

Către

Primăria Municipiului Arad

Subsemnatul (-a) _____, domiciliat (-ă) în Arad,
Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____,
prin prezenta

C E R E R E

solicit **menținerea atestatului** de administrator de condominii pentru o perioadă nedeterminată și anexez următoarele acte:

1. **copii** de pe **actele de stare civilă** (certIFICATE de naștere, certificate de căsătorie, actul care dovedește schimbarea numelui dacă este cazul);
2. **copie** de pe **actul de identitate** (buletinul de identitate sau cartea de identitate);
3. **copie legalizată** de pe **certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, obținut în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind forma profesională a adulților**;
4. certificatul de **cazier judiciar** (original);
5. **certificat de cazier fiscal** (original);
6. **atestatul de administrator** (original).

Prin completarea și semnarea acestei cereri îmi exprim acordul pentru furnizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le pun la dispoziția Primăriei Municipiului Arad în vederea menținerii atestatului de administrator de condominii pentru o perioadă nederminată.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de faptul că atestatele vor fi emise trimestrial în funcție de numărul de dosare depuse.

Arad, la _____

Semnătura,
