



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

Nr. 23100/6 aprilie 2017

ANUNT

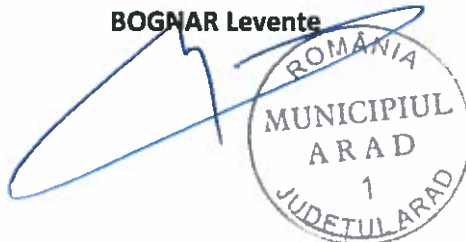
privind selectia finala a candidatilor la pozitiile de membri in consiliul de admsintrație de la SC CET Hidrocarburi SA Arad

In data de **12 aprilie 2017**, intre orele 10.00 si 13.00, la sala Regina Maria – sala 60 din Palatul Administrativ, Bulevardul Revolutiei nr. 75, va avea loc selectia finala a candidatilor la pozitiile de membri in consiliul de admsintrație al SC CET Hidrocarburi SA Arad .

Interviul se va organiza in baza planului de interviu, anexat .

In vederea organizarii interviului se au in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele : dosarul de candidatura, matricea profilului de candidat si declaratia de intentie a candidatului, pentru candidatii selectati in lista scurta, respectiv matricea profilului de candidat si raportul de activitate la reinnoirea mandatului .

**PRESEDINTE COMISIE DE SELECTIE
VICEPRIMAR ,
BOGNAR Levente**



**SECRETARIAT
COMISIE DE SELECTIE,
HAICA Diana**

PLAN DE INTERVIU

HR RESOURCES
SIF: 70193000
302/1377/27.07.2005

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza **planului de interviu**.

La interviu participa numai acei candidați declarați admisi la selecția dosarelor .

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele :

- dosarul de candidatură,
- matricea profilului de candidat,
- declarația de intenție a candidatului.

Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare

Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea probei .

În cadrul interviului se testează și evaluează :

- cunoștințele sau experiența în domeniul de activitate al societății
- experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative
- cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă
- capacitatea și abilitățile manageriale
- capacitatea de analiză și sinteză

Grila de evaluare :

| Nr Crt | Criterii de evaluare | Punctaj maxim 60 puncte, din care: |
|--------|--|------------------------------------|
| 1 | Cunoștințe/experiență în domeniul în care funcționează societatea | 1 - 5 puncte |
| 2 | Gândire strategică | 1 - 5 puncte |
| 3 | Evaluarea și atenuarea riscurilor | 1 - 5 puncte |
| 4 | Conștientizare organizațională | 1 - 5 puncte |
| 5 | Familiarizare cu cerințele guvernantei financiare | 1 - 5 puncte |
| 6 | Cunoașterea legislației specifice guvernantei corporative | 1 - 5 puncte |
| 7 | Înțelege funcționarea și structura organizației | 1 - 5 puncte |
| 8 | Înțelege responsabilitatea consiliului pentru supervizarea performanței managementului | 1 - 5 puncte |
| 9 | Contribuie la luarea deciziilor prin gândire independentă | 1 - 5 puncte |
| 10 | Abilități de negociere | 1 - 5 puncte |
| 11 | Capacitate de analiză și sinteză | 1 - 5 puncte |
| 12 | Etică și integritate | 1 - 5 puncte |

Punctaj competente :

| Scor | Nivel de competență | Descriere |
|------|---------------------|---|
| 1 | <i>Limitat</i> | Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază. |
| 2 | <i>Intermediar</i> | Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri. |
| 3 | <i>Competent</i> | Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector. |
| 4 | <i>Avansat</i> | Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un(o) expert în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și în nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe. |
| 5 | <i>Expert</i> | Sunteți cunoscut/ă ca un(o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un(o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară. |

Tabele de rating – competente

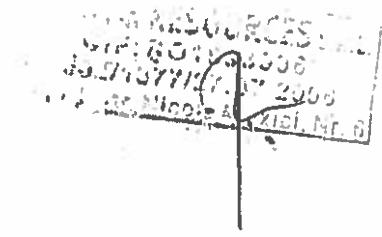
| Cunostinte, aptitudini și experiența | Rating |
|--------------------------------------|--------|
| Novice | 1 |
| Intermediar | 2 |
| Competent | 3 |
| Avansat | 4 |
| Expert | 5 |

Modalitatea de comunicare a planului de interviu

- prin afisare la locul desfasurarii interviului si pe site-ul autoritatii tutelare

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu

- prin afisare a rezultatelor probei de interviu la sediul si pe site-ul autoritatii tutelare



C

C