
708	STRADA	CĂPITAN IGNAT	A	A
709	STRADA	CLUJULUI	A	A
710	STRADA	CONDURAȘILOR	A	A
711	STRADA	DOROBANȚILOR	A	A
712	STRADA	DR. IOAN RAȚIU	A	A
713	STRADA	EFTIMIE MURGU	A	A
714	STRADA	EPISCOP ROMAN CIOROGARIU	A	A
715	STRADA	GHEORGHE DOJA	A	A
716	STRADA	GRIVIȚEI	A	A
717	STRADA	IZLAZULUI	A	A
718	STRADA	LATINĂ	A	A
719	STRADA	LIVIU REBREANU	A	A
720	STRADA	MĂRULUI	D	D
721	STRADA	OITUZ	A	A
722	STRADA	PĂDURII	A	A
723	STRADA	VENUS	A	A
SANICOLAUL MIC				
724	STRADA	BOBOCILOR	B	B
725	STRADA	BRÂNDUȘEI	B	B

726	STRADA	CĂPRIOAREI	B	B
727	STRADA	CĂPSUNILOR	B	B
728	STRADA	CLOPOTULUI	B	B
729	STRADA	COASEI	B	B
730	STRADA	COBZEI	B	B
731	STRADA	CPT. IOAN FĂTU	B	B
732	STRADA	EMIL MONȚIA	B	B
733	STRADA	FLACĂRA	B	B
734	STRADA	FRUMOASĂ	B	B
735	STRADA	FRUNZEI	B	B
736	STRADA	IASOMIEI	B	B
737	STRADA	NICOLAUS LENAU	B	B
738	STRADA	NUCULUI	B	B
739	STRADA	PANSELEI	B	B
740	STRADA	PAȘCANI	B	B
741	STRADA	PESCĂRUȘ	B	B
742	STRADA	STEAGULUI	B	B
743	STRADA	ȘTEFAN ZARIE	B	B
744	STRADA	TARAFULUI	C	C
745	STRADA	TEODOR PĂCĂTEANU	B	B
746	STRADA	TULNIC	B	B
747	STRADA	VÂNTULUI	B	B
SUBCETATE				
748	PIAȚA	13 MARTIRI	A	A
749	STRADA	ACHILE	A	A
750	STRADA	CETĂȚII	A	A
751	STRADA	CEZAR	A	A
752	STRADA	DIOGENE	A	A
753	STRADA	GLADIATOR	A	A
754	STRADA	HECTOR	A	A
755	STRADA	INFANTERIEI	A	A
756	STRADA	MARTE	A	A
757	STRADA	MICȘUNELELOR	A	A
758	STRADA	PĂRULUI	A	A
759	STRADA	POMPEI	A	A
760	STRADA	RADU DE LA AFUMAȚI	A	A
761	STRADA	REDUTEI	A	A
762	STRADA	SANTINELEI	A	A
763	STRADA	TROIEI	A	A
764	STRADA	TROMPETEI	A	A
SEGA				
765	ALEEA	AMARA	A	A
766	STRADA	APRODUL PURICE	C	C
767	CALEA	AUREL VLAICU	A	A
768	STRADA	BABA NOVAC	C	C
769	STRADA	BUCEGI	A	A
770	STRADA	COCORILOR	A	A

