

**Anunț privind selecția a 3 (trei) membri în consiliul de administrație
de la SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA
pentru ocuparea posturilor vacante**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Municipiul Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație de la **SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**, cu sediul în Arad, Calea Timișorii nr. 61/A.

Contractul de mandat încheiat cu noii administratori care vor ocupa aceste funcții va avea durată egală cu cea a contractului de mandat al administratorilor deja numiți pe funcție.

Persoanele interesate vor depune, începând cu data de **22 martie 2024** și până la data de **22 aprilie 2024** ora 15:30, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. *Curriculum Vitae format european;*
2. *Copia actului de identitate;*
3. *Copie după diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;*
6. *Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;*
7. *Declaratie pe proprie răspundere cu privire la statutul de "independent", în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare (anexa 1)*
8. *Declaratie privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor administrate/conduse (anexa 2)*
9. *Declaratie privind apartenența la alte consilii de administrație (anexa 3)*
10. *Declaratie de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (anexa 4)*
11. *Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (anexa 5)*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (anexa 6)*
13. *Declaratie privind apartenența politică (anexa 7)*
14. *Declarație privind procedura penală (anexa 8).*

*** Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.**

Documentele se vor depune in plic inchis cu mentiunea „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SC Gospodarirea Comunala Arad SA*”, personal sau prin curier la adresa: Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul si Asociatii de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5.

Candidaturile depuse dupa data de **22 aprilie 2024** ora 15:30 nu vor fi luate in considerare.

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro sectiunea *Informatii de interes public - Guvernanta corporativa - Recrutare administratori întreprinderi publice* si pe pagina web a SC Gospodarirea Comunala Arad SA www.gcarad.ro

Conditii impuse pentru candidatii la functiile de administratori:

1. studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
2. vechime in specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoasterea limbii romane, scris si vorbit
4. capacitate deplina de exercitiu
5. experienta in activitatea de administrare/management la societati comerciale private/publice, regii autonome sau institutii publice
6. cetatenie romana sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spatiului Economic European, si domiciliul in Romania
7. împotriva candidatului nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natura penala si nu are înscrieri în cazierul judiciar
8. nu are înscrieri în cazierul fiscal
9. candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție public, nu i-a fost revocat contractul de mandat ca director sau administrator sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

Reguli generale cu privire la procesul de selectie:

1. Membrii consiliului de administratie nu pot face parte concomitent din mai mult de 2 (doua) consilii de administratie/consilii de supraveghere in societati sau intreprinderi publice de pe teritoriul României.
2. Nu poate fi mai mult de 1 (un) membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

3. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea declaratiei de intentie se va avea in vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCLM nr. 352/2023 si publicata pe pagina web a Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si a intreprinderii publice, www.gcarad.ro

Evaluarea și selectia candidatilor:

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si pe pagina web a SC Gospodarirea Comunala Arad SA www.gcarad.ro

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc conditiile impuse si minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie.

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Comisia de selectie