

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Structura de guvernanta corporativa

Nr. 59026 / 30.07.2021

PROIECT

COMPONENTA INITIALA A PLANULUI DE SELECȚIE

pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație de la SC CET Hidrocarburi SA,

versiunea 1

1. Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație de la SC CET Hidrocarburi SA: **22 iulie 2021**, data emiterii hotărârii de consiliu local pentru declanșarea procedurii de selecție HCLM nr. 315/22.07.2021.

2. Scrisoarea de așteptari a autorității publice tutelare privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale CET Hidrocarburi SA, precum și politica de acționariat în mandatul 2021 – 2025, a fost aprobată prin Hotărârea 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. Selecția membrilor consiliului de administrație de la SC CET Hidrocarburi SA:

- va fi realizată de către o comisie de selecție, asistată de un expert independent persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.. Structura comisiei de selecție a fost stabilită prin Hotărârea nr. 315/22.07.2021, astfel:

Președinte: Administratorul Public al Municipiului Arad;

Membri: 4 funcționari publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 4 membri supleanți,

Secretariat: 1 funcționar public din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 1 secretar supleant.

4. Serviciile expertului independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, vor fi contractate de către autoritatea publică tutelară. Expertul va avea, cel puțin următoarele atribuții:

a) *Elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție (inclusiv conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii, pentru fiecare poziție de membru în consiliul de administrație);*

b) *Elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;*

c) *Evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;*

d) *Propune comisiei de selecție respingerea candidaturilor incomplete;*

e) *Verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*

f) *Întocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu și o predă comisiei de selecție;*

g) *Asistă comisia de selecție în vederea elaborării planului de interviu și a evaluării prestațiilor candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse); Elaborează răspunsuri la eventualele contestații*

h) Asistă comisia de selecție în vederea elaborării raportului pentru numirile finale.

5. Comisia de selecție se constituie în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 315/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad, și va exercita următoarele atribuții :

- a) realizarea evaluării finale a candidaților selectați în lista scurtă, elaborată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane;*
- b) analizarea declarațiilor de intenție și integrarea rezultatului analizei în matricea profilului candidatului pentru funcția de administrator*
- c) organizarea interviurilor pentru selecția finală*
- d) evaluarea administratorilor în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului*
- e) întocmirea raportului privind numirile finale, clasificarea candidaților cu motivarea acestora;*
- f) înaintarea de propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.*

6. Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție – în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție,

Autoritatea publică tutelară se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al întreprinderii publice și cu acționarii, în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție

7. Finalizarea componentei inițiale a planului de selecție – în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție,

Componenta inițială a planului de selecție va fi definitivată după primirea observațiilor de la întreprinderea publică și va fi publicată pe pagina web a autorității publice tutelare, www.primariaarad.ro.

8. Termenul de finalizare a planului de selecție – componenta integrală – în maximum 30 zile de la data semnării contractului cu expertul independent

Planul de selecție - componenta integrală se elaborează de către expertul independent în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și autoritatea publică tutelară

9. Documentele ce trebuie depuse de candidați vor fi stabilite de expertul independent în conținutul dosarului de candidatură și vor fi făcute publice prin anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație.

Elaborat,
Structura de guvernare corporativă
Serviciul societăți comerciale