771	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCOVEANU	A	A
772	STRADA	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	A	A
773	ALEEA	CONSTRUCTORILOR	A	A
774	STRADA	COSÂNZEANA	B	B
775	STRADA	CUCULUI	B	B
776	STRADA	DÂMBOVIȚEI	A	A
777	ALEEA	DEZNA	A	A
778	ALEEA	FLUTURILOR	A	A
779	STRADA	GIORDANO BRUNO	B	B
780	STRADA	HAȘDEU	B	B
781	STRADA	HAȚEG	A	A
782	STRADA	HENRI COANDĂ	B	B
783	STRADA	INULUI	A	A
784	STRADA	IOAN FLUERAȘ	B	B
785	STRADA	MARAMUREȘ	B	B
786	STRADA	MOISE RIȘCUȚIA	B	B
787	STRADA	MUȘEȚEL	B	B
788	ALEEA	NEPTUN	A	A
789	STRADA	OBEDENARU	A	A
790	STRADA	OBORULUI	A	A
791	STRADA	ORĂȘTIE	A	A
792	STRADA	PELINULUI	A	A
793	STRADA	PR. DR. ILARION FELEA	B	B
794	ALEEA	PREDEAL	A	A
795	STRADA	ROTARILOR	B	B
796	STRADA	SIMBOLULUI	D	D
797	STRADA	SLĂNIC	A	A
798	STRADA	SOCULUI	B	B
799	STRADA	ȘCOALEI	A	A
800	STRADA	ȘEZATORII	B	B
801	ALEEA	TOMIS	A	A
802	ALEEA	ULISE	A	A
803	STRADA	VASILE CONTA	A	A
804	STRADA	VRABIEI	B	B
CÂMPURI, ZONE INDUSTRIALE, CĂRORA NU LI SE POT ATRIBUI DENUMIRI DE STRADA(sunt cuprinse în nomenclator ca zone)				
805	CÂMPUL	ALBINELOR	D	D
806	CÂMPUL	BALTA MICĂ	D	D
807	CÂMPUL	CRIVABORA	D	D
808	CÂMPUL	DUMBRAVA ROȘIE	D	D
809	CÂMPUL	INELUȘ	D	D
810	CÂMPUL	SPERANȚEI	D	D
811	ȘTRAND	NEPTUN	A	A
812	ZONA	INDUSTRIALĂ EST	A	A
813	ZONA	INDUSTRIALĂ SUD	A	A
814	ZONA	INDUSTRIALĂ NORD	A	A

CARTIERUL WESTFIELD				
815	STRADA	B-DUL WESTFIELD	-	B
816	ALEEA	STEJARULUI	-	B
817	ALEEA	CIRESULUI	-	B
818	ALEEA	TEIULUI	-	B
Notă: Terenurile care au intrat în intravilanul municipiului Arad în baza unor documentații de urbanism(PUG, PUZ, etc) și nu pot fi identificate prin denumiri de străzi, se vor încadra în zona "D" de impozitare.				

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Red/Dact CM/CM
1 ex. Serviciul Juridic, Contestații
1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 28.12.2012

Cod PMA -S1-02

Considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale

În stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere mai multe considerente, de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local, elemente care conduc la identificarea nivelului optim al impozitelor și taxelor locale.

1. În ceea ce privește necesitățile bugetului local al Municipiului Arad:

- a) necesitățile bugetare privind acoperirea majorărilor de tarife la plata contravalorii cheltuielilor privind funcționarea ordonatorilor de credite ai bugetului general;
- b) necesitatea asigurării resurselor pentru acoperirea cheltuielilor influențate de cursul valutar;
- c) creditele de angajament aprobate în anul 2012 privind investiții multianuale însumând peste 300.000.000 lei și care angajează și bugetele anilor următori;
- d) proiecția bugetară pe 4 ani cuprinde un nivel majorat al veniturilor proprii (surse de finanțare a bugetului local), față de anul 2012.

2. *Din punct de vedere geografic:*

- a) Municipiul Arad este situat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în Câmpia de Vest, fiind primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, având o suprafață de 6.227 ha, teritoriul administrativ, suprafața totală inclusiv extravilan fiind de 25.285 ha.
- b) Orașul este amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, fiind cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării; se află pe Autostrada Timișoara-Arad care face parte din Autostrada A1 și care va lega Nădlacul de București , fiind parte a Coridorului IV European.
- c) Atât forma de relief specifică zonei în care se află situat Municipiul Arad (câmpie), parte componentă a Câmpiei de Vest, una din cele mai fertile zone ale țării, precum și clima specifică (continental-moderată), constituie un factor favorizant pentru realizarea unei agriculturi competitive.

3. *Din punct de vedere economic*, municipiul Arad se situează pe o poziție confortabilă la nivelul țării.

- a) Industria este o ramură importantă care generează profit economic și, în același timp, creează locuri de muncă.
 - a. Un element de atractivitate în ceea ce privește dezvoltarea municipiului Arad l-a constituit infrastructura extinsă, forța de muncă calificată și tradiție industrială, în principal în ceea ce privește producția de vagoane de cale ferată și material rulant, mobilă, componente pentru industria autovehiculelor, textile și pielărie, îmbrăcăminte și tricotate.
- b) În anul 2011, numărul mediu al salariaților din industrie în Municipiul Arad era de aproximativ 29.000 de persoane.
- c) Pe raza Municipiului Arad se află 3 zone industriale, în care își desfășoară activitatea un număr mare de societăți comerciale (aproximativ 90), cu o importantă contribuție în totalul cifrei de afaceri totale realizate.
- d) Comerțul deține o pondere importantă în volumul afacerilor din Municipiul Arad, sectorul serviciilor în ansamblu și al comerțului în special, având ponderea cea mai ridicată la realizarea cifrei de afaceri totale.
- e) Astfel, în ultimii ani, unele dintre cele mai mari lanțuri internaționale de magazine au deschis în Municipiul Arad noi unități. De asemenea, dezvoltatorii au arătat un interes deosebit pentru deschiderea unor centre comerciale (mall-uri).
- f) Pentru următoarea perioadă, se preconizează deschiderea altor centre comerciale, precum și investirea în proiecte imobiliare mixte, clădiri de birouri și ansambluri rezidențiale.

În domeniul financiar-bancar, la nivelul anului 2011, un număr de 30 bănci aveau deschise sucursale și/sau agenții cu sediul în Municipiul Arad.

3. Agricultura

Datorită așezării sale în câmpia aluvionară a Aradului, precum și a climatului continental-moderat, Municipiul Arad dispune de condiții favorabile desfășurării unei agriculturi performante. Din totalul suprafeței municipiului Arad (23.406ha), 17.097 ha reprezintă suprafața agricolă, iar 15.342 ha reprezintă suprafață arabilă.

4. *În ceea ce privește turismul*, turismul de tranzit și turismul de business s-au menținut la cote ridicate în municipiul Arad în anul 2011. La nivelul anului 2011 existau 75 unități de cazare (34 hoteluri, două moteluri, 41 pensiuni turistice, 1 camping) însumând 2.634 locuri de cazare, cu un grad de confort de la două și trei stele până la hoteluri de 4 stele. Numărul total de înnoptări în 2011 a fost de 172.597.

Numărul unităților de cazare a crescut în anul 2011 față de anul 2010, de la 60 unități de cazare în anul 2010 la 75 în anul 2011.

5. Investițiile din bugetul local al Municipiului Arad

Principalele investiții realizate în Municipiului Arad în anul 2011 și continuate în anul 2012 au în vedere:

- a) Reabilitarea Centrului istoric vechi al Municipiului Arad. Valoarea totală a proiectului este de 58.782.037 lei, din care valoarea finanțată de Municipiul Arad: 3.808.711 lei. Valoarea totală decontată în anul 2011 este de 20.285.799,04 lei.
- b) Transport urban – Proiectul „Reabilitarea liniilor de tramvai și a drumurilor pe axa principală N- S a Municipiului Arad. Valoarea totală a proiectului la 31.12.2011 este de 48.379.000 lei. Valoarea decontată pe anul 2011 este de 20.365.588 lei, din care alocații de la Bugetul general al Municipiului Arad : 15.342.732 lei
- c) Servicii municipale – Proiectul „Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe majore ale serviciilor de canalizare din Arad, inclusiv reabilitarea sistemului rutier aferent”. Proiectul vizează introducerea rețelelor de canalizare menajeră și pluvială în cartierele Gai, Bujac și Sânicolaul Mic, precum și reabilitarea sistemului rutier aferent, valoarea totală a investiției este de 73.092.484 Euro, din care suma de 25.892.484 Euro va fi achitată din fondurile Municipiului Arad și din credite de la Dexia.
- d) Locuințe, servicii și dezvoltare publică - Bloc de locuințe sociale, str. Tarafului FN – 32 apartamente. Valoarea totală a obiectivului: : 4.665.000 lei. Valoarea totală decontată pe anul 2011 este de 2.710.235 lei, din care de la bugetul local : 2.183.000 lei
- e) Combustibili și energie. În cadrul acestui capitol, în 2011, s-au finanțat următoarele obiective de investiții:
 - A. În cadrul obiectivului „Modernizare rețele termice - s-au finanțat lucrări în valoare de 7.125.000 Lei, din care 60% (4.275.000 Lei) din bugetul local și 40% din bugetul de stat (2.850.000).
 - B. S-au executat lucrările de reabilitare termică la 17 blocuri de locuințe cuprinse în programul local de reabilitare termică a blocurilor de locuințe din municipiul Arad, în valoare de 4.222.084 Lei.
- f) Reparații la infrastructura de drumuri a municipiului (din Bugetul Local). Pe durata anului 2011 s-au desfășurat următoarele lucrări la infrastructura rutieră: întreținere și reparații curente drumuri în Municipiul Arad în valoare totală de 10.100.000 lei.
- g) Valoarea contractelor de investiții: 23.167.342,52 lei.
- h) Investițiile pentru unitățile de învățământ din Municipiul Arad. În anul 2011, lucrările de reparații și investiții executate la unitățile de învățământ din Municipiul Arad au fost în valoare totală de 2.275.737,23 lei. Un număr de obiective au fost modernizate sau extinse prin finanțare de la Guvern, respectiv din fonduri POR. Valoarea acestor lucrări a fost în total de 59.472.413,13 lei.
- i) Realizarea în perioada 2011-2012 a înregistrării sistematice a imobilelor pe o suprafață de 10.000 ha din Municipiul Arad (cartier Grădiște, Bujac, Gai ș.a.) – lucrarea de cadastru general.

6. Din punct de vedere social:

Câștigul salarial mediu brut: conform Buletinului Statistic al Direcției Județene Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu brut în luna august 2012 era de 1.908 lei/persoană, în creștere față de luna august 2011 când nivelul acesteia era de 1.686 lei/persoană.

În ceea ce privește salarial mediu net: conform Buletinului Statistic al Direcției Județene Arad, la nivelul județului Arad, câștigul salarial mediu net în luna august 2012 era de 1.392 lei/persoană, în creștere față de luna august 2011 când nivelul acesteia era de 1.224 lei/persoană

7. Forța de muncă și șomajul

Din datele furnizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad, la data de 31.12. 2011, numărul angajaților era de 12.822, numărul contractelor individuale de muncă înregistrate fiind de 31.207. Din datele

prezentate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, situația șomajului în Municipiul Arad se prezintă astfel:

- numărul total de șomeri corespunzător lunii decembrie 2011 este de 7.241 persoane, în scădere față de luna decembrie 2010 cu 3.827 persoane;
- la sfârșitul anului 2011, rata șomajului înregistrat la nivelul județului Arad a fost de 3,42%, mai mică cu 1,74% față de cea de la sfârșitul anului 2010, și cu 3,38% mai mică față de cea de la sfârșitul anului 2009;
- cuantumul mediu al ajutorului de șomaj în Municipiul Arad în luna februarie 2012 a fost de 409 lei.

Pensia medie. Conform evidențelor Casei Județene de Pensii Arad, la nivelul lunii aprilie 2012, numărul total de pensionari în Municipiul Arad era de 41.717 persoane, cuantumul mediu al pensiei fiind de 854,26 lei, fiind situat peste nivelul mediu al pensiei la nivel național.

8. Asistență și protecție socială

Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad oferă servicii în domeniul protecției sociale pentru copii, persoane adulte, persoane cu dizabilități, vârstnici, prin centre de îngrijire a copilului, a persoanelor vârstnice, prin cantina socială.

Din analizele efectuate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad în perioada 2010-2012, o serie de prestații sociale au scăzut: ajutoarele de urgență, alocația de stat pentru copii, venitul minim garantat, ajutoarele pentru încălzirea locuinței, în timp ce alte prestații sociale au crescut ca număr: asistenți personali ai persoanelor cu handicap, beneficiarii de hrană la cantina de ajutor social, alocația pentru susținerea familiei.

9. Educația și învățământul.

În Municipiul Arad, sunt reprezentate toate formele de învățământ, de la nivel preșcolar până la nivel universitar: preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și 2 universități având în anul 2011 un număr de aproximativ 25.000 studenți și doctoranzi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CZISZTER Kalman

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Red/Dact CM/CM

1 ex. Serviciul Juridic, Contestații
1 ex. Instituția Prefectului-Județului Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 28.12.2012

Cod PMA -S1-02